

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)

১১৬(খ), তেজগাঁও শিল্প এলাকা

ঢাকা-১২০৮।

www.bitac.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. রূপকল্প (Vision):

শিল্পখাতকে কারিগরি সহায়তা প্রদানের উৎকৃষ্ট কেন্দ্রে রূপান্তর।

২. অভিলক্ষ্য (Mission):

শিল্পখাতকে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি, গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর এবং নিরবচ্ছিন্ন শিল্পোৎপাদন নিশ্চিত করার জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রপাতি তৈরি ও মেরামত।

৩. প্রতিশ্রুতি ও সেবাসমূহ

৩.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.১.১	দীর্ঘ মেয়াদি/ মধ্য মেয়াদি / স্বল্প মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন, প্রশিক্ষণ প্রদান ও সনদায়ন	আবেদন ফর্ম/ NISE এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য)	নির্ধারিত প্রশিক্ষণ-ফি বিটাকের সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র বরাবর ব্যাংক ড্রাফট।	ভর্তি : আবেদনের গ্রহণের সময়সীমা শেষ হওয়ার ৩ কর্মদিবসের মধ্যে। প্রশিক্ষণ: প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী।	বিটাক, ঢাকা কেন্দ্র সহঃ প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ) মোবা: ০১৮৯৮-৮২৬৬০৮ ইমেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd বিটাক চট্টগ্রাম কেন্দ্র নির্বাহী প্রকৌশলী মোবা: ০১৫৫২৫৭৭২৬৪ ইমেইল: xen_ctg2@bitac.gov.bd বিটাক চাঁদপুর কেন্দ্র নির্বাহী প্রকৌশলী মোবা: +৮৮০১৭৭১০৬৭২৮২

						ইমেইল: xen_chandpur@bitac.gov.bd বিটাক খুলনা কেন্দ্র সহকারী প্রকৌশলী মোবা: ০১৭৬১-৩৪২৫৯৯ ইমেইল: ae_tr_khulna@bitac.gov.bd বিটাক বগুড়া কেন্দ্র সহকারী প্রকৌশলী মোবা: ০১৭৭৩২৮১৭৫৮ ইমেইল: trainingbogura@bitac.gov.bd TTI, বিটাক নির্বাহী প্রকৌশলী মোবা: ০১৭১৯৩০৩৮০৫ ইমেইল: toolbitac@gmail.com
৩.১.২	ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন, প্রশিক্ষণ প্রদান ও সনদায়ন	<u>আবেদন ফর্ম</u> এবং অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য)	টিটিসি, USEP, ডিপ্লোমা (মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং, ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং); বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং (মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং, ইন্ডাস্ট্রিয়াল এন্ড প্রোডাকশন ইঞ্জিনিয়ারিং, ম্যাটেরিয়াল এন্ড ম্যাটালারজিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং, ম্যাকাট্রনিক্স ইঞ্জিনিয়ারিং) ভর্তির জন্য আবেদন-ফি বিটাক এর প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার এ বর্ণিত	চাহিদা অনুযায়ী	বিটাক, ঢাকা কেন্দ্র সহঃ প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ) মোবা: ০১৮৯৮-৮২৬৬০৮ ইমেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd বিটাক চট্টগ্রাম কেন্দ্র নির্বাহী প্রকৌশলী মোবা: ০১৫৫২৫৭৭২৬৪ ইমেইল: xen_ctg2@bitac.gov.bd বিটাক চাঁদপুর কেন্দ্র নির্বাহী প্রকৌশলী মোবা: +৮৮০১৭৭১০৬৭২৮২ ইমেইল: xen_chandpur@bitac.gov.bd বিটাক খুলনা কেন্দ্র সহকারী প্রকৌশলী মোবা: ০১৭৬১-৩৪২৫৯৯ ইমেইল: ae_tr_khulna@bitac.gov.bd বিটাক বগুড়া কেন্দ্র সহকারী প্রকৌশলী মোবা: ০১৭৭৩২৮১৭৫৮ ইমেইল: trainingbogura@bitac.gov.bd TTI, বিটাক নির্বাহী প্রকৌশলী মোবা: ০১৭১৯৩০৩৮০৫

				ঢাকা বিটাক বরাবর ব্যাংক ড্রাফট অথবা ক্যাশে পরিশোধ।		ইমেইল: toolbitac@gmail.com
৩.১.৩	Accelerating and Strengthenin g Skills for Economic Transformati on (ASSET) প্রকল্পের অধিনে প্রশিক্ষণ প্রদান	আবেদনপত্র ডাকযোগে/ সরাসরি/ ই- মেইল এর মাধ্যমে গ্রহণ, যাচাই, নিবন্ধন, প্রশিক্ষণ প্রদান ও সনদায়ন	<u>আবেদন ফর্ম/ NISE</u> এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য)	বিনামূল্যে প্রশিক্ষণ।	ভর্তি : আবেদনের গ্রহণের সময়সীমা শেষ হওয়ার ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে। প্রশিক্ষণ: <u>প্রশিক্ষণ সূচী</u> <u>অনুযায়ী।</u>	বিটাক, ঢাকা কেন্দ্র সহঃ প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ) মোবা: ০১৮৯৮-৮২৬৬০৮ ইমেইল: trainingdhaka@bitac.gov.bd বিটাক চট্টগ্রাম কেন্দ্র নির্বাহী প্রকৌশলী মোবা: ০১৫৫২৫৭৭২৬৪ ইমেইল: xen_ctg2@bitac.gov.bd বিটাক চাঁদপুর কেন্দ্র নির্বাহী প্রকৌশলী মোবা: +৮৮০১৭৭১০৬৭২৮২ ইমেইল: xen_chandpur@bitac.gov.bd বিটাক খুলনা কেন্দ্র সহকারী প্রকৌশলী মোবা: ০১৭৬১-৩৪২৫৯৯ ইমেইল: ae_tr_khulna@bitac.gov.bd বিটাক বগুড়া কেন্দ্র সহকারী প্রকৌশলী মোবা: ০১৭৭৩২৮১৭৫৮ ইমেইল: trainingbogura@bitac.gov.bd TTI, বিটাক নির্বাহী প্রকৌশলী মোবা: ০১৭১৯৩০৩৮০৫ ইমেইল: toolbitac@gmail.com

৩.১.৪	SEPA (সেপা) প্রকল্পের অধীনে প্রশিক্ষণ প্রদান। (প্রকল্পের মেয়াদ ২০২০-২০২৫)	আবেদনপত্র ডাকযোগে/ সরাসরি/ ই- মেইল এর মাধ্যমে গ্রহণ, যাচাই, নিবন্ধন, প্রশিক্ষণ প্রদান ও সনদায়ন	<u>আবেদন ফর্ম</u> এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য)	সম্পূর্ণ সরকারি অর্থায়নে পরিচালিত বিনামূল্যে আবাসিক প্রশিক্ষণ। ট্রেড সমূহ: হ্যান্ডি ক্রাফট, মোবাইল সার্ভিসিং, ওয়েল্ডিং, ইলেকট্রনিক্স, ইলেকট্রিক্যাল মেইনটেন্যান্স, অটোকাড, রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং, হাউজ হোল্ড এ্যাপ্লায়েন্স মেইনটেন্যান্স, কার্পেন্ট্রি, প্লাস্টিক প্রসেসিং জেনারেল, প্লাস্টিক প্রসেসিং কাস্টমাইজড, কম্পিউটার হার্ড ওয়্যার মেইন্টেনেন্স	ভর্তি : আবেদনের গ্রহণের সময়সীমা শেষ হওয়ার ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে। প্রশিক্ষণ: <u>প্রশিক্ষণ সূচী</u> <u>অনুযায়ী।</u>	এস. এম. তাকভীর হোসেন সহকারী প্রকৌশলী সেপা ফেজ-২ প্রকল্প ১১৬ (খ), তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা- ১২০৮। মোবা: +৮৮০১৭৯৭৪৯৪৫৭৩ ইমেইল: xen_sepa@bitac.gov.bd
-------	---	--	--	--	--	--

৩.১.৫	Skills for Industry Competitive ness and Innovation Program (SICIP) প্রকল্পের অধিনে প্রশিক্ষণ প্রদান	আবেদনপত্র ডাকযোগে/ সরাসরি/ ই-মেইল এর মাধ্যমে গ্রহণ, যাচাই, নিবন্ধন, প্রশিক্ষণ প্রদান ও সনদায়ন	<u>আবেদন ফর্ম</u> এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য)	বিনামূল্যে প্রশিক্ষণ।	ভর্তি : আবেদনের গ্রহণের সময়সীমা শেষ হওয়ার ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে। প্রশিক্ষণ: <u>প্রশিক্ষণ সূচী</u> <u>অনুযায়ী।</u>	ছবিউল আলম, সরকারী প্রকৌশলী, SICIP মোবা: ০১৭৩৭৫২৭০২৩ ই-মেইল: ae_tti@bitac.gov.bd
৩.১.৬	শিল্প কারখানার চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক দরপত্র প্রদান	অনুরোধ পত্র গ্রহণ, ফোন, ইমেইল, সরাসরি পরিদর্শনের মাধ্যমে	অনুরোধ পত্র, ড্রয়িং/নমুনা, কার্যাদেশ	বিনামূল্যে	জব বুকিং: ২ কর্মদিবস, তৈরী ও সরবরাহ: জবের ধরন অনুযায়ী	মীর মোঃ আনিসুজ্জামান, নির্বাহী প্রকৌশলী (আইইডি) বিটাক, ঢাকা মোবা: +৮৮০১৯১৪৮৯৪০৮৫ ই-মেইল: ieddhaka@bitac.gov.bd
৩.১.৭	কার্যাদেশের বিপরীতে পরিবেশবান্ধব যন্ত্রাংশ উৎপাদন, মেরামত ও সরবরাহ সেবা প্রদান	ড্রয়িং/ নমুনা মোতাবেক যন্ত্রাংশ তৈরি	ড্রয়িং/ নমুনা/কার্যাদেশ/ স্পেসিফিকেশন	প্রাক্কলিত মূল্য অনুযায়ী বিটাকের অনুকূলে ডিডি/ব্যাংক ট্রান্সফার/ ক্রেস চেকের মাধ্যমে।	প্রাক্কলনে বর্ণিত জবের ধরন ও সময় অনুযায়ী	সুমিত কুমার রায়, নির্বাহী প্রকৌশলী (পিসিডি) বিটাক, ঢাকা মোবা: +৮৮০১৯১৭৮৮৪৮৪৭ ই-মেইল: pcddhaka@bitac.gov.bd
৩.১.৮	টেক্সটাইল সংক্রান্ত সেবা প্রদান	পরীক্ষাপূর্বক প্রতিবেদন প্রদান	অনুরোধপত্র	<u>নির্ধারিত ফি</u>	ফি গ্রহণের দিন হতে ১-২ কার্যদিবসের মধ্যে।	মাহমুদুল হাসান, সরকারী প্রকৌশলী, টিটিআই মোবা: +৮৮০১৭১২১৯০৬৬৬ ই-মেইল: ae_tti2@bitac.gov.bd

৩.১.৯	কমন ফ্যাসিলিটির সেবা প্রদান	আবেদনপত্র, যাচাইকরণ, আবেদনকারীর অনুকূলে পত্রজারীকরণ	ট্রেড লাইসেন্স, BEIOA নিবন্ধন সনদ	নির্ধারিত ফি	আবেদনের দিন হতে ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে।	মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির, নির্বাহী প্রকৌশলী, টিটিআই মোবা: +৮৮০১৭১৯৩০৩৮০৫ ই-মেইল: ae_rnd_tti@bitac.gov.bd
৩.১.১০	অংশীজনের বিল প্রদান	বিল দাখিলের পর যাবতীয় আনুষ্ঠানিকতা শেষে অনুমোদন সাপেক্ষে চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ	ডেলিভারী চালান, মান নিয়ন্ত্রন সার্টিফিকেট, স্টোরে এন্ট্রির প্রমানসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টসসহ বিল/চালান/ভ্যাট চালান হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	গোপাল চন্দ্র পাল হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বিটাক, ঢাকা। মোবা: ০১৭০৬৩৬২১৭৩ ই-মেইল: acc_officer1@bitac.gov.bd
৩.১.১১	জব প্লেসমেন্ট	জব ফেয়ার আয়োজনের মাধ্যমে চাকরিদাতা ও প্রশিক্ষার্থীদের সরাসরি যোগাযোগ স্থাপন	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও প্রশিক্ষণের সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য)	বিনামূল্যে	কোর্স শেষের ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে।	মোঃ সেলিম, সরকারী প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ), সদর দপ্তর মোবা: +৮৮০১৬১৭৭৪২১৭২ ই-মেইল: ae_training_dhaka@bitac.gov.bd

(বিঃ দ্রঃ) বিটাকে প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি যাচাই সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগে সম্পন্ন হবে।

৩.২ দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.২.১	আঞ্চলিক কেন্দ্রের ক্রয়ের অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের চাহিদাপত্র গ্রহণ; চাহিদাপত্র প্রাপ্তির পর যাচাইকরণ; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের অনুকূলে পত্র জারিকরণ	কেন্দ্র হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ উপ পরিচালক (প্রশাঃ) মোবা: +৮৮০১৫২১৫৮৫৮১৯ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৪৬ ই-মেইল: ds_dhaka@bitac.gov.bd
৩.২.২	ভবিষ্যৎ তহবিল (অগ্রিম)	আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; আবেদন যাচাই; বিল প্রস্তুতকরণ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; টাকা ছাড়করণ;	নির্ধারিত আবেদন ফরম, প্রাপ্য অর্থের ডকুমেন্টস, প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	মো: মেহেদি হাসান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বিটাক। মোবা: +৮৮০১৫৭১১৮৩৯৩৬ ই-মেইল: acc_officer2@bitac.gov.bd
৩.২.৩	পি আর এল মঞ্জুরি	আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; আবেদন যাচাই; বিল প্রস্তুতকরণ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; টাকা ছাড়করণ;	নির্ধারিত আবেদন ফরম, প্রাপ্য অর্থের ডকুমেন্টস, প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ উপ পরিচালক (প্রশাঃ) মোবা: +৮৮০১৫২১৫৮৫৮১৯ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৪৬ ই-মেইল: ds_dhaka@bitac.gov.bd
৩.২.৪	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরি	আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাইকরণ; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; মঞ্জুরি পত্র সরাসরি/ ই-মেইল/ ডিনিথি/ লিভ ম্যানেজমেন্ট পোর্টালে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	আবেদনপত্র, প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র	বিনা মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ উপ পরিচালক (প্রশাঃ) মোবা: +৮৮০১৫২১৫৮৫৮১৯ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৪৬ ই-মেইল: ds_dhaka@bitac.gov.bd
৩.২.৫	লিয়েন/ উচ্চশিক্ষা (দেশে/ বিদেশে) এর আবেদন মঞ্জুর,	আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ;	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, মুচলেকা,	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ উপ পরিচালক (প্রশাঃ) মোবা: +৮৮০১৫২১৫৮৫৮১৯ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৪৬

	আবেদন অগ্রায়ন, বৈদেশিক প্রশিক্ষণ মনোনয়ন	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাইকরণ; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; মঞ্জুরি পত্র সরাসরি/ ই-মেইল/ ডি নথি/ লিভ ম্যানেজমেন্ট পোর্টালে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিগত ০১ বৎসরের বিদেশ ভ্রমণের বিবরণী স্ব স্ব কেন্দ্রের কেন্দ্র প্রধানের সুপারিশসহ			ই-মেইল: ds_dhaka@bitac.gov.bd
৩.২.৬	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাইকরণ; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; মঞ্জুরি পত্র সরাসরি/ ই-মেইল/ ডি নথি/ লিভ ম্যানেজমেন্ট পোর্টালে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	আবেদনপত্র, প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র	বিনা মূল্যে	০৩ কর্মদিবস	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ উপ পরিচালক (প্রশাঃ) মোবা: +৮৮০১৫২১৫৮৫৮১৯ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৪৬ ই-মেইল: ds_dhaka@bitac.gov.bd
৩.২.৭	পেনশন মঞ্জুর	আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; বিটাকের পেনশন বিধি অনুযায়ী আবেদন যাচাই, পেনশন মঞ্জুর; বিল প্রস্তুতকরণ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; টাকা ছাড়করণ;	নির্ধারিত আবেদন ফরম, প্রাপ্য অর্থের ডকুমেন্টস, প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	মো: মেহেদি হাসান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বিটাক। মোবা: +৮৮০১৫৭১১৮৩৯৩৬ ই-মেইল: acc_officer2@bitac.gov.bd
৩.২.৮	অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদান	আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; আবেদন যাচাই; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; না-দাবিপত্র (NOC) ই-মেইল/ ডি নথি তে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ উপ পরিচালক (প্রশাঃ) মোবা: +৮৮০১৫২১৫৮৫৮১৯ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৪৬ ই-মেইল: ds_dhaka@bitac.gov.bd
৩.২.৯	বেতন প্রত্যয়নপত্র	আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; আবেদন যাচাই; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ, প্রত্যয়নপত্র তৈরী।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০২ কর্মদিবস	গোপাল চন্দ্র পাল হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বিটাক, ঢাকা। মোবা: ০১৭০৬৩৬২১৭৩ ই-মেইল: acc_officer1@bitac.gov.bd

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

কোন সেবা প্রাপ্তিতে অসুন্তু হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
৪.১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (অনিক) মোঃ আবু সাঈদ খান, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বিটাক, ১১৬(খ), তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা ১২০৮ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৪৬ ই-মেইল: directordhaka@bitac.gov.bd	০৩ কর্মদিবস
৪.২		GRS বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ উপপরিচালক (প্রশাঃ), বিটাক। মোবা: +৮৮০১৫২১৫৮৫৮১৯ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৪৬ ই-মেইল: ds_dhaka@bitac.gov.bd	
৪.৩	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময় সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা ড. মোঃ সাইফুল ইসলাম উপসচিব শিল্প মন্ত্রণালয় মোবা: ০১৭২০০৪১৯১০ ফোন: ০২-২২৩৩৮৫২০০ ই-মেইল: dsapa@moin.gov.bd	০৩ কর্মদিবস

৫. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
৫.১	নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে সম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত/সংযুক্ত তথ্য সহকারে পূরণকৃত আবেদন দাখিল করা;
৫.২	সঠিক ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৫.৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;

৫.৪	বিটাকের সেবার সার্বক মানোন্নয়নের জন্য আপনার কোন পরামর্শ থাকলে তা বিটাকের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে, ব্যক্তিগতভাবে সাক্ষাতের মাধ্যমে অথবা লিখিতভাবেও জানাতে পারেন। বিটাক আপনার পরামর্শ সাদরে বিবেচনা করবে।
-----	--