



বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)
১১৬(খ), তেজগাঁও শিল্প এলাকা
ঢাকা-১২০৮।



গণভোট ২০২৬
সংসদ নির্বাচন
দেশের চারি
আপনার হাতে

নং- ৩৬.০৬.০০০০.০০০.০০৭.১২.০০০১.২৪/১৬

তারিখঃ ১৩ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৭ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ যে সকল প্রার্থী পদোন্নতি পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করবেন তাদের নামের তালিকা।

বিটাক এ কর্মরত জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর ১২তম গ্রেডভুক্ত তত্ত্বাবধায়ক, হোস্টেল সুপারিন্টেন্ডেন্ট, নিরীক্ষা সহকারী, ক্রয় সহকারী, গবেষণা সহকারী ও সহকারী হিসাব রক্ষক পদে পদোন্নতির লক্ষ্যে ২৮-০১-২০২৬ তারিখে রোজ বুধবার সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় লিখিত পরীক্ষা এবং বেলা ২.০০ ঘটিকায় কর্মচারীদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত তারিখে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।

ক) উচ্চমান সহকারী পদ হতে তত্ত্বাবধায়ক, হোস্টেল সুপারিন্টেন্ডেন্ট, নিরীক্ষা সহকারী, ক্রয় সহকারী, গবেষণা সহকারী ও সহকারী হিসাব রক্ষক পদে পদোন্নতি প্রার্থীদের তালিকা

ক্রঃ নং	কর্মচারীদের নাম	পদবী	কর্মস্থল	লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার তারিখ, সময় ও স্থান
০১	জনাব মোঃ আশরাফ আলী	উচ্চমান সহকারী	বিটাক, ঢাকা	লিখিত পরীক্ষা ২৮.০১.২০২৬ তারিখ বেলাঃ ৯.৩০ ঘটিকায় এবং মৌখিক পরীক্ষা ২৮.০১.২০২৬ তারিখ বেলাঃ ২.০০ ঘটিকায় বিটাক, সদর দপ্তরের সভাকক্ষে (তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা)
০২	জনাবা আসমাউল হুসনা	উচ্চমান সহকারী	বিটাক, ঢাকা	
০৩	জনাব মোঃ শাহজালাল	উচ্চমান সহকারী	বিটাক, ঢাকা	
০৪	জনাবা জহরা পারভীন	উচ্চমান সহকারী	বিটাক, ঢাকা	
০৫	জনাব মোঃ মুরাদ হোসেন মজুমদার	উচ্চমান সহকারী	বিটাক, ঢাকা	
০৬				

০২। উপরোক্ত প্রার্থীদেরকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমের এ আদেশ জারি করা হলো।


২৭.০১.২০২৬

(মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ)
উপপরিচালক (প্রশাসন)

ও

সদস্য-সচিব

নিয়োগ ও পদোন্নতি কমিটি কমিটি-২

বিতরণ (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে)ঃ

- ০১। পরিচালক, (প্রশাসন ও অর্থ)/টিটিআই/ উৎপাদন ও প্রকৌশল/ গবেষণা ও উন্নয়ন, বিটাক।
- ০২। পরিচালক(চঃদাঃ), পরিকল্পনা/প্রশিক্ষণ, বিটাক।
- ০৩। অতিরিক্ত পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)/প্রশিক্ষণ/চট্টগ্রাম/খুলনা/বগুড়া, বিটাক
- ০৪। অতিরিক্ত পরিচালক(চঃদাঃ), বিটাক, চাঁদপুর।
- ০৫। এ্যাসিস্ট্যান্ট মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি বিভাগ, বিটাক, ঢাকা (বিটাকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৬। হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা, বিটাক, সদর দপ্তর/ঢাকা।
- ০৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৮। অফিস কপি।