



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক),
চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) এর মধ্যে
স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ক: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম	২২

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র(বিটাক), চট্টগ্রাম-এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

Overview of the performance of Bangladesh Industrial Technical Assistance Centre (BITAC), Chattogram

সাম্প্রতিক বছর সমূহ(৩বছর)-এর প্রধান অর্জন সমূহ

বিগত তিন বছরে ১০৩৫ জন যুবককে হাতে-কলমে কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান, ৪৯৪ জনকে উচ্চতর কারিগরি (স্বল্পওদীর্ঘমেয়াদী) প্রশিক্ষণ প্রদান ও ৭৭৭ জনকে বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিগত ৩(তিন) বছরে দেশের সরকারি ও বে-সরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রায় ১৯.২৮ কোটি টাকার আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি করে আনুমানিক ৫৭.৮৪ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয় করা হয়েছে। প্রশিক্ষার্থীদের শরীরচর্চা ও মানসিক বিকাশের জন্য সুসজ্জিত খেলার মাঠ তৈরীকরণ। ভিডিও কনফারেন্স সিস্টেম চালুর মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়, আঞ্চলিক কেন্দ্রসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ সহজীকরণ। e-GP এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া চালু করা হয়েছে এবং ১টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন, বাস্তবায়ন ও হস্তান্তর করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১৯৭২ সালে প্রতিষ্ঠিত বিটাক চট্টগ্রাম কেন্দ্রের বেশিরভাগ মেশিন টুলস পুরানো, আধুনিক প্রযুক্তির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নয় এবং এসব যন্ত্রপাতি দিয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা কষ্টসাধ্য। তাছাড়াও পুরানো মেশিন দ্বারা যন্ত্রাংশের গুণগতমান বজায় রেখে যন্ত্র/যন্ত্রাংশ তৈরি করা সম্ভব হচ্ছে না। সংস্থার প্রকৌশলী ও কারিগরগণের আধুনিক প্রযুক্তিতে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ না থাকায় উৎপাদন ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যহত হচ্ছে। ষাট দশকে স্থাপিত ভবনাদিতে প্রশিক্ষণ ও উৎপাদন কার্যক্রম পরিচালনা করা ঝুঁকিপূর্ণ। কোভিড মহামারীর কারণে প্রশিক্ষণ ও উৎপাদন কার্যক্রম ব্যহত হওয়ার সম্ভবনা আছে।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

আধুনিক ও উন্নত প্রযুক্তির মেশিনারি সংগ্রহ করে প্রকৌশলী ও কারিগরগণকে আধুনিক প্রযুক্তিতে প্রশিক্ষিত করা এবং নন-টেকনিক্যাল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপযুক্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ। নাগরিক সেবা সহজিকরণের লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ। শীঘ্রই অত্রকেন্দ্রে **Solid works** এবং **PLC** এর উপর নতুন কোর্স চালু করার পরিকল্পনা রয়েছে। কর্মকর্তা, কর্মচারী ও প্রশিক্ষার্থীদের জন্য স্বাস্থ্যসম্মত কেন্টিন নির্মাণ। ১ টি প্রশিক্ষণ কোর্স কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর Asset Project এর মাধ্যমে ০৪ মাস মেয়াদি ১ টি শর্ট কোর্স করার

পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। সেইপ প্রকল্পের আওতায় ১২ তলা বিশিষ্ট একটি ট্রেনিং কমপ্লেক্স নির্মাণের পরিকল্পনা রয়েছে।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিটাক, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের নিয়মিত প্রশিক্ষণ, SEPA এবং SEIP প্রকল্পের আওতায় ৪৮০ জন দক্ষ জনবল তৈরী এবং মানব সম্পদ উন্নয়নের আওতায় ৩৬০ জন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রমের আওতায় ১ টি প্রযুক্তির উদ্ভাবন, বাস্তবায়ন ও হস্তান্তর ;
- বিভিন্ন শিল্পকারখানার আমদানী বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি ও মেরামত এবং প্রশিক্ষণ প্রদান করে ৩.৮০ কোটি টাকা আয় করে প্রায় ১১.৪ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয় করণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র(বিটাক), চট্টগ্রাম এর অতিরিক্ত পরিচালক,

এবং

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র(বিটাক) এর মহাপরিচালক,

এর মধ্যে ২০২৩ সালের

জুলাই মাসের..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

বিটাক, চটেগ্রাম কেন্দ্রের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী:

১.১ রূপকল্প (Vision)

শিল্পখাতকে কারিগরি সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে বিটাককে একটি বিশ্বমানের কেন্দ্রে রূপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

শিল্পখাতকে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি, গবেষণা ও

উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর এবং নিরবচ্ছিন্ন শিল্পোৎপাদন নিশ্চিত করার

জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি ও মেরামত।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১.৩.১ বাজার চাহিদার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কারিগরি দক্ষতা সম্পন্ন জনবল তৈরি ও কর্মসংস্থান
- ১.৩.২ শিল্প কারখানা জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি করা।
- ১.৩.৩ গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে নতুন নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর।

১.৪ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১.৪.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
- ১.৪.২ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
- ১.৪.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
- ১.৪.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
- ১.৪.৫ তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

১.৫ কার্যাবলি (Functions):

- ১.৫.১ দেশের শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের কারিগরি ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত কর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
- ১.৫.২ সরকারি ও বেসরকারি খাতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির জন্য পরামর্শ দেয়া।

- ১.৫.৩ প্রযুক্তি প্রসারের লক্ষ্যে সেমিনার, গ্রুপ আলোচনা ও হাতে-কলমে কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ১.৫.৪ সরকারি ও বেসরকারি খাতের শিল্প প্রতিষ্ঠান ও শিল্পকে যাবতীয় কারিগরি পরামর্শ দেয়া।
- ১.৫.৫ আন্তর্জাতিক এবং দেশীয় প্রতিষ্ঠান ও এজেন্সিসমূহ, যারা শিল্প ক্ষেত্রে উৎপাদনশক্তি বৃদ্ধির জন্য নিয়োজিত তাদের সহযোগিতা করা।
- ১.৫.৬ দেশের শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের জন্য আমদানি বিকল্প সূক্ষ্ম যন্ত্রপাতি ও যন্ত্রাংশ উৎপাদন ও সরবরাহ করা।
- ১.৫.৭ বিটাকের মূল লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যের সহিত যে সকল ব্যক্তি সম্পৃক্ত, উপযুক্ত কর্মপন্থা ও ব্যবস্থা অবলম্বন করে তাদের সাথে সম্পর্কের উন্নয়ন করা।
- ১.৫.৮ দেশে ও বিদেশে অত্র কেন্দ্রের স্বীকৃতি নিশ্চিত করা।
- ১.৫.৯ শিল্প এবং কৃষি ক্ষেত্রে জিগস, ফিকচার্স, গেইজেস, মোল্ডস, ডাই, পাঞ্চ, টুলস্ এবং যন্ত্র ও যন্ত্রাংশ (প্রোটোটাইপ) ডিজাইন এবং উৎপাদনে সহযোগিতা করা।

সেকশন -২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমা ত্রা ২০২৩-২ ৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১- ২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২ ৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পরিবর্তনশীল চাহিদা অনুযায়ী শিল্পকারখানায় কারিগরি জ্ঞান ও দক্ষতা সম্পন্ন জনবলের সহজপ্রাপ্যতা	বিটাক কর্তৃক প্রশিক্ষিত জনবলের কর্মসংস্থান	%	৫০.৪৭	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮		বিটাক, চট্টগ্রামকে ন্ড্রের নিজস্ব তথ্যভান্ডার
দেশে ও দেশের বাইরে কারিগরি জ্ঞান ও দক্ষতা সম্পন্ন জনবলের সহজ প্রাপ্যতা	প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ	সংখ্যা	৭৩৩	৫০০	৫১০	৫২০	৫৩০		
নিরবিচ্ছিন্ন উৎপাদন নিশ্চিতকণের জন্য শিল্পকারখানায় খুচরা যন্ত্রাংশ তৈরির মাধ্যমে আমদানি ব্যয় হ্রাস/ আমদানি নির্ভরতা হ্রাস	আমদানি ব্যয় হ্রাস	লক্ষটাকা	২১২০.৪ ০	১১২০ (১৯৭০.৯ ৭)	১১৪০	১১৬০	১১৮০		

গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন/সহজীকরণ	উদ্ভাবন/সহজীকৃত প্রযুক্তি	সংখ্যা	-	-	১	১	১		
--	---------------------------	--------	---	---	---	---	---	--	--

সেকশন -৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	গণনাপদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক২০২৩-২৪ (Target/criteria value for FY-2023-24)					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ (Projection 2024-25)	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ (Projection 2025-26)
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭		
বাজার সাহিদার সাথে মামলাসম্পূর্ণ কারিগরি দক্ষতা সম্পন্ন জনবল তৈরি ও কর্মসংস্থান	২৪	১.১ কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (নিয়মিত, সেপা ও এসইআইপি)	নিয়মিত, সেপা ও এসইআইপিএর অধীন প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৯	৬৫৩	৭৫৭	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০		
		১.২ কর্মসংস্থান (নিয়মিত, সেপা ও এসইআইপি)	কর্মসংস্থানকৃত জনবল	গড়	%	৮	৫০.৪৭	৫২%	৫৫	৫০	৪৪	৩৯	৩৩		
		১.৩ কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত মানবসম্পদ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৪২৪	৩৩৩	৩৬০	৩২৪	২৮৮	২৫২	২১৬		
শিল্পকারখানার জন্য আমদানি বিকল্প বিস্তারিত	২৩	২.১ কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশ	সমষ্টি	লক্ষটাকা	৮	৬৯৪.৩৭	৭৩৭.১৭	৪৪০	৪২৫	৪১০	৩৯৫	৩৮৫		
		২.২ কার্যাদেশ (জব) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন	পণ্য উৎপাদনের হার	গড়	%	৮	৯৭৫.৯২	৬৫৬.৯২ (১৭৮%)	৯৫	৯৩	৯১	৯০	৮৫		
		২.৩ কার্যাদেশ (জব) এর বিপরীতে প্রাপ্য অর্থ	প্রাপ্ত অর্থ	সমষ্টি	লক্ষটাকা	৭	৮৫৩.৫৭	৬৫৬.৯২	৪২০	৪০০	৩৯০	৩৭৮	৩৭১		

		২.৪ নারীদের ইলেকট্রিক মেন., আরএসি, মোবাইল সার্ভিসিং প্রশিক্ষণ	ইলেকট্রিক মেন., আরএসি, মোবাইল সার্ভিসিং ট্রেড চালুকরণ	তারিখ	তারিখ	১			০৭-০৭-২৩	১৪-০৭-২৩	২১-০৭-২৩				
		২.৫ কর্মসংস্থার এর লক্ষ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের নিয়ে জব ফেয়ার এর আয়োজন	জব ফেয়ার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১	-	-	-	২	৩
		২.৬ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে নারী, প্রতিবন্ধী ও অনগ্রসরজনগোষ্ঠী অর্ন্তভুক্ত করতে সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত সেমিনার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১	-	-	-	৩	৪
		২.৭ হালকা প্রকৌশল শিল্প খাতের উন্নয়নে এসএমই/বিসিক এর সাথে সমন্বিত দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচী	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১	-	-	-	-	১	১
		২.৮ কর্মসংস্থার এর লক্ষ্যে শিল্প কারখানার মালিক/প্রতিনিধিদের সাথে সভা	সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩	২	১	-	-	৩	৪
		২.৯ গবেষণা ও উন্নয়নের(R&D) মাধ্যমে শিল্প কারখানার জন্য আমদানী বিকল্প ওজটিল যন্ত্রাংশ তৈরী	তৈরীকৃত আমদানী বিকল্প ও জটিল যন্ত্রাংশের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১	-	-	-	-	১	১
৩.সংস্থার ক্ষমতা বৃদ্ধি	১৩	৩.১নিজস্ব জনবলের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০	১৫	১৫	১৪	১২	১১	৯		
		৩.২ কর্মকর্তাদের আইএপি প্রণয়ন	প্রণীত আইএপি	তারিখ	তারিখ	৪	-	২৯-০৬-২৩	২৫-০৬-২৪	২৬-০৬-২৪	২৭-০৬-২৪	২৮-০৬-২৪	২৯-০৬-২৪		
		৩.৩ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	জনঘন্টা	২	২৪.০৭	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		৩.৪ দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত পরিকল্পনা	সংখ্যা	ক্রমপূঞ্জিত	১	০১	০১	০১	০১	০	০	০		
		৩.৫ ই-জিপি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত ই-জিপি	ক্রমপূঞ্জিত	%	১	-	১০	৮	৭	৬	৫	৩		
৪.গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও স্থানান্তর	১০	৪.১ প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	৪	১	১	১	০১	০	০	০		
		৪.২ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রযুক্তি	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	৩	১	১	১	০১	০	০	০		
		৪.৩ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	হস্তান্তরকৃত প্রযুক্তি	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	৩	০	১	১	০১	০	০	০		

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), চট্টগ্রাম কেন্দ্র এর প্রতিনিধি হিসাবে বিটাকের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকিব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), এর প্রতিনিধি হিসাবে বিটাক, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের অতিরিক্ত পরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

অতিরিক্ত পরিচালক
বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক),
চট্টগ্রাম।

তারিখ

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)।

তারিখ

সংযোজনী - ১

শব্দসংক্ষেপ

BITAC	Bangladesh Industrial Technical Assistance Centre
বিটাক	বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র
SEPA	Self-Employment and Poverty Alleviation through hands-on technical training highlighting women
	হাতে-কলমে কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মহিলাদের গুরুত্ব দিয়ে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য বিমোচন শীর্ষক প্রকল্প
SEIP	Skills for Employment Investment Program
PCD	Production Control Division
IED	Industrial Engineering Division
Asset	Accelerating and strengthening skills for economic transformation (asset) project

সংযোজনী -২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক কনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	কার্যক্রমেরবিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	১	২	৩	৪	৫
১	দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত পরিকল্পনা	দাপ্তরিক কাজ সহজিকরণ	বিটাক	উদ্ভাবিত কৌশলের প্রসেস ম্যাপ
২	নিজস্ব জনবলের স্বক্ষমতা বৃদ্ধি (অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ও বিদেশে প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষিত জনবল	বিটাকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশাসন ও সদর দপ্তর	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা
৩	কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (নিয়মিত ও এসইআইপি)	নিয়মিত ও এসইআইপি এর অধিন প্রশিক্ষিত জনবল	শিল্পকারখানায় নিয়োজিত জনবল এর দক্ষতা বৃদ্ধি এবং বিভিন্ন ইনস্টিটিউট থেকে পাশকৃত গ্র্যাজুয়েটদেরকে কারিগরি বিষয়ে প্রশিক্ষিত করে তোলা।	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা
৪	কর্মসংস্থান(নিয়মিতওএসইআইপি)	কর্মসংস্থানকৃত জনবল	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষিতদের চাকরি প্রদান	প্রশিক্ষণ বিভাগ	কর্মসংস্থানকৃত জনবলের তালিকা
৫	হাতে কলমে কারিগরি প্রশিক্ষণে মহিলাদের গুরুত্ব দিয়ে আত্ম -কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য বিমোচন শীর্ষক প্রকল্পের ফেজ-২ অধিনে প্রশিক্ষণ প্রদান সেপা	সেপার অধিন প্রশিক্ষিত জনবল	শিল্পকারখানায় নিয়োজিত জনবল এর দক্ষতা বৃদ্ধি এবং বিভিন্ন ইনস্টিটিউট থেকে পাশকৃত গ্র্যাজুয়েটদেরকে কারিগরি বিষয়ে প্রশিক্ষিত করে তোলা।	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষিত জনবলেরতালিকা
৬	কর্মসংস্থান (সেপা)	কর্মসংস্থান কৃত জনবল	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষিতদের চাকরি প্রদান	প্রশিক্ষণ বিভাগ	কর্মসংস্থানকৃত জনবলের তালিকা

৭	বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত মানবসম্পদ	বিভিন্ন ইনস্টিটিউট থেকে আগত প্রশিক্ষণার্থীদের কারিগরি কার্যক্রম/উৎপাদন বাস্তবে প্রদর্শন করে কারিগরি বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীগণের কনফিডেন্সের মাত্রা বৃদ্ধি।	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা
৮	কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশ	সরকারি ও বেসরকারি শিল্পকারখানার মেশিনারিজ সচল রাখার নিমিত্তে আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশের নমুনা/ ড্রয়িং অনুসরণপূর্বক যন্ত্রাংশ প্রস্তুতের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে কার্যাদেশ গ্রহণ।	শিল্প প্রকৌশল বিভাগ	প্রাপ্ত কার্যাদেশ
৯	কার্যাদেশ (জব) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন	পণ্য উৎপাদনের হার	কার্যাদেশের বিপরীতে নমুনা/ ড্রয়িং অনুসরণে জবের প্রকৃতি অনুযায়ী কাটিং, কাস্টিং, প্লাস্টিক ওয়ার্কিং, ওয়েল্ডিং ও ফেরিকেশনের মাধ্যমে যন্ত্রাংশ প্রস্তুত করণ।	উৎপাদন নিয়ন্ত্রন বিভাগ ও অন্যান্য প্রস্তুতকারি বিভাগ সমূহ	ডেলিভারি চালান
১০	কার্যাদেশ (জব) এর বিপরীতে প্রাপ্য অর্থ	প্রাপ্ত অর্থ	প্রস্তুতকৃত জবের অনুকূলে সংশ্লিষ্ট গ্রাহককে বিলপ্রদান করত বিলের অনুকূলে প্রাপ্য অর্থ সংগ্রহ করা।	শিল্প প্রকৌশল বিভাগ , উৎপাদন নিয়ন্ত্রন বিভাগ ও হিসাব বিভাগ	অর্থ প্রাপ্তির রেজিস্টার
১১	প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদানের বিষয় গুলোকে সহজিকরণের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় স্বল্পমূল্যে টেকসই প্রযুক্তির সমন্বয়ে উদ্ভাবনের প্রস্তাব প্রণয়ন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ।	বিটাকের বিভিন্ন বিভাগ	প্রযুক্তি উদ্ভাবনের অনুমোদন সম্পর্কিত ডকুমেন্ট
১২	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রযুক্তি	অনুমোদিত প্রস্তাব অনুযায়ী প্রযুক্তি সংগ্রহ, প্রয়োজনীয় কার্যক্রম	বিটাকের উৎপাদন নিয়ন্ত্রণ বিভাগ সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিভাগ	

			সম্পাদন ও সংযোজন করণের মাধ্যমে প্রযুক্তির উদ্ভাবন।		
১৩	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	হস্তান্তরকৃত প্রযুক্তি	উদ্ভাবিত প্রযুক্তির ধরণ অনুযায়ী সেবা প্রত্যাশীদেরকে হস্তান্তরকরণ ও এর যথাযথ প্রয়োগের মাধ্যমে সেবাপ্রত্যাশীদের সেবাকে সহজিকরণ।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	শিল্পকারখানায় প্রযুক্তি হস্তান্তরের ডকুমেন্ট

সংযোজনী - ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নিজস্ব জনবলের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা	বিআইএম, আরপিএটিসি, আইইবি, এওটিএস	প্রস্তাব প্রস্তুত করণ, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণের জন্য ব্যক্তিগত যোগাযোগ, সভা অনুষ্ঠান, পত্র ও ই-মেইল প্রেরণ
নিজস্ব জনবলের বিদেশে প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা	সদর দপ্তর	প্রস্তাব প্রস্তুত করণ, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণের জন্য ব্যক্তিগত যোগাযোগ, সভা অনুষ্ঠান, পত্র ও ই-মেইল প্রেরণ।
কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, এসইআইপি অফিস, সেনা বাহিনী, নৌবাহিনী, বিমান বাহিনী, DTE, MBET, বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, শিল্প প্রতিষ্ঠান	পত্রিকায় ও ওয়েব সাইটে বিজ্ঞাপন প্রকাশ, লিফলেট বিতরণ, গণমাধ্যমে প্রচারণা, বিভিন্ন জনবহুল স্থানে ব্যানার-ফেস্টুন স্থাপন

কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশ	বিসিআইসি, পিজিসিবি. বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, কণ্ঠফুলী গ্যাস, ইস্টার্ন রিফাইনারী, চট্টগ্রাম বন্দর. বিএসইসি. ফাটলাইজার ফ্যাক্টরি, টেক্সটাইল মিলস, সিমেন্ট কারখানা, পেপার মিলস ও অন্যান্য বেসরকারি শিল্প কারখানা	ব্যক্তিগত ও প্রাতিষ্ঠানিক যোগাযোগের মাধ্যমে ড্রইং/নমুনা সহ কার্যাদেশ সংগ্রহ
-----------------------	-------------------	---	---

সংযোজনী - ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১				
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১				
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	২০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মোট অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	২৬-১২-২৩ ২৩-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা		২৬-১২-২৩		২৩-০৬-২৪			
						অর্জন	২৬-১০-২৩		২২-০৩-২৪				
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী (পিসিডি/আইডি)	২৭-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা					২৮-০৬-২৪		
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	৮	%	নির্বাহী প্রকৌশলী পিসিডি/আইইডি, প্রশিক্ষণ বিভাগ	১০০%	
--	------------------------	---	---	---	------	--

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্ন	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	

১	[১.১] সেবামন্বRKiY/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	[১.১.১] \$mev অফিস ব্যবস্থাপনা মন্বRKiY/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬-০৩-২০২১ ৪	২৩-০৩-২০২১ ৪	৩০-০৩-২০২১ ৪	০৬-০৪-২০২১	১৩-০৪
২	[২.১] ইতঃ পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃ পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহন ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫-০৪-২০২১	২১-০৪-২০২১	২৮-০৪-২০২১	০৫-০৫-২০২১	১২-০৫
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত(নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলমান
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নিদিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫			২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	(২.১.১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	০৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

	<p>প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহি তকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের অগ্রগতি বিষয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০ ২৩	৩১-১০-২৩	৩০-১১-২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

সংযোজনী ক:

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম

ক্রমিকনং	কার্যক্রম	বিবরণ	প্রমাণক
০১	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	অকেজো নথির তালিকা বাছাই ও তালিকাকরণ এবং যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক বিনষ্টকরণ, প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ।	অকেজো নথির তালিকা
০২	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্য বিধি (হ্যান্ডস্যানিটাইজার, মাস্ক, নিরাপদপানি) অনুসরণ।	ছবি
০৩	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	অফিসকক্ষ, অফিসের করিডোর, শৌচাগার নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।	পরিচ্ছন্ন কর্মীর দৈনিক হাজিরা তালিকা।