

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		Target/criteria value for FY-2024-25						প্রকৃত যোগাত্মিক					
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন							
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
১. সংস্থার সফলতা বৃদ্ধি	২৩	১.১ "গোপালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ, বরিশাল, রংপুর, জামালপুর ও যশোর জেলার বিটাকের ৬টি কেন্দ্র স্থাপন" কার্যকর প্রকল্প	১.১.১ প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	৩	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫						
							২১.০২%	৩৭.০২%	৬৪.৯৬%	৫৭.০০%	৩৭.০২%	৩৪.০০%	৪৬.৪৬%							
							১.২ অত্যধিক প্রযুক্তির মৌলিক ক্রম	১.২.১ অত্যধিক প্রযুক্তির মৌলিক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৩	৩	৩	-	-			
							১.৩ কারিগরি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	১.৩.১ স্বাক্ষরিত স্মারক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	২	১	-	-	-			
							১.৪ কর্মকর্তাদের অধিবেশি প্রদান	১.৪.১ অধিবেশি	তারিখ	তারিখ	৩	২৭-০৭-২২	২৭-০৭-২৩	০৪-০৮-২৪	২২-০৮-২৪	২০-০৮-২৪	২৭-০৭-২৩	-	-	৩০-০৭-২৪
							১.৫ শস্য পদে নিরোপের হুমকি রিজার্ভি প্রকাশ	১.৫.১ নিরোপের হুমকি রিজার্ভি প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	০৩-০৩-২০২৫	২৪-০৪-২০২৫	২৮-০৫-২০২৫	-	-	-	
							১.৬ পরোক্ষভাবে শূন্য পদে পদোন্নতি প্রদান	১.৬.১ পদোন্নতিপ্রার্থ জনবল	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	৩	৪০	৬০	৬০	৭০	৬০	৬০	৭৫	-	
							১.৭ সমসাময়িক বিধানে কর্মকর্তাদের আর্নিং সেশন	১.৭.১ প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৬	০৫	২	
							১.৮ প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়নমূলক প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন	১.৮.১ পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	০৪	০৩	০২	০১	-	১	
									১.৮.২ পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	১	-	-	১০০	৯০	৬০	৭০	৭০	১০০
		২.১ প্রযুক্তি উন্নয়ন	২.১.১ উচ্চাধিক প্রযুক্তির সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিকৃত	সংখ্যা	৪	৩	২	২	২	২	১	-							
		২.২ উচ্চাধিক প্রযুক্তি বাস্তবায়ন	২.২.১ বাস্তবায়িত প্রযুক্তির সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিকৃত	সংখ্যা	৪	৩	২	২	২	২	১	-							
		২.৩ উচ্চাধিক প্রযুক্তি স্থায়ী	২.৩.১ স্থায়ীকৃত প্রযুক্তির সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিকৃত	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	২	১	-							
		২.৪ Manufacturing of a pesticide spraying drone for agricultural applications.	২.৪.১ গবেষণা প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	৩	-	৫০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮০%	৬০%							

৩. দক্ষ জনবল তৈরি ও কর্মসংস্থান এর বিটাকের নিজস্ব জনবলের সংস্কার/ব্যক্তি	১৭	১.১ কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (নিয়মিত, সেপা সেক্স-২, এ্যান্টেট ও কার্টমাইজড)	৩.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৮৩৫	৫১০০	৫৩০০	৪৭৭০	৪৯৪০	৫১২৫	৪৮০০	১৩২১
		৩.২ বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.২.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৮০০	২০২৫	২০৫০	১৮৪৫	১৮৪০	২০২৫	২০০০	১৮৭৩
৪. শিল্প কারখানার জন্য আনুমানিক বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি	১২	৩.৩ কর্মসংস্থান (সেপা)	৩.৩.১ কর্মসংস্থানের হার	ক্রমপঞ্জিত	%	২	৭০	৭০	৬০	৫০	৬০	৫০	৬৮.৩৫	
		৩.৪ উদ্যোক্তা উন্নয়ন	৩.৪.১ উদ্যোক্তাদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	১২	০৫	০৫	০৪	০৩	১২	১০
		৩.৫ নিজস্ব জনবলের জন্য সংস্থার প্রশিক্ষণ	৩.৫.১ প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৩৭	৪০	৩৫	৩০	৩৭	৩৩	১৬
		৪.১ কার্যক্রম (জর) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন	৪.১.১ পণ্য কার্যক্রমের পরিমাণ	সমষ্টি	গুরু টাকা	৪	১৯৭০	১৯৭৫	১৯৮০	১৯৭৫	১৯৭৫	১৯৭০	১৯৭৫	১৯৬৫
		৪.২ কার্যক্রম (জর) এর বিপরীতে প্রাপ্য অর্থ	৪.২.১ প্রাপ্য উৎপাদনের হার	সমষ্টি	%	৪	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৪%	৯৩%	৯৫%	৯৩%	৬৮.৩২%
			৪.৩.১ প্রাপ্য অর্থের পরিমাণ	সমষ্টি	গুরু টাকা	৪	১৮৭১	১৮৭৫	১৮৮০	১৮৭০	১৮৫৫	১৮৭৫	১৮৬৫	২৫৭.৮৭

[Signature]

[Signature]

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জনসংযোগ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	৫	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নিম্ন প্রকৌশল, কর্ম ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	-	১	-	-	
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	৪ (২৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ (৬৫)	১ (৬০)	১ (৬৫)	১ (৬০)	১ (৬০)	৫	৫	
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউস্ক অকেজো মাধ্যমে নিশ্চিতকরণ/নিষিদ্ধকরণ/পরিস্কার পরিকল্পনা বৃদ্ধি/সিডিপির জন্য পৃথক ওয়াশবুনের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২৩-১২-২৪	-	-	১৯-০৫-২৫	-	-	কপি সংযুক্ত- (সংযোজনী-ক)
১.৬ আওতাধীন মার্ট পর্যায়ের কার্যালয় (গোয়েজা কেন্দ্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিকল্পনা প্রতিবেদনের ওপর রিভিউয়াক প্রদান	রিভিউয়াক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	জনসংযোগ বিভাগ	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২৯-১০-২৪	৩০-০১-২৫	৩০-০৪-২৫	-	-	-	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত আর্থিক কর্ম পরিকল্পনা/সহ) ওয়াকআউট প্রকাশ	কর্ম পরিকল্পনা ওয়াকআউট প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি ও কর্ম বিভাগ	৩০-০৭-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৭-২৪	-	-	৩০-০৪-২৫	-	-	২	
২.২ অনুমোদিত আর্থিক কর্ম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের কর্ম পরিকল্পনাসহ)	কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	কর্ম বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	৫০%	৭০%	১০০%	-	-	০.৪০	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অর্থ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	-	-	০.৭৫	

[Signature]

[Signature]

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক	(PIC) ৮	২	PIC (২)	PIC (৪)	PIC (৬)	PIC (৮)		১.২৩	
৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২৫ (আইসিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রদানকৃত প্রত্যয়নপত্র	৩	তারিখ	সরকারী পরিচালক (প্রশা)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫-০৬-২০২৫			
৩.২ ক্রয় কার্যক্রমে ইজিপি বাস্তবায়ন	ইজিপি বাস্তবায়িত	৬	%	ক্রয় বিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	২০%	৩৫%	৫০%		১.২০	
৩.৩ মহাপরিচালকের আঞ্চলিক কার্যালয় পরিদর্শন	নির্দেশনা বাস্তবায়িত	৬	%	মহাপরিচালকের কার্যালয়	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	১	১		২	
৩.৪ প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন	সভা অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	সরকারী প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১.২৫	
৩.৫ আর্থিক লেনদেনে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে আাকাউটিং সফটওয়্যার ইন্সটলেশন	সফটওয়্যার ইন্সটলেশন	৫	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	২০-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০-০৩-২৫	২৯-০৫-২৫			

Handwritten signature

Handwritten signature

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫						প্রথম ত্রৈমাসিক
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৫	২৩/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	০৬/০৪/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫	-	
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	৪	
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহে অংশ গ্রহণে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৮/০৫/২০২৫	১৮/০৫/২০২৫	২৫/০৫/২০২৫	০১/০৬/২০২৫	০৮/০৬/২০২৫	-	
৪	[৪.১] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ডি-ফাইলে নেট নিশ্চিতকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮০%	
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	১	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহেরে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	১	
		[৫.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-	
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিময়ে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমায়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৫	০৮/০৪/২০২৫	১৪/০৪/২০২৫	২২/০৪/২০২৫	২৮/০৪/২০২৫	-	

[Signature]

[Signature]

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিচয়না, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				প্রধান বৈশিষ্ট্য	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো দস্তুর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দস্তুর/সংস্থার কর্তৃক চেকহোজারগণের সমন্বয়ে সত্যতা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	২	২	১০	৫০	৭০	৬০	-	১০
			[১.১.২] [১.১.২] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা									
সঙ্গমতা অর্জন	১০	[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন [১.২] অধিবাসিকীভে একটি এবং বিত্তীয় অধিবাসিকীভে একটি [১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকহোজারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন [১.২] অধিবাসিকীভে একটি এবং বিত্তীয় অধিবাসিকীভে একটি	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	-	-
			[১.২.২] সভা আয়োজিত	সংখ্যা									

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের সেক্টর	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					প্রধান বৈশিষ্ট্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.২] বৈশিষ্ট্য ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ [১.২] বৈশিষ্ট্য ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে চেকবোঝারপত্রের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৮	৭	৬	৫	৪	৩
বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন উন্নয়ন	১০	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৩




সংযোজনী D: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					প্রথম ত্রৈমাসিক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	০১-০৫-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩০-০১-২০২৫	-	-	১
								০১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-	
								০১-০৫-২০২৪	১৫-১০-২০২৪	২৫-১০-২০২৪	-	-	
								০১-০৫-২০২৪	১৫-১০-২০২৪	২৫-১০-২০২৪	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১০-১০-২০২২	১১-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩	৪	৩	২	১	-	-	১
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গোদিত তথ্য প্রকাশ নিদেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	২	২	২	১	-	-	-	

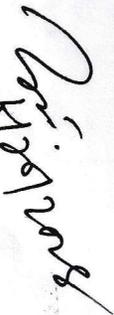
Handwritten signature

Handwritten signature

সংযোজনী ক: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বিবরণ	প্রমাণক
০১	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	অকেজো নথির তালিকা বাছাই ও তালিকা করণ এবং যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক বিনষ্ট করণ, প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ।	অকেজো নথির তালিকা
০২	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যবিধি হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক, নিরাপদ পানি) অনুসরণ।	ছবি
০৩	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	অফিস কক্ষ, অফিসের করিডোর, শৌচাগার নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।	পরিচ্ছন্ন কর্মীর দৈনিক হাজিরা তালিকা।


০৮।১০।২০২৪
এস. এম. রাশেদ রাস্কি
জনসংযোগ কর্মকর্তা
বিটিক, ঢাকা।


শ্রীঃ মোঃ ফজলুল করিম
শ্রীঃ বিচারক