



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী প্রকৌশলী (কেন্দ্র প্রধান) , বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক),
চাঁদপুর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০
সংযোজনী ক: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম	২১

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), চাঁদপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের ৩(তিন) বছরে প্রধান অর্জন সমূহ:

বিগত ০৩ (তিন) বছরে বিটাক, চাঁদপুর কর্তৃক Self-Employment and Poverty Alleviation (SEPA) through hands-on technical training highlighting women প্রকল্প, Skills for Employment Investment Program (SEIP) প্রকল্প, নিয়মিত প্রশিক্ষণ ও বাস্তব প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মোট ১১৫৭ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এ সময় কালে দেশের সরকারি ও বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রায় ৬.৫৪ কোটি টাকার আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি করে আনুমানিক ১৭.৩৭ কোটি টাকা সমমূল্যের বৈদেশিক মুদ্রার সাশ্রয় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১৯৭৮ সালে প্রতিষ্ঠিত বিটাক চাঁদপুর কেন্দ্রের বেশিরভাগ মেশিন টুলস পুরানো, আধুনিক প্রযুক্তির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নয় এবং এসব যন্ত্রপাতি দিয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা কষ্টসাধ্য। তাছাড়াও পুরানো মেশিন দ্বারা যন্ত্রাংশের গুণগতমান বজায় রেখে যন্ত্র/যন্ত্রাংশ তৈরি করা সম্ভব হচ্ছে না। সংস্থায় পর্যাপ্ত অভিজ্ঞ ও দক্ষ কারিগরের অভাব এবং আধুনিক প্রযুক্তিতে প্রকৌশলী ও কারিগরদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ না থাকায় উৎপাদন ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ভবিষ্যতে আশানুরূপ সাফল্য অর্জনে ব্যর্থ হবে। তদুপরি সত্তর দশকে স্থাপিত ভবনাদিতে প্রশিক্ষণ ও উৎপাদন কার্যক্রম পরিচালনা করা ঝুঁকিপূর্ণ।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

আধুনিক ও উন্নত প্রযুক্তির মেশিনারি সংগ্রহ করে প্রকৌশলী ও কারিগরগণকে আধুনিক প্রযুক্তিতে প্রশিক্ষিত করা এবং নন-টেকনিক্যাল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপযুক্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ। ASSET প্রকল্পের আওতায় মেশিন শপ ট্রেড চালুকরণ। প্রশিক্ষণ ও উৎপাদন কার্যক্রমে গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১০তলা বিশিষ্ট মাল্টিপারপাস ভবন নির্মাণ। চাঁদপুর কেন্দ্রে বিদ্যমান Testing Facilities এর সাথে আরো নতুন ও আধুনিক Testing যন্ত্রপাতি সংযুক্ত করে এ অঞ্চলের শিল্প কারখানার উৎপাদন অগ্রগতিতে ভূমিকা রাখা। Non Destructive Testing (NDT) সহ সকল প্রকার Testing এ দক্ষ জনশক্তি গড়ে দেশে বিদেশে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সেপা ফেজ-২-এর মাধ্যমে ৩৬০ জন বেকার যুবককে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- বিটাকের নিয়মিত প্রশিক্ষণ ১৫ এবং মানব সম্পদ উন্নয়নের আওতায় ৪০ জনকে বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ASSET-1 প্রকল্পের আওতায় ১২০ জন বেকার যুবক ও যুব নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান,
- ASSET-2 প্রকল্পের আওতায় ৭৫ জন বেকার যুবক ও যুব নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান,
- বিভিন্ন শিল্পকারখানার আমদানী বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি ও মেরামত করে ১.০০ কোটি টাকা আয় করে প্রায় ২.৮৫ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয় করা;

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী প্রকৌশলী (কেন্দ্র প্রধান) , বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), চাঁদপুর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)এর মধ্যে ২০২৪ সালের
জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন

বিটাক, চাঁদপুর কেন্দ্রের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী:

১.১ রূপকল্প (Vision)

শিল্পখাতকে কারিগরি সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে বিটাককে একটি বিশ্বমানের কেন্দ্রে রূপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

শিল্পখাতকে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি, গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর এবং নিরবচ্ছিন্ন শিল্পোৎপাদন নিশ্চিত করার জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি ও মেরামত।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১.৩.১ বাজার চাহিদার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কারিগরি দক্ষতা সম্পন্ন জনবল তৈরি ও কর্মসংস্থান
- ১.৩.২ শিল্প কারখানা জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি করা।
- ১.৩.৩ গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে নতুন নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর।

১.৪ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১.৪.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
- ১.৪.২ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
- ১.৪.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
- ১.৪.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
- ১.৪.৫ তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

১.৫ কার্যাবলি (Functions):

- ১.৫.১ কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিল্প প্রতিষ্ঠান এবং শিল্প কারখানার জন্য দক্ষ জনবল তৈরি এবং সব ধরনের শিল্পে নিয়োজিত অথবা শিল্পসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের দক্ষতার মানোন্নয়ন;
- ১.৫.২ প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের স্নাতক বা স্নাতকোত্তর পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রীদের শিল্প প্রতিষ্ঠান উপযোগী করে গড়ে তুলবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ, পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান;
- ১.৫.৩ প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অর্থনৈতিক ক্ষেত্রে কার্যকরভাবে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১.৫.৪ গবেষণার দ্বারা উন্নতমানের পণ্য অথবা প্রযুক্তি উদ্ভাবনপূর্বক হস্তান্তর;
- ১.৫.৫ আন্তর্জাতিক এবং দেশীয় প্রতিষ্ঠান ও এজেন্সিসমূহ, যারা শিল্প ক্ষেত্রে উৎপাদনশক্তি বৃদ্ধির জন্য নিয়োজিত তাদের সহযোগিতা করা।
- ১.৫.৬ যন্ত্র অথবা যন্ত্রাংশ তৈরি ও মেরামতপূর্বক শিল্প প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন;
- ১.৫.৭ পণ্যের গুণগত মান উন্নয়ন ও দেশীয় কাঁচামালের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান;
- ১.৫.৮ সেমিনার, দলবদ্ধ আলোচনা, প্রকাশনা, প্রদর্শনী, শিক্ষামূলক চলচ্চিত্র প্রদর্শন ও অনুরূপ কার্যক্রমের মাধ্যমে সকল উদ্যোক্তাদের বিশেষ করে নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সংশ্লিষ্ট জ্ঞানের প্রসার ঘটানো;
- ১.৫.৯ শিল্প এবং কৃষি ক্ষেত্রে জিগস, ফিকচার্স, গেইজেস, মোল্ডস, ডাই, পাঞ্চ, টুলস্ এবং যন্ত্র ও যন্ত্রাংশ (প্রোটোটাইপ) ডিজাইন এবং উৎপাদনে সহযোগিতা করা।
- ১.৫.১০ কারিগরি ক্ষেত্রে দেশি-বিদেশি সংস্থার সহিত প্রশিক্ষণ, গবেষণা, প্রযুক্তি হস্তান্তর বিষয়ক কাজে কারিগরি সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপন;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬- ২০২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
দেশে ও দেশের বাইরে কারিগরি জ্ঞান ও দক্ষতা সম্পন্ন জনবলের সহজ প্রাপ্যতা	প্রশিক্ষিতমানব সম্পদ	সংখ্যা	৪০৬	৪৮০	৬১০	৬২০	৬৩০		
শিল্প কারখানায় চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি জ্ঞান ও দক্ষতা সম্পন্ন জনবলের সহজ প্রাপ্যতা ও বেকারত্ব হ্রাসকরণ	বিটাক কর্তৃক প্রশিক্ষিত জনবলের কর্মসংস্থান	%	৪৩.৩৩	৫০	৫১	৫২	৫৩		
শিল্প কারখানার জন্য খুচরা যন্ত্রাংশ তৈরির মাধ্যমে আমদানি ব্যয় হ্রাস/ আমদানি নির্ভরতা হ্রাস	আমদানি ব্যয় হ্রাস	লক্ষ টাকা	৭৯৫.২১	৫৮৫	২৮৫	৩০০	৩২০		
গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন/সহজীকরণ	উদ্ভাবিত/ সহজীকৃত প্রযুক্তি	সংখ্যা	-	-	১	১	১		

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	গননা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক (২০২৪-২৫) (Target/criteria value for FY-2024-25)					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ (Projection 2025-26)	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭ (Projection 2026-27)
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									২০২২-২৩	২০২৩-২৪	১০০%	৯০%	৮০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Allowcation of business অনুযায়ী)															
১. শিল্প কারখানার জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি	২৫	১.১ কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৮	৩০৯.০৭	৮৩.৫৭	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০৫	১১০
		১.২ কার্যাদেশ (জব) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন	পণ্য উৎপাদনের হার	গড়	%	৮	১০০	৪৪	৯৫	৯৩	৯১	৮৮	৮৫	৯৫	৯৫
		১.৩ কার্যাদেশ (জব) এর বিপরীতে প্রাপ্য অর্থ	প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৭	২২৬.৭৮	৭০.৬৪	৯৫	৯০	৮৮	৮৫	৮২	৯৫	৯৫
		১.৪ গবেষণা ও উন্নয়নের (R&D) মাধ্যমে শিল্প কারখানার জন্য আমদানি বিকল্প ও জটিল যন্ত্রাংশ তৈরি	তৈরিকৃত আমদানি বিকল্প ও জটিল যন্ত্রাংশের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১	-	-	-	-	-	১
২. দক্ষ জনবল তৈরি ও কর্মসংস্থান	২০	২.১ কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (নিয়মিত, এসইআইপি ও সেপা ফেজ-২)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৪০৬	৪৮০	৬১০	৫৮০	৫৬০	৫৪০	৫২০	৬২০	৬৩০
		২.২ কর্মসংস্থান (নিয়মিত, এসইআইপি ও সেপা)	কর্মসংস্থানের হার	গড়	%	৪	৪৩.৩৩	৫০	৫১	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৫২	৫৩
		২.৩ বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৪	৩৯	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪৫	৫০
		২.৪ ASSET প্রকল্পের আওতায় মেশিন শপ ট্রেড চালুকরণ	মেশিন শপ ট্রেড চালুকরণ	তারিখ	তারিখ	১			০১-০৭-২৪	১৪-০৭-২৪	২১-০৭-২৪				-

		২.৫ কর্মসংস্থান এর লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের নিয়ে জব ফেয়ার এর আয়োজন	জব ফেয়ার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৫	২	১	-	-	-	২	৩	
		২.৬ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে নারী, প্রতিবন্ধী ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী অর্ন্তভুক্ত করতে সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত সেমিনার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	১	১	-	-	-	২	৩	
		২.৭ হালকা প্রকৌশল শিল্প খাতের উন্নয়নে এসএমই/বিসিক এর সাথে সমন্বিত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচী	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১	-	-	-	-	১	১	
		২.৮ কর্মসংস্থান এর লক্ষ্যে শিল্প কারখানার মালিক/প্রতিনিধিদের সাথে সভা	সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	২	১		-	-	৩	৪	
৩.সংস্থার নিজস্ব সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	৩.১ নিজস্ব জনবলের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৯	১২	৫	৪	৩	২	১	৬	৭	
		৩.২ কর্মকর্তাদের আইএপি প্রণয়ন	প্রণীত আইএপি	তারিখ	তারিখ	৪	০৭-০৭-২২	১১-০৭-২৩	১০-০৭-২৪	২১-০৭-২৪	৩০-০৭-২৪	-	-	-	-	
		৩.৩ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	জনঘন্টা	৩	৩৩.২৪	২৫.৯৪	৫০	৪০	৩০				৫০	৫০
		৩.৪ দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন	উদ্ভাবন রিপোর্ট/দলিল	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	২	-	১	১	-	-	-	-	১	১	২
		৩.৫ ইজিপি বাস্তবায়ন	ইজিপি বাস্তবায়ন	ক্রমপূঞ্জিত	%	১	-	১	২	১					২	৩
৪. গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর	১০	৪.১ প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তির সংখ্যা	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	৪	০	০	১	-	-	-	-	১	১	
		৪.২ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রযুক্তির সংখ্যা	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	৩	০	০	১	-	-	-	-	১	১	
		৪.৩ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	হস্তান্তরকৃত প্রযুক্তির সংখ্যা	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	৩	০	০	১	-	-	-	-	১	১	

আমি, (কেন্দ্র প্রধান), বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), চাঁদপুর কেন্দ্র এর প্রতিনিধি হিসেবে বিটাকের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি,, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), এর প্রতিনিধি হিসেবে বিটাক, চাঁদপুরের কেন্দ্র প্রধান এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:





নির্বাহী প্রকৌশলী (কেন্দ্র প্রধান)

তারিখ

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), চাঁদপুর





মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

তারিখ

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

BITAC বিটাক	Bangladesh Industrial Technical Assistance Centre বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র
SEPA	Self-Employment and Poverty Alleviation (SEPA) through hands-on technical training highlighting women
ASSET	Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET)
IOT	Internet of Things
TTI	Tools and Technology Institute
PCD	Production Control Division
IED	Industrial Engineering Division
BTRC	Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission
BCC	Bangladesh Computer Council
MAWTS	Mirpur Agricultural Workshop and Training School
UCEP	Underprivileged Children's Educational Programme

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	কর্মকর্তাদের আইএপি প্রণয়ন	প্রণীত আইএপি এর সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	প্রণীত আইএপি এর কপি
২	দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন	উদ্ভাবনের সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	উদ্ভাবিত কৌশলের প্রেসেস ম্যাপ
৩	নিজস্ব জনবলের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা
৪	বিটাকের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ইন- হাউস প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা
৫	কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (নিয়মিত, সেপা ও এসেট)	প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা
৬	বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা
৭	কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশের পরিমাণ (টাকায়)	আইইডি	প্রাপ্ত কার্যাদেশ
৮	কার্যাদেশ (জব) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন	পণ্য উৎপাদনের হার	পিসিডি	ডেলিভারি চালান
৯	কার্যাদেশ (জব) এর বিপরীতে প্রাপ্য অর্থ	প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	হিসাব বিভাগ/ পিসিডি	অর্থ প্রাপ্তির রেজিস্টার, টাকার রশিদ
১০	প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	পিসিডি	উদ্ভাবন সম্পর্কিত ডকুমেন্ট
১১	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রযুক্তির ছবি	পিসিডি	রেজিস্টার
১২	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	প্রযুক্তি হস্তান্তর এর ছবি	পিসিডি	ডেলিভারি চালান

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক		সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নিজস্ব জনবলের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা	সদর দপ্তর, বিটাক, এনএপিডি, বিআইএম, আরপিএটিসি, আইইবি, সিপিটিইউ, এনএসডিএ।	প্রস্তাব প্রস্তুত করণ, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণের জন্য ব্যক্তিগত যোগাযোগ, সভা অনুষ্ঠান, পত্র ও ই-মেইলপ্রেরণ
কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, এসইআইপি অফিস, DTE, BMET, বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, শিল্প প্রতিষ্ঠান, বিসিক, এস.এম.ই ফাউন্ডেশন	পত্রিকায় ও ওয়েব সাইটে বিজ্ঞাপন প্রকাশ, লিফলেট বিতরণ, গণমাধ্যমে প্রচারণা, বিভিন্ন জনবহুল স্থানে ব্যানার-ফেস্টুন স্থাপন
কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশ	বিসিআইসি, পিজিসিবি, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ফার্টিলাইজার ফ্যাক্টরি, টেক্সটাইল মিলস, সিমেন্ট কারখানা, পেপার মিলস ও অন্যান্য বেসরকারি শিল্প কারখানা	ব্যক্তিগত ও প্রাতিষ্ঠানিক যোগাযোগের মাধ্যমে ডইং/নমুনাসহ কার্যাদেশ সংগ্রহ

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), চাঁদপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ / মত বিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	১৫-১২-২৪ ১৫-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫-১২-২৪	-	১৫-০৬-২৫			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা অনুমোদন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ এর জন্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ক্রয় কর্মকর্তা	১৫-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫-০৬-২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	পিসিডি, আইইডি, প্রশিক্ষণ বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-			-				
						অর্জন	-							

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	[১.১] সেবাসহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	[১.১.১] সেবা অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬-০৩-২০২৫	২৩-০৩-২০২৫	৩০-০৩-২০২৫	০৬-০৪-২০২৫	১৩-০৪-২০২৫
২	[২.১] ইতঃ পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃ পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহন ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯-০৫-২০২৫	১৬-০৫-২০২৫	২৩-০৫-২০২৫	৩০-০৫-২০২৫	০৮-০৬-২০২৫
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১-	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫-০৩-২০২৫	০৮-০৪-২০২৫	১৫-০৪-২০২৫	২২-০৪-২০২৫	২৯-০৪-২০২৫

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩		১২	১০	৭	৬		
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	(২.১.১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	(২.২.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫		২	-	-	২		

সংযোজনী ৭
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবতা সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬								
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪								

সংযোজনী ক: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম

ক্রমিকনং	কার্যক্রম	বিবরণ	প্রমাণক
০১	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	অকেজো নথির তালিকা বাছাই ও তালিকাকরণ এবং যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক বিনষ্টকরণ, প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ।	অকেজো নথির তালিকা
০২	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্য বিধি (হ্যান্ডস্যানিটাইজার, মাস্ক, নিরাপদপানি) অনুসরণ।	ছবি
০৩	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	অফিসকক্ষ, অফিসের করিডোর, শৌচাগার নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।	পরিচ্ছন্ন কর্মীর দৈনিক হাজিরা তালিকা।