

মহাপরিচালকের কার্যালয়
মহাপরিচালক
পরিচালক
সচিব
প্রঃ হিঃ রঃ কর্মকর্তা
বাঃ ও অঃ কর্মকর্তা
ডায়েরী নং... ১৮৭-১... তারিখ... ১১/৮/১৮

পারিকল্পনা
১০৮৮।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-০৫ শাখা
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.moind.gov.bd

নং- ৩৬.০০.০০০০.০৮৬.১৪.০১১.১৮-২২১

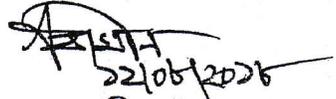
তারিখঃ ২৮ শ্রাবণ, ১৪২৫ বঃ
১২ আগস্ট, ২০১৮ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

শিল্প মন্ত্রণালয়ের অধীন বাংলাদেশ শিল্প ও কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), সদর দপ্তর-এর পরিচালক (চঃ দাঃ) ড. মোঃ জালাল উদ্দিন-কে তাঁর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে “বিটাক চট্টগ্রাম, খুলনা ও বগুড়া কেন্দ্রে নারী হোস্টেল স্থাপন”-শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকের দায়িত্ব প্রদান করা হ’ল।

- ০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ প্রজ্ঞাপন জারি করা হ’ল।
- ০৩। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য প্রচলিত বিধি মোতাবেক তিনি দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,


(মুঃ নুরুল আমিন খান)
সিনিয়র সহকারী প্রধান
পরিচিতি নং- ০৩৮৬
ফোন : ৯৫৮৮৪৪৭

নং- ৩৬.০০.০০০০.০৮৬.১৪.০১১.১৮-২২১

তারিখঃ ২৮ শ্রাবণ, ১৪২৫ বঃ
১২ আগস্ট, ২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৫। প্রধান, শিল্প ও সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬। মহাপরিচালক, বিটাক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিল্প মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
(প্রজ্ঞাপনটি পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৯। সচিব-এর একান্ত সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০। ড. মোঃ জালাল উদ্দিন, পরিচালক (চঃ দাঃ), বিটাক সদর দপ্তর, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা।
১১। যুগ্মপ্রধান-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শিল্প মন্ত্রণালয়, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা (যুগ্মপ্রধান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২। উপপ্রধান-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শিল্প মন্ত্রণালয়, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা (উপপ্রধান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।