



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক),
বগুড়া

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) এর
মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ – ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৮
সেকশন ৩: কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ক: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম	২১

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), বগুড়া-এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিগত ০৩ (তিন) বছরে Self-Employment and Poverty Alleviation (SEPA) through hands-on technical training highlighting women প্রকল্প, Skills for Employment Investment Program (SEIP) প্রকল্প, নিয়মিত প্রশিক্ষণ ও বাস্তব প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মোট ১৭২১ জন কে প্রশিক্ষণ প্রদান। এদের মধ্য থেকে ৯০০ জনের বিভিন্ন শিল্প কারখানায় কর্মসংস্থান করা হয়েছে। প্রশিক্ষিত যুবক ও যুব-নারীদের মধ্যে ১২ জন নিজ নিজ উদ্যোগে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপন করে স্বাবলম্বী হয়েছেন। এ সময়কালে দেশের সরকারি ও বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রায় ৮.২৮ কোটি টাকার আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি করে আনুমানিক ২৪.৮ কোটি টাকা সমমূল্যের বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয় করা হয়েছে। বিটাক, বগুড়া দেশের শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরী করে বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয়সহ দেশের অর্থনীতিতে গুরুত্ব পূর্ণ ভূমিকা পালন করছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমবর্ধমান ও পরিবর্তনশীল উন্নত প্রযুক্তির চাহিদা পূরণের নিমিত্তে পুরাতন অবকাঠামো ও প্রযুক্তি পরিবর্তন পূর্বক আধুনিকায়ন, দেশের বেকার যুব সমাজ কেলাইট ইঞ্জিনিয়ারিংসহ ক্রমাগত পরিবর্তন শীল বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ জনবলে রূপান্তর করণ, অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারের চাহিদানুযায়ী যথাযথ প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণয়ন, দক্ষতার মানোন্নয়ন। লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের সমস্যা চিহ্নিত করে তাদের প্রয়োজন মত সেবা প্রদান। সময় মত প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা।

বিটাক-কে শক্তিশালী করণের লক্ষ্যে মেশিন শপ ট্রেড এর জন্য লেদ মেশিন -৩ টি, হাইড্রলিক প্রেস মেশিন=০১ টি ,হরাইজেন্টাল বোরিং মেশিন= ১টি, মিলিং মেশিন -৪ টি, সেপার মেশিন -২ টি, প্যাডেস্টাল গ্রাইন্ডিং মেশিন -২ টি, ড্রিলিং মেশিন -২ টি, এবং ওয়েপ্তিং ট্রেডের জন্য আর্ক ওয়েপ্তিং মেশিন -১০ টি, গ্যাস ওয়েপ্তিং মেশিন-২ টি, টিগ ওয়েপ্তিং মেশিন -১ টি, মিগ ওয়েপ্তিং মেশিন -১ টি , স্পট ওয়েল্ডিং মেশিন =১ টি ও আনুষ্ঠানিক যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১২৩০ জন বেকার যুবক ও যুবনারীকে সেপা ফেজ-২, এসইআইপি, নিয়মিত ও বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদানের দ্বারা দক্ষ জনবল রূপান্তরকরণ। আধুনিক ও উন্নত প্রযুক্তির মেশিনারি সংগ্রহ করে প্রকৌশলী ও কারিগরগণকে আধুনিক প্রযুক্তিতে প্রশিক্ষিত করা। এসডিজি, রূপকল্প-২০২১ ও ২০৪১ এবং সরকারের নির্বাচনী অঙ্গীকার বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও আধুনিকায়নের মাধ্যমে আগামী তিন বছর ৩০০০ জন দক্ষ কারিগরি জনবল

তৈরি। ৪র্থ শিল্প বিপ্লব উপযোগী প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে পর্যায়ক্রমে বিটাকের সকল ফ্যাকাল্টি মেম্বার কে বিদেশে প্রশিক্ষণের প্রেরণ করা। লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য মালিক/কর্মচারীদের বিশেষ প্রশিক্ষণ ফ্যাসিলিটি প্রদান। বিটাক, বগুড়ার সার্বিক নিরাপত্তা বিবেচনায় পুরো ক্যাম্পাস সিসি ক্যামেরার আওতায় আনার পরিকল্পনা রয়েছে। নাগরিক সেবা সহজিকরণের লক্ষ্যে হেল্পডেস্ক সার্ভিস চালুকরণ। ভবিষ্যতে অধিকতর প্রশিক্ষণার্থীর কথা মাথায় রেখে বর্তমান ছাত্রাবা ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ। বিটাকের সকল ভবন সমূহের প্রয়োজনীয় সংস্কার করণ। প্রশিক্ষণার্থী ও বিটাকের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শরীরচর্চা ও মানসিক বিকাশের জন্য খেলার মাঠ এবং অভ্যন্তরীণ সৌন্দর্য বর্ধনের পরিকল্পনা রয়েছে।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- “হাতে কলমে কারিগরি প্রশিক্ষণে মহিলাদেরকে গুরুত্ব দিয়ে বিটাকের কার্যক্রম সম্প্রসারণ পূর্বক আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য বিমোচন শীর্ষকপ্র কল্প” (সেপাফেজ-২) এর মাধ্যমে ৬০০ জন বেকার যুবককে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- বিটাকের নিয়মিত প্রশিক্ষণ ও এসইআইপি প্রকল্পের আওতায় ৫৩৩ জন দক্ষ জনবল তৈরি এবং মানব সম্পদ উন্নয়নের আওতায় ১৫০ জনকে বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ২ কোটি টাকার আমদানী বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরী ও মেরামতের মাধ্যমে আনুমানিক ৬ কোটি টাকার বৈদেশিক মূদ্রা সাশ্রয়;
- বিটাকের ২ জন ফ্যাকাল্টিকে বিদেশে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরণ;
- লাইট ইনঞ্জিনিয়ারিংসেক্টরে সহায়তা প্রদান;

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), বগুড়া

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) এর মধ্যে ২০২৩ সালের
জুলাই মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশল গত উদ্দেশ্য সমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

শিল্প খাত কে কারিগরি সহায়তা প্রদানের বিশ্ব মানের কেন্দ্রে রূপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য

শিল্প খাতকে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে যথোপযুক্ত প্রশিক্ষণ দিয়ে কারিগরি দক্ষতা সম্পন্ন জনবল তৈরি, গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর এবং নিরবিচ্ছিন্ন শিল্পোৎপাদন নিশ্চিত করার জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রপাতি তৈরি ও মেরামত।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পরিবর্তনশীল বাজার চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য পূর্ণ প্রশিক্ষণ দিয়ে কারিগরি দক্ষতা সম্পন্ন জনবল তৈরি ও কর্মসংস্থান;

২. নিরবিচ্ছিন্ন শিল্পোৎপাদন নিশ্চিতের লক্ষ্যে আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি;

৩. সংস্কার নিজস্ব সক্ষমতাবৃদ্ধি;

৪. গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর;

১.৪ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;

২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৫ কার্যাবলি

(১) কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিল্প প্রতিষ্ঠান এবং শিল্প কারখানার জন্য দক্ষ জনবল তৈরি;

(২) কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সরকারি এবং বেসরকারি শিল্পে নিয়োজিত অথবা শিল্প সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বর্গের দক্ষতার মানোন্নয়ন;

(৩) প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের স্নাতক বা স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র ছাত্রীদের শিল্প

প্রতিষ্ঠান উপযোগী করিয়া গড়িয়া তুলিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও সহযোগিতা প্রদান;

(৪) দেশি ও বিদেশি প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সহিত কারিগরি সহযোগিতার আওতায়

উদ্যোক্ত তৈরি এবং দেশীয় প্রযুক্তি উদ্ভাবনের জন্য ইনকিউবেশন সেন্টার স্থাপন;

(৫) প্রতিবন্ধিতার ধরন অনুযায়ী প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অর্থনৈতিক ক্ষেত্রে কার্যকর ভাবে অংশ গ্রহণের

লক্ষ্যে তাহাদের প্রশিক্ষণ প্রদান;

(৬) গবেষণার দ্বারা উন্নত মানের পণ্য অথবা প্রযুক্তি উদ্ভাবন পূর্বক হস্তান্তর;

(৭) খুচরা যন্ত্র অথবা যন্ত্রাংশ তৈরি ও মেরামত পূর্বক শিল্প প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন কার্যক্রমে

গতিশীলতা আনয়ন;

(৮) প্রশিক্ষণ, পরামর্শ, প্রযুক্তি হস্তান্তর, যন্ত্র অথবা যন্ত্রাংশের টেস্টিং ফ্যাসিলিটি, ইত্যাদি কার্যক্রমের সাহায্যে সরকারি ও বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠান কে সার্বিক সহায়তা প্রদান;

(৯) সরকারি ও বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠানের পণ্যের গুণগত মান উন্নয়ন ও দেশীয় কাঁচা মালের

সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান;

(১০) সেমিনার, দলবদ্ধ আলোচনা, প্রকাশনা, প্রদর্শনী, শিক্ষা মূলক চলচ্চিত্র প্রদর্শন ও অনুরূপ

কার্যক্রমের মাধ্যমে সরকারি ও বেসরকারি সকল উদ্যোক্তাদের মধ্যে বিশেষ করিয়া নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে শিল্প প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট জ্ঞানের প্রসার ঘটানো;

(১১) কারিগরি ক্ষেত্রে দেশি-বিদেশি সংস্কার সহিত প্রশিক্ষণ, গবেষণা, প্রযুক্তি হস্তান্তর, যন্ত্রপাতি

পরীক্ষা ও কারিগরি পরামর্শ বিষয়ক কার্যে যৌথ কারিগরি সহযোগিতা মূলক সম্পর্ক স্থাপন; এবং

(১২) দেশি ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে কেন্দ্র প্রদত্ত প্রশিক্ষণের স্বীকৃতি অর্জনের ব্যবস্থা

গ্রহণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্ম সম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন			লক্ষ্যমা ত্রা ২০২৩-২ ৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২০- ২১	২০২১ -২২	২০২২-২ ৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২ ৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
(১) চাহিদা অনুযায়ী শিল্প কারখানায় কারিগরি জ্ঞান ও দক্ষতা সম্পন্ন জনবলের সহজ প্রাপ্যতা	প্রশিক্ষিত মানবসম্পদ	সংখ্যা	২১০	৫৭৯	৯৫৬	১২৩০	১২৫০	১৩২০	-	বিটাক ,বগুড়া কেন্দ্রের নিজস্ব তথ্য ভান্ডার
(২) নিরবিচ্ছিন্ন উৎপাদন নিশ্চিত করণের জন্য শিল্প কারখানায় খুচরা যন্ত্রাংশ আমদানি ব্যয় হ্রাস/ আমদানি নির্ভরতা হ্রাস	আমদানি ব্যয় হ্রাস	লক্ষ টাকা	৯০৬	৯১৫	৬৬৩	৬০০	৬৩০	৬৬০	-	
(৩) প্রশিক্ষিত জনবলের (নিয়মিত, সেইপ, সেপা) কর্মসংস্থান	কর্মসংস্থানের হার	%	৬২	৫৫	৬১	৬০	৬২	৬৩		

(৪) প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তির সংখ্যা	সংখ্যা	-	-	১	১	১	১		
-----------------------	----------------------------	--------	---	---	---	---	---	---	--	--

সেকশন ৩
কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. পরিবর্তন শীলবাজার চাহিদার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কারিগরি দক্ষতা সম্পন্ন জনবল তৈরি ও কর্মসংস্থান	২৪	১.১ কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (নিয়মিত ও এসইআইপি)	নিয়মিত ও এসইআইপি এর অধিনপ্র শিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২১৩	৪২২	২৯০	২৮০	২৭০	২৬০	২৫০	৩৮৫	৩৯০
		১.২ কর্মসংস্থান (নিয়মিত ও এসইআইপি)	কর্মসংস্থানকৃত জনবল	গড়	%	৪	৭০	৬২	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫৮	৬০
		১.৩ হাতে কলমে কারিগরি প্রশিক্ষণে মহিলাদের গুরুত্ব দিয়ে আত্ম –কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য বিমোচন শীর্ষক প্রকল্পের ফেজ-২ অধিনে প্রশিক্ষণ প্রদান (সেপা)	সেপার অধিনপ্র শিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৯১	১৫৮	৬০০	৫৮০	৫৬০	৫৪০	৫৩০	৬৩০	৬৬০
		১.৪ কর্মসংস্থান (সেপা)	কর্মসংস্থানকৃত জনবল	গড়	%	৩	৫৫	৬১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬২	৬৩
		১.৫ বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৭৫	৩৫২	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২১০	২১০
		১.৬ উদ্যোক্তা উন্নয়ন	উদ্যোক্তার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	৫	৬
		২. শিল্প কারখানার জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি	২৪	২.১ কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৩০২	৩০৫	২২১	২২০	২১০	২০০	১৯০	১৮০
২.২ কার্যাদেশ (জব) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদনের হার	পণ্য উৎপাদনের হার			গড়	%	৭	১০০	১০০	৯৫	৯৩	৯২	৯১	৯০	৯৫	৯৫
২.৩ কার্যাদেশ (জব) এর বিপরীতে প্রাপ্য অর্থ	প্রাপ্ত অর্থ			সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৭	২৯৫	২০০	২১০	২০২	১৯২	১৮৫	১৭৬	২১২	২১৩
২.৪ কার্যাদেশ (জব) এর অনুকূলে ড্রইং ও ডিজাইন করণ	প্রণীত ড্রইং ও ডিজাইন			Kvh© w'em	Kvh© w'em	২	-	-	২	৩	৪	৫	-	১	২

৩.সংস্থার সক্ষমতা বৃদ্ধি	১২	৩.১ দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত পরিকল্পনা	সমস্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	২	২
		৩.২ নিজস্ব জনবলের সক্ষমতাবৃদ্ধি (অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ও বিদেশে প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষিত জনবল	সমস্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৫	৬
		৩.৩ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	জন ঘন্টা	২	৫০	৪০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		৩.৪ কর্মকর্তাদের আইএপি প্রণয়ন	প্রণীত আইএপি	তারিখ	তারিখ	২	১২-০৬-২২	১০-০৬-২২	১৫-০৬-২ ৩	১৮-০৬- ২৩	২০-০৬-২ ৩	-	-	১৪-০৬-২৪	১৩-০৬-২ ৫
		৩.৫ ই-জিপি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত ই-জিপি	ক্রমপু ঞ্জিভূত	%	২	-	-	২০	১৭	১৫	১৩	১২	২২	২৫
		৩.৬ কর্মকর্তাদের এসআইপি প্রণয়ন	প্রণীত এসআইপি	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১৫-৮-২ ৩	২০-৮-২ ৩	২৫-৮-২ ৩	-	-	১৪-৭-২৪	১৫-৭-২৫
৪. গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর	১০	৪.১ প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	ক্রমপু ঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	-	১	২	-	-	-	-	৩	৪
		৪.২ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রযুক্তি	ক্রম পুঞ্জিভূ ত	সংখ্যা	৩	-	১	২	-	-	-	-	৩	৪
		৪.৩ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	হস্তান্তরকৃত প্রযুক্তি	ক্রমপু ঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	-	১	২	-	-	-	-	৩	৪
		৪.৪ Design & Development of a small press machine	গবেষণা প্রতিবেদন	ক্রমপু ঞ্জিভূত	%	২	-	-	৩০%	২৫%	২০%	-	-	-	-

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), বগুড়া কেন্দ্রের প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) এর প্রতিনিধি হিসেবে বিটাক বগুড়া কেন্দ্রের অতিরিক্ত পরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....

অতিরিক্ত পরিচালক

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), বগুড়া তারিখ

.....

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দ সংক্ষেপ

BITAC বিটাক	Bangladesh Industrial Technical Assistance Centre বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র
SEPA	Self-Employment and Poverty Alleviation (SEPA) through hands-on technical training highlighting women
SEIP	Skills for Employment Investment Program
IOT	Internet of Things
TTI	Tool and Technology Institute
PCD	Production Control Division
IED	Industrial Engineering Division
BTRC	Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission
BCC	Bangladesh Computer Council
MAWTS	Mirpur Aricultural Workshop and Training School
UCEP	Underprivileged Children`s Educational Programs

সংযোজনী ২
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিকনং	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
০১	কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (নিয়মিত ও এসইআইপি)	নিয়মিত ও এসইআইপি এর অধিন প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা	বিটাক কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন
০২	কর্মসংস্থান (নিয়মিত ও এসইআইপি)	কর্মসংস্থানকৃত জনবল	প্রশিক্ষণ বিভাগ	কর্মসংস্থানকৃত জনবলের তালিকা	
০৩	হাতে কলমে কারিগরি প্রশিক্ষণে মহিলাদের গুরুত্ব দিয়ে আল্প –কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য বিমোচন শীর্ষক প্রকল্পের ফেজ-২ অধিনে প্রশিক্ষণ প্রদান সেপা	সেপার অধিন প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা	
০৪	কর্মসংস্থান (সেপা)	কর্মসংস্থানকৃত জনবল	প্রশিক্ষণ বিভাগ	কর্মসংস্থানকৃত জনবলের তালিকা	
০৫	বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা	
০৬	কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশ	শিল্প প্রকৌশল বিভাগ	প্রাপ্ত কার্যাদেশ	
০৭	কার্যাদেশ (জব) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন	পণ্য উৎপাদনের হার	উৎপাদন নিয়ন্ত্রন বিভাগ ও অন্যান্য প্রস্তুতকারি বিভাগ সমূহ		
০৮	কার্যাদেশ (জব) এর বিপরীতে প্রাপ্য অর্থ	প্রাপ্ত অর্থ	রাজস্ব বিভাগ		
০৯	নিজস্ব জনবলের স্বক্ষমতা বৃদ্ধি (অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ও বিদেশে প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশাসন বিভাগ, কেন্দ্র প্রধান	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা	
১০	দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত পরিকল্পনা	প্রশাসন বিভাগ,	-	

১১	প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	আইডি, পিসিডি ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	-	
১২	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রযুক্তি	উৎপাদন নিয়ন্ত্রণ বিভাগসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিভাগ		
১৩	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	হস্তান্তরকৃত প্রযুক্তি	উৎপাদন নিয়ন্ত্রণ বিভাগসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিভাগ	-	

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
০১	কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	NSDA, SEIP, SEPA, বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠান	পত্রিকা, লিফটেল, ব্যানার, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম,
০২	প্রশিক্ষার্থীদের কর্মসংস্থান	নিয়োগ পত্র	RFL, Matadore, Well Group, PA-Wang, Walton etc.	ব্যক্তিগত যোগাযোগ, মোবাইল ফোন, জব ফেয়ার ই-মেইল
০৩	কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশ	পিজিসিবি, নেসকো, সুগার মিলস, পাথর খনি, কয়লা খনি, পল্লী বিদ্যুৎ, ইউসিএল, বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠান	ব্যক্তিগত ও প্রাতিষ্ঠানিক যোগাযোগ, মোবাইল ফোন, ই-মেইল, পত্র যোগাযোগ
০৪	বিটাক, বগুড়া কেন্দ্রের নারী হোস্টেল স্থাপন (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	গণপূর্ত বিভাগ, সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার	মোবাইল ফোন, ই-মেইল, পত্র যোগাযোগ
০৫	নিজস্ব জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধি (অভ্যন্তরীণ ও বিদেশে প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা	এনএপিডি, বিআইএম, পিএটিসি, আইইবি, সিপিটিইউ, অর্থ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
					২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান ট্রেনিং	৩ (৫১)	লক্ষ্যমাত্রা		১৭	১৭	১৭			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি,	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	(২) ২০/১২/২০২৩ ২৫/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		২০/১২/২০২৩		২৫/০৬/২০২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							

সংযোজনী ৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা (২০২৩-২০২৪)

ক্রম	কায়ক্রম	কমসম্পাদন সূচক	একক	কমসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার	[৪.১.১] ই-ফাইল নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%

	বৃদ্ধি								
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমার্ণে কমর্শালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মার্ণ বিষয়ক কমর্শালা/সভা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমপারিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কমওসম্পাদন সূচক	একক	কমওস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃ ত অজ ওন ২০২ ১- ২২	প্রকৃ ত অজ ওন ২০২২ -২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০ %	৮০ %	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	সং খ্যা			২	-	-	১		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত।	সং খ্যা	৫		১২	১০	৭	৬		

সক্ষমতা অজ্ঞান	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টোকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টোকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টোকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১
----------------	----	--	--	--------	---	---	---	---	---	---	---

18

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/ সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	অসাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কর্মক্রম	১৮	১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	

		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসেসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কমকতা / কমচারী ও আওতাধীন অফিসের কমকতা / কমচারী / স্টোকহোল্ডরগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কমশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কমমতা/ কমচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কমশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-

কায়ক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পষায়ের কাযালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অথবছরের বার্ষিক কমপারিকল্পনা [মাঠ পষায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কাযালয় ও জেলাপর্যায়ের কাযালয়সমূহ]

কমসম্পানের			কমস	কমস	প্রকৃত	প্রকৃত	লক্ষ্যমাত্রা
------------	--	--	-----	-----	--------	--------	--------------

ক্ষেত্র	মান	কায় ক্রম	ম্পন সূচক	এক ক	ম্পন সূচকে র মান	অজন ২০২১ -২২	অজন ২০২২ -২৩	২০২৩-২০২৪					
								অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১	১	১	১	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০ ১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তা রিখ	০ ১			১৫-১০ -২০২৩	৩১-১০- ২০২৩	৩০-১ ১- ২০২ ৩	-	-	
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	[২.২.১] প্রচার কায়ক্রম সম্পন্ন	সং খ্যা	০ ১			২	-	-	-	-	

সংযোজনী ক: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বিবরণ	প্রমাণক
০১	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	অকেজো নথির তালিকাবাছাই ও তালিকা করণ এবং যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ পূর্বক বিনষ্ট করণ, প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ।	অকেজো নথির তালিকা
০২	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যবিধি (হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক, নিরাপদ পানি) অনুসরণ।	ছবি
০৩	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	অফিস কক্ষ, অফিসের করিডোর, শৌচাগার নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।	পরিচ্ছন্ন কর্মীর দৈনিক হাজিরা তালিকা।