



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)

এবং

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের ৩ (তিন) বছরে প্রধান অর্জনসমূহ

বিগত ৩ বছরে সেপা ও সেইপ প্রকল্প, নিয়মিত ও বাস্তব প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মোট ১৪,০৮৮ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ৪,৪৫১ জনকে বিভিন্ন শিল্পকারখানায় কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। দেশের সরকারি-বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রায় ৬২.৭৪ কোটি টাকার আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি করে আনুমানিক ১৮৮.২২ কোটি টাকা সমমূল্যের বৈদেশিক মুদ্রার সাশ্রয় করা হয়েছে। গত ৩০ জানুয়ারি ২০২২ তারিখে বিটাকের প্রবিধানমালা প্রণীত হয়েছে। ৭৪৫৯.৭৮ লক্ষ টাকা ব্যয়ে বিটাক চট্টগ্রাম, খুলনা ও বগুড়া কেন্দ্রের ৩টি নারী হোস্টেল স্থাপন (২য় সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের কাজ সম্পন্ন হয়েছে। ১১৩২৬১.০৫ লক্ষ টাকা ব্যয়ে "গোপালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ, বরিশাল, রংপুর, জামালপুর ও যশোর জেলায় বিটাকের ৬টি কেন্দ্র স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের কার্যক্রম শুরু। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন "টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজের সক্ষমতা বৃদ্ধি" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় কারিগরি স্কুল ও কলেজের ১১৮জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

ক্রমবর্ধমান ও পরিবর্তনশীল উন্নত প্রযুক্তির চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে পুরনো অবকাঠামো ও প্রযুক্তি পরিবর্তনপূর্বক আধুনিকায়ণ, দেশের বেকার যুবসমাজকে লাইট ইঞ্জিনিয়ারিংসহ বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ জনবলে রূপান্তরকরণ, অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারের চাহিদানুযায়ী যথাযথ প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণয়ন, চতুর্থ শিল্প বিপ্লবকে সামনে রেখে রোবটিক্স, ইন্টারনেট অব থিংস ইত্যাদি বিষয়ে দক্ষ প্রশিক্ষক তৈরি। একই সাথে এসব বিষয়ে কর্মক্ষম জনবল তৈরি করা ও দেশব্যাপী বিটাকের কার্যক্রম সম্প্রসারণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ❖ সেপা (ফেজ-২) শীর্ষক প্রকল্পের মাধ্যমে আগামী ২ (দুই) বছরে ৪৪০০ জন ও সেইপ শীর্ষক প্রকল্পের মাধ্যমে আগামী ৪ (চার) বছরে ২১৬০ জন প্রশিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা এবং প্রকল্পের প্রশিক্ষার্থীদের ৫০% এর জন্য কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করণ;
- ❖ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীনে Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET) প্রকল্পের মাধ্যমে আগামী ২ (দুই) বছরে ৭২০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ❖ আগামী ৪ (চার) বছরে ২৭২২১ জন বেকার যুবক ও যুব নারীকে প্রশিক্ষিত প্রদান;
- ❖ ১১৩২৬১.০৫ লক্ষ টাকা ব্যয়ে "গোপালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ, বরিশাল, রংপুর, জামালপুর ও যশোর জেলায় বিটাকের ৬ টি কেন্দ্র স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পটি জানুয়ারি ২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর ২০২৫ এর মধ্যে সম্পাদন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিটাকের নিয়মিত প্রশিক্ষণ, SEPA এবং SEIP প্রকল্পের আওতায় ৪৬৬৩ জন দক্ষ জনবল তৈরি এবং মানব সম্পদ উন্নয়নের আওতায় ২০২৫ জনকে বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১৮৭৫.০০ লাখ টাকার আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ উৎপাদন;
- বিটাকের ৬টি নতুন কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রমের মোট ২০% (ইতোমধ্যে ১০% সম্পাদিত) সম্পন্ন করা;
- গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রমের আওতায় ২ টি প্রযুক্তির উদ্ভাবন, বাস্তবায়ন ও হস্তান্তর।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) এর প্রতিনিধি হিসাবে মহাপরিচালক

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়ের মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ও কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

শিল্পখাতকে কারিগরি সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে বিটাককে একটি বিশ্বমানের কেন্দ্রে রূপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য

শিল্পখাতকে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি, গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর এবং নিরবচ্ছিন্ন শিল্পোৎপাদন নিশ্চিত করার জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি ও মেরামত।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সংস্থার সক্ষমতা বৃদ্ধি
২. গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর।
৩. দক্ষ জনবল তৈরি ও কর্মসংস্থান এবং বিটাকের নিজস্ব জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধি
৪. শিল্প কারখানার জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি

১.৪ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪
২. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪
৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪
৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪
৫. তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

১.৫ কার্যাবলি

১. কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিল্প প্রতিষ্ঠান এবং শিল্প কারখানার জন্য দক্ষ জনবল তৈরি এবং সব ধরনের শিল্পে নিয়োজিত অথবা শিল্পসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের দক্ষতার মানোন্নয়ন;
২. প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের স্নাতক বা স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র-ছাত্রীদের শিল্প প্রতিষ্ঠান উপযোগী করে গড়ে তুলবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ, পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান;
৩. দেশি ও বিদেশি প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সহিত কারিগরি সহযোগিতার আওতায় উদ্যোক্তা তৈরি এবং দেশীয় প্রযুক্তি উদ্ভাবনের জন্য ইনকিউবেশন সেন্টার স্থাপন;
৪. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অর্থনৈতিক ক্ষেত্রে কার্যকরভাবে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
৫. গবেষণার দ্বারা উন্নতমানের পণ্য অথবা প্রযুক্তি উদ্ভাবনপূর্বক হস্তান্তর;
৬. যন্ত্র অথবা যন্ত্রাংশ তৈরি ও মেরামতপূর্বক শিল্প প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন;
৭. পণ্যের গুণগত মান উন্নয়ন ও দেশীয় কাঁচামালের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান;
৮. হালকা প্রকৌশল খাতকে তাদের উৎপাদিত যন্ত্র অথবা যন্ত্রাংশের টেস্টিং ও কমন ফ্যাসিলিটির সুবিধা প্রদান;
৯. সেমিনার, দলবদ্ধ আলোচনা, প্রকাশনা, প্রদর্শনী, শিক্ষামূলক চলচ্চিত্র প্রদর্শন ও অনুরূপ কার্যক্রমের মাধ্যমে সকল উদ্যোক্তাদের বিশেষ করে নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সংশ্লিষ্ট জ্ঞানের প্রসার ঘটানো;
১০. কারিগরি ক্ষেত্রে দেশি-বিদেশি সংস্থার সহিত প্রশিক্ষণ, গবেষণা, প্রযুক্তি হস্তান্তর বিষয়ক কাজে কারিগরি সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপন;
১১. এবং দেশি ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে বিটাক কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণের স্বীকৃতি অর্জনের ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন- ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিল্প কারখানায় চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি জ্ঞান ও দক্ষতা সম্পন্ন জনবলের সহজ প্রাপ্যতা	প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ	সংখ্যা	৬৭৮৪	৫২৯১	৬৬৮৮	৬৮৮০	৭১৪৫	বিটাকের বার্ষিক প্রতিবেদন	
বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের সংখ্যা	সংখ্যা	৩০৬৪	২৬০০	২০২৫	২০৫০	২০৬০		
শিল্প কারখানার জন্য খুচরা যন্ত্রাংশ আমদানি ব্যয় হ্রাস/ আমদানি নির্ভরতা হ্রাস	আমদানি ব্যয় হ্রাস	লক্ষ টাকা	৫২৫৯.০০	৫৬১০	৫৬২৫	৫৬৩৫	৫৬৪৫		
প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তির সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৩	২	২	২		

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indictors	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/criteria value for FY-2023-24)					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ (Projection 2024-25)	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ (Projection 2025-26)	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									২০২১-২২	২০২২-২৩*	১০০%	৯০%	৮০%			৭০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১. সংস্থার সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৩	১.১ “গোপালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ, বরিশাল, রংপুর, জামালপুর ও যশোর জেলায় বিটাকের ৬টি কেন্দ্র স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প	প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৪	-	১০%	২০%	১৮%	১৬%	-	-	৩০	৪০	
		১.২ বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	১০	৯	৮	-	-	১০	১০	
		১.৩ কারিগরি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত স্মারক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-	২	২
		১.৪ কর্মকর্তাদের আইএপি প্রণয়ন	প্রণীত আইএপি	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	০১-০৮-২৩	১০-০৮-২৩	২০-০৮-২৩	-	-	-	-	-
		১.৫ শূন্য পদে সরাসরি নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবল	ক্রমপঞ্জিভূত	%	২	-	-	৭০	৬০	৫০	-	-	৭৫	৮০	
		১.৬ পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদে পদোন্নতি প্রদান	পদোন্নতিপ্রাপ্ত জনবল	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	-	৪০	৮০	৭০	৬০	-	-	৬০	৭০	
		১.৭ সমসাময়িক বিষয়ে কর্মকর্তাদের লার্নিং সেশন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৭	
২. গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর।	১৮	৪.১ প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তির সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	৫	৩	২	২	২	-	-	২	২	
		৪.২ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রযুক্তির সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	৫	৩	২	২	২	-	-	২	২	
		৪.৩ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	হস্তান্তরকৃত প্রযুক্তির সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	৫	২	২	২	২	-	-	২	২	
		৪.৪ Development of Hydraulic opening and closing system for gravity die casting	গবেষণা প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	-	৭০%	৩০%	২৫%	২০%	-	-	-	-	
		৪.৫ Manufacturing of a pesticide	গবেষণা প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	-	-	৫০%	৪৫%	৪০%	-	-	৫০%	-	

		spraying drone for agricultural applications.													
৩. দক্ষ জনবল তৈরি ও কর্মসংস্থান এবং বিটাকের নিজস্ব জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	২.১ কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (নিয়মিত, এসইআইপি, সেপা ফেজ-২ ও কাস্টমাইজড)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৫৯১	৩৮৩৫	৪৬৬৩	৪১৯৭	৩৭৩০	৩২৬৪	৩৮৩৫	৪৮৩০	৫০৮৫
		২.২ বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০৬৪	২৬০০	২০২৫	১৮২৩	১৬২০	১৪১৮	২৬০০	২০৫০	২০৬০
		২.৩ কর্মসংস্থান (এসইআইপি ও সেপা)	কর্মসংস্থানের হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	৬৪	৭০	৫০	৪৫	৪০	৪৫	৭০	৫০	৫০
		২.৪ উদ্যোক্তা উন্নয়ন	উদ্যোক্তাদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	২৫	১০	০৯	০৮	০৭	২৫	১২	১৩
		২.৫ নিজস্ব জনবলের অন্য সংস্থায় প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫	৪০	৩০	২৭	২৪	৪০	৩৫	২২	২৫
৪. শিল্প কারখানার জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি	১২	৩.১ কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৪	২১০০	১৯৭০	১৯৭৫	১৯৭০	১৯৬৫	১৯৬০	১৯৭০	১৯৭৫	১৯৮০
		৩.২ কার্যাদেশ (জব) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন	পণ্য উৎপাদনের হার	গড়	%	৪	৯৭.৫১%	৯৫%	৯৫%	৯৪%	৯৩%	৯৫%	৯৩%	৯৫%	৯৫%
		৩.৩ কার্যাদেশ (জব) এর বিপরীতে প্রাপ্য অর্থ	প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৪	২৩৫৩	১৮৭১	১৮৭৫	১৮৬০	১৮৪৫	১৮২০	১৮৭১	১৮৭৫	১৮৭৯

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) এর প্রতিনিধি হিসাবে শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

20-9-2026

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)
১১৬ (খ) তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

তারিখ

২০.০৭.২০২৬

সচিব **জাকিয়া সুলতানা**
সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয় শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

BITAC বিটাক	Bangladesh Industrial Technical Assistance Centre বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র
SEPA	Self-Employment and Poverty Alleviation (SEPA) through hands-on technical training highlighting women
SEIP	Skills for Employment Investment Programme
IOT	Internet of Things
TTI	Tools and Technology Institute
PCD	Production Control Division
IED	Industrial Engineering Division
BTRC	Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission
BCC	Bangladesh Computer Council

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	“গোপালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ, বরিশাল, রংপুর, জামালপুর ও যশোর জেলায় বিটাকের ৬টি কেন্দ্র স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প ডিপিপি প্রণয়ন	প্রণীত ডিপিপি প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	প্রকল্প পরিচালক অফিস ও পরিকল্পনা বিভাগ	সংশ্লিষ্ট নথি ও মাসিক রিপোর্ট
২	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা ও অফিস আদেশ
৩	কারিগরি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত স্মারক	প্রশাসন বিভাগ	স্বাক্ষরিত স্মারক
৪	কর্মকর্তাদের আইএপি প্রণয়ন	প্রণীত আইএপি এর	জনসংযোগ শাখা	প্রণীত আইএপি এর কপি
৫	নিজস্ব জনবলের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা
৬	সমসাময়িক বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা
৭	শূন্য পদে সরাসরি নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবল	প্রশাসন শাখা	নিয়োগ আদেশ
৮	পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদে পদোন্নতি প্রদান	পদোন্নতিপ্রাপ্ত জনবল	প্রশাসন শাখা	পদোন্নতির আদেশ
৯	কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (নিয়মিত, এসইআইপি ও সেপা)	প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা
১০	বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা
১১	কর্মসংস্থান	কর্মসংস্থানের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	কর্মসংস্থানের জনবলের তালিকা
১২	উদ্যোক্তা উন্নয়ন	উদ্যোক্তার সংখ্যা	টিটিআই	উদ্যোক্তাদের তালিকা
১৩	কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশের পরিমাণ (টাকায়)	আইইডি	প্রাপ্ত কার্যাদেশ
১৪	কার্যাদেশ (জব) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন	প্রাপ্ত কার্যাদেশের পরিমাণ (টাকায়)	আইইডি	প্রাপ্ত কার্যাদেশ
১৫	কার্যাদেশ (জব) এর বিপরীতে প্রাপ্য অর্থ	প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	রাজস্ব বিভাগ	অর্থ প্রাপ্তির রেজিস্টার, টাকার রশিদ
১৬	প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	পিসিডি	উদ্ভাবন সম্পর্কিত ডকুমেন্ট
১৭	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রযুক্তির ছবি	পিসিডি	রেজিস্টার
১৮	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	প্রযুক্তি হস্তান্তর এর ছবি	পিসিডি	ডেলিভারি চালান
১৯	Development of Hydraulic opening and closing system for gravity die casting.	গবেষণা প্রতিবেদন	পিসিডি, আইইডি	গবেষণা পত্র
২০	Manufacturing a pesticide spraying drone for agricultural applications.	গবেষণা প্রতিবেদন	পিসিডি, আইইডি	গবেষণা পত্র

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
“গোপালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ, বরিশাল, রংপুর, জামালপুর ও যশোর জেলায় বিটাকের ৬টি কেন্দ্র স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প ডিপিপি প্রণয়ন	প্রণীত ডিপিপি	অর্থ মন্ত্রণালয়, শিল্প মন্ত্রণালয়, স্থপতি অধিদপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	ব্যক্তিগত যোগাযোগ, সভা, পত্র ও ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদান
বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের সংখ্যা	অর্থ মন্ত্রণালয়, শিল্প মন্ত্রণালয়	ব্যক্তিগত যোগাযোগ, সভা, পত্র ও ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদান
কারিগরি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত স্মারক	সংশ্লিষ্ট কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ব্যক্তিগত যোগাযোগ, সভা, পত্র ও ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদান
নিজস্ব জনবলের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা	এনএপিডি, বিআইএম, আরপিএটিসি, আইইবি, সিপিটিইউ	প্রস্তাব প্রস্তুত করণ, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণের জন্য ব্যক্তিগত যোগাযোগ, সভা অনুষ্ঠান, পত্র ও ই-
শূন্য পদে সরাসরি নিয়োগ	নিয়োগ প্রাপ্ত জনবল	শিল্প মন্ত্রণালয়, গভর্নিং বডির সদস্য, বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটি (ডিপিপি)	শিল্প মন্ত্রণালয়, গভর্নিং বডির সাথে সভা অনুষ্ঠান, পত্র ও ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য প্রদান
কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, এসইআইপি অফিস, সেনা বাহিনী, নৌবাহিনী, বিমান বাহিনী, DTE, MBET, বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, শিল্প প্রতিষ্ঠান	পত্রিকায় ও ওয়েব সাইটে বিজ্ঞাপন প্রকাশ, লিফলেট বিতরণ, গণমাধ্যমে প্রচারণা, বিভিন্ন জনবহুল স্থানে ব্যানার-ফেস্টুন স্থাপন
কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশ	বিসিআইসি, পিজিসিবি, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, সুগারমিল, জুটমিল, ফার্টিলাইজার ফ্যাক্টরি, টেক্সটাইল মিলস, সিমেন্ট কারখানা, পেপার মিলস ও অন্যান্য বেসরকারি শিল্প কারখানা	ব্যক্তিগত ও প্রাতিষ্ঠানিক যোগাযোগের মাধ্যমে ড্রইং/নমুনাসহ কার্যাদেশ সংগ্রহ

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জনসংযোগ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শিল্প প্রকৌশল, ক্রয় ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	৪ (২৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১(৬০)	১ (৬৫)	১ (৬৫)	১ (৬০)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২০-১২-২৩	-	২০-০৫-২৪			কপি সংযুক্ত- (সংযোজনী -ক)
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	জনসংযোগ বিভাগ	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১-১০-২৩	৩১-০১-২৪	৩০-০৪-২৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি ও ক্রয় বিভাগ	৩০-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-৭-২৩	-	-	৩০-০৪-২৪			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	ক্রয় বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৫০%	৭০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অর্থ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক	(PIC) ৮	লক্ষ্যমাত্রা	PIC (২)	PIC (৪)	PIC (৬)	PIC (৮)			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ		৩১-১২-২৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	-						প্রকল্পের কোনো সম্পদ নেই
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রদানকৃত প্রত্যয়নপত্র	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশা)		লক্ষ্যমাত্রা				২৫-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.২ ক্রয় কার্যক্রমে ইজিপি বাস্তবায়ন	ইজিপি বাস্তবায়িত	৫	%	ক্রয় বিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩৫%	৫০%			
						অর্জন							
৩.৩ মহাপরিচালকের আঞ্চলিক কার্যালয় পরিদর্শন	নির্দেশনা বাস্তবায়িত	৫	%	মহাপরিচালকের কার্যালয়	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন	সভা অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চাল অব্যাহত রাখা	[২.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহে অংশ গ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোত নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৬/২০২৪
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থার কর্তৃক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২			২	-	-	১		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬		
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১		

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%			
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪		-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩	২	১		-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				২	১	-		-

সংযোজনী ক: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বিবরণ	প্রমাণক
০১	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	অকেজো নথির তালিকা বাছাই ও তালিকা করণ এবং যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক বিনষ্ট করণ, প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ।	অকেজো নথির তালিকা
০২	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যবিধি (হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক, নিরাপদ পানি) অনুসরণ।	ছবি
০৩	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	অফিস কক্ষ, অফিসের করিডোর, শৌচাগার নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।	পরিচ্ছন্ন কর্মীর দৈনিক হাজিরা তালিকা।