

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সনায়তা কেন্দ্র (বিটাক), ঢাকা।  
www.bitac.gov.bd

কর্মকর্তার নাম: ড. মোঃ জালাল উদ্দিন, পিইজ

পদবী: পরিচালক

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

| ক্রমং | কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ<br>(মুঠিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নিয়্যাসিত)                                                                                                                        | কর্মকৃতি নির্দেশক                     | একক    | ২০২৪-২০২৫ এর<br>লক্ষ্যমাত্রা ও<br>অর্জন |       | ২০২৪-২০২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)     |                                                       |                                                       |   |    |    |    |    | প্রকৃত অর্জন | জুলাই<br>জুন ২৫<br>পর্যন্ত<br>প্রাপ্ত |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|-----------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|----|----|----|----|--------------|---------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                           |                                       |        | লক্ষ্যমাত্রা                            | অর্জন | ১                                                     | ২                                                     | ৩                                                     | ৪ | ৫  | ৬  | ৭  | ৮  |              |                                       |
| ১     |                                                                                                                                                                                                           |                                       |        | ৫                                       | ৬     | ১০                                                    | ৯                                                     | ৮                                                     | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪           |                                       |
| ২)    | বিটাকের ৬ টি কেন্দ্র স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের ADP মাসিক প্রতিবেদন সংশোধনিসহ (যদি প্রয়োজন হয়) মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।                                                | প্রেরিত প্রতিবেদন                     | সংখ্যা | -                                       | -     | ১২                                                    | ১১                                                    | ১০                                                    | - | -  | -  | -  | -  | -            | ১৪                                    |
| ২)    | বিটাকের ৬ টি কেন্দ্র স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের IMED মাসিক প্রতিবেদন সংশোধনিসহ (যদি প্রয়োজন হয়) মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।                                               | প্রেরিত প্রতিবেদন                     | সংখ্যা | -                                       | -     | ১২                                                    | ১১                                                    | ১০                                                    | - | -  | -  | -  | -  | -            |                                       |
| ৩)    | বিটাকের ৬ টি কেন্দ্র স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের IMED ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশোধনিসহ (যদি প্রয়োজন হয়) মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।                                           | প্রেরিত প্রতিবেদন                     | সংখ্যা | -                                       | -     | ৪                                                     | ৩                                                     | ২                                                     | - | -  | -  | -  | -  | -            |                                       |
| ৪)    | বিটাকের ৬ টি কেন্দ্র স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের বার্ষিক Work plan and Procurement Plan সংশোধনিসহ (যদি প্রয়োজন হয়) প্রস্তাব শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নিমিত্তে মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ।              | Work plan and Procurement plan পেশকৃত | তারিখ  | -                                       | -     | ১৮-০৭-২৪                                              | ২০-০৭-২৪                                              | ২৪-০৭-২৪                                              | - | -  | -  | -  | -  | -            |                                       |
| ৫)    | বিটাকের ৬ টি কেন্দ্র স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের অনুকূলে এডিপি-তে প্রাপ্ত বরাদ্দের বিভাজন আদেশ জারির প্রস্তাব শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ।                                  | বিভাজন আদেশ জারির প্রস্তাব পেশকৃত     | তারিখ  | -                                       | -     | ১৮-০৭-২৪                                              | ২০-০৭-২৪                                              | ২৪-০৭-২৪                                              | - | -  | -  | -  | -  | -            |                                       |
| ৬)    | বিটাকের ৬ টি কেন্দ্র স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের অনুকূলে এডিপি-তে প্রাপ্ত বরাদ্দের ভিত্তিতে প্রথম, দ্বিতীয়, তৃতীয় ও চতুর্থ কিস্তির অর্থ অবমুক্তির প্রস্তাব শিল্প মন্ত্রণালয়ে মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ। | অর্থ অবমুক্তির প্রস্তাব পেশকৃত        | তারিখ  | -                                       | -     | মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রাপ্তির ৩ কার্যদিবস | মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রাপ্তির ৫ কার্যদিবস | মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবস | - | -  | -  | -  | -  | -            |                                       |

*(Signature)*





ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (আইএপি)-২০২৪-২৫

নাম: মোঃ ইকবাল হোসেন পাটোয়ারী

পদবী: পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালক

| ক্রমিক নং | কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ                                                          | কর্মকর্তার নির্দেশক         | একক           | ২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন |       | ২০২৪-২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) |           |                |             |             |              |               |     | প্রকৃত অর্জন | বছর শেষের বা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নষ |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------------------------|-------|-------------------------------------------------|-----------|----------------|-------------|-------------|--------------|---------------|-----|--------------|-------------------------------------------------|
|           |                                                                               |                             |               | লক্ষ্যমাত্রা                    | অর্জন | ১ম                                              | ২য়       | ৩য়            | ৪য়         | ৫য়         | ৬য়          | ৭য়           | ৮য় |              |                                                 |
| ১         | সেপা ফেজ-২ প্রকল্পের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।                           | রিপোর্ট প্রেরণ।             | মাস           | ২০                              | ২০    | ২০, জুলাই                                       | ২০, আগস্ট | ২০, সেপ্টেম্বর | ২০, অক্টোবর | ২০, নভেম্বর | ২০, ডিসেম্বর | ২০, জানুয়ারী | ২৪  | ২৫           |                                                 |
| ২         | সেপা ফেজ-২ প্রকল্পের আওতায় ১৮০০ জন মহিলা প্রশিক্ষনাস্থির প্রশিক্ষণ শুরু করা। | প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা রিপোর্ট | %             | ২০                              | ২০    | ৯০%                                             | ৮০%       | ৭০%            | ৬০%         | ৫০%         | ৪০%          | ৩০%           |     |              |                                                 |
| ৩         | সেপা ফেজ-২ প্রকল্পের আওতায় ১৮০০ জন পুরুষ প্রশিক্ষনাস্থির প্রশিক্ষণ শুরু করা। | প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা রিপোর্ট | %             | ২০                              | ২০    | ৯০%                                             | ৮০%       | ৭০%            | ৬০%         | ৫০%         | ৪০%          | ৩০%           |     |              |                                                 |
| ৪         | সেপা ফেজ-২ প্রকল্পের আর্থিক খাতের ব্যয় ২২০০.০০ লক্ষ টাকা।                    | আর্থিক ব্যয়                | %             | ২০                              | ২০    | ৯০%                                             | ৮০%       | ৭০%            | ৬০%         | ৫০%         | ৪০%          | ৩০%           |     |              |                                                 |
| ৫         | সেপা ফেজ-২ প্রকল্পের মূলধন খাতের ব্যয় ৩০.০০ লক্ষ টাকা।                       | আর্থিক ব্যয়                | %             | ২০                              | ২০    | ৯০%                                             | ৮০%       | ৭০%            | ৬০%         | ৫০%         | ৪০%          | ৩০%           |     |              |                                                 |
| ৬         | সেপা ফেজ-২ প্রকল্পের পিআইসি সভা- ৪টি                                          | সভা                         | সংখ্যা        | ২০                              | ২০    | ৩                                               | ৩         | ৩              | ২           | ২           | ২            | ২             |     |              |                                                 |
| ৭         | সেপা ফেজ-২ প্রকল্পের পিএসসি সভা- ৪টি                                          | সভা                         | সংখ্যা        | ২০                              | ২০    | ৩                                               | ৩         | ৩              | ২           | ২           | ২            | ২             |     |              |                                                 |
| ৮         | সেপা ফেজ-২ প্রকল্পের মাসিক এডিপি রিপোর্ট                                      | রিপোর্ট                     | পরবর্তী তারিখ | ২০                              | ২     | ৫                                               | ৬         | ৭              | ৮           | ৯           | ১০           | ১১            |     |              |                                                 |
| ৯         | সেপা ফেজ-২ প্রকল্পের আইএমইডি মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট                          | রিপোর্ট                     | পরবর্তী তারিখ | ২০                              | ২     | ৫                                               | ৬         | ৭              | ৮           | ৯           | ১০           | ১১            |     |              |                                                 |
| ১০        | ই নথি                                                                         | ই নথির জরিব                 | দিন           | ৫                               | ৪     | ২ম দিন                                          | ২য় দিন   | ৩য় দিন        | ৪র্থ দিন    | ৫য় দিন     | ৬ষ্ঠ দিন     | ৭ দিন         |     |              |                                                 |
| ১১        | প্রশিক্ষণ ক্লাস গ্রহণ/অংশ গ্রহণ                                               | ক্লাস বৃটিন                 | ক্লাস         | ৫                               | ৫     |                                                 |           |                |             |             |              |               |     |              |                                                 |

অনির্ধারিত/অপরিমাপনীয় ক্ষেত্রে যদি থাকে

  
২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪  
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারিক কর্মকর্তার নাম, পদবী, স্বাক্ষর

মোঃ ইকবাল হোসেন পাটোয়ারী  
প্রকল্প পরিচালক  
সেপা (ফেজ-২) প্রকল্প, বিটাক



কর্মকর্তার নাম: পরিচালনা পরিদপ্তর  
 পদবী: অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা)

| ক্র.সং | (বুটিন বা বিশেষ ধারিত) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)                                                                                                                                  | কর্মকর্তা নির্দেশক                                | একক           | ২০২৪-২০২৫ এর |       | ২০২৪-২০২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিশেষ লক্ষ্যমাত্রাসহ) |   |   |   |   |   |   |   | প্রকৃত অর্জন |    |    |    |    |    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|--------------|-------|--------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--------------|----|----|----|----|----|
|        |                                                                                                                                                                                         |                                                   |               | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১০                                               | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ |              | ২  | ১  |    |    |    |
| ১      |                                                                                                                                                                                         |                                                   |               |              |       |                                                  |   |   |   |   |   |   |   |              |    |    |    |    |    |
| ২      | বহুপন্থা লেখা মুক্তি শিল্প নগরে সিটিকের কেন্দ্র স্থাপন কার্যকর প্রকল্পের ডিপিপি প্রস্তুত পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নিমিত্তে পরিচালক (পরিকল্পনা) ও মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন। | প্রস্তুতপূর্ণ সিটিকের ডিপিপি প্রস্তুতপূর্ণ ডিপিপি | আরবিখ         | ৫            | ৬     | ১                                                | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯            | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩      | চলমান প্রকল্পের ADP Review রিট-এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নিমিত্তে পরিচালক (পরিকল্পনা) মহোদয়ের নিকট পেশ।                                    | পেশকৃত অগ্রগতি প্রতিবেদন                          | কার্যনির্বাহন |              |       |                                                  |   |   |   |   |   |   |   |              |    |    |    |    |    |
| ৪      | চলমান প্রকল্পসমূহের ADP ও RADP আর্কাইভপূর্বক পরিচালক (পরিকল্পনা) মহোদয়ের নিকট প্রেরণ।                                                                                                  | প্রেরিত প্রতিবেদন                                 | কার্যনির্বাহন |              |       |                                                  |   |   |   |   |   |   |   |              |    |    |    |    |    |
| ৫      | চলমান প্রকল্পসমূহের মাসিক ECNEC, IMED প্রতিবেদন পরিচালক (পরিকল্পনা) ও মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।                                                      | প্রেরিত প্রতিবেদন                                 | কার্যনির্বাহন |              |       |                                                  |   |   |   |   |   |   |   |              |    |    |    |    |    |
| ৬      | আই. সিটিক মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।                                                                                                                                                 | অংশগ্রহণ সিটিক                                    | সংখ্যা        |              |       |                                                  |   |   |   |   |   |   |   |              |    |    |    |    |    |
| ৭      | মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তুত অর্থনৈতিক সনাক্তা ৫ম বার্ষিক পরিকল্পনা সংক্রান্ত অর্থ প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক পরিচালক (পরিকল্পনা) মহোদয়ের নিকট প্রেরণ।                                    | প্রেরিত প্রতিবেদন                                 | কার্যনির্বাহন |              |       |                                                  |   |   |   |   |   |   |   |              |    |    |    |    |    |
| ৮      | SDG সংক্রান্ত ও মন্ত্রণালয় কর্তৃক অন্যান্য প্রতিবেদন প্রেরণ।                                                                                                                           | প্রেরিত প্রতিবেদন                                 | কার্যনির্বাহন |              |       |                                                  |   |   |   |   |   |   |   |              |    |    |    |    |    |
| ৯      | ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                                                                                                                                                  | বাড়োয়ায়িত ই-নাথি                               | %             |              |       |                                                  |   |   |   |   |   |   |   |              |    |    |    |    |    |
| ১০     | ওয়েবসাইট ডিজিটাল অর্থ সংশোধনে পরামর্শ প্রদান                                                                                                                                           | ডিজিটাল সংখ্যা                                    | সংখ্যা        |              |       |                                                  |   |   |   |   |   |   |   |              |    |    |    |    |    |

- অনির্ধারিত/অপরিচালিত/অসম্পূর্ণ কাজ**
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশকৃত অন্যান্য সকল মাসিক কাজ সম্পাদনা;
  - চলমান প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রস্তুত;
  - প্রকল্পের উপায়োজন সংক্রান্ত কাজ;
  - সিটিক কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ অংশগ্রহণ।
  - অন্যান্য তথ্য ও স্থাপনা খাতের আওতাধীন সিটিকের কেন্দ্রসমূহের সংশ্লিষ্ট কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান ও বাস্তবায়ন পরিদর্শন;
  - ADP/RADP তে নতুন প্রকল্প অন্তর্ভুক্তির বসে প্রয়োজনীয় কার্যনির্বাহন সম্পন্ন।
  - SS প্রতিবেদন

*Belkhat*  
 ১৭/০৭/২৪

*0019128*

\*\* মোট বরাদ্দকৃত নম্বর = (সম্পাদনযোগ্য কর্মের সংখ্যা x সম্পাদনযোগ্য প্রতিটি কর্ম বিপরীতে বরাদ্দকৃত নম্বর)  
 = ১০ x ১০  
 = ১০০

মোট প্রাপ্ত নম্বর =  
 শতকরা গাতি =

তারকারকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর  
 ড. মোঃ আব্দুল করিম, সিই  
 পরিচালক, শিল্প মন্ত্রণালয়  
 বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সনাক্ত কেন্দ্র (সিটিক)  
 তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৫।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), ঢাকা।  
প্রডাকশন কন্ট্রোল বিভাগ  
[www.bitac.gov.bd](http://www.bitac.gov.bd)

ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) ২০২৪-২৫

নামঃ ভবতোষ চক্রবর্তী

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী

| ক্রঃ<br>নং | কর্মসম্পাদনযোগ্য<br>কাজ                              | কর্মকৃতি<br>নির্দেশক     | একক                     | ২০২৩-২৪ এর<br>লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন |       | ২০২৪-২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ) |          |          |          |           |           |           | প্রকৃত<br>অর্জন | বছর শেষে<br>প্রাপ্ত নম্বর<br>(১০-৪) |
|------------|------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------------|-------|--------------------------------------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|-------------------------------------|
|            |                                                      |                          |                         | লক্ষ্যমাত্রা                       | অর্জন | ১০                                               | ৯        | ৮        | ৭        | ৬         | ৫         | ৪         |                 |                                     |
| ১          | ২                                                    | ৩                        | ৪                       | ৫                                  | ৬     | ৭                                                | ৮        | ৯        | ১০       | ১১        | ১২        | ১৩        | ১৪              | ১৫                                  |
| ১          | কার্যাদেশ (জব)<br>অনুযায়ী পণ্য<br>উৎপাদন            | পণ্য উৎপাদনের<br>হার     | %                       | ১০০                                | ১০০   | ১০০                                              | ৯৫       | ৯০       | ৮৫       | ৮০        | ৭৫        | ৭০        |                 |                                     |
| ২          | কার্যাদেশ (জব) এর<br>বিপরীতে প্রাপ্য অর্থ            | প্রাপ্ত অর্থের<br>পরিমাণ | লক্ষ<br>টাকা            | ৭০০                                | ৫২৬   | ৯০০                                              | ৮৪০      | ৭০০      | ৬৫০      | ৬৪০       | ৬৩০       | ৬২০       |                 |                                     |
| ৩          | কার্যাদেশ অনুযায়ী<br>মালামালের<br>চাহিদাপত্র প্রদান | মালামালের<br>চাহিদাপত্র  | দিন<br>(বিলম্ব<br>সময়) | ২                                  | ২     | ২                                                | ৩        | ৪        | ৫        | ৬         | ৭         | ৮         |                 |                                     |
| ৪          | অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ<br>ক্রমে অংশগ্রহণ               | ক্রাস রুটিন              | %                       | ১০০                                | ১০০   | ১০০                                              | ৯০       | ৮০       | ৭০       | ৬০        | ৫০        | ৪০        |                 |                                     |
| ৫          | ইনোভেটিভ কাজ<br>(১টি)                                | ইনোভেশন                  | সময়<br>(মাস)           | ৬ মাস                              | ৫ মাস | ৬<br>মাস                                         | ৭<br>মাস | ৮<br>মাস | ৯<br>মাস | ১০<br>মাস | ১১<br>মাস | ১২<br>মাস |                 |                                     |

সর্বমোট প্রাপ্ত নাম্বারঃ

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ যদি থাকে

- ১। তৈরীকৃত কার্যাদেশ ও কার্যবিন্যাস পত্র চেক করা।
- ২। কাজের প্রয়োজনে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ভ্রমণ করা।
- ৩। মাসিক প্রডাকশন মিটিং আয়োজন করা।
- ৪। বার্ষিক প্রতিবেদনে প্রডাকশন সংক্রান্ত তথ্য ও উপাত্ত সরবরাহ করা।
- ৫। কার্যাদেশ এ বর্ণিত সময়মত জবের ডেলিভারী দেয়ার জন্য সর্বদা জবের মনিটরিং করা।
- ৬। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আদেশকৃত বিভিন্ন দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন করা।
- ৭। বিটাকের অভ্যন্তরিন বিভিন্ন উন্নয়নমূলক ও রক্ষণাবেক্ষন কাজের তদারকি করা।

  
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ  
(ভবতোষ চক্রবর্তী)  
নির্বাহী প্রকৌশলী  
উৎপাদন নিয়ন্ত্রন বিভাগ  
বিটাক, ঢাকা

  
তদারিক কর্মকর্তার নাম, পদবী, স্বাক্ষর  
প্রকৌঃ মোঃ ফজলুল করিম  
অতিরিক্ত পরিচালক

কর্মকর্তার নাম: সায়েদ আবদুল বাকী

ব্যক্তি কেন্দ্রিক বার্ষিক কর্মপরিচয় (আইএসি): ২০২৪-২০২৫ ইং

পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী, সেপা ফেজ-২ প্রকল্প, বিটাক।

| ক্র: নং | সম্পাদন যোগ্য কাজ (পূর্ব অনুসারে ক্রম বিদ্যাসিত)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | কর্মকর্তা নির্দেশক                  | একক           | ২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন |       | ২০২৪-২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ) |           |                |           |         |          |          |     | প্রকৃত অর্জন জুলাই ২০২৪ পর্যন্ত | বর্ধমান |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------|---------|----------|----------|-----|---------------------------------|---------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |               | লক্ষ্যমাত্রা                    | অর্জন | ১                                                | ২         | ৩              | ৪         | ৫       | ৬        | ৭        | ৮   |                                 |         |
| ১       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ৩                                   | ৪             | ৫                               | ৬     | ১০                                               | ৯         | ৮              | ৯         | ১০      | ১১       | ১২       | ১৩  | ১৪                              | ১৫      |
| ২।      | সেপাফেজ-২ প্রকল্পের উত্তির জন্য ১৮০০ জন নারী প্রশিক্ষণার্থীদের নিবাচন/সিলেকশন করা।                                                                                                                                                                                                                                                                                     | প্রশিক্ষণপ্রতিবেদন                  | %             | ১০                              | ১০    | ১০%                                              | ৮         | ৯              | ১০%       | ১০      | ১১       | ১২       | ১৩  | ১৪                              | ১৫      |
| ২।      | সেপাফেজ-২ প্রকল্পের উত্তির জন্য ১৮০০ জন পুরুষ প্রশিক্ষণার্থীদের নিবাচন/সিলেকশন করা।                                                                                                                                                                                                                                                                                    | প্রশিক্ষণপ্রতিবেদন                  | %             | ১০                              | ১০    | ১০%                                              | ৮         | ৯              | ১০%       | ১০      | ১১       | ১২       | ১৩  | ১৪                              | ১৫      |
| ৩।      | সেপা প্রকল্পের প্রশিক্ষণার্থীদের (নারী এবং পুরুষ) জব বা চাকুরী প্রদানের উদ্দেশ্যে ৮টি জব ফেয়ার এর আয়োজন সহ চাকুরী প্রদান করা।                                                                                                                                                                                                                                        | প্রশিক্ষণপ্রতিবেদন                  | সংখ্যা        | ১০                              | ১০    | ৮                                                | ৭         | ৬              | ৭         | ৮       | ৯        | ১০       | ১১  | ১২                              | ১৩      |
| ৪।      | সেপাফেজ-২ প্রকল্পের প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের অনুকূলে ৮টি উদ্যোচন ও সনদ পত্র বিতরণ এর অনুষ্ঠানের আয়োজন করা।                                                                                                                                                                                                                                               | প্রশিক্ষণপ্রতিবেদন                  | সংখ্যা        | ১০                              | ১০    | ৮                                                | ৭         | ৬              | ৭         | ৮       | ৯        | ১০       | ১১  | ১২                              | ১৩      |
| ৫।      | সেপা ফেজ-২ প্রকল্পের আওতাধীন নারী ও পুরুষ হোর্ডেলের (১) রক্ষণাবেক্ষণ, হোর্ডেল ব্যবস্থাপনা, (২) হোর্ডেলের নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনা, (৩) হোর্ডেলে কবাসরত প্রশিক্ষণার্থীদের চিকিৎসা সেবা (৪) সেপা প্রশিক্ষণার্থীদের জরুরী ছুটি নিশ্চিতি (৫) সেপা ফেজ-২ প্রকল্পের নারী প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক বাজার ব্যবস্থাপনা ও সুস্থ খাবার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত মোট ৫ টি কাজ বাস্তবায়ন। | SEPA P-2 প্রশিক্ষণকার্যক্রম         | %             | ১০                              | ১০    | ১০%                                              | ৮         | ৭              | ৯         | ১০%     | ১০%      | ১১%      | ১২% | ১৩%                             | ১৪%     |
| ৬।      | সেপাফেজ-২ প্রকল্প এর অধীনে বিটাকের আঞ্চলিক কেন্দ্রে বাস্তবায়নধীন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম এর পুনর্গঠন ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম উন্নয়ন ও মূল্যায়নের জন্য সকল অঞ্চলিক কেন্দ্রে ১২টি ছয়ন ও একত্রিত সকলে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার কাজ।                                                                                                                                        | প্রশিক্ষণপ্রতিবেদন                  | সংখ্যা        | ১০                              | ৯     | ৮                                                | ৭         | ৬              | ৭         | ৮       | ৯        | ১০       | ১১  | ১২                              | ১৩      |
| ৭।      | সেপা ফেজ-২ প্রকল্পের প্রশিক্ষণার্থীদেরকে মোটামুটি ৪০ টি মোটিভেশনাল মোটামুটি ৪০ টি মোটিভেশনাল ক্লাশের ব্যবস্থাপনার কাজ বাস্তবায়নে সহায়তা করা।                                                                                                                                                                                                                         | ক্লাশ/অনুষ্ঠান                      | সংখ্যা        | ১০                              | ১০    | ৪০                                               | ৩৮        | ৩৫             | ৩৬        | ৩৭      | ৩৮       | ৩৯       | ৪০  | ৪১                              | ৪২      |
| ৮।      | সেপা ফেজ-২ প্রকল্পের পিআইসি সভার প্রতিবেদন খসড়া প্রণয়ন। - ৪টি                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | পরিপত্র মিটিং মিনিউটস তৈরী          | সংখ্যা        | ১০                              | ১০    | ৩                                                | ৩         | ২              | ৩         | ৩       | ২        | ৩        | ৩   | ২                               | ৩       |
| ৯।      | সেপা ফেজ-২ প্রকল্পের মাসিক এডিপি রিপোর্ট এর প্রতিবেদন খসড়া প্রণয়ন।                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | পরিপত্র মিটিং মিনিউটস রিপোর্ট তৈরী  | পরবর্তী তারিখ | ৫                               | ৫     | ৫                                                | ৬         | ৭              | ৬         | ৬       | ৭        | ৮        | ৯   | ১০                              | ১১      |
| ১০।     | সেপা ফেজ-২ প্রকল্পের ভৌত অবকাঠামো ও উন্নয়নের কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পর্যবেক্ষণ।                                                                                                                                                                                                                                                                                       | পুরুষ ও নারী হোর্ডেল ভবন পূর্বেক্ষণ | %             | ৫                               | ৫     | ১০%                                              | ৮         | ৯              | ১০%       | ১০%     | ১১%      | ১২%      | ১৩% | ১৪%                             | ১৫%     |
| ১১।     | সেপা ফেজ-২ প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিচয়না প্রণয়ন এর খসড়া প্রণয়ন।                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | বার্ষিক কর্মপরিচয়না তৈরী           | মাস           | ৫                               | ৪     | ২০, জুলাই                                        | ২০, আগস্ট | ২০, সেপ্টেম্বর | ২০, অক্টো | ২০, নভে | ২০, ডিসে | ২০, জানু |     |                                 |         |
| ১২      | প্রশিক্ষণ ক্লাস গ্রহন এবং প্রকল্পের প্রশিক্ষণ পরিবেশ ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের গুণগতমান পর্যবেক্ষণ।                                                                                                                                                                                                                                                                      | ক্লাস রুটিন                         | ক্লাস         | ৫                               | ৪     | ১০, জুলাই                                        | ২০, আগস্ট | ২০, সেপ্টেম্বর | ২০, অক্টো | ২০, নভে | ২০, ডিসে | ২০, জানু |     |                                 |         |

অনির্ধারিত অপরিমাণযোগ্য কাজ যদি থাকে

কর্মকর্তার স্বাক্ষর তারিখ  
**সায়েদ আবদুল বাকী**  
 নির্বাহী প্রকৌশলী  
 সেপা (ফেজ-২) প্রকল্প, বিটাক

২৫/০৭/২০২৪  
 বার্ষিক কর্মপরিচয়  
 প্রকল্প পরিচালক  
 সেপা (ফেজ-২) প্রকল্প, বিটাক

কর্মকর্তার নাম: এস এম ইনাযুল হোসেন

পদবী: নির্বাহী প্রকল্পগণী (পেরিকল্পনা)

| ক্র:নং | কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ<br>(বিটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)                                                                                                                                | কর্মকৃতি নির্দেশক                     | একক    | ২০২৪-২০২৫ এর<br>লক্ষ্যমাত্রা ও<br>অর্জন |       | ২০২৪-২০২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)  |                                                    |                                                    |   |   |    |    |    | ধকৃত অর্জন | জুলাই<br>অর্জন<br>পর্যায়<br>প্রাপ্ত |    |    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|-----------------------------------------|-------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|---|----|----|----|------------|--------------------------------------|----|----|
|        |                                                                                                                                                                                                                  |                                       |        | লক্ষ্যমাত্রা                            | অর্জন | ১                                                  | ২                                                  | ৩                                                  | ৪ | ৫ | ৬  | ৭  | ৮  |            |                                      | ৯  | ১০ |
| ১      | বিটাকের ৬ টি কেন্দ্র স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের ADP মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সংশোধনিসহ (যদি প্রয়োজন হয়) প্রকল্প পটিলককের অনুমোদনের জন্য অগ্রায়ন করা।                                                       | প্রেরিত প্রতিবেদন                     | সংখ্যা | -                                       | -     | ১০                                                 | ৯                                                  | ৮                                                  | ৯ | ৯ | ১০ | ১০ | ১১ | ১২         | ১৩                                   | ১৪ |    |
| ২)     | বিটাকের ৬ টি কেন্দ্র স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের IMED মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সংশোধনিসহ (যদি প্রয়োজন হয়) প্রকল্প পটিলককের অনুমোদনের জন্য অগ্রায়ন করা।                                                      | প্রেরিত প্রতিবেদন                     | সংখ্যা | -                                       | -     | ১২                                                 | ১১                                                 | ১০                                                 | - | - | -  | -  | -  | -          | -                                    | -  |    |
| ৩)     | বিটাকের ৬ টি কেন্দ্র স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের IMED ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সংশোধনিসহ (যদি প্রয়োজন হয়) প্রকল্প পটিলককের অনুমোদনের জন্য অগ্রায়ন করা।                                                  | প্রেরিত প্রতিবেদন                     | সংখ্যা | -                                       | -     | ৪                                                  | ৩                                                  | ২                                                  | - | - | -  | -  | -  | -          | -                                    | -  |    |
| ৪)     | বিটাকের ৬ টি কেন্দ্র স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের বার্ষিক Work plan and Procurement Plan প্রস্তুতপূর্বক সংশোধনিসহ (যদি প্রয়োজন হয়) প্রকল্প পটিলককের অনুমোদনের জন্য অগ্রায়ন করা।                                    | Work plan and Procurement plan পেশকৃত | তারিখ  | -                                       | -     | ২৩-০৭-২৪                                           | ২৪-০৭-২৪                                           | ২৫-০৭-২৪                                           | - | - | -  | -  | -  | -          | -                                    | -  |    |
| ৫)     | বিটাকের ৬ টি কেন্দ্র স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্পের অনুকূলে এডিপি-তে প্রাপ্ত বরাদ্দের বিতাজন আদেশ জারির প্রস্তাব প্রস্তুতপূর্বক প্রকল্প পটিলককের অনুমোদনের জন্য পেশ করা।                                      | বিতাজন আদেশ জারির প্রস্তাব পেশকৃত     | তারিখ  | -                                       | -     | ২৩-০৭-২৪                                           | ২৪-০৭-২৪                                           | ২৫-০৭-২৪                                           | - | - | -  | -  | -  | -          | -                                    | -  |    |
| ৬)     | বিটাকের ৬ টি কেন্দ্র স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের অনুকূলে এডিপি-তে প্রাপ্ত বরাদ্দের ভিত্তিতে প্রথম, দ্বিতীয়, তৃতীয় ও চতুর্থ কিস্তির অর্থ অবমুক্তির প্রস্তাব প্রস্তুতপূর্বক প্রকল্প পটিলককের অনুমোদনের জন্য পেশ করা। | অর্থ অবমুক্তির প্রস্তাব পেশকৃত        | তারিখ  | -                                       | -     | মহাশালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রাপ্তির ৩ কার্যদিবস | মহাশালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রাপ্তির ৫ কার্যদিবস | মহাশালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবস | - | - | -  | -  | -  | -          | -                                    | -  |    |

| ১)                | চলমান প্রকল্পের PIC ও PSC মিটিং এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন জমা পেশ করা।                  | অগ্রগতি প্রতিবেদন পেশকৃত | তারিখ  | - | - | নোটিশ প্রাপ্তির ৫ কার্যদিবস | নোটিশ প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবস | নোটিশ প্রাপ্তির ৯ কার্যদিবস | -   | -   | - | - | - | - | - | মোট প্রাপ্ত নম্বর |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----|-----|---|---|---|---|---|-------------------|
| ৮)                | ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                                                                  | বাস্তবায়িত ডি-নথি       | %      | - | - | ৮০%                         | ৭০%                         | ৬০%                         | ৫০% | ৪০% | - | - | - | - | - | -                 |
| ৯)                | জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা ২০১৮-এর অধীন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত রিপোর্ট প্রদান | প্রদানকৃত রিপোর্ট        | সংখ্যা | - | - | ৪                           | ৩                           | ২                           | ২   | -   | - | - | - | - | - | -                 |
| ১০)               | বিটাকের ওয়েব সাইট ভিজিট                                                                                | ওয়েব সাইট ভিজিটকৃত      | সংখ্যা | - | - | ১২                          | ১০                          | ৮                           | ৬   | -   | - | - | - | - | - | -                 |
| মোট প্রাপ্ত নম্বর |                                                                                                         |                          |        |   |   |                             |                             |                             |     |     |   |   |   |   |   |                   |

**অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ**

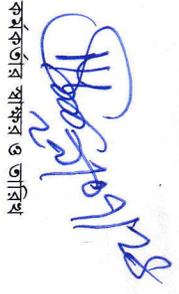
১. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশকৃত অন্যান্য সকল দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন;
২. শিল্প মন্ত্রণালয় এবং অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে নির্দেশিত সভায় অংশগ্রহণ।
৩. প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

\*\* মোট বরাদ্দকৃত নম্বর = (সম্পাদনযোগ্য কর্মের সংখ্যা x সম্পাদনযোগ্য প্রতিটি কর্ম বিপরীতে বরাদ্দকৃত নম্বর)

$$= ১০ \times ১০$$

$$= ১০০$$

$$\begin{aligned} \text{মোট প্রাপ্ত নম্বর} &= \\ \text{শতকরা প্রাপ্তি} &= \end{aligned}$$



কমকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ



তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর  
**ড. মোঃ জালাল উদ্দিন, পিইজি**  
 পরিচালক পরিদপ্তর  
 বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি পরামর্শ কেন্দ্র (বিটিক)  
 তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)

www.bitac.gov.bd

ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মগরিবকল্পনা (আইএসপি)-২০২৪-২০২৫

কর্মকর্তার নাম: সুমিত্র কুমার রায়

পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী

| ক্রমিক নং | কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)           | কর্মকৃতি নির্দেশক  | একক    | ২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন |       |     |    |    |    |    |    |    |    | প্রকৃত অর্জন | বছর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত নম্বর |
|-----------|------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|---------------------------------|-------|-----|----|----|----|----|----|----|----|--------------|---------------------------------------------|
|           |                                                                  |                    |        | লক্ষ্যমাত্রা                    | অর্জন | ১০  | ৯  | ৮  | ৭  | ৬  | ৫  | ৪  | ৩  |              |                                             |
| ১         | কাঁচামাল সংগ্রহ                                                  | কার্যদি সম্পন্ন    | দিন    | ৫                               | ৬     | ৭   | ৮  | ৯  | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫           | ১৬                                          |
| ২         | কার্যাদেশ (জন) অনুযায়ী সঠিক সময় পর্যন্ত উৎপাদন                 | উৎপাদনের হার       | %      | ১০০                             | ৯০    | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০           | ৫৫                                          |
| ৩         | জব মনিটরিং                                                       | চক্র               | সংখ্যা | ৬                               | ৫     | ৬   | ৫  | ৬  | ৭  | ৮  | ৯  | ১০ | ১১ | ১২           | ১৩                                          |
| ৪         | কার্যাদেশ অনুযায়ী সঠিক সময় মালমালার চাহিদা প্রদান              | কার্যদি সম্পন্ন    | দিন    | ৯০                              | ৮০    | ৫   | ৭  | ৯  | ১১ | ১৩ | ১৫ | ১৭ |    |              |                                             |
| ৫         | প্রশিক্ষণের রূপস গ্রহন                                           | রূপস রুটিন         | %      | ১০০                             | ১০০   | ১০০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ |    |    |              |                                             |
| ৬         | সঠিক সময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আদেশ বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ | কার্যদি সম্পন্ন    | %      | ১০০                             | ৯০    | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ |    |              |                                             |
| ৭         | সঠিক সময় বেশি মেরামতের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ                      | কার্যদি সম্পন্ন    | %      | ১০০                             | ৯০    | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ |    |              |                                             |
| ৮         | প্রযুক্তি উদ্ভাবন, বাস্তবায়ন এবং হস্তান্তর                      | উদ্ভাবিত প্রযুক্তি | সংখ্যা | ১                               | ০     | ১   |    |    |    |    |    |    |    |              |                                             |

সর্বমোট (১০০ এর মধ্যে)

সর্বমোট

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ যদি থাকে:

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ



তদারিক কর্মকর্তার নাম, পদবী, স্বাক্ষর

প্রকৌঃ মোঃ ফজলুল করিম

অতিরিক্ত পরিচালক



নাম: কে. এম. নোমানুর রহমান

পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), ঢাকা।

[www.bitac.gov.bd](http://www.bitac.gov.bd)

যুক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (আইটিপি) ২০২৪-২৫

তারিখঃ ২৮/০৭/২০২৪ খ্রিঃ  
বিভাগঃ যান্ত্রিক

| ক্রমিক নং | কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ                                       | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক          | ২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন |       | ২০২৪-২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) |    |    |    |    |    |    |    | প্রকৃত অর্জন | বছর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমিক পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (২০০৪) |
|-----------|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|---------------------------------|-------|-------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                            |                   |              | লক্ষ্যমাত্রা                    | অর্জন | ১                                               | ২  | ৩  | ৪  | ৫  | ৬  | ৭  | ৮  |              |                                                                                   |
| ১         |                                                            |                   |              | ৫                               | ৬     | ৭                                               | ৮  | ৯  | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫           |                                                                                   |
| ২         | কার্যদেপ (জব) সংশ্লিষ্ট সেকশনে বিতরণ                       | বিতরণ কৃত জব      | %            | ২০                              | ২০    | ২০০                                             | ২০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | -  | -  | -  | -            |                                                                                   |
| ৩         | কার্যদেপ অনুযায়ী কাঁচামাল সংগ্রহ                          | সংগৃহীত কাঁচামাল  | বিলম্ব (দিন) | ২০                              | ৮     | ০                                               | ১  | ২  | ৩  | ৪  | ৫  | ৬  | ৭  | ৮            |                                                                                   |
| ৪         | কার্যদেপের হার ত্বরান্বিত করার জন্য                        | চক্র              | সংখ্যা       | ২০                              | ২০    | ০৭                                              | ০৬ | ০৫ | ০৪ | ০৩ | -  | -  | -  | -            |                                                                                   |
| ৫         | প্রতিদিন শ্রমিকের মনিটরিং                                  |                   |              |                                 |       |                                                 |    |    |    |    |    |    |    |              |                                                                                   |
| ৬         | উৎপাদন জরুরি হলে যে কোন সমস্যা সমাধান করা                  | সমস্যা সমাধান     | %            | ২০                              | ২০    | ২০০                                             | ২০ | ৮০ | ৭০ | -  | -  | -  | -  | -            |                                                                                   |
| ৭         | কার্যদেপ অনুযায়ী পলি উৎপাদন                               | উৎপাদিত পলি       | বিলম্ব (দিন) | ২০                              | ৯     | ০                                               | ১  | ২  | ৩  | ৪  | ৫  | ৬  | ৭  | ৮            |                                                                                   |
| ৮         | উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য সভা করা                                | সভা               | সংখ্যা       | ২০                              | ৯     | ১২                                              | ১১ | ১০ | ৯  | ৮  | ৭  | ৬  | ৫  | ৪            |                                                                                   |
| ৯         | প্রয়োজনে আই.ই.ডি/পি.সি.ডি/স্টকহোল্ডার এর সাথে যোগাযোগ করা | যোগাযোগ           | %            | ২০                              | ২০    | ২০০                                             | ২০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২০           |                                                                                   |
| ১০        | নতুন টেকনিশিয়ান ট্রেনিং আপ করা                            | প্রশিক্ষিত জনবল   | সংখ্যা       | ২০                              | ২০    | ২০                                              | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | ২০           |                                                                                   |
| ১১        | ক্রয় ও গৃহীত দ্রব্যাদি পরিদর্শন                           | রিপোর্ট প্রদান    | বিলম্ব (দিন) | ২০                              | ২০    | ০                                               | ১  | ২  | ৩  | ৪  | ৫  | ৬  | ৭  | ৮            |                                                                                   |
| ১২        | প্রশিক্ষণের ক্লাস গ্রহণ                                    | ক্লাস রুটিন       | %            | ২০                              | ২০    | ২০০                                             | ২০ | ৮০ | ৭০ | -  | -  | -  | -  | -            |                                                                                   |

সর্বমোটঃ

অপরিমাপযোগ্য/অনির্ধারিত কাজ (যদি থাকে)

- ক) অধীনস্থ সকল অধস্তন কর্মীদের বাৎসরিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রদান।
- খ) সপ্তে ক্রয় এবং গৃহীত দ্রব্যাদি পরিদর্শন ও রিপোর্ট জমা প্রদান।
- গ) কর্তৃপক্ষের অনুরোধিত হয়ে বিভিন্ন কর্মসূচিতে বিটাকের প্রতিনিধিত্ব করা।
- ঘ) প্রশিক্ষণ ক্লাসে অংশগ্রহণ করা।
- ঙ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আদেশে রুটিন বহির্ভূত কাজ।

(কে. এম. নোমানুর রহমান)  
নির্বাহী প্রকৌশলী  
যান্ত্রিক শাখা, বিটাক, ঢাকা

(মোঃ ফারুক হোসেন)  
অতিরিক্ত পরিচালক  
বিটাক, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সনায়তা কেন্দ্র (বিটাক), ঢাকা।  
[www.bitac.gov.bd](http://www.bitac.gov.bd)

ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিচালনা (আইএপি)-২০২৪-২৫

তারিখঃ ২৭-০৭-২০২৪

কর্মকর্তার নাম: মোহাম্মদ হাম্মান কবির

পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী

বিভাগ: টুল এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট

| ক্রমিক<br>নং | কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ                                                                                        | কর্মকর্তার<br>নির্দেশক       | একক                        | ২০২৩-২৪এর লক্ষ্যমাত্রা |       | ২০২৪-২৫এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) |    |    |    |    |    |    |    | প্রকৃত<br>অর্জন<br>(২০২৪-<br>২৫) | বছর শেষে বা<br>পর্যালোচনা<br>সময় পর্যন্ত<br>প্রাপ্ত নম্বর |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------|-------|------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----------------------------------|------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                              |                              |                            | ও অর্জন                | অর্জন | ১০                                             | ৯  | ৮  | ৭  | ৬  | ৫  | ৪  | ৩  |                                  |                                                            |
| ১            | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিল্প<br>কারখানার চাহিদা অনুযায়ী<br>প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য<br>ব্যয়সহ প্রস্তাবনা তৈরি। | সম্পাদনকৃত<br>প্রস্তাবনা     | বিলম্ব<br>সময়<br>(দিন)    | -                      | -     | ০                                              | ৫  | ১০ | ১৫ | ২০ | ২৫ | ২৫ | ৩০ | ১৪                               | ১৫                                                         |
| ২            | প্রশিক্ষণ ক্লাস গ্রহন                                                                                        | ক্লাস রুটিন                  | %                          | ১০০                    | ১০০   | ১০০                                            | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৪০ | ৩০ |                                  |                                                            |
| ৩            | কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা<br>মোতাবেক প্রশিক্ষণসূচির<br>বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ                                          | প্রকাশকৃত<br>বিজ্ঞপ্তি       | বিলম্ব<br>সময়<br>(দিন)    | -                      | -     | ৪                                              | ৫  | ৬  | ৭  | ৮  | ৯  | ১০ | ১০ |                                  |                                                            |
| ৪            | প্রশিক্ষণ বিল তৈরি ও বিল<br>সংগ্রহ।                                                                          | সংগ্রহকৃত<br>বিল             | বিলম্ব<br>সময়<br>(সংগ্রহ) | -                      | -     | ৪                                              | ৫  | ৬  | ৭  | ৮  | ৯  | ১০ | ১০ |                                  |                                                            |
| ৫            | কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা<br>মোতাবেক অফিস আদেশ<br>/ নোটিশ জারীকরণ।                                               | তৈরীকৃত<br>কোর্টেশন ও<br>বিল | বিলম্ব<br>সময়<br>(দিন)    | ১০০                    | ১০০   | ২                                              | ৩  | ৪  | ৫  | ৬  | ৭  | ৮  | ৮  |                                  |                                                            |

*(Signature)*

*(Signature)*

|    |                                                                             |                                   |                   |     |     |   |   |   |   |   |   |    |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-----|-----|---|---|---|---|---|---|----|--|--|
| ৬  | এপিএ মোতাবেক নির্ধারিত সময়ে সভা সম্পন্ন করা                                | সম্পাদনকৃত সভা                    | বিলম্ব সময় (দিন) | ১০০ | ৯০  | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |  |  |
| ৭  | প্রশিক্ষণের চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় মালমাল সংগ্রহের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ | চাহিদাপত্র সংগ্রহকৃত ও প্রাদানকৃত | বিলম্ব সময় (দিন) | ১০০ | ১০০ | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭  |  |  |
| ৮  | প্রশিক্ষণার্থীদের এসেসমেন্ট গ্রহণের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ।                    | সম্পাদনকৃত এসেসমেন্ট              | বিলম্ব সময় (দিন) | -   | -   | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ০  |  |  |
| ৯  | প্রশিক্ষণার্থী বাছাই করণের ব্যবস্থা গ্রহণ।                                  | বাছাইকৃত প্রশিক্ষণার্থী           | বিলম্ব সময় (দিন) | -   | -   | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |  |  |
| ১০ | মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রাদান।                                          | প্রাদানকৃত প্রতিবেদন              | বিলম্ব সময় (দিন) | -   | -   | ১ | ২ | ৩ |   |   |   |    |  |  |

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ যদি থাকে

*Signature*  
 ২৭/০৭/১৪

*Signature*  
 ২৭/০৭/১৪  
 তদারিক কর্মকর্তার নাম, পদবী, স্বাক্ষর  
 মোঃ জিয়াউল হক, পরিচালক  
 টুল এক্স টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, বিটাক।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সনসায়তা কেন্দ্র (বিটাক), ঢাকা।  
[www.bitac.gov.bd](http://www.bitac.gov.bd)

ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপারিকল্পনা ২০২৪-২৫

কর্মকর্তার নাম: মোঃ মাহবুবুর রশীদ

পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী

তারিখ: ২৯-০৭-২০২৪ হং

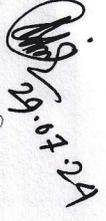
| ক্রঃ নং | সম্পাদনমোহোপ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)                          | কর্মকৃতি নির্দেশক      | একক               | ২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন |       | ২০২৪-২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) |    |    |    |    |    |    |    | প্রকৃত অর্জন (২০২৪-২৫) | বছর শেষের প্রাপ্ত নম্বর (২০-৪) |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------------|-------|-------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|------------------------|--------------------------------|
|         |                                                                              |                        |                   | লক্ষ্য মাত্রা                   | অর্জন | ১                                               | ২  | ৩  | ৪  | ৫  | ৬  | ৭  | ৮  |                        |                                |
| ১       | ২                                                                            | ৩                      | ৪                 | ৫                               | ৬     | ৭                                               | ৮  | ৯  | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫                     |                                |
| ১       | জবের ডিজাইন ও প্রোগ্রাম করা।                                                 | অনুমোদিত ডিজাইন        | দিন (বিলম্ব সময়) | -                               | -     | ০                                               | ১  | ২  | ৩  | ৪  | -  | -  | ১৪ | ১৫                     |                                |
| ২       | জবের ধরন অনুযায়ী উত্পাদন পদ্ধতি নির্ধারণ ও জব সম্পাদন করা।                  | সম্পাদিত জব            | দিন (বিলম্ব সময়) | -                               | -     | ০                                               | ১  | ২  | ৩  | ৪  | -  | -  | ১৪ | ১৫                     |                                |
| ৩       | সেকশনের কাটিং টুলস ও মেশিন মেইন্টেন্যান্স এর মাল্যমালের চাহিদা প্রদান করা।   | প্রদানকৃত চাহিদাপত্র   | দিন (বিলম্ব সময়) | -                               | -     | ০                                               | ১  | ২  | ৩  | ৪  | -  | -  | ১৪ | ১৫                     |                                |
| ৪       | সেকশনের জব উৎপাদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাঁচামাল ও টুলস সংগ্রহের অনুমোদন গ্রহণ। | অনুমোদিত কাঁচামাল      | দিন (বিলম্ব সময়) | -                               | -     | ০                                               | ১  | ২  | ৩  | ৪  | -  | -  | ১৪ | ১৫                     |                                |
| ৫       | নতুন টেকনিশিয়ানদের প্রশিক্ষণ প্রদান।                                        | প্রশিক্ষিত টেকনিশিয়ান | সংখ্যা            | -                               | -     | ৫                                               | ৪  | ৩  | ২  | ১  | -  | -  | ১৪ | ১৫                     |                                |
| ৬       | প্রশিক্ষণের ক্লাস গ্রহণ।                                                     | ক্লাস স্লটিন           | শতকরা হার         | -                               | -     | ১০০                                             | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | -  | -  | ১৪ | ১৫                     |                                |
| ৭       | বিভাগীয় প্রোডাকশন মিটিং।                                                    | সম্পন্ন মিটিং          | সংখ্যা            | -                               | -     | ১২                                              | ১১ | ১০ | ৯  | ৮  | -  | -  | ১৪ | ১৫                     |                                |

| ৮  | ডিস্কিড্ড ওয়াটার উৎপাদন তদারকি                     | ডিস্কিড্ড ওয়াটারের<br>প্রাপ্যতা | লিটার<br>(দৈনিক)  | - | - | ১৫ | ১৩ | ১১ | ৯ | ৭ | - | - | - | - |
|----|-----------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|
| ৯  | ওয়ার্কসপের মৌসুম সমূহের<br>মোটনটেলেক্স নিশ্চিতকরণ। | মোটনটেলেক্সকৃত<br>মৌসুম          | সংখ্যা<br>(টাইমস) | - | - | ৬  | ৫  | ৪  | ৩ | ২ | - | - | - | - |
| ১০ | সুদ উন্নয়ন প্রকল্প (০১ টি)                         | সম্পাদিত<br>ইনোভেশন              | সংখ্যা            | - | - | ১  | -  | -  | - | - | - | - | - | - |

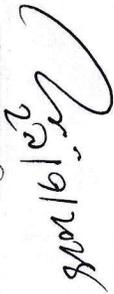
সর্বমোট প্রাপ্ত নম্বরঃ

অনির্ধারিত/ অপ্রমাণযোগ্য কাজ

- ১। জবের ড্রয়িং বা নমুনাতে কোন অসম্পূর্ণতা থাকলে তাৎক্ষণিক পিসিডি / আইইডি সাথে যোগাযোগ করা।
- ২। উৎপাদন ধারা অব্যাহত রাখার জন্য টেকনিশিয়ানদের মৌটিভেশন প্রদান।



মোঃ মাহমুদুর রশীদ  
নির্বাহী প্রকৌশলী,  
সিএনসি ও মোস্ত সপ,  
বিটাক, ঢাকা।



মোঃ ফজলুল করিম  
অতিরিক্ত পরিচালক  
বিটাক, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সন্থায়তা কেন্দ্র (বিটাক), ঢাকা।  
www.bitac.gov.bd  
যান্ত্রিকেশিক কর্মপারিকল্পনা (আইইপি) ২০২৪-২০২৫

নাম: মীর মো: আনিসুজ্জামান

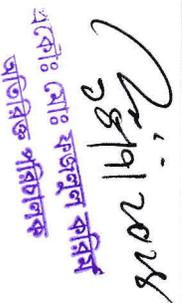
পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী

বিভাগ: আইইপি

| ক্রমিক | কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ                                          | কর্মকৃতি নিবেদন      | একক       | ২০২৩-২০২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন |        | ২০২৪-২০২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ) |        |        |        |        |      |      |    |    |    | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অর্থায়ন পর্যালোচনার সময় প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০) |    |    |  |
|--------|----------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|-----------------------------------|--------|----------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|------|------|----|----|----|--------------|---------------------------------------------------------------|----|----|--|
|        |                                                                |                      |           | লক্ষ্যমাত্রা                      | অর্জন  | ১০                                                 | ০৯     | ০৮     | ০৭     | ০৬     | ০৫   | ০৪   | ০৩ | ০২ | ০১ |              |                                                               |    |    |  |
| ১      | ২                                                              | ৩                    | ৪         | ৫                                 | ৬      | ৭                                                  | ৮      | ৯      | ১০     | ১১     | ১২   | ১৩   | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭           | ১৮                                                            | ১৯ | ২০ |  |
| ১      | কার্যদেশ (জব) সংগ্রহ                                           | প্রাপ্ত কার্যদেশ     | লক্ষ টাকা | ৮০৫                               | ৬০২    | ৯০০                                                | ৮০০    | ৭০০    | ৬৫০    | ৬০০    | ৫৭০  | ৫৫০  |    |    |    |              |                                                               |    |    |  |
| ২      | দরপত্র প্রদান                                                  | প্রদানকৃত দরপত্র     | লক্ষ টাকা | ১২০০                              | ১৯০০   | ১৮০০                                               | ১৬০০   | ১৪০০   | ১৩০০   | ১২২০০  | ১১০০ | ১০০০ |    |    |    |              |                                                               |    |    |  |
| ৩      | কারখানা পরিদর্শন                                               | পরিদর্শিত কারখানা    | টি        | ৩০                                | ৩২     | ৩৫                                                 | ৩২     | ৩০     | ২৮     | ২৫     | ২২   | ২০   |    |    |    |              |                                                               |    |    |  |
| ৪      | শিল্প কারখানার বিভিন্ন সমস্যা সমাধানে কারিগরি পরামর্শ প্রদান   | সময়মত সমাধান প্রদান | %         | ১০০                               | ১০০    | ১০০                                                | ৯০     | ৮০     | ৭০     | ৬০     | ৫০   | ৪০   |    |    |    |              |                                                               |    |    |  |
| ৫      | জবের ডিজাইন যাচাই পূর্বক অনুমোদন                               | অনুমোদিত ডিজাইন      | %         | ১০০                               | ১০০    | ১০০                                                | ৯০     | ৮০     | ৭০     | ৬০     | ৫০   | ৪০   |    |    |    |              |                                                               |    |    |  |
| ৬      | সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিত করণ সভা | আয়োজিত সভা          | টি        | ২                                 | ২      | ২                                                  | ১      | -      | -      | -      | -    | -    |    |    |    |              |                                                               |    |    |  |
| ৭      | প্রশিক্ষন ক্লাশ গ্রহণ                                          | রুটিন অনুযায়ী       | %         | ১০০                               | ১০০    | ১০০                                                | ৯০     | ৮০     | ৭০     | ৬০     | ৫০   | ৪০   |    |    |    |              |                                                               |    |    |  |
| ৮      | ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (০১ টি)                                | ইনোভেশন              | সময়      | ০৮ মাস                            | ১০ মাস | ০৮ মাস                                             | ০৯ মাস | ১০ মাস | ১১ মাস | ১২ মাস | -    | -    |    |    |    |              |                                                               |    |    |  |

  
08/07/24

Mir Md. Anisuzzaman  
Executive Engineer  
Bangladesh Industrial Technical  
Assistance Center (BITAC)  
Tajgon Industrial Area, Dhaka-1209

  
২০/৭/২০২৪  
প্রকৌঃ মোঃ ফজলুল করিম  
অতিরিক্ত পরিচালক