



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), বগুড়া

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ – ৩০ জুন ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১:রূপকল্পঃ অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৮
সেকশন ৩ :কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০
সংযোজনী ক: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম	২১

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), বগুড়া-এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

বিগত ০৩ (তিন) বছরে Self-Employment and Poverty Alleviation (SEPA) through hands-on technical training highlighting women প্রকল্প, Skills for Employment Investment Program (SEIP) প্রকল্প, NHRDF প্রকল্প ও ASSET প্রকল্প, নিয়মিত প্রশিক্ষণ ও বাস্তব প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মোট ২৪৯০ জন কে প্রশিক্ষণ প্রদান। এদের মধ্য থেকে ১৫৫০ জনের বিভিন্ন শিল্প কারখানায় কর্মসংস্থান করা হয়েছে। প্রশিক্ষিত যুবক ও যুব-নারীদের মধ্যে ১২ জন নিজ নিজ উদ্যোগে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপন করে স্বাবলম্বী হয়েছেন। এ সময়কালে দেশের সরকারি ও বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রায় ৮ কোটি টাকার আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি করে আনুমানিক ২৪ কোটি টাকা সমমূল্যের বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয় করা হয়েছে। বিটাক, বগুড়া দেশের শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরী করে বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয়সহ দেশের অর্থনীতিতে গুরুত্ব পূর্ণ ভূমিকা পালন করছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ক্রমবর্ধমান ও পরিবর্তনশীল উন্নত প্রযুক্তির চাহিদা পূরণের নিমিত্তে পুরাতন অবকাঠামো ও প্রযুক্তি পরিবর্তন পূর্বক আধুনিকায়ন, দেশের বেকার যুবসমাজকে লাইট ইঞ্জিনিয়ারিংসহ ক্রমাগত পরিবর্তনশীল বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ জনবলে রূপান্তরকরণ, অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারের চাহিদানুযায়ী যথাযথ প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণয়ন, দক্ষতার মানোন্নয়ন। লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের সমস্যা চিহ্নিত করে তাদের প্রয়োজনমত সেবা প্রদান। সময়মত প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা।

বিটাককে শক্তিশালী করণের লক্ষ্যে মেশিন শপ ট্রেড এর জন্য লেদ মেশিন -৩ টি, হাইড্রলিক প্রেস মেশিন-০২, হরাইজেন্টাল বোরিং মেশিন-০১, মিলিং মেশিন -৪ টি, সেপার মেশিন -২ টি, প্যাডেস্টাল গ্রাইন্ডিং মেশিন -২ টি, ড্রিলিং মেশিন -২ টি, এবং ওয়েল্ডিং ট্রেডের জন্য আর্ক ওয়েল্ডিং মেশিন -১০ টি, গ্যাস ওয়েল্ডিং মেশিন-২ টি, টিগ ওয়েল্ডিং মেশিন -২ টি, মিগ ওয়েল্ডিং মেশিন -২, স্পট ওয়েল্ডিং মেশিন-২ টি, সিএনসি মিলিং মেশিন- ০১টি, ভিএমসি লেদ-১টি ও আনুষাঙ্গিক যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

১২৫০ জন বেকার যুবক ও যুবনারীকে সেপা ফেজ-২, NHRDF প্রকল্প ও ASSET প্রকল্প নিয়মিত ও বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদানের দ্বারা দক্ষ জনবলে রূপান্তরকরণ। আধুনিক ও উন্নত প্রযুক্তির মেশিনারি সংগ্রহ করে প্রকৌশলী ও কারিগরগণকে আধুনিক প্রযুক্তিতে প্রশিক্ষিত করা। এসডিজি, রূপকল্প-২০২১ ও ২০৪১ এবং সরকারের নির্বাচনী অঙ্গীকার বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও আধুনিকায়নের মাধ্যমে আগামী তিন বছর ৩১৮০ জন দক্ষ কারিগরি জনবল তৈরি। ৪র্থ শিল্প বিপ্লব উপযোগী প্রশিক্ষণ কারিকুলাম নিশ্চিত করণ। লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য মালিক/কর্মচারীদের বিশেষ প্রশিক্ষণ ফ্যাসিলিটি প্রদান। অত্র কেন্দ্রে SOLID WORKS, PLC কোর্স দুইটি চালুর পরিকল্পনা রয়েছে। নাগরিক সেবা সহজিকরণের লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ বিটাকের সকল ভবনসমূহের প্রয়োজনীয় সংস্কার করণ। বিটাকে কমন ফ্যাসিলিটারস সেন্টার চালু ও প্রশিক্ষণার্থী এবং বিটাকের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শরীরচর্চা ও মানসিক বিকাশের জন্য মনোরম খেলার মাঠ এবং অভ্যন্তরীণ সৌন্দর্য বর্ধনের পরিকল্পনা রয়েছে।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- “হাতে কলমে কারিগরি প্রশিক্ষণে মহিলাদেরকে গুরুত্ব দিয়ে বিটাকের কার্যক্রম সম্প্রসারণ পূর্বক আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য বিমোচন শীর্ষকপ্রকল্প” (সেপা ফেজ-২) এর মাধ্যমে ৬০০ জন বেকার যুবককে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- বিটাকের নিয়মিত প্রশিক্ষণ, NHRDF, ASSET প্রকল্পের আওতায় ২৩০ জন দক্ষ জনবল তৈরি এবং মানব সম্পদ উন্নয়নের আওতায় ১৭০ জনকে বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ২.২ কোটি টাকার আমদানী বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরী ও মেরামতের মাধ্যমে আনুমানিক ৬.৬ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয়;
- লাইট ইনঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরকে সহায়তা প্রদান;
- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষিত করতে দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করানো।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সংহতকরণ সুশাসন, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), বগুড়া

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) এর মধ্যে ২০২৪ সালের

জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

শিল্পখাতকে কারিগরি সহায়তা প্রদানের বিশ্বমানের কেন্দ্রে রূপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য

শিল্প খাতকে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে যথোপযুক্ত প্রশিক্ষণ দিয়ে কারিগরি দক্ষতা সম্পন্ন জনবল তৈরি, গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর এবং নিরবিচ্ছিন্ন শিল্পোৎপাদন নিশ্চিত করার জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রপাতি তৈরি ও মেরামত।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পরিবর্তনশীল বাজার চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য পূর্ণ প্রশিক্ষণ দিয়ে কারিগরি দক্ষতা সম্পন্ন জনবল তৈরি ও কর্মসংস্থান;
২. নিরবিচ্ছিন্ন শিল্পোৎপাদন নিশ্চিতের লক্ষ্যে আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি;
৩. সংস্থার নিজস্ব সক্ষমতাবৃদ্ধি;
৪. গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর;

১.৪ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৫ কার্যাবলি

- (১) কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিল্প প্রতিষ্ঠান এবং শিল্প কারখানার জন্য দক্ষ জনবল তৈরি;
- (২) কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সরকারি এবং বেসরকারি শিল্পে নিয়োজিত অথবা শিল্প সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বর্গের দক্ষতার মানোন্নয়ন;
- (৩) প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের স্নাতক বা স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র ছাত্রীদের শিল্প প্রতিষ্ঠান উপযোগী করিয়া গড়িয়া তুলিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও সহযোগিতা প্রদান;
- (৪) দেশি ও বিদেশি প্রকৌশল ও প্রযুক্তিবিশ্ববিদ্যালয়ের সহিত কারিগরি সহযোগিতার আওতায় উদ্যোক্ত তৈরি এবং দেশীয় প্রযুক্তি উদ্ভাবনের জন্য ইনকিউবেশন সেন্টার স্থাপন;
- (৫) প্রতিবন্ধিতার ধরন অনুযায়ী প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অর্থনৈতিক ক্ষেত্রে কার্যকর ভাবে অংশ গ্রহণের লক্ষ্যে তাহাদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- (৬) গবেষণার দ্বারা উন্নত মানের পণ্য অথবা প্রযুক্তি উদ্ভাবন পূর্বক হস্তান্তর;
- (৭) খুচরা যন্ত্র অথবা যন্ত্রাংশ তৈরি ও মেরামত পূর্বক শিল্প প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন;

- (৮) প্রশিক্ষণ, পরামর্শ, প্রযুক্তি হস্তান্তর, যন্ত্র অথবা যন্ত্রাংশের টেস্টিং ফ্যাসিলিটি, ইত্যাদি কার্যক্রমের সাহায্যে সরকারি ও বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠান কে সার্বিক সহায়তা প্রদান;
- (৯) সরকারি ও বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠানের পণ্যের গুণগত মান উন্নয়ন ও দেশীয় কাঁচা মালের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান;
- (১০) সেমিনার, দলবদ্ধ আলোচনা, প্রকাশনা, প্রদর্শনী, শিক্ষা মূলক চলচ্চিত্র প্রদর্শন ও অনুরূপ কার্যক্রমের মাধ্যমে সরকারি ও বেসরকারি সকল উদ্যোক্তাদের মধ্যে বিশেষ করিয়া নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে শিল্প প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট জ্ঞানের প্রসার ঘটানো;
- (১১) কারিগরি ক্ষেত্রে দেশি-বিদেশি সংস্থার সহিত প্রশিক্ষণ, গবেষণা, প্রযুক্তি হস্তান্তর, যন্ত্রপাতি পরীক্ষা ও কারিগরি পরামর্শ বিষয়ক কার্যে যৌথ কারিগরি সহযোগিতা মূলক সম্পর্ক স্থাপন; এবং
- (১২) দেশি ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে কেন্দ্র প্রদত্ত প্রশিক্ষণের স্বীকৃতি অর্জনের ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্ম সম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন			লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৭-২৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
(১) চাহিদা অনুযায়ী শিল্প কারখানায় কারিগরি জ্ঞান ও দক্ষতা সম্পন্ন জনবলের সহজ প্রাপ্যতা	প্রশিক্ষিত মানবসম্পদ	সংখ্যা	৫৭৯	৯৫৬	১২৩০	১০৬০	১০৯০	১১২০	-	বিটাক, বগুড়া কেন্দ্রের নিজস্ব তথ্য ভান্ডার
(২) নিরবিচ্ছিন্ন উৎপাদন নিশ্চিত করণের জন্য শিল্প কারখানায় খুচরা যন্ত্রাংশ আমদানি ব্যয় হ্রাস/ আমদানি নির্ভরতা হ্রাস	আমদানি ব্যয় হ্রাস	লক্ষ টাকা	৯১৫	৬৩০	৬৬০	৬০০	৬৩০	৬৬০	-	
(৩) প্রশিক্ষিত জনবলের (নিয়মিত, সেইপ, সেপা) কর্মসংস্থান	কর্মসংস্থানের হার	%	৫৫	৬১	৬০	৬২	৬৩	৬৫		
(৪) প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তির সংখ্যা	সংখ্যা	-	-	১	২	৩	৩		

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. পরিবর্তনশীলবা জার চাহিদার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণকারি গরি দক্ষতা সম্পন্ন জনবল তৈরি ও কর্মসংস্থান	২৪	১.১ কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (নিয়মিত, NHRDF, ASSET)	প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৬০	২৭০	২৯০	২৩০	২১০	১৯০	১৭০	৩৯০	৪২২
		১.২ কর্মসংস্থান (নিয়মিত ও সামগ্রিক)	কর্মসংস্থানকৃত জনবল	গড়	%	৪	৬২	৭৫	৬০	৫৮	৫৬	৫৪	৫২	৬০	৬০
		১.৩ হাতে কলমে কারিগরি প্রশিক্ষণে মহিলাদের গুরুত্ব দিয়ে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য বিমোচন শীর্ষক প্রকল্পের ফেজ-২ অধিনে প্রশিক্ষণ প্রদান (সেপা)	সেপার অধিনপ্র শিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫৮	৬০০	৬০০	৫৮০	৫৬০	৫৪০	৫২০	৬৬০	৭২০
		১.৪ কর্মসংস্থান (সেপা)	কর্মসংস্থানকৃত জনবল	গড়	%	৩	৬১	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৬৫
		১.৫ বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৫২	২০০	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	২১০	২২০
		১.৬ উদ্যোক্তা উন্নয়ন	উদ্যোক্তার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৪	৫	৩	২	১	-	৬	৭
২. শিল্প কারখানার জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি	২৪	২.১ কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৫	২১০	২৩৫	২৫০	২৪০	২৩০	২২০	২০০	২৫০	২৫০
		২.২ কার্যাদেশ (জব) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন	পণ্য উৎপাদনের হার	গড়	%	৭	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫
		২.৩ কার্যাদেশ (জব) এর বিপরীতে প্রাপ্য অর্থ	প্রাপ্ত অর্থ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৭	২০০	২১৫	২৪০	২৩০	২২০	২০০	১৯০	২৪০	২৪০
		২.৪ কার্যাদেশ (জব) এর অনুকূলে ড্রইং ও ডিজাইন করণ	প্রণীত ড্রইং ও ডিজাইন	কার্যদিবস	কার্যদিবস	৩	-	২	১	৩	৪	৫	-	২	২
৩.সংস্থার সক্ষমতা বৃদ্ধি	১২	৩.১ দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত পরিকল্পনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	২	৩
		৩.২ নিজস্ব জনবলের সক্ষমতাবৃদ্ধি (অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ও বিদেশে প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		৩.৩ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	জন ঘন্টা	২	৪০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		৩.৪ কর্মকর্তাদের আইএপি প্রণয়ন	প্রণীত আইএপি	তারিখ	তারিখ	২	১০-০৬-২২	১৫-০৬-২৩	১৫-০৬-২৪	২৫-০৬-২৪	৩০-০৬-২৪	-	-	১৪-০৬-২৫	১৪-০৬-২৬

		৩.৫ ই-জিপি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত ই-জিপি	ক্রমপঞ্জিভূত	%	২	-	২০	৫০	৪০	৩০	২০	১৫	৬০	৭০
		৩.৬ কর্মকর্তাদের এসআইপি প্রণয়ন	প্রণীত এসআইপি	তারিখ	তারিখ	২	-	১৫-৮-২৩	১৪-৭-২৪	২০-৮-২৪	২৫-৮-২৪	-	-	১৫-৭-২৫	১৫-৭-২৬
৪. গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর	১০	৪.১ প্রযুক্তিউদ্ভাবন	উদ্ভাবিতপ্রযুক্তি	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১	২	২	-	-	-	-	৩	৪
		৪.২ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রযুক্তি	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১	২	৩	-	-	-	-	৩	৪
		৪.৩ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	হস্তান্তরকৃত প্রযুক্তি	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১	২	৩	-	-	-	-	৩	৪
		৪.৪ Development of a smart window	গবেষণা প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিভূত	%	২	-	৩০%	-	১০০	৯০	৮০	৭০	-	-

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), বগুড়া কেন্দ্রের প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) এর প্রতিনিধি হিসেবে বিটাক, বগুড়া কেন্দ্রের অতিরিক্ত পরিচালক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

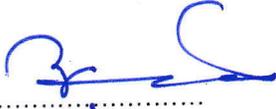


অতিরিক্ত পরিচালক

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), বগুড়া

30.06.24

তারিখ



মহাপরিচালক

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)

30/06/24

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দ সংক্ষেপ

BITAC বিটাক	Bangladesh Industrial Technical Assistance Centre বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র
SEPA	Self-Employment and Poverty Alleviation (SEPA) through hands-on technical training highlighting women
IOT	Internet of Things
TTI	Tool and Technology Institute
PCD	Production Control Division
IED	Industrial Engineering Division
BTRC	Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission
BCC	Bangladesh Computer Council
MAWTS	Mirpur Aricultural Workshop and Training School
UCEP	Underprivileged Children`s Educational Programs
NHRDF	National Human Resource Development Fund
ASSET	Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET) Project

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিকনং	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
০১	কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (নিয়মিত, NHRDF, ASSET)	নিয়মিত ও NHRDF, ASSET এর অধিন প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা	বিটাক কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন
০২	কর্মসংস্থান (নিয়মিত ও এসইআইপি)	কর্মসংস্থানকৃত জনবল	প্রশিক্ষণ বিভাগ	কর্মসংস্থানকৃত জনবলের তালিকা	
০৩	হাতে কলমে কারিগরি প্রশিক্ষণে মহিলাদের গুরুত্ব দিয়ে আশ্রয় – কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য বিমোচন শীর্ষক প্রকল্পের ফেজ-২ অধিনে প্রশিক্ষণ প্রদান সেবা	সেবার অধিন প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা	
০৪	কর্মসংস্থান (সেপা)	কর্মসংস্থানকৃত জনবল	প্রশিক্ষণ বিভাগ	কর্মসংস্থানকৃত জনবলের তালিকা	
০৫	বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা	
০৬	কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশ	শিল্প প্রকৌশল বিভাগ	প্রাপ্ত কার্যাদেশ	বিটাক কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন
০৭	কার্যাদেশ (জব) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন	পণ্য উৎপাদনের হার	উৎপাদন নিয়ন্ত্রণ বিভাগ ও অন্যান্য প্রস্তুতকারি বিভাগ সমূহ		
০৮	কার্যাদেশ (জব) এর বিপরীতে প্রাপ্য অর্থ	প্রাপ্ত অর্থ	রাজস্ব বিভাগ		
০৯	নিজস্ব জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধি (অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ও বিদেশে প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশাসন বিভাগ, কেন্দ্র প্রধান	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা	
১০	দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত পরিকল্পনা	প্রশাসন বিভাগ,	-	
১১	প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	আইডি, পিসিডি ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	-	
১২	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রযুক্তি	উৎপাদন নিয়ন্ত্রণ বিভাগসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিভাগ		
১৩	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	হস্তান্তরকৃত প্রযুক্তি	উৎপাদন নিয়ন্ত্রণ বিভাগসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিভাগ	-	

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
০১	কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	NSDA, SEPA, NHRDF, ASSET, বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠান	পত্রিকা, লিফটেল, ব্যানার, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম,
০২	প্রশিক্ষার্থীদের কর্মসংস্থান	নিয়োগ পত্র	Pran-RFL, Matadore, Well Group, PA-Wang, Walton, Haier, LPI etc.	ব্যক্তিগত যোগাযোগ, মোবাইল ফোন, জব ফেয়ার ই-মেইল
০৩	কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশ	পিজিসিবি, নেসকো, সুগার মিলস, পাথর খনি, কয়লা খনি, পল্লী বিদ্যুৎ, ইডিসিএল, বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠান	ব্যক্তিগত ও প্রাতিষ্ঠানিক যোগাযোগ, মোবাইল ফোন, ই- মেইল, পত্র যোগাযোগ
০৪	বিটাক, বগুড়া কেন্দ্রের নারী হোস্টেল স্থাপন (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	গণপূর্ত বিভাগ, সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার	মোবাইল ফোন, ই-মেইল, পত্র যোগাযোগ
০৫	নিজস্ব জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধি (অভ্যন্তরীণ ও বিদেশে প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা	এনএপিডি, বিআইএম, পিএটিসি, আইইবি, সিপিটিইউ, অর্থ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্রমন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, (২০২৪-২০২৫)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), বগুড়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত তমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০	-	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	২৬-১২-২৪ ২৩-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৬-১২-২৪	-	২৩-০৬-২৫			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ এর জন্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয় কর্মকর্তা	২৮-০৮-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮-০৮-২৪	-	-				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত তমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ)	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	পিসিডি, আইইডি, প্রশিক্ষণ বিভাগ	৩১-১২-২৪ ৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২৪	-	৩০-০৬-২৫			
						অর্জন							
৩.২ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং	প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ উৎপাদন কার্যক্রম মনিটরিং	প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	পিসিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.৪ প্রশাসনিক কার্যক্রম মনিটরিং	প্রতিবেদন, ছবি	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন।	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬-৩-২৫	২৩-৩-২৫	৩০-৩-২৫	৬-৪-২৫	১৩-৪-২৫
০২	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৬-৩-২৫	২৩-৩-২৫	৩০-৩-২৫	৬-৪-২৫	১৩-৪-২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৬: জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.২] স্টেকহোল্ডার সমন্বয় সভা	[১.২.১] স্টেকহোল্ডার সমন্বয় সভা	সংখ্যা				২	১			
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ করাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	-	-	১২	১০	৭	৬	-
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সমন্বয় সভা	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সমন্বয় সভা	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: জেলা /উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর / সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২৪	৩০-১১-২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

সংযোজনী ক: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বিবরণ	প্রমাণক
০১	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	অকেজো নথির তালিকাভাড়াই ও তালিকা করণ এবং যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ পূর্বক বিনষ্ট করণ, প্রয়োজনীয় আসবাবত্র সরবরাহ।	অকেজো নথির তালিকা
০২	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যবিধি (হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক, নিরাপদ পানি) অনুসরণ।	ছবি
০৩	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	অফিস কক্ষ, অফিসের করিডোর, শৌচাগার নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।	পরিচ্ছন্ন কর্মীর দৈনিক হাজিরা তালিকা।