

সংযোজনী ৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	কেন্দ্র প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কেন্দ্র প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন	১						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	কেন্দ্র প্রধান	২৭-০৯-২১ ২৫-১২-২১ ২৫-০৩-২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৭-০৯-২১	২৫-১২-২১	২৫-০৩-২২	-			সংযোজনী-ক
						অর্জন	২৭-০৯-২১						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দাখিল ও আপলোডকৃত প্রতিবেদন	১	তারিখ	জনসংযোগ প্রধান ও সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	২০-০৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-০২-২২ ১৫-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	২০-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-০২-২২	১৫-০৪-২২			
						অর্জন	২০-৬-২১	১২-১০-২১					
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	জনসংযোগ প্রধান	৩০-০৬-২১ ৩০-১০-২১ ৩০-০২-২২ ৩০-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২১	৩০-১০-২১	৩০-০২-২২	৩০-০৪-২২			
						অর্জন	২০-০৬-২১						
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহাপরিচালক ও সহকারী প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৭-০৬-২২			
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০১১-১২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২৮-০৭-১১	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৭-১১	১০-০৪-১২	১৮-০৪-১২	-		
						অর্জন	২৮-০৭-১১	-	-			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক	৮ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		সংযোজনী -খ
						অর্জন	২					
						লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		
						অর্জন	২					
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	২	%	স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০		
						অর্জন	২২.৯২%					
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১২-১২	-	-		সংযোজনী -খ
						অর্জন						
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ সকারী কর্মচারী আইন ২০১৮ এর ওপর প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	৪	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-		
						অর্জন						
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা/প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	৪	সংখ্যা	প্রশাসন/প্রশিক্ষণ বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-		
						অর্জন						
৩.৩ মহাপরিচালকের আঞ্চলিক কার্যালয় পরিদর্শন	প্রতিবেদন, ছবি	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১		
						অর্জন	-					
৩.৪ প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন সংক্রান্ত সভা	সভার কার্যবিবরণী	৪	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-		
						অর্জন						
৩.৫ কেন্দ্র প্রধানদের সাথে মহাপরিচালকের মত বিনিময় সভা	সভার কার্যবিবরণী	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-		
						অর্জন	-					