

| 2.8 Integration of Collaborative Robotic Arm for Workpiece Loading and Unloading in a CNC Machine | 2.8.1 | Task | % | 0 | 25% | 50% | 75% | 100% | 25% | 50% | 75% | 100% | 25% | 50% | 75% | 100% | 25% | 50% | 75% | 100% | | |
|---|---------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0.1 | 0.2 |
| 3.1.1 | 3.1.1.1 | 3.1.1.1.1 | 3.1.1.1.1.1 | 3.1.1.1.1.2 | 3.1.1.1.1.3 | 3.1.1.1.1.4 | 3.1.1.1.1.5 | 3.1.1.1.1.6 | 3.1.1.1.1.7 | 3.1.1.1.1.8 | 3.1.1.1.1.9 | 3.1.1.1.1.10 | 3.1.1.1.1.11 | 3.1.1.1.1.12 | 3.1.1.1.1.13 | 3.1.1.1.1.14 | 3.1.1.1.1.15 | 3.1.1.1.1.16 | 3.1.1.1.1.17 | 3.1.1.1.1.18 | 3.1.1.1.1.19 | 3.1.1.1.1.20 |
| | | 3.1.1.1.2 | 3.1.1.1.2.1 | 3.1.1.1.2.2 | 3.1.1.1.2.3 | 3.1.1.1.2.4 | 3.1.1.1.2.5 | 3.1.1.1.2.6 | 3.1.1.1.2.7 | 3.1.1.1.2.8 | 3.1.1.1.2.9 | 3.1.1.1.2.10 | 3.1.1.1.2.11 | 3.1.1.1.2.12 | 3.1.1.1.2.13 | 3.1.1.1.2.14 | 3.1.1.1.2.15 | 3.1.1.1.2.16 | 3.1.1.1.2.17 | 3.1.1.1.2.18 | 3.1.1.1.2.19 | 3.1.1.1.2.20 |
| | | 3.1.1.1.3 | 3.1.1.1.3.1 | 3.1.1.1.3.2 | 3.1.1.1.3.3 | 3.1.1.1.3.4 | 3.1.1.1.3.5 | 3.1.1.1.3.6 | 3.1.1.1.3.7 | 3.1.1.1.3.8 | 3.1.1.1.3.9 | 3.1.1.1.3.10 | 3.1.1.1.3.11 | 3.1.1.1.3.12 | 3.1.1.1.3.13 | 3.1.1.1.3.14 | 3.1.1.1.3.15 | 3.1.1.1.3.16 | 3.1.1.1.3.17 | 3.1.1.1.3.18 | 3.1.1.1.3.19 | 3.1.1.1.3.20 |
| | | 3.1.1.1.4 | 3.1.1.1.4.1 | 3.1.1.1.4.2 | 3.1.1.1.4.3 | 3.1.1.1.4.4 | 3.1.1.1.4.5 | 3.1.1.1.4.6 | 3.1.1.1.4.7 | 3.1.1.1.4.8 | 3.1.1.1.4.9 | 3.1.1.1.4.10 | 3.1.1.1.4.11 | 3.1.1.1.4.12 | 3.1.1.1.4.13 | 3.1.1.1.4.14 | 3.1.1.1.4.15 | 3.1.1.1.4.16 | 3.1.1.1.4.17 | 3.1.1.1.4.18 | 3.1.1.1.4.19 | 3.1.1.1.4.20 |
| | | 3.1.1.1.5 | 3.1.1.1.5.1 | 3.1.1.1.5.2 | 3.1.1.1.5.3 | 3.1.1.1.5.4 | 3.1.1.1.5.5 | 3.1.1.1.5.6 | 3.1.1.1.5.7 | 3.1.1.1.5.8 | 3.1.1.1.5.9 | 3.1.1.1.5.10 | 3.1.1.1.5.11 | 3.1.1.1.5.12 | 3.1.1.1.5.13 | 3.1.1.1.5.14 | 3.1.1.1.5.15 | 3.1.1.1.5.16 | 3.1.1.1.5.17 | 3.1.1.1.5.18 | 3.1.1.1.5.19 | 3.1.1.1.5.20 |
| | | 3.1.1.1.6 | 3.1.1.1.6.1 | 3.1.1.1.6.2 | 3.1.1.1.6.3 | 3.1.1.1.6.4 | 3.1.1.1.6.5 | 3.1.1.1.6.6 | 3.1.1.1.6.7 | 3.1.1.1.6.8 | 3.1.1.1.6.9 | 3.1.1.1.6.10 | 3.1.1.1.6.11 | 3.1.1.1.6.12 | 3.1.1.1.6.13 | 3.1.1.1.6.14 | 3.1.1.1.6.15 | 3.1.1.1.6.16 | 3.1.1.1.6.17 | 3.1.1.1.6.18 | 3.1.1.1.6.19 | 3.1.1.1.6.20 |
| | | 3.1.1.1.7 | 3.1.1.1.7.1 | 3.1.1.1.7.2 | 3.1.1.1.7.3 | 3.1.1.1.7.4 | 3.1.1.1.7.5 | 3.1.1.1.7.6 | 3.1.1.1.7.7 | 3.1.1.1.7.8 | 3.1.1.1.7.9 | 3.1.1.1.7.10 | 3.1.1.1.7.11 | 3.1.1.1.7.12 | 3.1.1.1.7.13 | 3.1.1.1.7.14 | 3.1.1.1.7.15 | 3.1.1.1.7.16 | 3.1.1.1.7.17 | 3.1.1.1.7.18 | 3.1.1.1.7.19 | 3.1.1.1.7.20 |
| | | 3.1.1.1.8 | 3.1.1.1.8.1 | 3.1.1.1.8.2 | 3.1.1.1.8.3 | 3.1.1.1.8.4 | 3.1.1.1.8.5 | 3.1.1.1.8.6 | 3.1.1.1.8.7 | 3.1.1.1.8.8 | 3.1.1.1.8.9 | 3.1.1.1.8.10 | 3.1.1.1.8.11 | 3.1.1.1.8.12 | 3.1.1.1.8.13 | 3.1.1.1.8.14 | 3.1.1.1.8.15 | 3.1.1.1.8.16 | 3.1.1.1.8.17 | 3.1.1.1.8.18 | 3.1.1.1.8.19 | 3.1.1.1.8.20 |
| | | 3.1.1.1.9 | 3.1.1.1.9.1 | 3.1.1.1.9.2 | 3.1.1.1.9.3 | 3.1.1.1.9.4 | 3.1.1.1.9.5 | 3.1.1.1.9.6 | 3.1.1.1.9.7 | 3.1.1.1.9.8 | 3.1.1.1.9.9 | 3.1.1.1.9.10 | 3.1.1.1.9.11 | 3.1.1.1.9.12 | 3.1.1.1.9.13 | 3.1.1.1.9.14 | 3.1.1.1.9.15 | 3.1.1.1.9.16 | 3.1.1.1.9.17 | 3.1.1.1.9.18 | 3.1.1.1.9.19 | 3.1.1.1.9.20 |
| | | 3.1.1.1.10 | 3.1.1.1.10.1 | 3.1.1.1.10.2 | 3.1.1.1.10.3 | 3.1.1.1.10.4 | 3.1.1.1.10.5 | 3.1.1.1.10.6 | 3.1.1.1.10.7 | 3.1.1.1.10.8 | 3.1.1.1.10.9 | 3.1.1.1.10.10 | 3.1.1.1.10.11 | 3.1.1.1.10.12 | 3.1.1.1.10.13 | 3.1.1.1.10.14 | 3.1.1.1.10.15 | 3.1.1.1.10.16 | 3.1.1.1.10.17 | 3.1.1.1.10.18 | 3.1.1.1.10.19 | 3.1.1.1.10.20 |

[Handwritten Signature]

[Handwritten Initials]

| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন সূত্র | সূত্রের মান | একক | বাস্তবায়নের পরিসর/ব্যক্তি/সময় | ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা (PIC) % | বাস্তবায়ন আঙ্গুণি পরিসীমা, ২০১৪-২০১৫ | | | | | কার্যের মান | মন্তব্য | |
|---|-----------------------|-------------|--------|--------------------------------------|--|---------------------------------------|----------|----------|-----------|-----------|-------------|---------|----|
| | | | | | | ১ম অর্ধ | ২য় অর্ধ | ৩য় অর্ধ | ৪র্থ অর্ধ | মোট অর্ধ | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | স্ব স্ব প্রকল্প পরিসর/সময় | (PIC) % | লক্ষ্যমাত্রা/অর্ধ | ১ম অর্ধ | ২য় অর্ধ | ৩য় অর্ধ | ৪র্থ অর্ধ | মোট অর্ধ | ১৫ | ১৬ |
| ৩. সুস্বাস্থ্য সনদিত এবং সুশীতি প্রতিবেদন সংগ্রহের অন্যান্য কার্যক্রম..... ২৫ (স্বাস্থ্যসেবার সীমিত সুরত্বের সীমিত কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি মানবস্বাস্থ্যের ক্ষয়ক্ষতি | অন্যন্য প্রকল্প/সময় | ৩ | অর্থ | সরকারী পরিসর/সময় (প্রশা) | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্ধ | ১ম অর্ধ | ২য় অর্ধ | ৩য় অর্ধ | ৪র্থ অর্ধ | মোট অর্ধ | ১৭ | ১৮ |
| ৩.২ ক্রম কার্যক্রমে ইতিমধ্যে বাস্তবায়ন | ইতিমধ্যে বাস্তবায়িত | ৬ | % | ক্রম বিস্তার | ৫০% | ১০% | ২০% | ৩০% | ৪০% | ৫০% | | ১৯ | ২০ |
| ৩.৩ স্বাস্থ্যসেবার ক্ষয়ক্ষতি কার্যক্রম | নির্দেশনা বাস্তবায়িত | ৬ | % | স্বাস্থ্যসেবার ক্ষয়ক্ষতির কার্যক্রম | ৩ | ১০% | ২০% | ৩০% | ৪০% | ৫০% | | ২১ | ২২ |
| ৩.৪ প্রিন্সিপাল কার্যক্রম | সভা অনুষ্ঠিত | ৫ | সংখ্যা | সরকারী প্রকৌশলী (প্রিন্সিপাল) | ৪ | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | | ২৩ | ২৪ |
| ৩.৫ আর্থিক সেন্সরে কতটা নিশ্চিতকরণের ক্ষমতা আটকানো হয়েছে | সরকারী/অন্যন্য | ৫ | অর্থ | স্বাস্থ্যসেবার ক্ষয়ক্ষতি | ২০-০৩-২০১৫ | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | | ২৫ | ২৬ |

(Signature)
(Signature)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্ম-পরিচালনা, ২০২৪-২০২৫

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পর্যায়ক্রম ২০২৪-২০২৫ | | | | | | প্রথম প্রেরণের তারিখ | দ্বিতীয় প্রেরণের তারিখ |
|------|--|--|--------|------------------------|-----------------------|--------------|----------|--------------|------------------------|----------------|----------------------|-------------------------|
| | | | | | অঙ্গীকার | অর্জিত উত্তর | উত্তর | প্রাপ্তি মান | প্রাপ্তি মানের বিবেচনা | প্রেরণের তারিখ | | |
| ০১ | ১১.১] সেবা সর্জনিকতা/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়নী ধারণা বাস্তবায়ন | [১১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সর্জনিকতা/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে সুনতন একটি উন্নয়নী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১০০% | ২০/০১/২৪ | ৩০/০১/২৪ | ৩০/০১/২৪ | ৩০/০১/২৪ | ৩০/০১/২৪ | - | - |
| | | | | | ১০০% | ২০/০১/২৪ | ৩০/০১/২৪ | ৩০/০১/২৪ | ৩০/০১/২৪ | ৩০/০১/২৪ | - | - |
| ০২ | ১১.২] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত সর্জনিকতা ও ডিজিটাইজেশন সেবাসমূহের আটকে স্থাননাশাধিকরণ ও সেবাসমূহ জনমান রাখা | [১১.২] নিজ অফিসের আওতাধীন পর্যায়/সেবা/বিভাগসমূহে উন্নয়নী ধারণা/ ডিজিটাইজেশন সেবাসমূহের আটকে স্থাননাশাধিকরণ ও সেবাসমূহ জনমান রাখা | সংখ্যা | ২ | ১০০% | ০৮/০১/২৪ | ১৫/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ০৮/০১/২৪ | - | - |
| | | | | | ১০০% | ০৮/০১/২৪ | ১৫/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ০৮/০১/২৪ | - | - |
| ০৩ | ১১.৩] ই-গভর্ন্যান্স সেবাসমূহের আওতাধীন সুনতন একটি উন্নয়নী ধারণা (পোর্টফোলিও) আয়োজিত এবং সেট উন্নয়নী উন্নয়ন নির্ধারিত | [১১.৩] আওতাধীন অফিসসমূহের আওতাধীন সুনতন একটি উন্নয়নী ধারণা (পোর্টফোলিও) আয়োজিত এবং সেট উন্নয়নী উন্নয়ন নির্ধারিত | তারিখ | ১ | ১০০% | ০৮/০১/২৪ | ১৫/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ০৮/০১/২৪ | - | - |
| | | | | | ১০০% | ০৮/০১/২৪ | ১৫/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ০৮/০১/২৪ | - | - |
| ০৪ | ১১.৪] উন্নয়ন বাস্তবায়ন | [১১.৪] উন্নয়ন বাস্তবায়ন | সংখ্যা | ৩ | ১০০% | ০৮/০১/২৪ | ১৫/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ০৮/০১/২৪ | - | - |
| | | | | | ১০০% | ০৮/০১/২৪ | ১৫/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ০৮/০১/২৪ | - | - |
| ০৫ | ১১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ | [১১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ | সংখ্যা | ৪ | ১০০% | ০৮/০১/২৪ | ১৫/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ০৮/০১/২৪ | - | - |
| | | | | | ১০০% | ০৮/০১/২৪ | ১৫/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ০৮/০১/২৪ | - | - |
| ০৬ | ১১.৬] জনগোষ্ঠী স্মার্ট বাংলাদেশ সফটওয়্যার বাস্তবায়ন | [১১.৬] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে জনগোষ্ঠী স্মার্ট বাংলাদেশ সফটওয়্যার বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ১০০% | ০৮/০১/২৪ | ১৫/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ০৮/০১/২৪ | - | - |
| | | | | | ১০০% | ০৮/০১/২৪ | ১৫/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ০৮/০১/২৪ | - | - |
| ০৭ | ১১.৭] স্মার্ট বাংলাদেশ সফটওয়্যার বাস্তবায়ন | [১১.৭] স্মার্ট বাংলাদেশ সফটওয়্যার বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ৪ | ১০০% | ০৮/০১/২৪ | ১৫/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ০৮/০১/২৪ | - | - |
| | | | | | ১০০% | ০৮/০১/২৪ | ১৫/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ০৮/০১/২৪ | - | - |
| ০৮ | ১১.৮] স্মার্ট বাংলাদেশ সফটওয়্যার বাস্তবায়ন | [১১.৮] স্মার্ট বাংলাদেশ সফটওয়্যার বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ৪ | ১০০% | ০৮/০১/২৪ | ১৫/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ০৮/০১/২৪ | - | - |
| | | | | | ১০০% | ০৮/০১/২৪ | ১৫/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ২২/০১/২৪ | ০৮/০১/২৪ | - | - |

(Signature)

(Signature)

সংযোজনী ৬: অভিব্যক্তি প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পারিষ্কারণ, ২০২৪-২০২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনের সূচক | একক | কর্মসম্পাদনের সূচকের মান | গ্রন্থিত অর্জন ২০২২-২৩ | গ্রন্থিত অর্জন ২০২৩-২৪ | সম্পাদনা: ২০২৪-২০২৫ | | | | প্রথম ত্রৈমাসিক | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক | | |
|---------------------|-----|--|---|--------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------------|-----------|-------|-----------|-----------------|--------------------|------------------|----|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | উত্তম মান | | | উত্তম মানের নিচে | |
| ১ | ১ | ১ | ৪ | % | ১২ | ১ | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৫ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অনলাইন মাধ্যমে প্রায় অভিব্যক্তি নিশ্চিত [১.১.১] যদি কোনো পত্রসংগ্রহের জিআরএস সিস্টেম কোনো অভিব্যক্তি পাওয়া না যায়, সে পত্রসংগ্রহের কর্তৃক চেকব্যাংক/আইআরএসের সম্বন্ধে সভা আহ্বান [১.২] অভিব্যক্তি নিশ্চিত সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.৩] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিব্যক্তি প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিধিমালা প্রসারণ/কর্মসম্পাদনা/সেবাসমূহের আয়োজন [১.৪] কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন একটি এবং বিভিন্ন কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন একটি | [১.১.১] অভিব্যক্তি নিশ্চিত [১.১.২] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [১.১.৩] চেকব্যাংক/আইআরএসের সম্বন্ধে সভা আহ্বান [১.১.৪] কর্মসম্পাদন/কর্মসম্পাদনা/সেবাসমূহের আয়োজন | % | ১২ | ২ | ২ | ২ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| সকল কর্মসম্পাদন | ১০ | [১.২] অভিব্যক্তি প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকব্যাংক/আইআরএসের সম্বন্ধে অর্ধবার্ষিক সভা আহ্বান [১.৩] কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন একটি এবং বিভিন্ন কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন একটি | [১.২.১] সভা আহ্বান | সংখ্যা | ৫ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | |

[Signature]

[Signature]

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাতায়ান কর্ম-পরিচালনা, ২০২৪-২০২৫

| ক্রমিক সংখ্যা | কর্মসম্পন্ন সূচক | একক | কর্মসম্পন্ন সূচকের মান | গুণমান ২০২৪-২০২৫ | | | | | | প্রদান কৃত | প্রতিশ্রুতি কৃত |
|------------------|---------------------|---|---------------------------|------------------|-----------|-------|------------|-------------------|---------------|---------------|--------------------|
| | | | | অসম্পূর্ণ | অতি উত্তম | উত্তম | সমীচীন মান | সমীচীন মানের নিচে | প্রদান কৃত | | |
| ১ | ৩ | ৫ | ৬ | ১ | ৮ | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ক্রমিক সংখ্যা | ১৫ | ১০.১] হৈমানিক ভিত্তিতে নিজ পথের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যাচাইপত্র | ১০ | ১০০% | ২০% | ৮০% | ৯০% | ৯০% | ১ | ১ | ১ |
| | | | | ১০০% | ২০% | ৮০% | ৯০% | ৯০% | ১ | ১ | ১ |
| ক্রমিক সংখ্যা | ১৫ | ১০.২] হৈমানিক ভিত্তিতে আওতাধীন পরিসর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অধীনের মাধ্যমে যাচাইপত্র নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন পরিসর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে চেকবক্স/আবেদনের মাধ্যমে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | ৫ | ১০০% | ৩০% | ৭০% | ৯০% | ৯০% | ১ | ১ | ১ |
| | | | | ১০০% | ৩০% | ৭০% | ৯০% | ৯০% | ১ | ১ | ১ |
| ক্রমিক সংখ্যা | ১০ | ১২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন পরিসর/সংস্থার সময়সূচী হৈমানিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন পরিসর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাতায়ান বিষয়ক হৈমানিক প্রতিবেদন প্রদান। | ৪ | ১০০% | ৩০% | ৭০% | ৯০% | ৯০% | ১ | ১ | ১ |
| | | | | ১০০% | ৩০% | ৭০% | ৯০% | ৯০% | ১ | ১ | ১ |
| ক্রমিক সংখ্যা | ১০ | ১২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ পথের এবং আওতাধীন পরিসর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন। আওতাধীন পরিসর/সংস্থা না থাকলে নিজ পথের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাতায়ান অঙ্গণে বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রদান। | ৫ | ১০০% | ৩০% | ৭০% | ৯০% | ৯০% | ১ | ১ | ১ |
| | | | | ১০০% | ৩০% | ৭০% | ৯০% | ৯০% | ১ | ১ | ১ |

(Signature)

(Signature)

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিধানে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | | প্রথম ত্রৈমাসিক | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক | |
|--------------------------|-----|---|---|--------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------|------------|-------------|--------------------|--------------------|-----------------------|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিচে | | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | | | ১০০% | ১০০% | |
| সকলমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [২.১] স্বতঃপ্রস্বেদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | - | - | ০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪ | ১৫-০১-২০২৫ | ৩০-০১-২০২৫ | | | | ০১-১২-২৪ | |
| | | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৫ | ১০-১০-২০২২ | ১১-১০-২০২৩ | ১৫-১০-২০২৪ | ৩১-১০-২০২৪ | ২৪-১১-২০২৪ | | | | ০৯-১০-২৪ | |
| | | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৬ | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | | | ১ | ১ |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রস্বেদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৪ | ২ | ২ | ২ | ১ | | | | | | ১ |

[Signature]

[Signature]

সংযোজনী ক: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | বিবরণ | প্রমাণক |
|-----------|---------------------------------|--|---------------------------------------|
| ০১ | কর্মপরিবেশ উন্নয়ন | অকেজো নথির তালিকা বাছাই ও তালিকা করণ এবং যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক বিনষ্ট করণ, প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ। | অকেজো নথির তালিকা |
| ০২ | স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ | কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যবিধি (হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক, নিরাপদ পানি) অনুসরণ। | ছবি |
| ০৩ | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা | অফিস কক্ষ, অফিসের করিডোর, শৌচাগার নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা। | পরিচ্ছন্ন কর্মীর দৈনিক হাজিরা তালিকা। |

M. Masum
02.01.25
মোঃ মাসুম জাকারিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার (অনুসন্ধান)
বাংলাদেশ শিল্প কর্তৃপক্ষ সফটওয়্যার কেন্দ্র (বিটস)
১১৬ (খ), তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

M. Masum
মোঃ মাসুম জাকারিয়া
পরিচালক
বাংলাদেশ শিল্প কর্তৃপক্ষ সফটওয়্যার কেন্দ্র (বিটস)
তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮