

**Bangladesh Industrial Technical Assistance Center (BITAC)**  
**Under Ministry of Industry**

**ক্ষুদ্র-উন্নয়ন-প্রকল্প**

<b>Title: (Innovation)</b>	বিটাক, ঢাকা কেন্দ্রের Face Recognition সহ Real Time Attendance Management System তৈরিকরণ।
<b>Project Location:</b>	বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) ঢাকা, ১১৬(খ), তেজগাও শিল্প এলাকা, ঢাকা -১২০৮।

**Current and Desired Situations:**

<b>Situation Before Improvement</b>	<b>KPI*</b>	<b>Situation Expected After Improvement</b>
<p>১। বিটাক, ঢাকা কেন্দ্রের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের হাজিরা প্রদানের মেশিনগুলি পুরনো হয়ে যাওয়ার কারণে সঠিকভাবে ফিঙ্গারপ্রিন্ট গ্রহণ করা সম্ভব হচ্ছে না প্রয়োজন অনুযায়ী Real Time Attendance Data পাওয়া যাচ্ছে না। মেশিনারিজ সংক্রান্ত কাজ করার কারণে অধিকাংশ কর্মকর্তা ও কর্মচারির আঙ্গুলের ছাপ অস্পষ্ট হয়ে যাওয়ায় হাজিরা প্রদানে সমস্যার সম্মুখীন হতে হয়। এছাড়া কর্মকর্তা ও কর্মচারিগণ কোনোভাবেই তাদের নিজ নিজ হাজিরা সংক্রান্ত তথ্য দেখতে পারেন না। এমনকি উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ ও বিভাগীয় প্রধানগণ তাদের অধীনস্থ কর্মকর্তা ও কর্মচারির হাজিরা সংক্রান্ত তথ্যাদি তদারকি করতে পারেন না।</p>	<p>১। Real Time Attendance Management System Software.</p> <p>২। কর্মকর্তা বা কর্মচারির প্রয়োজনীয় তথ্যাদি।</p> <p>৩। কর্মকর্তা বা কর্মচারির আঙ্গুলের ছাপ ও Face Recognition সংক্রান্ত তথ্যাদি।</p> <p>৪। নিয়মিত হাজিরা প্রদান সংক্রান্ত তথ্যাদি।</p>	<p>১। প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারি আঙ্গুলের ছাপ বা Face Recognition পদ্ধতির যেকোনো একটি ব্যবহার করে হাজিরা প্রদান প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে পারবেন। এক্ষেত্রে যেকোনো সময় তাৎক্ষণিকভাবে হাজিরা সংক্রান্ত Real Time Attendance Data পাওয়া সম্ভব হবে। প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারিগণ তাদের নিজ EPF কে User ID এবং ফোন নম্বরকে Password হিসেবে ব্যবহার করে উক্ত 'Attendance Management System' এ প্রবেশ করে তাদের নিজ নিজ হাজিরা সংক্রান্ত তথ্য দেখতে পারবেন। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ যেকোনো সময় যেকোন জায়গা থেকে তাদের অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারিদের হাজিরা সংক্রান্ত তথ্যাদি তদারকি করতে পারবেন। এছাড়া বিটাকের অন্যান্য কেন্দ্রের হাজিরা ব্যবস্থা উক্ত 'Attendance Management System' এ একীভূত করে কেন্দ্রীয়ভাবে হাজিরা ব্যবস্থা তদারকি করা সম্ভব হবে।</p>

Implementation Schedule (Weeks):

Weeks/Months Actions	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
১. উদ্বর্তন কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা ও অনুমোদন।																				
২. বাস্তবায়নের লক্ষ্যে টিম গঠন																				
৩. টিমের মধ্যে আলোচনা ও দায়িত্ব নির্ধারণ।																				
৪. কর্ম-কৌশল নির্ধারণ।																				
৫. সফটওয়্যার ক্রয়ের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি নিরূপণ করা।																				
৬. সফটওয়্যার ক্রয় করা।																				
৭. সফটওয়্যার ব্যবহারের প্রশিক্ষণ প্রদান।																				
৮. সফটওয়্যারটিতে সকল কর্মকর্তা বা কর্মচারির প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ইনপুট করা।																				
৯. বাস্তবায়িত কার্যাবলী তদারকি করা।																				

Signature:



Name & Designation: কাজী শাহাদাত হোসেন, সহকারী প্রোগ্রামার, বিটাক, ঢাকা।

\* Key Performance Indicator

প্রস্তাবিত বাস্তবায়নকারী টিম

নাম	পদবি
জনাব মোঃ মুহসিন	পরিচালক (প্রশাসন)
প্রকৌ. কাজী শাহাদাত হোসেন	সহকারী প্রোগ্রামার
জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন খান	ক্রয় কর্মকর্তা