



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, টুল এ্যান্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট (টিটিআই), বিটাক

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১, রূপকল্প : অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের : চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ক: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম	২০

টুল এ্যান্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট (টিটিআই), বিটাক -এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ০৩ (তিন) বছরে প্রকল্পের আওতায় হাতে কলমে ও অনলাইন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মোট ১০৪৪ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এদের মধ্য থেকে ১৮৭ জনের বিভিন্ন শিল্পকারখানায় কর্মসংস্থান করা হয়েছে। এছাড়াও স্থানীয় প্রযুক্তিতে CNC Milling Machine, CNC Lathe Machine গবেষণার মাধ্যমে তৈরির কাজ সম্পন্ন করে টিটিআই এর প্রশিক্ষনে ব্যবহৃত হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

টিটিআই এর অরগানোগ্রামে লোকবলের পরিমাণ কম থাকায়, ইনস্টিটিউট এর সার্বিক পরিচালনা কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

Hitech প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ডিপ্লোমা ও ডিগ্রীধারী প্রকৌশলীদের দেশে ও দেশের বাইরে কর্মসংস্থান উপযোগী দক্ষ জনবল তৈরি করা। উদ্যোক্তা উন্নয়নের মাধ্যমে নতুন নতুন জবের ক্ষেত্র সৃষ্টি করা। এছাড়াও R&D এর মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন করে হস্তান্তর করা। এসডিজি, রূপকল্প-২০২১ ও ২০৪১ এবং সরকারের নির্বাচনী অঙ্গীকার বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও আধুনিকায়নের মাধ্যমে আগামী তিন বছর ৯২০ জন দক্ষ কারিগরি জনবল তৈরি। লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য মালিক/কর্মচারীদের বিশেষ কমন ফ্যাসিলিটি, টেস্টিং সুবিধা প্রদানসহ কারিগরি কর্মশালা আয়োজন করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- পরিবর্তনশীল বাজার চাহিদার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ ৩৪০ জন কারিগরি দক্ষতাসম্পন্ন জনবল তৈরি ও ৬৫ জনের কর্মসংস্থান;
- ৪০ লক্ষ টাকার প্রশিক্ষণ, কমন ফ্যাসিলিটি, টেস্টিং, আমদানী বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরী ও মেরামতের মাধ্যমে আনুমানিক ২.০০ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয়;
- লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরে কারিগরি সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান;
- গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে ১ টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, টুল এ্যান্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট(টিটিআই),বিটাক

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) এর মধ্যে ২০২৪ সালের

জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

শিল্পখাতকে কারিগরি সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে টিটিআই, বিটাককে একটি বিশ্বমানের কেন্দ্রে রূপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য

শিল্পখাতকে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে যথোপযুক্ত প্রশিক্ষণ দিয়ে কারিগরি দক্ষতাসম্পন্ন জনবল তৈরি, গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর এবং নিরবিচ্ছিন্ন শিল্পোৎপাদন নিশ্চিত করার জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রপাতি তৈরি ও মেরামত। উদ্যোক্তা উন্নয়নের লক্ষে লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরকে কমন ফ্যাসিলিটি ও টেস্টিং সুবিধা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পরিবর্তনশীল বাজার চাহিদার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ প্রশিক্ষণ দিয়ে কারিগরি দক্ষতাসম্পন্ন জনবল তৈরি ও কর্মসংস্থান;
২. নিরবিচ্ছিন্ন শিল্পোৎপাদন নিশ্চিতের লক্ষ্যে আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি এবং লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরে কমন ফ্যাসিলিটি সেবা প্রদান;
৩. সংস্থার নিজস্ব সক্ষমতা বৃদ্ধি;
৪. গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর;

১.৪ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৫ কার্যাবলি

- (১) কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিল্প প্রতিষ্ঠান এবং শিল্প কারখানার জন্য দক্ষ জনবল তৈরি;
- (২) কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সরকারি এবং বেসরকারি শিল্পে নিয়োজিত অথবা শিল্পসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের দক্ষতার মানোন্নয়ন;
- (৩) প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের স্নাতক বা স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র ছাত্রীদের শিল্প প্রতিষ্ঠান উপযোগী করে গড়ে তোলার জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও সহযোগিতা প্রদান;
- (৪) দেশি ও বিদেশি প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সহিত কারিগরি সহযোগিতার আওতায় উদ্যোক্তা তৈরি এবং দেশীয় প্রযুক্তি উদ্ভাবনের জন্য ইনকিউবেশন সেন্টার স্থাপন;
- (৫) প্রতিবন্ধিতার ধরন অনুযায়ী প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অর্থনৈতিক ক্ষেত্রে কার্যকরভাবে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- (৬) গবেষণার দ্বারা উন্নতমানের পণ্য অথবা প্রযুক্তি উদ্ভাবনপূর্বক হস্তান্তর;
- (৭) খুচরা যন্ত্র অথবা যন্ত্রাংশ তৈরি ও মেরামতপূর্বক শিল্প প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন;

- (৮) প্রশিক্ষণ, পরামর্শ, প্রযুক্তি হস্তান্তর, যন্ত্র অথবা যন্ত্রাংশের টেস্টিং ফ্যাসিলিটি, কমন ফ্যাসিলিটি ইত্যাদি কার্যক্রমের সাহায্যে সরকারি ও বেসরকারি বৃহৎ শিল্প প্রতিষ্ঠান ও লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরকে সার্বিক সহায়তা প্রদান;
- (৯) সরকারি ও বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠানের পণ্যের গুণগত মান উন্নয়ন ও দেশীয় কাঁচামালের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান;
- (১০) সেমিনার, দলবদ্ধ আলোচনা, প্রকাশনা, প্রদর্শনী, শিক্ষামূলক চলচ্চিত্র প্রদর্শন ও অনুরূপ কার্যক্রমের মাধ্যমে সরকারি ও বেসরকারি সকল উদ্যোক্তাদের মধ্যে বিশেষ করে নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে শিল্প প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট জ্ঞানের প্রসার ঘটানো;
- (১১) কারিগরি ক্ষেত্রে দেশি-বিদেশি সংস্থার সহিত প্রশিক্ষণ, গবেষণা, প্রযুক্তি হস্তান্তর, যন্ত্রপাতি পরীক্ষা ও কারিগরি পরামর্শ বিষয়ক কার্যে যৌথ কারিগরি সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপন; এবং
- (১২) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে কেন্দ্র প্রদত্ত প্রশিক্ষণের স্বীকৃতি অর্জনের ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব

চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
চাহিদা অনুযায়ী শিল্পকারখানায় কারিগরি জ্ঞান ও দক্ষতা সম্পন্ন জনবলের সহজপ্রাপ্যতা	টিটিআই, বিটাক কর্তৃক প্রশিক্ষিত জনবলের কর্মসংস্থান	সংখ্যা	৫২	৬০	৬৫	৭০	৭৫	-	টিটিআই এর নিজস্ব তথ্য ভান্ডার
বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত মানবসম্পদ	সংখ্যা	৩০০	৩০০	৩০৫	৩১০	৩২০		
নিরবিচ্ছিন্ন উৎপাদন নিশ্চিতকণের জন্য শিল্পকারখানায় খুচরা যন্ত্রাংশ আমদানি ব্যয় হ্রাস/ আমদানি নির্ভরতা হ্রাস	আমদানি ব্যয় হ্রাস	লক্ষটাকা	১২৬	২২৫	২০০	২০৫	২১০	-	
প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তির সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	১	১		

সেকশন ৩
কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা-৭০ নম্বর

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target/criteria value for FY-2024-25)					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ (Projection 2025-26)	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭ (Projection 2026-27)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর	২১	১.১ প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	১	১
		১.২ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রযুক্তি	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	১	১
		১.৩ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	হস্তান্তরকৃত প্রযুক্তি	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	১	১
		১.৪ কারিগরি বিষয়ে জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক সেমিনার	সম্পাদনকৃত সেমিনার	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	-	৩	৩
		১.৫ ই-পত্রিকা/ ম্যাগাজিন তৈরি।	তৈরিকৃত ই পত্রিকা/ম্যাগাজিন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	৫	৬
২. লাইট ইঞ্জিঃ সেক্টরে সহায়তা প্রদান এবং ট্যালেন্ট হান্ট ও ইনকিউবেশন সেন্টারের মাধ্যমে উদ্যোক্তা তৈরি।	১৯	২.১ প্রোডাক্টের মান উন্নয়নে টেস্টিং ও কমন ফ্যাসিলিটি প্রদান।	প্রদানকৃত সেবা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৮	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮০	৮৫
		২.২ নতুন উদ্যোক্তা উন্নয়নে ইনকিউবেশন ফ্যাসিলিটি প্রদান।	প্রদানকৃত ফ্যাসিলিটি	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৮	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৭	৩০
		২.৩ ট্যালেন্ট হান্ট প্রোগ্রাম।	সম্পাদনকৃত ট্যালেন্ট হান্ট প্রোগ্রাম	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৩	২	১	-	-	৪	৫

৩. পরিবর্তনশীল বাজার চাহিদার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কারিগরি দক্ষতাসম্পন্ন জনবল তৈরি ও কর্মসংস্থান	১৮	৩.১ কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (নিয়মিত, কাস্টমাইজড, ASSET, শিক্ষানবিস)	প্রশিক্ষিত জনশক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৩৪০	৩০০	২৭০	২৫০	২৩০	৩৫০	৩৬০
		৩.২ শিক্ষানবিস প্রশিক্ষণ	রিয়েল লাইফ প্রশিক্ষিত জনশক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০	১৫	১০	৫	-	২৫	৩০
		৩.৩ বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	-	১০০	১০০
		৩.৪ কর্মসংস্থান (নিয়মিত, কাস্টমাইজড, ASSET, শিক্ষানবিস)	কর্মসংস্থানকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৫	৫০	৪০	৩০	২০	৭০	৭৫
৪. শিল্প কারখানার জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি / প্রোসেস ডেভেলপমেন্ট ও আধুনিকায়ন।	১২	৪.১ কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	সংগৃহীত কার্যাদেশ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৪	৫০	৪৭	৪৫	৪৩	৪১	৫০	৫০
		৪.২ কার্যাদেশ (জব) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন/প্রোসেস ডেভেলপমেন্ট ও আধুনিকায়ন	উৎপাদিত পণ্য/ প্রোসেস ডেভেলপমেন্ট ও আধুনিকায়ন	গড়	%	৪	৯৫	৯৩	৯২	৯১	৯০	৯৫	৯৫
		৪.৩ কার্যাদেশ (জব) এর বিপরীতে প্রাপ্য অর্থ	প্রাপ্ত অর্থ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৪	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৪৮	৫০

আমি পরিচালক, টুল এ্যান্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট(টিটিআই) এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) এর প্রতিনিধি হিসেবে পরিচালক, টুল এ্যান্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট(টিটিআই),বিটাক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



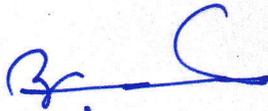
.....

পরিচালক

টুল এ্যান্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট (টিটিআই), বিটাক

৩০/০৬/২০২৪

তারিখ



.....

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)

৩০/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

BITAC বিটাক	Bangladesh Industrial Technical Assistance Centre বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র
SEPA	Self-Employment and Poverty Alleviation (SEPA) through hands-on technical training highlighting women
IOT	Internet of Things
TTI	Tool and Technology Institute
PCD	Production Control Division
IED	Industrial Engineering Division
BTRC	Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission
BCC	Bangladesh Computer Council
MAWTS	Mirpur Agricultural Workshop and Training School
UCEP	Underprivileged Children`s Educational Programs
ASSET	Accelerating and Strengthening Skill for Economic Transformation

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নং	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
০১	কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত জনবল	দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রকৌশলী	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা	বিটাক কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন
০২	কর্মসংস্থান	কর্মসংস্থানকৃত জনবল	দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রকৌশলী	কর্মসংস্থানকৃত জনবলের তালিকা	
০৩	বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ	দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রকৌশলী	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা	
০৪	কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশ	দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রকৌশলী	প্রাপ্ত কার্যাদেশ	
০৫	কার্যাদেশ (জব) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন	পণ্য উৎপাদনের হার	দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রকৌশলী		
০৬	কার্যাদেশ (জব) এর বিপরীতে প্রাপ্য অর্থ	প্রাপ্ত অর্থ			
০৭	নিজস্ব জনবলের স্বক্ষমতা বৃদ্ধি (অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ও বিদেশে প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষিত জনবল	পরিচালক	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা	
০৮	দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত পরিকল্পনা	প্রকৌশলী বৃন্দ	-	
০৯	প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রকৌশলী	-	
১০	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রযুক্তি	দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রকৌশলী		
১১	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	হস্তান্তরকৃত প্রযুক্তি	পরিচালক	-	

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
০১	কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	NSDA, বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠান	পত্রিকা, লিফলেট, ব্যানার, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম, পরিদর্শন
০২	প্রশিক্ষার্থীদের কর্মসংস্থান	নিয়োগ পত্র	BOF, Walton, AKIJ, RFL, ACI, BELY Plastic, overseas etc.	ব্যক্তিগত যোগাযোগ, মোবাইল ফোন, জব ফেয়ার ই-মেইল
০৩	কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশ	BWDB, Atomic Energy, Bangladesh NAVY, Energypac, Navana, Light Engineering Workshop etc.	ব্যক্তিগত ও প্রাতিষ্ঠানিক যোগাযোগ, মোবাইল ফোন, ই- মেইল, পত্র যোগাযোগ
০৪	নিজস্ব জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধি (অভ্যন্তরিন ও বিদেশে প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা	আইইবি, বুয়েট, এনএপিডি, বিআইএস, পিএটিসি, সিপিটিইউ, অর্থ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্রমন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ

সংযোজনী ৪:

দপ্তর সংস্থার/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: টুল এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট (টিটিআই),বিটাক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি,মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	তারিখ	পরিচালক	২৭-০৯-২৪ ২৫-১২-২৪ ২৫-০৩-২৫ ২৩-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৭-০৯-২৪	২৫-১২-২৪	২৫-০৩-২৫	২৩-০৬-২৫			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলী	১০-০৭-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৭-২৪	-	-	-			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ উৎপাদন কার্য মনিটরিং	প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	কেন্দ্র প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ প্রশিক্ষণ কার্য মনিটরিং	প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	কেন্দ্র প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ ক্রয় কার্য মনিটরিং	প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	কেন্দ্র প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২৫	১৪/০৪/২০২৫	০৫/০৫/২০২৫
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২৫	০৪/০৩/২০২৫	২৫/০৩/২০২৫
			[৩.১] সেবা ডিজিটাইজেশন	[৩.১.১] নূন্যতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২৪	১৩/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২৪	১৫/০৯/২০২৪	৩০/০৯/২০২৪
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] আয়োজিত সভা/কর্মশালা	সংখ্যা	৪	১	-	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	[২.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা তারিখ	৪	৪	৩	২
			[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য-ই[২.২.২] বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন-উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত /মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে	[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন-উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত /মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫	২৭/০১/২০২৫
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূন্যতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূন্যতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	৪	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	৪	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩১-১২-২২	৩১-১২-২৩	৩১-১২-২৪	১০-০১-২৫	২০-০১-২৫	৩১-০১-২৫	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১৫-১০-২২	১৫-১০-২৩	১৫-১০-২৪	১৫-১১-২৪	১৫-১২-২৪		
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৪	৩১-১২-২২	৩১-১২-২৩	৩১-১২-২৪	১০-০১-২৫	২০-০১-২৫	৩১-০১-২৫	
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২	-	৩	৩	২	১		
		[২.৫] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	৩	৩	২	১		

সংযোজনী ক: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বিবরণ	প্রমাণক
০১	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	অকেজো নথির তালিকাবাছাই ও তালিকা করণ এবং যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ পূর্বক বিনষ্টকরণ, প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ।	অকেজো নথির তালিকা
০২	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যবিধি (হ্যান্ডস্যানিটাইজার, মাস্ক, নিরাপদ পানি) অনুসরণ।	ছবি
০৩	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	অফিসকক্ষ, অফিসের করিডোর, শৌচাগার নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।	পরিচ্ছন্ন কর্মীর দৈনিক ডিজিটাল হাজিরা তালিকা।