

Bangladesh Industrial Technical Assistance Center (BITAC)
Under Ministry of Industry

ক্ষুদ্র-উন্নয়ন-প্রকল্প

Title: (Innovation)	পিসিডি বিভাগের জবের সকল তথ্য কম্পিউটারে সংরক্ষণ।
Project Location:	বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) ঢাকা, ১১৬(খ), তেঁজগাও শিল্প এলাকা, ঢাকা -১২০৮।

Current and Desired Situations:

Situation Before Improvement	Key Performance Indicator (KPI)	Situation Expected After Improvement
<p>১। বিটাকের প্রোডাকশন কন্ট্রোল ডিভিশন এ বর্তমানে জব বুকিং এর পর উক্ত জব সংক্রান্ত সকল তথ্য ও ডকুমেন্টস যেমন ইনগেইট পাশ, অনুরোধ পত্র, টাকা প্রদানের রশিদ, ড্রয়িং, এস্টিমেটিং শীট, কোটেশন, ওয়ার্ক অর্ডার, কার্যবিন্যাস পত্র, কার্যাদেশ পত্র, ডেলিভারী চালান, আউটগেইট পাশ সহ প্রয়োজনীয় সকল ডকুমেন্ট কাগজের ফাইলের ভিতরে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। এই সকল ডকুমেন্টস এর মধ্যে অনেক ডকুমেন্টস কার্বন কপি আকারে থাকে। যার ফলে ফাইল গুলো সংরক্ষনের জন্য অনেক আলমিরা দরকার হচ্ছে। প্রয়োজনীয় কোন পুরাতন ফাইল খুঁজে পেতে অনেক সময় সময় লাগছে এবং খুঁজে পেলেও অনেক ডকুমেন্ট মিসিং থাকছে নয়তো অস্পষ্ট আকারে পাওয়া যাচ্ছে। এছাড়া মাসিক প্রোডাকশন রিপোর্ট, জব ইন, জব আউট, উৎপাদন ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্যাদিও রেজিস্টার বুক লিপিবদ্ধ করা থাকে। ফলে কোন তথ্য প্রয়োজন হলে রেজিস্টার বুক ঘেটে তা বের করতে হয় যা অনেক সময় সাপেক্ষ ব্যাপার।</p>	<p>১। সংরক্ষিত জব ফাইল।</p> <p>২। মাসিক প্রোডাকশন রিপোর্ট।</p> <p>৩। প্রোডাকশন কন্ট্রোল ডিভিশন সম্পর্কিত হালনাগাদকৃত তথ্যাদি।</p>	<p>১। জব ফাইলগুলো স্ক্যান করে পাটির নামে ফোল্ডার করে সংরক্ষণ করা হলে প্রয়োজনের সময় সহজ এ খুঁজে পাওয়া যাবে এবং সকল ডকুমেন্ট নিরাপদে সংরক্ষিত থাকবে।</p> <p>২। ইনগেইট পাশ, অনুরোধ পত্র, টাকা প্রদানের রশিদ, ড্রয়িং, ওয়ার্ক অর্ডার, কার্যবিন্যাস পত্র, কার্যাদেশ পত্র, ডেলিভারী চালান, আউটগেইট পাশ ইত্যাদি ফরম সমূহ হাতে পূরণ না করে কম্পিউটারে প্রিন্ট করে সরবরাহ করা সম্ভব হবে, ফলে লেখা অস্পষ্টতার সমস্যা দূর হবে এবং দেখতেও সুন্দর লাগবে।</p> <p>৩। মাসিক প্রোডাকশন রিপোর্ট, জব ইন, জব আউট, উতপাদন ইত্যাদি ডাটা এক্সেল এ সংরক্ষন করার হলে সঠিক তথ্য যথাসময়ে পাওয়া যাবে, রেজিস্টার বইয়ের সংখ্যা কমে যাবে ও পেপার লেস অফিসের দিকে আমাদের পদযাত্রা শুরু হবে।</p>

Weeks/Months Actions	Person in charge	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
১. উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা ও অনুমোদন।	অতিরিক্ত পরিচালক, উৎপাদন, বিটাক, ঢাকা।										
২. বাস্তবায়নের লক্ষ্যে টিম গঠন	নির্বাহী প্রকৌশলী, পিসিডি, বিটাক, ঢাকা।										
৩. টিমের মধ্যে আলোচনা ও দায়িত্ব নির্ধারণ।	সহকারী প্রকৌশলী, পিসিডি, বিটাক, ঢাকা।										
৪. কর্ম-কৌশল নির্ধারণ।	সহকারী প্রকৌশলী, পিসিডি, বিটাক, ঢাকা।										
৫. বাস্তবায়িত কার্যাবলী তদারকি করা।	নির্বাহী প্রকৌশলী, পিসিডি, বিটাক, ঢাকা।										

Signature:

Name & Designation: মোঃ ফিরোজ হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী, পিসিডি, বিটাক, ঢাকা।

প্রস্তাবিত বাস্তবায়নকারী টিম

নাম	পদবি
জনাব মোঃ ফজলুল করিম	অতিরিক্ত পরিচালক,
জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	নির্বাহী প্রকৌশলী
জনাব ভবতোষ চক্রবর্তী	নির্বাহী প্রকৌশলী
জনাব মোঃ ফিরোজ হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী