



সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি
(Governance Performance Monitoring System-GPMS)

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বম্ভরপুর, সুনামগঞ্জ

সূচিপত্র

ক্রমিক	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা নম্বর
১.	সেকশন-১: ভিশন, মিশন এবং ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা	
২.	সেকশন-২: ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
৩.	সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	
৪.	সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনের প্রমাণক	
৫.	সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ	



উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বম্ভরপুর, সুনামগঞ্জ এর ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)

সেকশন-১

ভিশনঃ

স্মার্ট, জবাবদিহিমূলক, জনবান্ধব ও উদ্ভাবনী উপজেলা প্রশাসন প্রতিষ্ঠা।

মিশনঃ

তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর প্রশাসনিক ব্যবস্থা, নাগরিক সেবা সহজীকরণ, ভূমি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন, সামাজিক নিরাপত্তা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বম্ভরপুর, সুনামগঞ্জ এর ০৩ (তিন) বছর মেয়াদী পরিকল্পনার ছক

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১	উপজেলার সকল সরকারি দপ্তরে ডি-নথি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	উপজেলার সকল সরকারি দপ্তরে ডি-নথি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ৭৫%	উপজেলার সকল সরকারি দপ্তরে ডি-নথি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ৯০%	উপজেলার সকল সরকারি দপ্তরে ডি-নথি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ১০০%
২	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি ৮০%	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি ৯০%	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি ১০০%
৩	গ্রাম আদালতের মামলা নিষ্পত্তিকরণ	গ্রাম আদালতের মামলা নিষ্পত্তিকরণ ৭০%	গ্রাম আদালতের মামলা নিষ্পত্তিকরণ ৭৫%	গ্রাম আদালতের মামলা নিষ্পত্তিকরণ ৯০%
৪	মেধাবী ও সুবিধাবঞ্চিত শিক্ষার্থীদের সংবর্ধনা ও মেন্টরিং	মেধাবী ও সুবিধাবঞ্চিত শিক্ষার্থীদের সংবর্ধনা ও মেন্টরিং বছরে ২ বার	মেধাবী ও সুবিধাবঞ্চিত শিক্ষার্থীদের সংবর্ধনা ও মেন্টরিং বছরে ২ বার	মেধাবী ও সুবিধাবঞ্চিত শিক্ষার্থীদের সংবর্ধনা ও মেন্টরিং বছরে ২ বার

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
৫	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ২০ টি	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ২৫ টি	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ৩০ টি
৬	স্কুল-কলেজভিত্তিক "সচেতন নাগরিক ক্লাব" গঠন করে মাদক, বাল্যবিবাহ, সাইবার অপরাধ ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে শিক্ষার্থীদের সম্পৃক্তকরণ সেমিনার	স্কুল-কলেজভিত্তিক "সচেতন নাগরিক ক্লাব" গঠন করে মাদক, বাল্যবিবাহ, সাইবার অপরাধ ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে শিক্ষার্থীদের সম্পৃক্তকরণ সেমিনার মাধ্যমিক-১টি উচ্চ মাধ্যমিক-১ টি	স্কুল-কলেজভিত্তিক "সচেতন নাগরিক ক্লাব" গঠন করে মাদক, বাল্যবিবাহ, সাইবার অপরাধ ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে শিক্ষার্থীদের সম্পৃক্তকরণ সেমিনার মাধ্যমিক-২ টি উচ্চ মাধ্যমিক-২ টি	স্কুল-কলেজভিত্তিক "সচেতন নাগরিক ক্লাব" গঠন করে মাদক, বাল্যবিবাহ, সাইবার অপরাধ ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে শিক্ষার্থীদের সম্পৃক্তকরণ সেমিনার মাধ্যমিক-৩ টি উচ্চ মাধ্যমিক-৩ টি
৭	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি (ICT), ডি-নথি, পোর্টাল ও সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি (ICT), ডি-নথি, পোর্টাল ও সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ে প্রশিক্ষণ ০১ টি প্রশিক্ষণ	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি (ICT), ডি-নথি, পোর্টাল ও সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ে প্রশিক্ষণ ০২ টি প্রশিক্ষণ	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি (ICT), ডি-নথি, পোর্টাল ও সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ে প্রশিক্ষণ ০৩ টি প্রশিক্ষণ
৮	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও জরুরি সেবাদান সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক সভা ও প্রশিক্ষণ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও জরুরি সেবাদান সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক সভা ও প্রশিক্ষণ বছরে ০২ বার	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও জরুরি সেবাদান সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক সভা ও প্রশিক্ষণ বছরে ০২ বার	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও জরুরি সেবাদান সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক সভা ও প্রশিক্ষণ বছরে ০২ বার
৯	মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহে ডিবেটিং ক্লাব/ল্যান্ডুয়েজ ক্লাব প্রতিষ্ঠা	মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহে ডিবেটিং ক্লাব/ল্যান্ডুয়েজ ক্লাব প্রতিষ্ঠা ০১ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহে ডিবেটিং ক্লাব/ল্যান্ডুয়েজ ক্লাব প্রতিষ্ঠা ০২ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহে ডিবেটিং ক্লাব/ল্যান্ডুয়েজ ক্লাব প্রতিষ্ঠা ০৩ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে
১০	বৃক্ষরোপণ ও পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম	৫০০ টি বৃক্ষরোপণ	৬০০ টি বৃক্ষরোপণ	৮০০ টি বৃক্ষরোপণ
১১	রাজস্ব আদায়ে শ্রেষ্ঠ ইউনিয়ন ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বীকৃতি প্রদান।	রাজস্ব আদায়ে শ্রেষ্ঠ ইউনিয়ন ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বীকৃতি প্রদান বছরে ১ বার	রাজস্ব আদায়ে শ্রেষ্ঠ ইউনিয়ন ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বীকৃতি প্রদান বছরে ১ বার	রাজস্ব আদায়ে শ্রেষ্ঠ ইউনিয়ন ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বীকৃতি প্রদান বছরে ১ বার
১২	সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	১৫%	২৫%	৩০%

২০২৬-২৭ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা: বিশ্বম্ভরপুর উপজেলা

সেকশন-২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭)
	১	৩	৪	৫	৬	৭
১. সেবা প্রদান	১.১	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	শতকরা	৩	৬০	৭০
	১.২	গণশুনানীর মাধ্যমে উর্ধ্বতন অফিস হতে এবং সেবা গ্রহীতাদের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	শতকরা	৩	৭০	৮০
	১.৩	সেবা গ্রহীতাদের জন্য একটি ওয়েটিং কর্ণার স্থাপন	সংখ্যা	৩	---	১
	১.৪	অত্র কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ	শতকরা	৩	৮০	৯০
	১.৫	এডিপি, টিআর, কাবিখাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তারিখ	৪	০১/০৭/২০২৫ এবং ৩০/০৬/২০২৬	০৫/০৭/২০২৬ এবং ২৫/০৬/২০২৭
	১.৬	অতি দরিদ্র বা প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে এসএসএনপি'র আওতায় বিভিন্ন ভাতা (কৃষক কার্ড, ফ্যামিলি কার্ড ইত্যাদি) ও সহায়তা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা বাস্তবায়নের শতকরা হার	৪	৫০	১০০
২. রাজস্ব ব্যবস্থাপনা	২.১	সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি পাওনা আদায়	মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	৩	১৯	২৪
	২.২	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ	শতকরা	৪	১০০	১০০
	২.৩	উপজেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শতকরা	৪	৭০	৮০
	২.৪	অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	শতকরা	৪	২০	৩২
	২.৫	পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি নবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	নবায়নের সংখ্যা	৫	৫০	৬০

৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	৩.১	ডি-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল পত্র/ফাইল নিষ্পত্তি	শতকরা	৫	৪০	৭০
	৩.২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	তারিখ	৫	---	১০/১১/২০২৬
	৩.৩	সরকারি ক্রয় কার্যে স্বচ্ছতা আনয়নে পিপিআর ২০২৫ অনুসরণের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ সংখ্যা	৫	---	০১
	৩.৪	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ	পরিদর্শনের সংখ্যা	৫	১২	১২
৪. উন্নয়ন ও সংস্কার	৪.১	খাল খননের মাধ্যমে জলাবদ্ধতা নিরসন এবং কৃষির উৎপাদন বৃদ্ধি	কি.মি.	৩	---	২
	৪.২	বৃক্ষরোপন এবং গাছের চারা বিতরণের মাধ্যমে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা	সংখ্যা	৪	৩০০০	৫০০০
	৪.৩	শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিতভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা	৩	১২	১২
	৪.৪	এডিপি, টিআর, কাবিখা, কাবিটাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	প্রকল্প পরিদর্শনের সংখ্যা	৪	৬	১২
	৪.৫	উপজেলা পর্যটনস মূহের উন্নয়ন ও সংস্কার	উন্নয়ন/সংস্কারকৃত পর্যটনের সংখ্যা	৩	২	১
	৪.৬	বিভিন্ন এনজিও'র কার্যক্রম তদারকির মাধ্যমে দারিদ্র্য দূরীকরণ, শিক্ষার মানোন্নয়ন এবং ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	এনজিও'র সমন্বয় সভার সংখ্যা	৩	২	৩
৫. আইন শৃঙ্খলা বিষয়ক	৫.১	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও স্থিতিশীল রাখা এবং ভেজাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সংখ্যা	৫	৩২	৪০
	৫.২	বাল্যবিবাহ রোধ, যৌতুক, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উঠান বৈঠকের সংখ্যা	৫	১২	১২
	৫.৩	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও কুফল সম্পর্কে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধি	সভার সংখ্যা	৫	২	৪
	৫.৪	গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ	শতকরা	৫	৫০	৬০

h

• সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	GPMS	Government Performance Monitoring System
২	SSNP	Social Safety Net Program
৩	ডি-নথি (D-Nothi)	Digital Nothi (ডিজিটাল নথি)
৪	পিপিআর (PPR)	Public Procurement Rules (সরকারি ক্রয় পরিকল্পনা)
৫	এডিপি (ADP)	Annual Development Program (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি)
৬	টিআর (TR)	Test Relief (টেস্ট রিলিফ)
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৯	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১০	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজী

12

• সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদনের প্রমাণক

ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
১.২	গণশুনানীর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	গণশুনানী রেজিস্টার থেকে তালিকার ফটোকপি
১.৩	সেবা গ্রহীতাদের জন্য একটি ওয়েটিং কর্ণার স্থাপন	বাস্তবায়নের ছবি
১.৪	অত্র কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ	ওয়েব সাইটের লিংক ও স্ক্রিনশট
১.৫	এডিপি, টিআর, কাবিখাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটের লিংক ও স্ক্রিনশট
১.৬	অতি দরিদ্র বা প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে এসএসএনপি'র আওতায় বিভিন্ন ভাতা (কৃষক কার্ড, ফ্যামিলি কার্ড ইত্যাদি) ও সহায়তা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন	সামারি শিট ও বিতরণের ছবি
২.১	সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি পাওনা আদায়	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি শিট
২.২	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও রিপোর্ট
২.৩	উপজেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২.৪	অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	আদায় প্রতিবেদন
২.৫	পেরিফেরিভুগ হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি নবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	নবায়নের সংখ্যা সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৩.১	ডি-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল ফাইল নিষ্পত্তি	সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
৩.২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের নোটিশ, ছবি ও হাজিরা শিট
৩.৩	সরকারি ক্রয় কার্যে স্বচ্ছতা আনয়নে পিপিআর ২০২৫ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের নোটিশ, ছবি ও হাজিরা শিট
৩.৪	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারি শিট
৪.১	খাল খননের মাধ্যমে জলাবদ্ধতা নিরসন এবং কৃষির উৎপাদন বৃদ্ধি	সামারি শিট ও খাল খননের ছবি
৪.২	বৃক্ষরোপন এবং গাছের চারা বিতরণের মাধ্যমে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা	বিতরণের তালিকা ও ছবি
৪.৩	শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিতভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারি শিট

৪.৪	এডিপি, টিআর, কাবিখা, কাবিটাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারি শিট
৪.৫	উপজেলা পরিষদের আওতাধীন ইজারাকৃত হাট বাজারের উন্নয়ন ও সংস্কার	প্রকল্প বাস্তবায়নের ছবি ও সামারি শিট
৪.৬	বিভিন্ন এনজিও'র কার্যক্রম তদারকির মাধ্যমে দারিদ্র্য দূরীকরণ, শিক্ষার মানোন্নয়ন এবং ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	এনজিও সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৫.১	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও স্থিতিশীল রাখা এবং ভেজাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা	কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন
৫.২	বাল্যবিবাহ রোধ, যৌতুক, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভার ছবি ও হাজিরা শিট
৫.৩	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও কুফল সম্পর্কে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধি	সভার ছবি ও লিফলেট
৫.৪	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

১২

• সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	হালনাগাদ প্রতিবেদন
১.২	গণশুনানীর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	-----
১.৩	সেবা গ্রহীতাদের জন্য একটি ওয়েটিং কর্ণার স্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	যৌথ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ
১.৪	অত্র কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ	উপজেলা আইসিটি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
১.৫	এডিপি, টিআর, কাবিখাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস ও উপজেলা আইসিটি অফিস	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
১.৬	অতি দরিদ্র বা প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে এসএসএনপি'র আওতায় বিভিন্ন ভাতা (কৃষক কার্ড, ফ্যামিলি কার্ড ইত্যাদি) ও সহায়তা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন	উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও উপজেলা কৃষি অফিস	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
২.১	সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি পাওনা আদায়	বিভিন্ন সরকারি ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট সেবা প্রত্যাশী সংস্থা	হালনাগাদ প্রতিবেদন
২.২	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
২.৩	উপজেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/সংস্থা	হালনাগাদ প্রতিবেদন
২.৪	অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
২.৫	পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি নবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৩.১	ডি-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল ফাইল নিষ্পত্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৩.২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা আইসিটি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৩.৩	সরকারি ক্রয় কার্যে স্বচ্ছতা আনয়নে পিপিআর ২০২৫ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় ও জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন

h

৩.৪	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, প্রশাসক/চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৪.১	খাল খননের মাধ্যমে জলাবদ্ধতা নিরসন এবং কৃষির উৎপাদন বৃদ্ধি	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, বিএডিসি (ক্ষুদ্র সেচ), উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস	যৌথ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ
৪.২	বৃক্ষরোপন এবং গাছের চারা বিতরণের মাধ্যমে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা	উপজেলা কৃষি অফিস ও উপজেলা বন বিভাগ	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৪.৩	শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিতভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	উপজেলা মাধ্যমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৪.৪	এডিপি, টিআর, কাবিখা, কাবিটাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	তালিকা প্রদান
৪.৫	উপজেলা পরিষদের আওতাধীন ইজারাকৃত হাট বাজারের উন্নয়ন ও সংস্কার	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় ও প্রশাসক/চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ	যৌথ সমন্বয়
৪.৬	বিভিন্ন এনজিও'র কার্যক্রম তদারকির মাধ্যমে দারিদ্র্য দূরীকরণ, শিক্ষার মানোন্নয়ন এবং ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বিভিন্ন সরকারি দপ্তর/সংস্থা ও এনজিওসমূহ	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৫.১	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও স্থিতিশীল রাখা এবং ভেজাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর ও ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৫.২	বাল্যবিবাহ রোধ, যৌতুক, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তথ্য আপা, ময়মনসিংহ সদর	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৫.৩	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও কুফল সম্পর্কে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধি	মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ময়মনসিংহ সদর	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৫.৪	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কোতোয়ালী মডেল থানা ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর, ময়মনসিংহ	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ

মো: মাহফুজুর রহমান

উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)

ও

টিম লিডার, GPMS টিম

বিশ্বম্ভরপুর, সনামগঞ্জ