



বাংলাদেশ ইনসুলেটর এণ্ড স্যানিটারীওয়ার ফ্যাক্টরী লিঃ  
BANGLADESH INSULATOR & SANITARYWARE FACTORY LTD.  
(AN ENTERPRISE OF BANGLADESH CHEMICAL INDUSTRIES CORPORATION)

সূত্র: ৩৬.০১.২৬৭৪.৭৪৬.১৮.০৩৫.২৬.২৫৫

তারিখ: ২ বৈশাখ ১৪৩৩  
০৫ মে ২০২৬

দপ্তরদেশ

কারখানায় ইনসুলেটর কিলন দীর্ঘদিন বন্ধ থাকার ফলে বিভিন্ন প্রকার যান্ত্রিক ত্রুটি দেখা দেয়। ফলে প্রতিটি বার্ণার, থার্মোকাপল, এয়ার-গ্যাস, কর্ড্রোল ভালভ এর দেয়ালে কোন ক্রাক আছে কিনা ইত্যাদি বিষয়গুলিসহ কিলন সংস্কার ও পূরণায় চালুর করার জন্য ০২ (দুই) জন অবসরপ্রাপ্ত অভিজ্ঞ ও দক্ষ কর্মকর্তা কাজ করবেন বলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। ইনসুলেটর কিলন মেরামত করার নিমিত্ত মনিটরিং করার জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে ০৩ টি কমিটি গঠন করা হলো : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

গ্রুপ'ক' (প্রতি শনিবার ও রবিবার)

ক্রম নং	নাম	পদবি	বিভাগ	মন্তব্য
০১	জনাব খন্দকার মো: সাইফুল ইসলাম	নির্বাহী প্রকৌশলী (সিরামিক)	উৎপাদন	আহবায়ক
০২	জনাব নূর মোহাম্মদ	সহ প্রকৌশলী (রসায়ন)	উৎপাদন	সদস্য
০৩	জনাব সালমা খাতুন	নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল)	এমটিএস	সদস্য
০৪	জনাব মো: মোস্তফা সাজিদ নূরী	নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	এমটিএস	সদস্য
০৫	জনাব নিলুফা ইয়াসমীন	সহকারী রসায়নবিদ	কারিগরি	সদস্য

গ্রুপ'খ' (প্রতি সোমবার ও মঙ্গলবার)

ক্রম নং	নাম	পদবি	বিভাগ	মন্তব্য
০১	জনাব শারমিন আবেদীন	অতিরিক্ত প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	এমটিএস	আহবায়ক
০২	জনাব মো: শাবিবুর রহমান	নির্বাহী প্রকৌশলী (সিরামিক)	উৎপাদন	সদস্য
০৩	জনাব মোখসানা খাতুন	ব্যবস্থাপক (উৎপাদন)	উৎপাদন	সদস্য
০৪	জনাব উত্তম কুমার রায়	উপ-সহ প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	এমটিএস	সদস্য
০৫	জনাব মো: নাজমুল কবির	সহকারী তত্ত্বাবধায়ক	কারিগরি	সদস্য

গ্রুপ'গ' (প্রতি বুধবার ও বৃহস্পতিবার)

ক্রম নং	নাম	পদবি	বিভাগ	মন্তব্য
০১	জনাব সাবিহা জাহান	ব্যবস্থাপক (উৎপাদন)	উৎপাদন	আহবায়ক
০২	জনাব মো: তাজুল ইসলাম	উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	উৎপাদন	সদস্য
০৩	জনাব সুদীপ মন্ডল	নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	এমটিএস	সদস্য
০৪	জনাব মো: সাজ্জাদুল হক	উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	এমটিএস	সদস্য
০৫	জনাব নাসরিন আকতার	উপ-প্রধান রসায়নবিদ	কারিগরি	সদস্য

উল্লেখ্য, কিলন শাখায় নিয়োজিত শ্রমিক ও কর্মকর্তাগণ নিয়মানুযায়ী তাদের দায়িত্ব পালন করবেন এবং কমিটিকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি:

- কারখানার ০২ টি কিলনের প্রতিটির বার্ণার, থার্মোকাপল, এয়ার-গ্যাস কর্ড্রোল ভালভ এবং দেয়ালসহ বিভিন্ন সমস্যা চিহ্নিত করণ এবং বিশেষজ্ঞদের সাথে সংযুক্ত থেকে জরুরী মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- প্রতিদিনের কার্যক্রম রেজিষ্টার খাতার লিপিবদ্ধ করে বিভাগীয় প্রধান (এমটিএস) ও বিভাগীয় প্রধান (উৎপাদন) এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করণ।
- বিবিধ।

(মোহাম্মদ ফারুক হোসেন)  
বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের পক্ষে।

বিতরণ:

০১। কমিটির সংশ্লিষ্ট সদস্যবৃন্দ।

অনুলিপি : (সদয় অবগতির জন্য)

০১। পরিচালক (বাণিজ্যিক), বিসিআইসি, ঢাকা।

০২। মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন), বিসিআইসি, ঢাকা।

০৩। প্রধান প্রকৌশলী (এমটিএস), বিসিআইসি, ঢাকা।

০৪। সহকারী সমন্বয় কর্মকর্তা, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বিআইএসএফএল, মিরপুর, ঢাকা।

০৫। বিভাগীয় প্রধান ( ), বিআইএসএফএল, মিরপুর, ঢাকা। ৬। দপ্তর কপি।