



বাংলাদেশ ইনসুলেটর এণ্ড স্যানিটারীওয়ার ফ্যাক্টরী লিঃ  
BANGLADESH INSULATOR & SANITARYWARE FACTORY LTD.  
(AN ENTERPRISE OF BANGLADESH CHEMICAL INDUSTRIES CORPORATION)

সূত্র: ৩৬.০১.২৬৭৪.৭৪৬.১৮.০৩৫.২৬.

১১৭

তারিখ ০৬ ফাল্গুন ১৪৩২  
১৯ ফেব্রুয়ারী ২০২৬

**দপ্তরাদেশ**

আগামী ২০/০২/২০২৬খ্রি. হতে ০৮/০৫/২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত প্রতি সপ্তাহের শূক্রবার দিন সকাল ০৬.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ তাদের নামের পাশে উল্লিখিত তারিখে কারখানার ডিজিটেল ডিউটি সম্পন্ন করবেন। ডিজিটেল ডিউটি পালনকারী কর্মকর্তাগণ পরের দিন বিশ্রামে থাকবেন। তবে কারখানার স্বার্থে দৈনন্দিন ডিউটি পালন যথারীতি বহাল থাকবে।

ডিজিটেল ডিউটি পালনের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার দায়িত্ব হবে নিম্নরূপ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

ক) উক্ত সময়ে কারখানায় চালুরত সকল শাখার কাজ যথাযথভাবে পরিচালিত হচ্ছে কিনা তা তদারকি করা।

খ) কর্তব্যরত লোকজন তাদের দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করছে কিনা তা নিশ্চিত করা।

গ) কারখানা ও জরুরি একক বাসস্থান এবং আবাসিক এলাকার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি তদারকি করা।

ঘ) হঠাৎ কারখানায় কোন জরুরি অবস্থার সৃষ্টি হলে তা মোকাবেলার জন্য সর্বাত্মক প্রচেষ্টা চালানো, প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগীয়/কারখানা প্রধানের সঙ্গে যোগাযোগ করত জরুরি অবস্থার তাৎক্ষণিক সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

কারখানার নিরাপত্তা শাখার ডিউটি অফিসারের কক্ষটি কর্তব্যরত কর্মকর্তা প্রয়োজনে ব্যবহার করতে পারবেন। তিনি উপরে বর্ণিত দায়িত্ব সমূহ যথাযথভাবে পালন করত এতদবিষয়ে একটি রিপোর্ট নিরাপত্তা শাখায় রক্ষিত নির্ধারিত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করে কর্তৃপক্ষের বরাবরে দাখিল করবেন।

বর্ণিত তারিখে অনিবার্য কারণবশত কোন কর্মকর্তা দায়িত্ব পালনে অপারগ হলে তিনি তালিকাভুক্ত অন্য কোন কর্মকর্তার সঙ্গে পারস্পরিক মতৈক্যের ভিত্তিতে প্রশাসন বিভাগকে অবগত করণ সাপেক্ষে ডিউটি বিনিময় করতে পারবেন।

কারিগরি সভার সিদ্ধান্তনুযায়ী প্রতি মাসের শেষে নিরাপত্তা শাখা ডিজিটেল ডিউটি পালনকারী কর্মকর্তাগণের তালিকা হিসাব বিভাগে প্রেরণ করবেন। সে অনুযায়ী হিসাব বিভাগ ১০০/- টাকা হারে ডিজিটেল ডিউটি পালনকারী কর্মকর্তাদের সম্মানী প্রদান করবেন।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	বিভাগ	শূক্রবার/তারিখ
০১।	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল বাকী	অতি-প্রধান প্রকৌশলী (রসায়ন)	উৎপাদন	২০/০২/২০২৬খ্রি.
০২।	জনাব মোহাম্মদ সাজ্জাদুল হক	নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	এমটিএস	২৭/০২/২০২৬খ্রি.
০৩।	জনাব মোঃ মোস্তফা সাজিদ নুরী	সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	এমটিএস	০৬/০৩/২০২৬খ্রি.
০৪।	জনাব নন্দ দুলাল বণিক	সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক	হিসাব	১৩/০৩/২০২৬খ্রি.
০৫।	জনাব মোস্তফা খাতুন	ব্যবস্থাপক(উৎপাদন)	উৎপাদন	২০/০৩/২০২৬খ্রি.
০৬।	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম	উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	উৎপাদন	২৭/০৩/২০২৬খ্রি.
০৭।	জনাব মোহাম্মদ সাজ্জাদুল হক	নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	এমটিএস	০৩/০৪/২০২৬খ্রি.
০৮।	জনাব মোঃ মোস্তফা সাজিদ নুরী	সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	এমটিএস	১০/০৪/২০২৬খ্রি.
০৯।	জনাব নন্দ দুলাল বণিক	সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক	হিসাব	১৭/০৪/২০২৬খ্রি.
১০।	জনাব সাবিহা জাহান	ব্যবস্থাপক(উৎপাদন)	উৎপাদন	২৪/০৪/২০২৬খ্রি.
১১।	জনাব মুহাম্মদ আবু জাফর	ব্যবস্থাপক(নিরাপত্তা)	প্রশাসন	০১/০৫/২০২৬খ্রি.
১২।	জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম	সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক	হিসাব	০৮/০৫/২০২৬খ্রি.

১৯/০২/২০২৬

(মোঃ মোস্তাক আলী)  
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের পক্ষে

**বিতরণ:**

০১। সংশ্লিষ্ট ডিজিটেল ডিউটির কর্মকর্তাগণ, বিআইএসএফএল, মিরপুর, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে

০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বিআইএসএফএল, মিরপুর, ঢাকা।

০২। সকল বিভাগীয় প্রধান, বিআইএসএফএল, মিরপুর, ঢাকা।

০৩। হিসাব বিভাগীয় প্রধান, বিআইএসএফ লি., মিরপুর, ঢাকা:

০৪। উপ- ব্যবস্থাপক(নিরাপত্তা), বিআইএসএফ লি., মিরপুর, ঢাকা:

০৫। দপ্তর কপি।

নিরাপত্তা শাখা কর্তৃক শূক্রবার সকাল ৬.০০ টা হতে দুপুর ২.০০টা পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার কারখানায় উপস্থিতির প্রত্যয়ন এর আলোকে প্রত্যেক কর্মকর্তাকে ১০০/-টাকা করে সম্মানী ভাতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো। প্রতি মাসের শেষে ডিজিটেল ডিউটি পালনকারী কর্মকর্তাগণের কারখানায় ৮.০০ ঘন্টা অবস্থানের প্রত্যয়ন হিসাব বিভাগে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।