

বরাবর

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়ার ফ্যাক্টরি লিমিটেড

বিষয়ঃ ফ্ল্যাট/একক বাসস্থানের মেরামত/পরিবর্তন কাজের আবেদনপত্র।

জনাব,

নিম্নলিখিত তথ্যের ভিত্তিতে উল্লিখিত কাজগুলি সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সেবা গ্রহণকারীর তথ্যঃ			
১। আবেদনকারীর নামঃ		২। আবেদনকারীর পদবীঃ	
৩। ফোন নাম্বারঃ		৪। আবেদনকারীর স্বাক্ষরঃ	
৫। আবেদনের তারিখঃ		৬। আবেদনকারীর বিভাগ/শাখাঃ	
৭। শাখা প্রধান এর স্বাক্ষরঃ		৮। বিভাগীয় প্রধান এর স্বাক্ষরঃ	৯। ভবন/ ব্লক এবং ফ্ল্যাট/ কক্ষ নং-
১০। সমস্যার/ কাজের বিবরণঃ			

নিয়ন্ত্রণকারী/ প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক পূরণীয় (সুপারিশ):			
১১। নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার মন্তব্যঃ	এমটিএস/ সিভিল শাখা কর্তৃক পরীক্ষান্তে নিয়মানুযায়ী সম্পাদনের জন্য সুপারিশ করা হলো/ হলো না		
১২। নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষরঃ		১৩। শাখা প্রধানের স্বাক্ষরঃ	১৪। বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষরঃ

সদয় অনুমোদনের জন্যঃ

১৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক

কাজ সম্পাদনকারী বিভাগ কর্তৃক পূরণীয়ঃ			
১৬। কাজ সম্পাদনে প্রয়োজনীয় মালামালের সংক্ষিপ্ত তালিকা (পরিমানসহ):			
১৭। কাজ সম্পাদনকারীর স্বাক্ষরঃ		১৮। বিভাগীয় প্রধান/ শাখা প্রধানের স্বাক্ষরঃ	

১৯। কাজ সম্পাদনের পর সেবা গ্রহীতার মন্তব্য(যদি থাকে), স্বাক্ষর এবং তারিখঃ
---