

০৫। কলেজ ভবন/ অবকাঠামোর বিবরণ (ছাত্র - ছাত্রী প্রতি এক বর্গমিটার হিসেবে): প্রতিষ্ঠান প্রধানের কক্ষ, অফিস কক্ষ, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের কমন রুম, প্রয়োজনীয় শ্রেণি কক্ষ, গ্রন্থাগার, পৃথক পৃথক বিজ্ঞানাগার ও স্যানিটারী সুবিধা থাকতে হবে

ভবনের বিবরণ	ভবন সংখ্যা	কত তলা বিশিষ্ট	ধরণ (পাকা/আধাপাকা/টিনসেড)	কক্ষ			পরিমাণ (ব.মি.)		
				শ্রেণি কক্ষ	অন্যান্য	মোট	শ্রেণি কক্ষ	অন্যান্য	মোট
প্রশাসনিক ভবন									
প্রশাসনিক ও একাডেমিক ভবন									
একাডেমিক- ১									
একাডেমিক- ২									
একাডেমিক- ৩									
বিজ্ঞান ভবন									
মানবিক ভবন									
বাণিজ্য ভবন									
ছাত্র/ ছাত্রী নিবাস									

বি. দ্র. ১ বর্গমিটার = ১০.৭৬ বর্গফুট, ১ ফুট = ০.৩০৪৮ মিটার

০৬। তহবিলের বিবরণ (পরিদর্শন তারিখের ব্যাংক সনদ সংযোজন করতে হবে):

ক্রমিক	তহবিলের নাম	টাকার পরিমাণ			ব্যাংক/ ডাকঘর ও শাখার নাম	হিসাব নম্বর
		ব্যাংক	নগদ	মোট		
০১	সাধারণ					
০২	সংরক্ষিত					
০৩	ভবিষ্য					

বি. দ্র. সংরক্ষিত তহবিলের মেয়াদ উত্তীর্ণ হবার তারিখ :

০৭। পাঠাগার সংক্রান্ত তথ্যাবলী

বইয়ের বিবরণ	সংখ্যা	বিগত অর্থ বছরে ক্রয়কৃত বই		বিগত অর্থ বছরে ইস্যুকৃত বই সংখ্যা		স্বতন্ত্র পাঠাগার আছে কি- না;	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী লাইব্রেরিয়ান/ ক্যাটালগার আছে কি- না;
		সংখ্যা	মূল্য (টাকায়)	ছাত্র/ ছাত্রী	শিক্ষক/ শিক্ষিকা		
পাঠ্য বই							
রেফারেন্স বই							
মোট							

০৮। বিজ্ঞানাগার সম্পর্কিত তথ্য: পৃথক কাগজে বিভাগওয়ারী যন্ত্রপাতি ও রাসায়নিক দ্রব্যাদির তালিকা সংযোজন করতে হবে

বিভাগওয়ারী পৃথক পৃথক বিজ্ঞানাগার আছে কি- না;	ছাত্র-ছাত্রী সংখ্যার আনুপাতিক হারে বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি ও রাসায়নিক দ্রব্যাদি যথেষ্ট কি- না;	ব্যবহৃত কক্ষ সংখ্যা	প্রদর্শক সংখ্যা

০৯। আসবাবপত্রের তালিকা (প্রয়োজনে পৃথক কাগজে সংযোজন করতে হবে): স্টক রেজিস্টার অনুযায়ী

ক্রমিক	আসবাবপত্রের নাম						সংখ্যা			
০১	হাইবেঞ্চ:	টি +	লো-বেঞ্চ:	টি +	টেবিল:	টি +	চেয়ার:	টি		
০২	স্টীলের আলমারি:	টি +	কাঠের আলমারি:	টি +	সোকেইজ:	টি +	ওয়ারড্রস:	টি		
০৩	বুক সেলফ:	টি +	কাগজপত্রের তাক:	টি +	স্টীল ফাইল কেবিনেট:	টি				
০৪	টাইপ মেশিন:	টি +	ক্যালকুলেটর:	টি +	দেয়াল ঘড়ি:	টি +	টেলিফোন:	টি		
০৫	বেল/ ঘন্টা:	টি +	বৈদ্যুতিক ফ্যান:	টি +	মাইক:	টি +	মিটার:	টি		
০৬	চৌকি:	টি +	টুল:	টি +	সোফা:	টি +	ফ্রিজ:	টি +	পানির ফিল্টার:	টি
০৭	ব্যাক বোর্ড:	টি +	হোয়াইট বোর্ড:	টি +	ডাস্টার:	টি +	গোলক:	টি +	মানচিত্র:	টি
০৮	হারমোনিয়াম:	টি +	তবলা:	টি +	ফুটবল:	টি +	ক্রিকেট বল:	টি +	ক্রিকেট ব্যাট:	টি
০৯	ব্যাডমিন্টন র্যাকেট:	টি +	ব্যাডমিন্টন কর্ক:	টি +	কেরাম:	টি +	লুডু:	টি +	দাবা:	টি
১০	ভলিবল:	টি +	স্টাপলার:	টি +	পিন রিমোভার:	টি				
	মোট পরিমাণ								টি	

১০। শিক্ষক ও কর্মচারী সংখ্যা: পৃথক কাগজে পরিশিষ্ট- ক পূরণ করে সংযোজন করতে হবে

ক্রমিক	পদবী (শিক্ষক)	সংখ্যা	এমপিও ভুক্ত সংখ্যা	২০/০৩/২০০৫ তারিখের পরে যোগদানকৃত ইনডেক্সবিহীন শিক্ষক সংখ্যা এবং বিভাগের নাম
০১	অধ্যক্ষ			
০২	উপাধ্যক্ষ			
০৩	সহযোগী অধ্যাপক			
০৪	সহকারী অধ্যাপক			
০৫	প্রভাষক			
০৬	প্রদর্শক			
০৭	সহকারী প্রধান শিক্ষক			
০৮	সিনিয়র সহকারী শিক্ষক			
০৯	সহকারী শিক্ষক			
১০	জুনিয়র সহকারী শিক্ষক			
১১	শরীরচর্চা শিক্ষক			
১২	লাইব্রেরিয়ান			
মোট				
ক্রমিক	পদবী (কর্মচারী)	সংখ্যা	এমপিও ভুক্ত সংখ্যা	মন্তব্য
০১	সহকারী লাইব্রেরিয়ান/ ক্যাটালগার			
০২	৩য় শ্রেণির কর্মচারী			
০৩	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী			
মোট				

বি. দ্র: ২০/০৩/২০০৫ তারিখের পরে ইনডেক্সবিহীন কোন শিক্ষক যোগদান করে থাকলে তাঁদের “বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন সনদ” এর অনুলিপি সংযোজন করতে হবে।

১১। পাঠদানের অনুমতি, স্বীকৃতি, অধিভুক্তি ও স্বীকৃতি নবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাবলী (অনুলিপি সংযোজন করতে হবে)

ক্রমিক	স্তর	কার্যকর হওয়ার তারিখ	অনুমোদনের স্মারক ও তারিখ	মেয়াদ
০১	১ম মাধ্যমিক স্বীকৃতি (বিজ্ঞান/ মানবিক/ ব্যবসায় শিক্ষা)			
০২	কলেজ ভবন নির্মাণ/ একাদশ শ্রেণিতে পাঠদানের অনুমতি (বিজ্ঞান/ মানবিক/ ব্যবসায় শিক্ষা)			
০৩	একাদশ শ্রেণি সংযোজন/ একাদশ শ্রেণি খোলা/ ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির অনুমতি (বিজ্ঞান/ মানবিক/ ব্যবসায় শিক্ষা)			
০৪	দ্বাদশ শ্রেণি খোলার অনুমতি (বিজ্ঞান/ মানবিক/ ব্য. শিক্ষা)			
০৫	১ম উচ্চ মাধ্যমিক স্বীকৃতি (বিজ্ঞান/ মানবিক/ ব্য. শিক্ষা)			
০৬	ইন্টারমিডিয়েট কলেজ হতে চট্টগ্রাম/ জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রথম অধিভুক্তি (বি.এসসি/ বিবিএস/ বিএ/ বিএসএস)			
০৭	সর্বশেষ জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রথম অধিভুক্তি নবায়ন (বি.এসসি/ বিবিএস/ বিএ/ বিএসএস)			
০৮	সর্বশেষ উচ্চ মাধ্যমিক স্বীকৃতি নবায়ন (বিজ্ঞান/ মানবিক/ ব্যবসায় শিক্ষা)			

বি. দ্র: কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান যদি সরকার হতে কোন আর্থিক সহায়তা গ্রহণ না করার শর্তে পাঠদানের অনুমতি পেয়ে থাকে, তবে উক্ত প্রতিষ্ঠান স্বীকৃতি/ স্বীকৃতি নবায়নের মেয়াদে সরকারের নিকট কোন আর্থিক সুবিধাদি বা এমপিও ভুক্তির জন্য আবেদন করতে পারবে না।

১২। স্বীকৃতি/ স্বীকৃতি নবায়নের মেয়াদে বোর্ড হতে কোন বিষয়/ বিভাগ খোলার অনুমোদন পেয়ে থাকলে উক্ত বিষয়/ বিভাগ এর নাম (অনুলিপি সংযোজন করতে হবে)

ক্রমিক	বিষয়/ বিভাগ এর নাম	কার্যকর হওয়ার তারিখ	অনুমোদনের স্মারক ও তারিখ
০১			
০২			
০৩			
০৪			

১৩। বোর্ড হতে অনুমোদিত পাঠ্য বিষয়সমূহ : উচ্চ মাধ্যমিক

শাখা	বিষয়সমূহ	
	আবশ্যিক	শাখা ভিত্তিক
বিজ্ঞান	বাংলা, ইংরেজি ও ICT	
মানবিক	বাংলা, ইংরেজি ও ICT	
ব্যবসায় শিক্ষা	বাংলা, ইংরেজি ও ICT	

বি. দ্র: প্রত্যেক শিক্ষা বর্ষের জন্য প্রণীত সিলেবাসের শাখানুযায়ী এক শাখার ছাত্র- ছাত্রীগণ অন্য শাখার বিষয়/ বিষয়সমূহ অধ্যয়ন করতে পারবে।

১৪। ডিগ্রি/ অনার্স পর্যায়ে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় অনুমোদিত বিভাগ ও বিষয়সমূহ : বিএসসি/ বিবিএস/ বিএ/ বিএসএস

আবশ্যিক : বাংলা ও ইংরেজি
 বিএসসি (পাস) :
 বিবিএস (পাস) :
 বিএ (পাস) :
 বিএসএস (পাস) :
 অনার্স :

১৫। বর্তমান নিয়মিত ছাত্র- ছাত্রী সংখ্যা (উচ্চ মাধ্যমিক/ ডিগ্রি/ অনার্স/ মাস্টার্স): ছাত্র: জন + ছাত্রী: জন = মোট: জন

শ্রেণি	শাখা	আসন সংখ্যা	বর্তমান ছাত্র- ছাত্রী সংখ্যা			শাখার সংখ্যা	পরিদর্শন তারিখে উপস্থিতির সংখ্যা
			ছাত্র	ছাত্রী	মোট		
একাদশ ২০২৩ - ২৪	বিজ্ঞান						
	মানবিক						
	ব্যবসায় শিক্ষা						
	মোট						
দ্বাদশ ২০২২ - ২৩	বিজ্ঞান						
	মানবিক						
	ব্যবসায় শিক্ষা						
	মোট						
ডিগ্রি/ অনার্স	১ম বর্ষ						
	২য় বর্ষ						
	৩য় বর্ষ						
	৪র্থ বর্ষ						
	মোট						
মাস্টার্স	১ম বর্ষ						
	২য় বর্ষ						
	মোট						

বি. দ্র: বর্তমান নিয়মিত ছাত্র- ছাত্রী সংখ্যা (মাধ্যমিক): ক) ৬ষ্ঠ: ক) ৭ম: ক) ৮ম: ক) ৯ম: ক) ১০ম: মোট:

১৬। উচ্চ মাধ্যমিক শ্রেণিতে কলেজ পরিবর্তন (অভ্যন্তরীণ), বোর্ড পরিবর্তন ও ভর্তি বাতিল সংক্রান্ত তথ্যাবলী:

শাখা	কলেজ পরিবর্তনকারী ছাত্র/ ছাত্রীর সংখ্যা (বোর্ডের অভ্যন্তরে)				বোর্ড পরিবর্তনকারী ছাত্র/ ছাত্রীর সংখ্যা				ভর্তি বাতিলকৃত ছাত্র/ ছাত্রীর সংখ্যা	
	একাদশ শ্রেণি		দ্বাদশ শ্রেণি		একাদশ শ্রেণি		দ্বাদশ শ্রেণি		একাদশ শ্রেণি	দ্বাদশ শ্রেণি
	আগমন	প্রস্থান	আগমন	প্রস্থান	আগমন	প্রস্থান	আগমন	প্রস্থান		
বিজ্ঞান										
মানবিক										
ব্যবসায় শিক্ষা										
মোট										

বি. দ্র: একাদশ শ্রেণিতে ০১ জানুয়ারী হতে ৩১ মে এবং দ্বাদশ শ্রেণিতে ০১ আগস্ট হতে ৩১ অক্টোবর এর মধ্যে কলেজ/ বোর্ড পরিবর্তন করা যাবে।

২২। বিগত ০৩ (তিন) বছরের উচ্চ মাধ্যমিক শ্রেণির ছাত্র- ছাত্রী কর্তৃক উপবৃত্তি লাভের বিবরণ :

শ্রেণি	বিভাগ	বিভিন্ন সালে উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র- ছাত্রী সংখ্যা		
		২০২১	২০২২	২০২৩
একাদশ	বিজ্ঞান			
	মানবিক			
	ব্যবসায় শিক্ষা			
	মোট			
দ্বাদশ	বিজ্ঞান			
	মানবিক			
	ব্যবসায় শিক্ষা			
	মোট			

বি. দ্র: উপবৃত্তি প্রাপ্তির শর্ত হচ্ছে, এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল ন্যূনতম জিপিএ ২.৫০, ক্লাস উপস্থিতি ৭৫% এবং অবিবাহিত হতে হবে। এছাড়া নির্বাচনী পরীক্ষায় ৪৫% নম্বর পেয়ে যারা এইসএসসি পরীক্ষার ফরম পূরণ করবে তারাই ফরম ফিল আপের টাকা পাবে।

২৩। সহ পাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম :

ক্রমিক	সহপাঠ কার্যক্রমের বিবরণ	অনুষ্ঠানের সময়	মন্তব্য
০১	বার্ষিক ক্রীড়া/ সাহিত্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক অনুষ্ঠান		
০২	বিভিন্ন জাতীয় দিবস		
০৩	বিভিন্ন ধর্মীয় দিবস		
০৪	নবীন বরণ/ বিদায় সবংর্ধনা		
০৫	রোভার স্কাউট/ গার্লস গাইড		
০৬	খেলাধুলা		
০৭	বিতর্ক প্রতিযোগিতা		
০৮	বৃক্ষ রোপণ/ পরিষ্কার পরিছন্নতা		
০৯	ম্যাগাজিন		

২৪। সর্বশেষ অডিট সংক্রান্ত তথ্যাবলী : অভ্যন্তরীণ, কোম্পানী এবং পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক দাখিলকৃত অডিট রিপোর্ট এর ছায়ািলিপি সংযোজন করতে হবে

অডিটের ধরণ	অডিটের তারিখ	অডিট আপত্তি ছিল কয়টি;	নিষ্পত্তি হয়েছে কয়টি;	অডিট রিপোর্ট গভর্নিং বডির নিকট পেশ করা হয়েছে কি - না;
অভ্যন্তরীণ				
কোম্পানী				
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর				

২৫। অধ্যক্ষ হতে চাহিত কাগজপত্রসমূহ :

- (ক)
- (খ)
- (গ)
- (ঘ)
- (ঙ)
- (চ)

২৬। সংশ্লিষ্ট কলেজের অধ্যক্ষ হতে চাহিত কাগজপত্র জমাদানের তারিখ :

অধ্যক্ষ
(স্বাক্ষর ও সীল)

পরিশিষ্ট - ক

শিক্ষক - কর্মচারীদের চাকুরী সংক্রান্ত তথ্যাবলী

(পৃথক কাগজে সংযোজন করতে হবে)

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বিষয়	স্থায়ী ঠিকানা	জন্ম তারিখ	যোগদানের তারিখ	শিক্ষাগত যোগ্যতার বিস্তারিত বিবরণ (সন ও বিভাগসহ)	অভিজ্ঞতা	বেতন ভাতা	এমপিও ভুক্তির তারিখ	স্বাক্ষর	মন্তব্য

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও সীল

পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণীয়:

মতামত:

শর্তাবলী: