



কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)
প্রধান কার্যালয়
আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ
www.birtan.gov.bd

নম্বর: ১২.০৯.০০০০.০০০.০০১.৪২.০০০২.২৫.৮৩৩

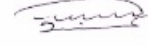
তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System-GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)-এর GPMS টিম নিম্নবর্ণিতভাবে গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	মন্তব্য
০১.	জনাব রেহেনা আকতার, পরিচালক	টিম লিডার
০২.	ড. মো: জামাল হোসেন, অধ্যক্ষ	সদস্য ও বিকল্প টিম লিডার
০৩.	ড. মো: আব্দুর রাজ্জাক, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	সদস্য
০৪.	আঞ্চলিক কার্যালয় প্রধান (সকল)	সদস্য
০৫.	জনাব সৈয়দ সাব্বির আহমেদ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক	ফোকাল পয়েন্ট
০৬.	জনাব মো: মনির হোসেন	সদস্য
০৭.	জনাব তৌফিকুর রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

- ০১। GPMS-এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, ২০২৬-২৭ অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে হার্ডকপি দাখিল;
- ০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, ২০২৬-২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে হার্ডকপি দাখিল;
- ০৩। প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ০৪। ২০২৬-২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- ০৫। প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- ০৬। অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- ০৭। ২০২৬-২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন ২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে হার্ডকপি প্রেরণ;
- ০৮। GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা;
- ০৯। GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন; এবং
- ১০। বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে হার্ডকপি দাখিল নিশ্চিত করা।



২৫-০৩-২০২৬

হায়দার জাহান ফারাস

নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

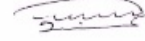
ইমেইল : birtanoffice@gmail.com

নম্বর: ১২.০৯.০০০০.০০০.০০১.৪২.০০০২.২৫.৮৩৩/১(৭)

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)।
- ২। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা/অধ্যক্ষ, বারটান প্রধান কার্যালয়।
- ৩। আঞ্চলিক কার্যালয় প্রধান, বারটান আঞ্চলিক কার্যালয়, নোয়াখালী/সুনামগঞ্জ/সিরাজগঞ্জ/বরিশাল/ঝিনাইদহ/রংপুর/নেত্রকোণা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা, বারটান প্রধান কার্যালয়।
- ৫। সহকারী পরিচালক (হিসাব), অর্থ শাখা, বারটান প্রধান কার্যালয়।
- ৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বারটান প্রধান কার্যালয় এবং
- ৭। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি, ।



২৬-০৩-২০২৬

হায়দার জাহান ফারাস

নির্বাহী পরিচালক