

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর বার্ষিক জুলাই -সেপ্টেম্বর/২০২৪) অগ্রগতির প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ফ্রেম	কর্মসম্পাদন ফ্রেম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবিত্য	প্রদত্ত প্রমাণক/মন্তব্য
প্রাথমিক কর্মসম্পাদন ফ্রেম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন	সংখ্যা	১০	৮	১	-	-	-	-	-	২.৫	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইট/অফিস আদেশ
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	৫	৮	১	-	-	-	-	-	১.২	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইট/অফিস আদেশ
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	সংখ্যা										

২.২০.২৪  
ইলোরা পারভীন  
সিনিয়র প্রোগ্রামিং কর্মকর্তা

১০	বাস্তবায়ন সক্ষমতা অর্জন	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক তিথিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	১	-	-	-	-	০১	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, সভার হাজিরা সীট
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থানা থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রনয়ন।	[২.২.২] প্রতিবেদন প্রেরিত										
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার/আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	০	-	-	-	-	০	প্রশিক্ষণের নোটিশ, আলোচ্য সূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা সীট
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থানা থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	মোট	২৫							৪.৭ ৫	

১০.২০.২৪  
ইলোরা পারতীন

১০.২০.২৪