কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)
বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
www.birtan.gov.bd

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)-এর গত ২০ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ	২০ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।
সভার সময়	সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
স্থান	প্রশাসনিক ভবন, বারটান প্রধান কার্যালয়।
সংযুক্তি	সভায় উপস্থিত প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের হাজিরা পত্র ‘ক’ সভায় আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ অনলাইনে সংযুক্ত ছিলেন।

আলোচনাঃ উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সৈয়দ সাব্বির আহমেদ, জনসংযোগ কর্মকর্তা গত ১৬ নভেম্বর, ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। কার্যবিবরণীতে কোনো প্রকার সংশোধনী না থাকায় তা নিশ্চিত করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী জনসংযোগ কর্মকর্তা বিস্তারিত উপস্থাপন করেন। উপস্থিত সকল কর্মকর্তা তাদের মতামত ব্যক্ত করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে যে সকল সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় সেগুলো নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:-

ক্রমিক নং	বিষয় ভিত্তিক আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০১.	**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ):** ১.১. বারটানের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর ফোকাল পয়েন্ট জনাব সৈয়দ সাব্বির আহমেদ, জনসংযোগ কর্মকর্তা এপিএ-এর ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি তুলে ধরেন। অতঃপর তিনি এপিএ-এর সকল সূচকের বিষয়ে আলোচনা করেন। নির্বাহী পরিচালক মহোদয় সূচক ভিত্তিক আলোচনা করতে আহ্বান করেন এবং সিদ্ধান্ত সমূহ সূচক অনুযায়ী লিপিবদ্ধ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন। তারিখ সংবেদনশীল সূচক সমূহ এবং সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্ত সমূহ সে মোতাবেক অন্তর্ভূক্ত করা হলো। ১.১ ক- [১.৩.১] গবেষকদের দক্ষতা উন্নয়নে লার্নিং সেশন, এই সূচকের অধীনে দুটি লার্নিং সেশন বাস্তবায়নের কথা রয়েছে। নভেম্বরে একটি লার্নিং সেশন বাস্তবায়ন করা হয়েছে, এইচপিএলসি পরিচালনা বিষয়ক আরো একটি লার্নিং সেশন বাস্তবায়ন করা হবে বলে জানান তাসনীমা মাহজাবীন, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা।	১.১. পুষ্টি নীতির উপর কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন বিষয়ক লার্নিং সেশন ডিসেম্বর ২০২২ এর মধ্যে বাস্তবায়ন করা।	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল); এপিএ টিম; অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত); বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল); প্রশিক্ষক; কর্মকর্তা/কর্মচারী (সকল)।

ক্রমিক নং	বিষয় ভিত্তিক আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
	১.১ খ- কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট লার্নিং সেশন [৪.২.৩], এই সূচকের অধীনে দুইটি লার্নিং সেশন বাস্তবায়নের কথা রয়েছে। কর্মদক্ষতায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট লার্নিং সেশন ২৬ ডিসেম্বর একটি বাস্তবায়ন করা হবে বলে অবহিত করেন ফারজানা রহমান ভূঞা, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)। **১.১গ-** সরকারি আর্থিক বিধিবিধান অবহিত করণ সংক্রান্ত লার্নিং সেশন, [৫.২.১]।এই সূচকের অধীনে দুইটি লার্নিং সেশন বাস্তবায়নের কথা রয়েছে।সহকারী পরিচালক (হিসাব) সভাকে অবহিত করেন যে দ্রুত এই বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে। **১.১ঘ-** [৪.২.১] চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় এমআইএস সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী-এই সূচকের অধীনে ১৫ জনকে এমআইএস বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়ার কথা রয়েছে। **১.১ঙ-** [৪.২.৪] কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরার লক্ষ্যে বাৎসরিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা/সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন- এই সূচকের আওতায় ১টি বাৎসরিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও একটি সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন করার লক্ষ্য নির্ধারণ করা হয়েছে। নির্বাহী পরিচালক মহোদয় প্রস্তাব দেন, যে বাকি থাকা লার্নিং সেশন ও প্রশিক্ষণগুলোর সঙ্গে সমন্বয় করে বাৎসরিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার সময় নির্ধারণ করা যেতে পারে যেখানে আঞ্চলিক কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী অংশগ্রহণ করবে। জানুয়ারির প্রথম সপ্তাহ তুলনামূলক প্রশিক্ষণ এবং কার্যক্রম কম থাকায় এই সময়ে এই লার্নিং সেশন এবং প্রশিক্ষণগুলোর সঙ্গে সমন্বয় করে সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার সময় নির্ধারণ করা যেতে পারে বলে প্রস্তাব দেন ফারজানা রহমান ভূঞা, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)। ১.২. উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা জনাব তাসনীমা মাহজাবীন বলেন, গবেষকদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে আগামী ২৯-৩০ নভেম্বর ২০২২ খ্রিঃ তারিখ লার্নিং সেশন বাস্তবায়ন করার পরিকল্পনা রয়েছে।	১.২: ১. জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি: এর প্রথম সপ্তাহে লার্নিং সেশন ও প্রশিক্ষণের সঙ্গে সমন্বয় করে বাৎসরিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হবে। সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণ ও লানিং সেশন সমূহের সঙ্গে সমন্বয় করে কিভাবে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন করা যেতে পারে সেই বিষয়ে প্রস্তাব উপস্থাপন করবেন।	

ক্রমিক নং	বিষয় ভিত্তিক আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
	১.৩. নির্বাহী পরিচালক তাঁর আলোচনায় বলেন, তারিখ অনুযায়ী এপিএ-এর যা যা করা প্রয়োজন সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে আগাম পরিকল্পনা গ্রহণ করে কাজ শুরু করতে হবে। ২য় ত্রৈমাসিকে এপিএ-এর কোন কিছুর অর্জন যেন বাকী না থাকে।	১.৩. আঞ্চলিক কার্যালয় এবং প্রধান কার্যালয়ের সকলের অংশগ্রহণের ভিত্তিতে ক্রিড়া ও সাংস্কৃতি অনুষ্ঠানের আয়োজন করতে হবে। প্রথমে আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ নিজেদের মধ্যে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবে এবং পরবর্তিতে আঞ্চলিক কার্যালয়ের বিজয়ী এবং রানার্সআপদেরসহ প্রধান কার্যালয়ে প্রতিযোগিতার আয়োজন করতে হবে। এ বিষয়ে প্রধান ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করতে হবে। ১.৪. ৪র্থ শিল্প বিপ্লব, উদ্ভাবন এবং আর্থিক বিধি বিধান বিষয়ক লার্নিং সেশন এর তারিখ নির্ধারণ করা।	
০২.	**প্রশিক্ষণ:** ২.১. এপিএ মোতাবেক ০৩ দিন এবং ০১ দিনের প্রশিক্ষণ সমূহ বাস্তবায়ন করার ক্ষেত্রে জুলাই-ডিসেম্বর সময়কালে আশানুরূপ অগ্রগতি হয়েছে বলে সভাকে অবহিত করেন সুলতানা পারভীন মুক্তা, প্রশিক্ষক (পুষ্টি শিক্ষা। জানুয়ারি-জুন সময়ে মার্চ-এপ্রিল মাসে রোজা চলমান থাকবে, এবং জুন মাসের শেষের দিকে ঈদুল আজহার ছুটি থাকবে। তাছাড়া এই সময়ে বারটানের সঙ্গে যৌথভাবে বিভিন্ন সংস্থার কার্যক্রম চলমান থাকবে। এই বিষয়গুলো বিবেচনায় রেখে নির্ধারিত লক্ষ্য অর্জনের পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে। নির্বাহী পরিচালক মহোদয় বিষয়গুলো বিবেচনাপূর্বক আঞ্চলিক কার্যালয়গুলোর সঙ্গে আলোচনা করে প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার হালনাগাদ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	২.১. এপিএ টার্গেটের ০৩ দিন ও ০১ দিনের প্রশিক্ষণ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা। ২.২. মার্চ-এপ্রিল ২০২৩-এ রমজান এবং পবিত্র ঈদুল ফিতরের ছুটি ও জুন ২০২৩ এর শেষের দিকে ঈদুল আযহার ছুটি ও বারটানের চলমান বিভিন্ন কার্যক্রমের বিষয়গুলো বিবেচনায় রেখে আঞ্চলিক কার্যালয়ের সঙ্গে আলোচনার ভিত্তিতে প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার হালনাগাদ করতে হবে।	অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), বারটান ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রধান ও আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল); বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রধান ও আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল); প্রশিক্ষক; সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রধান ও আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল); সহকারী প্রশিক্ষক।

ক্রমিক নং	বিষয় ভিত্তিক আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০৩.	**গবেষণা:** ৩.১. তাসনীমা মাহজাবীন, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, গত ৮/১২/২২ তারিখে আগামী ২২-২৩ অর্থ বছরের ১৬টি গবেষণার ১ম কিস্তির টাকা ছাড় করা হয়েছে। ৩.২ বারটানে সম্পাদিত গবেষণাসমূহ নিয়ে একটি প্রকাশনা প্রস্তুত করা হচ্ছে বলে সভাকে অবহিত করেন তিনি। নির্ধারিত ফরম্যাট মোতাবেক গবেষকগণ তাদের সম্পাদিত গবেষণার তথ্যসমূহ প্রেরণ করেছেন সেগুলো সংকলন করে হার্ডকপি বারটান লাইব্রেরিতে সংরক্ষণ করা হবে এবং গবেষণা কর্মশালার পর্যালোচকদের কাছে প্রেরণ করা হবে।	৩.১. চলতি বছরের অনুমোদিত গবেষণাগুলো যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা। ৩.২. গবেষণার তথ্যসমূহ নিয়ে প্রস্তুতকৃত সংকলন চূড়ান্তকরণ।	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা; উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল); বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল); সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, (সকল)।
০৪.	**ই-নথি ও ওয়েবসাইট:** ৪.১. ই-নথি এবং ওয়েবসাইটের উপর আলোচনা করেন আইসিটি শাখার অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব শ্রী কৃষ্ণ কুমার মন্ডল, সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা। তিনি গত নভেম্বর/২০২২ মাসের ই-নথিতে সামগ্রিক কার্যক্রমের অগ্রগতি তুলে ধরেন।	৪.১. ই-নথিতে কার্যক্রম বাড়ানো। ৪.২. মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত সমস্ত প্রস্তাব ও প্রতিবেদন ই-নথিতে প্রেরণ করা। ৪.৩. ওয়েবসাইট যথাসময়ে হালনাগাদ করা।	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), প্রধান ও আঞ্চলিক কার্যালয়; সহকারী পরিচালক (প্রশাসন); জনাব শ্রী কৃষ্ণ কুমার মন্ডল, সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা; জনাব রফিকুল ইসলাম আকন্দ, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর; কর্মকর্তা-কর্মচারী (সকল)।
০৫.	**সেমিনার/ওয়ার্কসপ:** ৫.১. বারটানের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর ফোকাল পয়েন্ট জনাব সৈয়দ সাব্বির আহমেদ, জনসংযোগ কর্মকর্তা বলেন, বারটানের এপিএ-তে ১০টি সেমিনার/ওয়ার্কশপ রয়েছে, যার মধ্যে ৭টি ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত হয়েছে। আলোচনায় অংশ নিয়ে প্রশিক্ষক জনাব সুলতানা পারভীন মুক্তা জানান যে, বাকী ৫টি সেমিনার/ওয়ার্কসপ বাস্তবায়নের বিষয়ে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সেমিনারের শিরোনাম নির্বাচন এবং পেপার প্রেজেন্টেশন প্রস্তুত করা হচ্ছে।	৫.১. পূর্ববর্তী সিদ্ধান্ত মোতাবেক সেমিনারের শিরোনাম, ভেনু এবং প্রেজেন্টেশন পেপার চূড়ান্ত করা।	অধ্যক্ষ; উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রধান ও আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল), প্রশিক্ষক, সহকারী প্রশিক্ষক।

ক্রমিক নং	বিষয় ভিত্তিক আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০৬.	**তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী/ হালনাগাদকরণ:** জনসংযোগ কর্মকর্তা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার সভাকে অবহিত করেন যে , এপিএ-২০২২-২৩ এর তথ্য অধিকার সংক্রান্ত সংযোজনী ৮ এর ১.৪.১ সূচক মোতাবেক বারটানের যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী/ হালনাগাদকরণ ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। উল্লেখ্য, ২০২১-২২ এ এই ক্যাটলগ ও ইনডেক্স তৈরি করা হয়েছিল। চলতি বছরের ক্যাটলগ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর ৫ ধারা মোতাবেক প্রণীত তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা ২০১০ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ মোতাবেক হালনাগাদ করা হযেছে। সভায় তিনি সেটি উপস্থাপন করেন।	১. হালনাগাদকৃত বারটানের যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স অনুমোদিত।	জনসংযোগ কর্মকর্তা।
০৭.	**বিবিধ:** ৬.১. জনসংযোগ কর্মকর্তা জনাব সৈয়দ সাব্বির আহমেদ তাঁর আলোচনায় বলেন, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে পুষ্টি সংক্রান্ত তথ্য প্রচারের জন্য অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত ৬টি সিদ্ধান্তের আলোকে ভিডিও কন্টেন্ট তৈরি করতে হবে।	৬.১. সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে পুষ্টি সংক্রান্ত তথ্য প্রচারের জন্য অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত ৬টি সিদ্ধান্তের আলোকে ভিডিও কন্টেন্ট তৈরি করে প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করা। ৬.১.২. সম্প্রতি বারটানে পরিচালিত অডিট টিমের অবজারভেশনগুলো নিয়ে আলোচনা সভা আয়োজন করা।	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল); উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, আঞ্চলিক কার্যালয়ের (সকল); বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল); জনসংযোগ কর্মকর্তা; সহকারী পরিচালক (হিসাব); গবেষণা শাখা ও প্রশিক্ষণ শাখা।

০২। আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

29/12/22

(মো: আব্দুল ওয়াদুদ)
নির্বাহী পরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
E-mail: ed@birtan.gov.bd

স্মারক নং-১২.০৯.০০০০.০০১.০৬.০০১.২২-৪৫৬

তারিখঃ ১২ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
29 ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে:

১) পরিচালক (যুগ্মসচিব), বারটান, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
২) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বারটান, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
৩) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
৪) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল), বারটান।
৫) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল)/জনসংযোগ কর্মকর্তা/প্রশিক্ষক/সহকারী পরিচালক, বারটান।
৬) সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল)/সহকারী প্রশিক্ষক/উপ-সহকারী প্রকৌশলী, বারটান।
৭) আইসিটি শাখা, বারটান, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
৮) অফিস কপি, বারটান প্রধান কার্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

কৃষিই সমৃদ্ধি

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।

www.birtan.gov.bd

অদ্য ২০.১২.২০২২খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় বারটান-এর নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)-এর সভাপতিত্বে বারটান প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসনিক ভবনের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা সীটঃ-

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১।	ফারজানা রহমান ভূঁইয়া ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বারটান প্রধান কার্যালয়	01832272 142	farjanarb@yahoo.com	Farjana
০২।	প্রিন্স বিশ্বাস বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বারটান প্রধান কার্যালয়	01728 335933	princebiswas211@gmail.com	(স্বাক্ষর)
০৩।	মোহাম্মদ ওমর ফারুক বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বারটান প্রধান কার্যালয়	0167500 9943	omarbau07@gmail.com	(স্বাক্ষর)
০৪।	মো: শরিফুল ইসলাম বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বারটান প্রধান কার্যালয়	০১৭২২-৬৮ ৩১৬৮	mdsharifulislam4972@gmail.com	(স্বাক্ষর)
০৫।	সুলতানা পারভীন মুক্তা প্রশিক্ষক	বারটান প্রধান কার্যালয়	01948417742	mukta.pearl68@gmail.com	Smukta
০৬।	ইলোরা পারভীন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বারটান প্রধান কার্যালয়	01737544 047	elorasau@yahoo.com	(স্বাক্ষর)
০৭।	মো. মনির হোসেন সহকারী পরিচালক	বারটান প্রধান কার্যালয়	০১৭৩৯-৭০ ৭৮২০	ad.act@birtan.gov.bd	Hmir
০৮	[illegible] সাব্বির আহমেদ জনসংযোগ কর্মকর্তা	বারটান প্রধান কার্যালয়	০১৭৭২ ৫১০৫১৫	probirtan@gmail.com	(স্বাক্ষর)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
০৯।	মোঃ শামীম মন্ডল সহকারী প্রশিক্ষক	বারটান, প্রধান কার্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ	01737525187	shamim.agriculture@gmail.com	[signature] 20.12.22
১০।	মোঃ সেলিম শেখ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	ঐ	01839243979	sae.et@birtan.gov.bd	[signature]
১১।	মোঃ আনোয়ার আলী হিসাব রক্ষক (অঃ দাঃ)	ঐ	01921097158	—	[signature] 20.12.22
১২।	মুন্না ভুইয়া অডিটর	ঐ	০১৭১৭৫৫১৭৪৬	munnabhuyan@yahoo.com	[signature]
১৩।	মোঃ কাওসার আহমেদ সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	"	01908759341	bidyut.29baug@gmail.com	[signature]