



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক প্রধান /উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান আঞ্চলিক কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ।

এবং

নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট  
(বারটান)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

| বিষয়  | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                      | ০৩-০৪     |
| প্রস্তাবনা   | ০৫        |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ০৬-০৭     |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব              | ০৮-১২     |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                   | ১৩-১৯     |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ   | ২১        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি                      | ২২        |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ      | ২৩        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২        | ২৪-২৬     |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২      | ২৭        |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২     | ২৮        |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২      | ২৯        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২   | ৩০        |

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জনগণের পুষ্টি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে বারটান আঞ্চলিক কেন্দ্র, সিরাজগঞ্জ এর আওতাধীন নিম্নলিখিত প্রকল্প গুলো যথাক্রমেঃ Proper Food and Nutrition Consumption and Good Health through Agro-base sources of “Shawtal and others Tribal peoples” in the Barind area; Homestead gardening practices for meet up nutritional demand in the Jamuna’s Char area in Sadar Upazilla, Sirajganj; Assessment of Nutritional value of non-conventional locally available vegetable Dill shak (*Anethum graveoless*) in Sirajganj.

বারটান আঞ্চলিক কেন্দ্র সিরাজগঞ্জ এর আওতাভুক্ত প্রকল্প এলাকাসমূহ যথাঃ-সিরাজগঞ্জ সদর, নাটোর সদর, পাবনা সুজানগর, মেছড়ার চর, সিরাজগঞ্জ ও বারটান, সিরাজগঞ্জ। উল্লিখিত প্রকল্প এলাকার আওতাভুক্ত বসবাসকারী সকল পরিবার/ স্থানীয় মানুষদের নিয়মমত খাদ্যভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রতি বছর শীত ও গ্রীষ্মকালীন শাক-সবজির বীজ এবং ফলজ, গুঁষাধি ও বনজ গাছের চারা বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়। প্রতি সপ্তাহে প্রকল্প এলাকাসমূহ পরিদর্শনপূর্বক মহিলাদের পুষ্টিমান বজায় রেখে রান্না করার কৌশল, বিভিন্ন প্রকার খাদ্য যথা- টমেটোর সস, সয়াদুধ, আলুর চিপস, বেগুনের আচার, আম, আনারস, পেয়ারার জ্যাম/জেলী, মোরঝা তৈরীর কৌশল ইত্যাদি হাতে কলমে শিক্ষা প্রদান করা হয়। নিরাপদ পানি পান, স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা ব্যবহার, হাঁস-মুরগী/ গবাদি পশু-পালন, দ্রুত বর্ধনশীল মাছের চাষ, মাশরুম সবজি চাষে উৎসাহ প্রদান করা হয়। প্রকল্প এলাকার গর্ভবতী ও প্রসূতী মাদের কে নিয়ে পরামর্শ প্রদান করা হয়। আঞ্চলিক ভাবে উৎপাদিত Dill shak (শলুক পাতা) এর পুষ্টি গুন নিয়ে গবেষণা চলমান। বারটান আঞ্চলিক কার্যালয় সিরাজগঞ্জ পুষ্টি কর্ণার স্থাপন করা হয়, যেখানে আগত সেবাপ্রার্থীদের নিরাপদ খাবার, পুষ্টি সমৃদ্ধ খাবার ও সঠিক জীবন-যাত্রা সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান করা হয়।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- গ্রামাঞ্চলের মানুষ আবাদযোগ্য জমিতে ঘর-বাড়ি, দোকান পাট তৈরীতে বেশী উৎসাহিত হওয়ায় আবাদী জমির পরিমাণ ক্রমশ হ্রাস পাচ্ছে। ফলে বাগানে উৎপাদিত পুষ্টিকর শাক-সবজি তুলনামূলক কম উৎপাদিত হবে। আর খাদ্যজাত পন্যের মূল্য অনেক বৃদ্ধি পাবে।
- নিত্য প্রয়োজনীয় খাদ্যদ্রব্যের মূল্য বৃদ্ধির কারণে জনগণের খাদ্যাভাস ও অনেক পরিবর্তিত হয়ে যাবে। যার ফলে সুখম খাদ্যে গ্রহণের পরিমাণ অনেকাংশে হ্রাস পাবে। সুতরাং জনগণের সুখম খাদ্য গ্রহণের অভ্যাস গড়ে তোলা একটি বিরাট চ্যালেঞ্জ।
- সর্বস্তর মানুষের পুষ্টি সম্পর্কে ভ্রান্ত ধারণা, কুসংস্কার ও অসচেতনতা ব্যবহারিক (হাতে ও কলমে) প্রশিক্ষণের দূর করা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

পুষ্টি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণকে টেকসই রূপ প্রদান এবং জনগণের সুখম খাদ্য গ্রহণের অভ্যাস গড়ে তোলার ব্যবস্থা গ্রহণ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

#### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বারটান আঞ্চলিক কেন্দ্র, সিরাজগঞ্জ এর আওতাধীন নির্বাচিত ১০০ টি পরিবারে প্রাথমিক জরিপ কাজ পরিচালনা করা হবে।
- বারটান আঞ্চলিক কেন্দ্র, সিরাজগঞ্জ এর উদ্যোগে দেশের বিভিন্ন জেলা/ উপজেলায় খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ে ১২ ব্যাচ ( প্রতি ব্যাচে ৩০ জন ) মোট ৩৬০ জন উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা, স্কুল/মাদ্রাসা

শিক্ষক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা / মাঠকর্মী, ইমাম/পুরোহিত, এনজিও কর্মী ও ৩৬০ জন কিশাণ-কিশাণীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। এছাড়া ১ টি কৃষি মেলা/ বৃক্ষ মেলা জাতীয় ফল মেলায় অংশ গ্রহন করা হবে।

- গার্মেন্টস/ বিদেশগামী কর্মী/ বস্তীবাসী ও মাঝি/জেলে/তাতি ও অন্যান্য সহ মোট ২৪ ব্যাচ (প্রতি ব্যাচে ৩০ জন) মোট ৭২০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- করোনা আপদকালীন সময়ে আমাদের সঠিক খাদ্যভাস ও জীবনযাত্রা নিয়ে সচেতনামূলক সেমিনার /সভা আয়োজন।
- পুষ্টি বাগান প্রদর্শন।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(আঞ্চলিক প্রধান /উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান আঞ্চলিক কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ। )

এবং

নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প:

জনগণের উন্নত পুষ্টিস্তর।

### ১.২ অভিলক্ষ্য:

খাদ্য ও পুষ্টি সম্পর্কিত গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা বাস্তবায়ন এবং গণমাধ্যমে সম্প্রচারের মাধ্যমে দেশের জনগণের পুষ্টিস্তর উন্নয়নে অবদান রাখা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণ
- ২) খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রকাশনা বিতরণ
- ৩) খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে প্রচারণা, সভা ও কর্মশালার মাধ্যমে গণসচেতনতা বৃদ্ধি।
- ৪) গবেষণা পরিচালনা
- ৫) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

### ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

- জনগণের পুষ্টিস্তর উন্নয়নের লক্ষ্যে খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি (ফলিত পুষ্টি) সংক্রান্ত গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
- সরকারি বেসরকারি সংস্থার কর্মকর্তা, বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি, কৃষক ও অন্যান্যদেরকে খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান ও পুষ্টি সংক্রান্ত নীতিমালা সম্পর্কে সচেতন করণ।
- প্রতি সপ্তাহে ১ বার প্রকল্প এলাকাসমূহ পরিদর্শন করা।
- নিয়মিত প্রকল্প এলাকার পরিবারদেরকে ০১ (এক) দিন মেয়াদী খাদ্য ভিত্তিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- প্রতি বৎসর শীত ও গ্রীষ্ম কালে পুষ্টিকর শাক-সবজির বীজ, প্রকল্পবাসীর চাহিদানুযায়ী বিনামূল্যে বিতরণ করা।
- প্রতি বছরের শেষে প্রকল্প বাসীর চাহিদানুযায়ী ফল, ঔষধি এবং বনজ গাছের চারা বিনামূল্যে বিতরণ করা।
- প্রতি মাসে কাজের অগ্রগতির বিবরণ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা।
- অফিসপ্রাঙ্গণে শাক-সবজির বেড তৈরী ও পরিচর্যা করা।
- স্বাস্থ্যসম্মত খাদ্য ও ঔষধি গাছ বিষয়ে গবেষণা পরিচালনা, উৎপাদন বৃদ্ধি দৈনিক খাদ্য তালিকা অন্তর্ভুক্তিকরণ ও সচেতনতা বৃদ্ধি করন।
- স্থানীয় বেকার যুবক/যুবতীদেরকে পুষ্টিকর খাদ্য সামগ্রী উৎপাদনপূর্বক বিক্রির মাধ্যমে অর্থোপার্জনের জন্য উৎসাহ প্রদান করা।
- পুষ্টি ক্লাবের আওতায় স্কুল গার্ডেনিং ও হোমস্টিড গার্ডেনিং বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।
- প্রাকৃতিক কিংবা অন্য যেকোন কারণে অপুষ্টিজনিত সমস্যা দেখা দিলে আপদকালীন ব্যবস্থা বিষয়ে সুপারিশমালা প্রদান।

- সময়ে সময়ে সরকার প্রদত্ত নির্দেশ অনুযায়ী অর্পিত দায়িত্ব পালন।
- খাদ্য ও পুষ্টি নিশ্চিতকরণে জেলা বা উপজেলা ভিত্তিক অপুষ্টিজনিত স্বাস্থ্য সমস্যা নিরূপণ ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও সংস্থার সাথে তথ্য বিনিময়।
- খাদ্যচক্র এর ব্যবহৃত রাসায়নিক ও আর্সেনিকের ক্ষতিকর বিষয়ে গবেষণা ও জনগণের সাথে সচেতনতা বৃদ্ধি।
- পুষ্টি অবস্থার উপর জলবায়ু নিরূপণ, গবেষণা ও এই সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রচেষ্টা।
- খাদ্যশস্যে সংগ্রহপূর্ব সংগ্রহস্তোর ক্ষয় ক্ষতি হ্রাস ও খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ এবং সংরক্ষণ বিষয়ে প্রযুক্তি উদ্ভাবন।
- বারটান প্রতিষ্ঠানের সাথে কার্যক্রম বিষয়ে নীতিমালা প্রনয়ণ , বাস্তবায়ণ ও সুপারিশ প্রদান এবং সময়ে সময়ে সরকার প্রদত্ত নির্দেশ অনুযায়ী অর্পিত দায়িত্ব পালন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব                                | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | একক    | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম | উপাস্তসূত্র  |
|--|--|--------|--------------|---------|--------------|-----------|---------|---|--|
|  |  |        | ২০১৯-২০      | ২০২০-২১ |              | ২০২২-২৩   | ২০২৩-২৪ |   |  |
| ১  | ২  | ৩      | ৪            | ৫       | ৬            | ৭         | ৮       | ৯   | ১০   |
| ১. খাদ্য<br>ভিত্তিক<br>পুষ্টি<br>বিষয়ক<br>প্রশিক্ষণ | ১.১.১. প্রশিক্ষিত কৃষক-কৃষিগণী   | সংখ্যা | ৭৫০          | ৩৬০     | ৩৬০          | ৪০০       | ৪৫৪     | ডিএই, প্রাণিসম্পদ অফিস, মৎস্য সম্পদ বিভাগ, খাদ্য ও কৃষি সংস্থা  | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
|  | ১.১.২. প্রশিক্ষিত এসএএও, ইমাম স্কুল শিক্ষক, এনজিও কর্মী, পুরোহিত ইত্যাদি।      | সংখ্যা | ৭৫০          | ৩৬০     | ৩৬০          | ৪০০       | ৪৫৪     | ডিএই, প্রাণিসম্পদ অফিস, মৎস্য সম্পদ বিভাগ, খাদ্য ও কৃষি সংস্থা  | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
|  | ১.১.৩. গার্মেন্টস /বিদেশগামী কর্মী/বস্ত্রবাহী ও অন্যান্য                       | সংখ্যা | ১৮০          | ৭২০     | ৭৮০          | ৮১০       | ০৪৭     | ডিএই, প্রাণিসম্পদ অফিস, মৎস্য সম্পদ বিভাগ, খাদ্য ও কৃষি সংস্থা  | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
|  | ১.১.৪. আপদকালীন (করোনা/ অন্যান্য) সময়ে অপুষ্টি জনিত সমস্যার বিষয়ে প্রশিক্ষণ। | সংখ্যা | -            |         | ৩০           | ৩০        | ৩০      | ডিএই, প্রাণিসম্পদ অফিস, মৎস্য সম্পদ বিভাগ, খাদ্য ও কৃষি সংস্থা  | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
| ২. খাদ্য<br>ভিত্তিক<br>পুষ্টি<br>বিষয়ক              | ১.১.৫. পুষ্টি কর্ণার সেবা  | সংখ্যা |              | ২০      | ২০           | ২০        | ২০      | বারটান, সিরাজগঞ্জ   | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
|  | ২.১.১. প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল বিতরণ                                  | সংখ্যা |              |         | ৫০           | ৫০        | ৫০      | ডিএই, প্রাণিসম্পদ অফিস, মৎস্য সম্পদ বিভাগ, খাদ্য ও কৃষি সংস্থা  | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
|  | ২.১.২. প্রস্তুতকৃত পুষ্টি গ্রেট  | সংখ্যা | ১৮০          | ৭২০     | ৭২০          | ৮১০       | ০৪৭     | ডিএই, প্রাণিসম্পদ অফিস, মৎস্য   | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |

| প্রকাশনা<br>বিতরণ। | বিতরণ।  | সংখ্যা | ৪    | ৩    | ০১    | ০১    | ২     | ৮     | ৫     | সম্পদ বিভাগ, খাদ্য ও কৃষি সংস্থা                                  | প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট   |
|--------------------|---|--------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|
|                    | ২.১.৩. আয়োজিত সভা/<br>ওয়ার্কশপ।   | সংখ্যা | ৪    | ৩    | ০১    | ০১    | ২     | ৮     | ৫     | ডিএই, প্রাণিসম্পদ অফিস, মৎস্য<br>সম্পদ বিভাগ, খাদ্য ও কৃষি সংস্থা | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক<br>প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
|                    | ২.১.৪. পুষ্টি বিষয়ক লিফলেট/<br>পোস্টার বিতরণ   | সংখ্যা | ৬০০০ | ৯০০০ | ১০০০০ | ১০০০০ | ১০০০০ | ১০০০০ | ১০০০০ | ডিএই, প্রাণিসম্পদ অফিস, মৎস্য<br>সম্পদ বিভাগ, খাদ্য ও কৃষি সংস্থা | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক<br>প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
|                    | ২.১.৫. বসতবাড়ীতে অনাবাদ<br>জায়গায় পুষ্টি সসৃষ্টি ও উষ্মী<br>গুনাগুন জাতীয় বৃক্ষ রোপন<br>বৃদ্ধির সহায়ক লিফলেট/<br>পোস্টার বিতরণ | সংখ্যা |      |      | ৩০০০  | ৩০০০  | ৩০০০  | ৩০০০  | ৩০০০  | ডিএই, প্রাণিসম্পদ অফিস, মৎস্য<br>সম্পদ বিভাগ, খাদ্য ও কৃষি সংস্থা | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক<br>প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
|                    | ২.১.৬. সম্প্রচারিত বেতার কথিকা  | সংখ্যা | ০    | ০১   | ০১    | ০১    | ০১    | ০১    | ০১    | বাংলাদেশ বেতার  | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক<br>প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
|                    | ২.১.৭. আয়োজিত মেলা   | সংখ্যা | ০১   | ০    | ০২    | ০১    | ০১    | ০১    | ০১    | ডিএই, জেলা প্রশাসক  | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক<br>প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
|                    | ২.১.৮. বার্ষিক রিপোর্ট/ অন্যান্য<br>প্রতিবেদন   | সংখ্যা | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | ডিএই, প্রাণিসম্পদ অফিস, মৎস্য<br>সম্পদ বিভাগ, খাদ্য ও কৃষি সংস্থা | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক<br>প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
|                    | ২.১.৯. প্রকাশিত নিউজ লেটার  | সংখ্যা | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | বারটান  | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক<br>প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
|                    | ২.১.১০. বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে<br>পারস্পরিক সহযোগিতা   | সংখ্যা | ১    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | বারটান  | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক<br>প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
| ৩. খাদ্যে          | ৩.১.১. মুদ্রিত পোস্টার/লিফলেট<br>/ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ   | সংখ্যা | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | বারটান  | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক<br>প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
| ক্ষতিকার<br>ক      | ৩.১.২. খাদ্য ও খাদ্য শস্যের<br>পুষ্টিমান বিশ্লেষণ এবং<br>ক্ষতিকারক রাসায়নিকের প্রভাব   | সংখ্যা | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | বারটান  | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক<br>প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |



|  |                                |   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |  |
|--|--------------------------------|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|--|
|  |                                | সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন  |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |  |
|  |                                | ৫.১.৩ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন | সংখ্যা | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | বারটান | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
|  | ৫.২ যানবন্দ্যাদি ব্যবস্থাপনায় | ৫.২.১ কম্পিউটার প্রসিদ্ধিত কর্মকর্তা/কমচারী   | সংখ্যা | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | বারটান | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
|  |                                | ৫.২.১ প্রশিক্ষিত জনবল   | সংখ্যা | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | বারটান | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |

মুশাবন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |        |  |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|--|
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ | ১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               | - | - | - | - | - | - | - | - | বারটান | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
|  | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | - | - | - | - | - | - | - | - | বারটান | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
|  | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | - | - | - | - | - | - | - | - | বারটান | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
|  | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন        | - | - | - | - | - | - | - | - | বারটান | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
|  | ৫) সেবা প্রদান প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | - | - | - | - | - | - | - | - | বারটান | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |

## সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র   | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ |           |         |     |     |
|---|---------------|--|---|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-----------|-----------|---------|-----|-----|
|   |               |  |   |             |        |                        | ২০১৯-২০      | ২০২০-২১ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |           | প্রক্ষেপণ |         |     |     |
|   |               |  |   |             |        |                        |              |         |                                |           |       |          |                   |           |           | ১০০%    | ৯০% | ৮০% |
| ১   | ৭০            | ৩  | ৪   | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫        | ২০২০-২১   | ২০২১-২২ |     |     |
| <b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ টো)</b> |               |  |   |             |        |                        |              |         |                                |           |       |          |                   |           |           |         |     |     |
| ১. খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণ  | ২৫            | ১.১ খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি। | ১.১.১. প্রশিক্ষিত কৃষাণ-কৃষাণী  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৭                     | ৩৩০          | ৩৬০     | ৩৬০                            | ৩২০       | ২৯০   | ২৫০      | ২২০               | ৩৬০       | ৩৬০       | ৩৬০     |     |     |
|   |               |  |   |             |        |                        |              |         | ৩৬০                            | ৩৬০       | ৩৬০   | ৩৬০      | ৩৬০               | ৩৬০       | ৩৬০       | ৩৬০     | ৩৬০ | ৩৬০ |
|   |               |  |   |             |        |                        |              |         | ৩৬০                            | ৩৬০       | ৩৬০   | ৩৬০      | ৩৬০               | ৩৬০       | ৩৬০       | ৩৬০     | ৩৬০ | ৩৬০ |
| ১. খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণ  | ২৫            | ১.১ খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি। | ১.১.২. প্রশিক্ষিত এসএএও, ইমাম স্কুল শিক্ষক, এনজিও কর্মী, পুরোহিত ইত্যাদি। | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৭                     | ৩৩০          | ৩৬০     | ৩৬০                            | ৩২০       | ২৯০   | ২৫০      | ২২০               | ৩৬০       | ৩৬০       | ৩৬০     |     |     |
|   |               |  |   |             |        |                        |              |         | ৩৬০                            | ৩৬০       | ৩৬০   | ৩৬০      | ৩৬০               | ৩৬০       | ৩৬০       | ৩৬০     | ৩৬০ | ৩৬০ |
|   |               |  |   |             |        |                        |              |         | ৩৬০                            | ৩৬০       | ৩৬০   | ৩৬০      | ৩৬০               | ৩৬০       | ৩৬০       | ৩৬০     | ৩৬০ | ৩৬০ |
| ১. খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণ  | ২৫            | ১.১.৩. গার্মেন্টস/বিদেশগামী কর্মী/বস্তিবাসী ও অন্যান্য           | সমষ্টি  | সংখ্যা      | ০৮     | ১৮০                    | ৭২০          | ৭২০     | ৬৫০                            | ৫৮০       | ৫০০   | ৪০৮      | ৩০৮               | ৭২০       | ৭২০       | ৭২০     |     |     |
|   |               |  |   |             |        |                        |              | ৭২০     | ৭২০                            | ৭২০       | ৭২০   | ৭২০      | ৭২০               | ৭২০       | ৭২০       | ৭২০     | ৭২০ | ৭২০ |
|   |               |  |   |             |        |                        |              | ৭২০     | ৭২০                            | ৭২০       | ৭২০   | ৭২০      | ৭২০               | ৭২০       | ৭২০       | ৭২০     | ৭২০ | ৭২০ |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|---------------------|---------------|---|---|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|-----------|-----------|
|                     |               |   |   |             |        |                        | ২০১৯-২০      | ২০২০-২১ | অসমার<br>ণ                     | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |           |           |
| ১                   | ৭০            | ৩   | ৪   | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫        | ১৬        |
|                     |               |   | ১.১.৪. আপদকালীন (করোনা/ অন্যান্য) সময়ে অপুষ্টি জনিত সমস্যার বিষয়ে প্রশিক্ষণ।            | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০১                     | -            | ৩০      | ৩০                             | ২৭           | ২৪    | ২২          | ১৭                      | ৩০        | ৩০        |
|                     |               |   | ১.১.৫. পুষ্টি কর্ণার সেবা   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০২                     | -            | ২০      | ২০                             | ২০           | ১৫    | ১০          | ৮                       | ৩০        | ৩০        |
|                     | ২৫            | ২.১ খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে প্রকাশনা বিতরণের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি। | ২.১.১. প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল বিতরণ<br>২.১.২. প্রস্তুতকৃত পুষ্টি স্ট্রেট বিতরণ। | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৫                     | ১০০          | ১০০     | ১০০                            | ৯০           | ৮০    | ৭০          | ৬০                      | ১০০       | ১০০       |
|                     |               |   | ২.১.৩. আয়োজিত সভা/ ওয়ার্কশপ।  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৪                     | ০৪           | ০৩      | ০৩                             | ০৩           | ০৩    | ০২          | ০২                      | ০২        | ০৪        |
|                     |               |   | ২.১.৪. পুষ্টি বিষয়ক লিফলেট/ পোস্টার বিতরণ  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৫                     | ৬০০০         | ৯০০০    | ৯০০০                           | ৮০০০         | ৭২০০  | ৬৫০০        | ৫৫০                     | ১৩০০      | ১৩০০      |
|                     |               |   | ২.১.৫. বসতবাড়ীতে অনাবাদ জায়গায় পুষ্টি সমৃদ্ধ ও ঔষধী গুনাগুন                            | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৫                     | ৩০০০         | ৩০০০    | ৩০০০                           | ২৭০০         | ২৪০০  | ২০০০        | ১৮০০                    | ৩০০০      | ৩০০০      |

| কর্মসম্পাদন ক্রেত্র                           | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                     | কর্মসম্পাদন সূচক                                       | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ |           |
|---|---------------|---|--|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-----------|-----------|
|   |               |   |  |             |        |                        | ২০১৯-২০      | ২০২০-২১ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |           | প্রক্ষেপণ |
|   |               |   |  |             |        |                        |              |         |                                |           |       |          |                   |           |           |
| ১   | ৭০            | ৩   | ৪  | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ২০২০-২১   |           |
|   |               |   | জাতীয় বৃক্ষ রোপন বৃদ্ধির সহায়ক লিফলেট/ পোস্টার বিতরণ |             |        |                        |              |         |                                |           |       |          |                   |           |           |
|   |               |   | ২.১.৬. সম্প্রচারিত বেতার কথিকা                         | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০১                     | -            | -       | ১                              | ১         | ১     | ১        | ০                 | ১         | ১         |
|   |               |   | ২.১.৭. আয়োজিত মেলা                                    | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০২                     | -            | -       | ১                              | ১         | ১     | ১        | ০                 | ১         | ১         |
|   |               |   | ২.১.৮. বার্ষিক রিপোর্ট/ অন্যান্য প্রতিবেদন             | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০১                     | ২            | -       | ১                              | ১         | ১     | ১        | ০                 | ১         | ১         |
|   |               |   | ২.১.৯. প্রকাশিত নিউজ লেটার                             | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০১                     | -            | -       | -                              | -         | -     | -        | -                 | -         | -         |
|   |               |   | ২.১.১০. বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে পারস্পরিক সহযোগিতা   | সমষ্টি      | সংখ্যা | -                      | -            | -       | -                              | -         | -     | -        | -                 | -         | -         |
| ৩. খাদ্যে ক্ষতিকারক রাসায়নিকের প্রভাব বিষয়ে |               | ৩.১ খাদ্যে ক্ষতিকারক রাসায়নিক দ্রব্য ব্যবহার | ৩.১.১. মুদ্রিত পোস্টার/লিফলেট / বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ       | সমষ্টি      | সংখ্যা | -                      | -            | -       | -                              | -         | -     | -        | -                 | -         | -         |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                     | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |         |
|---|---------------|---|---|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-----------|-----------|-----------|---------|
|   |               |   |   |             |        |                        | ২০২১-২০      | ২০২০-২১ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |           |           |           |         |
| ১                                       | ৭০            | ৩   | ৪   | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫        | ২০২১-২০   | ২০২০-২১   | ২০২০-২১ |
| গবেষণা এবং ভোক্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধি করণ | ২             | ৩   | ৪   | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫        | ২০২১-২০   | ২০২০-২১   | ২০২০-২১ |
|   |               | হ্রাসের জন্য প্রচারণা                                 |   |             |        |                        |              |         |                                |           |       |          |                   |           |           |           |         |
|   |               | ৩.২ খ্যাদ্যে ক্ষতিকারক রাসায়নিক প্রভাব বিষয়ে গবেষণা | ৩.১.২. খাদ্য ও খাদ্য শস্যের পুষ্টিমান বিশ্লেষণ এবং ক্ষতিকারক রাসায়নিকের প্রভাব বিষয়ক গবেষণা | সমষ্টি      | সংখ্যা | -                      | -            | -       | -                              | -         | -     | -        | -                 | -         | -         | -         | -       |
|   |               |   | ৪.১.১ খাদ্যে শস্যের সংগ্রহপূর্বক ও সংগ্রহভোর ক্ষয় ক্ষতি হ্রাস ও খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ       | সমষ্টি      | সংখ্যা | -                      | -            | -       | -                              | -         | -     | -        | -                 | -         | -         | -         | -       |
| ৪. গবেষণা পরিচালনা                      | ১০            | ৪.১ পুষ্টি বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা                     | ৪.১.২. স্বাস্থ্য সম্মত খাদ্য ও ঔষধি গাছ বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা                                | সমষ্টি      | সংখ্যা | -                      | -            | -       | -                              | -         | -     | -        | -                 | -         | -         | -         | -       |
|   |               |   | ৪.১.৩. পুষ্টি অবস্থার উপর জলবায়ু পরিবর্তন  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১০                     | ১            | ১       | ১০                             | ৯         | ৮     | ৭        | ৬                 | ১         | ১         | ১         | ১       |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                         | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                            | কর্মসম্পাদন সূচক  | পাণ্ডা | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রাপ্ত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২ |              |       |             |                         |    | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|---|---------------|--------------------------------------|---|--------|--------|------------------------|---------------|---------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----|-----------|-----------|
|   |               |                                      |   |        |        |                        | ২০১৯-২০       | ২০২০-২১ | অসাধারণ<br>প                   | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |    |           |           |
| ১   | ৭০            |                                      | ৪   | ৫      | ৬      | ৭                      | ৮             | ৯       | ১০                             | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫ | ১৬        |           |
|   |               |                                      |   |        |        |                        |               |         | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |    |           |           |
|   |               |                                      | ৪.১.৪ অধিক পুষ্টিমান সম্পন্ন খাদ্য সামগ্রী জাত প্রযুক্তি উদ্ভাবন                      | সমাধি  | সংখ্যা | -                      | -             | -       | -                              | -            | -     | -           | -                       | -  | -         |           |
|   |               |                                      | ৫.১.১ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রম                     | সমাধি  | সংখ্যা | ২                      | -             | -       | ২                              | ২            | ২     | ২           | ০                       | -  | -         |           |
|   |               |                                      | ৫.১.২ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন                    | সমাধি  | সংখ্যা | ২                      | -             | -       | ২                              | ২            | ২     | ২           | ০                       | -  | -         |           |
|   |               |                                      | ৫.১.৩ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন | সমাধি  | সংখ্যা |                        |               |         |                                |              |       |             |                         |    |           |           |
| ৫. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন | ১০            | ৫.১ কার্যক্রমের বাস্তবায়ন মূল্যায়ন |   |        |        |                        |               |         |                                |              |       |             |                         |    |           |           |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র  | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                            | কর্মসম্পাদন সূচক                             | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন প্রতি বছরের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ |              |       |     |                         |         | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ  |
|--|---------------|--------------------------------------|--|-------------|--------|-----------------------------|--------------|---------|--------------------------------|--------------|-------|-----|-------------------------|---------|-----------|--|
|  |               |                                      |  |             |        |                             | ২০২১-২০      | ২০২০-২১ | অসাধারণ<br>প                   | অতি<br>উত্তম | উত্তম | মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে | ২০২১-২০ |           |  |
| ১  | ২             | ৩                                    | ৪  | ৫           | ৬      | ৭                           | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১           | ১২    | ১৩  | ১৪                      | ১৫      | ১৬        |  |
|  |               |                                      |  |             |        |                             |              |         |                                |              |       |     |                         |         |           | ১৬   |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (যদিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) |               | ৫.২<br>মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনায়       | ৫.২.১ কম্পিউটার প্রসিদ্ধিত কর্মকর্তা/কামচারী | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৩                          | -            | -       | ২                              | ১            | ১     | ০   | ০                       | ২       | ২         |  |
|  |               |                                      |  |             |        |                             |              |         |                                |              |       |     |                         |         |           | ৫.২.১ প্রসিদ্ধিত জনবল                            |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (৩০)                              | ৩০            | ১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত           | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১০                          |              |         | ১০                             | ১            | ৫     | ৭   | ৬                       |         |           |  |
|  |               |                                      |  |             |        |                             |              |         |                                |              |       |     |                         |         |           | ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্বলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন |

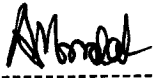
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত                | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|----|---|---|--------|--------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   |    | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |    | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             | সমষ্টি | সংখ্যা | ২  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |    | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |    | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

আমি উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা , বারটান আঞ্চলিক কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ, আঞ্চলিক প্রধান হিসেবে নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) আঞ্চলিক প্রধান হিসেবে বারটান আঞ্চলিক কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ,  
বারটান আঞ্চলিক কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ

তারিখ

নির্বাহী পরিচালক,  
বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নং | শব্দ সংক্ষেপ   | বিবরণ   |
|-----------|----------------|---|
| ০১        | বারটান         | বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) |
| ০২        | ডিএই           | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর                                    |
| ০৩        | ডিএলও          | প্রাণিসম্পদ অফিস  |
| ০৪        | ডিএফও          | মৎস্য সম্পদ বিভাগ   |
| ০৫        | এফ এ ও         | খাদ্য ও কৃষি সংস্থা   |
| ০৬        | এফ আই ভি ডি বি | বাংলাদেশ গ্রামীণ উন্নয়নের বন্ধু                            |

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | বাস্তবায়নকারী<br>অনুবিভাগ, অধিশাখা,<br>শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                    |
|-----------------|--|--|--|---|
| ১               | খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি<br>বিষয়ক প্রশিক্ষণ   | খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক<br>প্রশিক্ষণ   | বারটান                                       | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও<br>বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
| ২               | খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি<br>বিষয়ক প্রকাশনা<br>বিতরণ।  | খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক<br>প্রকাশনা বিতরণ।   | বারটান                                       | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও<br>বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
| ৩               | খ্যাদ্যে ক্ষতিকারক<br>রাসায়নিকের প্রভাব<br>বিষয়ে গবেষণা এবং<br>ভোক্তাদের সচেতনতা<br>বৃদ্ধি করন | খ্যাদ্যে ক্ষতিকারক<br>রাসায়নিকের প্রভাব<br>বিষয়ে গবেষণা এবং<br>ভোক্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধি<br>করন | বারটান                                       | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও<br>বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
| ৪               | খ্যাদ্যে ক্ষতিকারক<br>রাসায়নিক প্রভাব<br>বিষয়ে গবেষণা  | খ্যাদ্যে ক্ষতিকারক<br>রাসায়নিক প্রভাব বিষয়ে<br>গবেষণা  | বারটান                                       | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও<br>বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
| ৫               | পুষ্টি বিষয়ক গবেষণা<br>পরিচালনা   | পুষ্টি বিষয়ক গবেষণা<br>পরিচালনা   | বারটান                                       | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও<br>বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
| ৬               | কার্যক্রমের বাস্তবায়ন<br>মূল্যায়ন  | কার্যক্রমের বাস্তবায়ন মূল্যায়ন   | বারটান                                       | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও<br>বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
| ৭               | মানবসম্পদ<br>ব্যবস্থাপনায়   | মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনায়  | বারটান                                       | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও<br>বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                        | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|--|--|--|
| খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণ  | খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণ  | বারটান, ডিএই, ডিএলও, ডিএফও, এফ এ ও, এফ আই ভি ডি বি | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রকাশনা বিতরণ।  | খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রকাশনা বিতরণ।  | বারটান, ডিএই, ডিএলও, ডিএফও, এফ এ ও, এফ আই ভি ডি বি | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| খাদ্যে ক্ষতিকারক রাসায়নিকের প্রভাব বিষয়ে গবেষণা এবং ভোক্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধি করন | খাদ্যে ক্ষতিকারক রাসায়নিকের প্রভাব বিষয়ে গবেষণা এবং ভোক্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধি করন | বারটান, ডিএই, ডিএলও, ডিএফও, এফ এ ও, এফ আই ভি ডি বি | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| খাদ্যে ক্ষতিকারক রাসায়নিক প্রভাব বিষয়ে গবেষণা                                    | খাদ্যে ক্ষতিকারক রাসায়নিক প্রভাব বিষয়ে গবেষণা                                    |  |  |
| পুষ্টি বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা  | পুষ্টি বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা  |  |  |
| কার্যক্রমের বাস্তবায়ন মূল্যায়ন   | কার্যক্রমের বাস্তবায়ন মূল্যায়ন   |  |  |
| খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণ  | খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণ  |  |  |
| মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা  | মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা  |  |  |

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অবধি লক্ষ্যমাত্রা          | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|--|--|------------|----------------|---|--------------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|  |  |            |                |   |                                      | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১  | ২  | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                    | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>  |  |            |                |   |                                      |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত  | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৪                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                    | ৩          | %              | আঞ্চলিক প্রধান                          | ১০০                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |         |           |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা   | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ২                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             |                |                | ১               |         |           |            |
| ১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                    | ৩          | %              | আঞ্চলিক প্রধান                          | ১০০                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১০০            |                | ১০০             |         |           |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইড/ভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)   | উন্নত কর্ম-পরিবেশ  | ৫          | সংখ্যা ও তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট                           | ২২.১২.২১, ২২.৬.২২                    | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ২২.১২.২১       |                | ২২.৬.২২         |         |           |            |
| ১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৩          | তারিখ          | ফোকাল পয়েন্ট                           | ১৫.৯.২১, ১৫.১০.২১, ১৫.১২.২১, ১৫.৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫.৯.২১       | ১৫.১০.২১       | ১৫.১২.২১       | ১৫.৬.২১         |         |           |            |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |
|--|-------------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|
|  |                                     |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         |
| ১. ১.৭ সুজ্ঞাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                       | ২                                   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৪      |
| ২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে সুজ্ঞাচার  |                                     |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |
| ২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪          | তারিখ  | আঞ্চলিক প্রধান                          | ২৭.১২.২১                         |   |               |                |                |                 |           |         |
| ২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                                 | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ৬          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৩১.৩.২২                          |   |               | ৩১.৩.২২        |                |                 |           |         |
| ৩. সুজ্ঞাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম  |                                     |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |
| ৩.১ এপিএ সম্পাদন   | কার্য সম্পাদিত                      | ৪          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৪                                |   |               | ১              | ১              | ১               | ১         |         |
| ৩.২ অংশীজনের মতামত গ্রহন   | আয়োজিত সভা                         | ৪          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট                           | ১                                |   |               |                | ১              |                 |           |         |
| ৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ  | উপস্থিত মূল্যায়িত                  | ৪          | সংখ্যা | আঞ্চলিক প্রধান                          | ২                                |   |               | ১              |                |                 |           |         |
| ৩.৪ শৃঙ্খলা বজায় রাখা   | কমিটি গঠন                           | ৪          | সংখ্যা | আঞ্চলিক প্রধান                          | ১                                |   |               | ১              |                |                 |           |         |
| ৩.৫ অনিয়ম প্রতিরোধ স্বচ্ছতা আনয়ন বিভিন্ন শাখা পরিদর্শন   | পরিদর্শনকৃত                         | ৪          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট                           | ১                                |   |               |                | ১              |                 |           |         |

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক                                    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২   |                          |          |
|------|---|---|--|------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
|      |   |   |  |                        | অসাধারণ                  | উত্তম                    | চলতি মান |
|      |   |   |  |                        | ১০০%                     | ৮০%                      | ৬০%      |
| ০১   | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত  | %                                      | ১৫                     | ৭০%                      | ৬০%                      |          |
| ০২   | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত<br>[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত  | হালনাগাদের সংখ্যা<br>হালনাগাদের সংখ্যা | ১০<br>৫                | ৩<br>৩                   | ২<br>২                   |          |
| ০৩   | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                        | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত<br>[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত                                      | প্রশিক্ষণের সংখ্যা<br>সভার সংখ্যা      | ৫<br>৫                 | ৩<br>৩                   | ২<br>২                   |          |
| ০৪   | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত<br>[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ<br>তারিখ                         | ৫<br>৫                 | ১৩/০১/২০২২<br>২০/০১/২০২২ | ২৭/০১/২০২২<br>১৫/০৪/২০২২ |          |

**সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক                       | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |           |       |          |                   |
|----------------------------|-----|--|---|---------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                            |     |  |   |                           |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১                          | ২   | ৩  | ৪   | ৫                         | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯%                     | ১০%       | ১১%   | ১২%      | ১৩%               |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা  | ৫   | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ                               | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা         | ৫                      | -                    | -                    | ৩                      | -         | -     | -        | -                 |
|                            |     | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | %                         | ৮                      | -                    | -                    | ৯০%                    | ৯০%       | ৯০%   | ৬০%      | -                 |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২০  | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                     | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | প্রশিক্ষণের সংখ্যা        | ৫                      | -                    | -                    | ৩                      | ২         | ২     | ১        | -                 |
|                            |     | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                  | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৩                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                            |     | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা  | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত  | সভার সংখ্যা               | ৪                      | -                    | -                    | ১                      | -         | -     | -        | -                 |

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের স্কেত্র       | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                | একক                | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রযুক্ত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রযুক্ত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |           |       |          |    |
|---------------------------|-----|--|---|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|----|
|                           |     |  |   |                    |                        |                        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান |    |
| ১                         | ২   | ৩  | ৪   | ৬                  | ৭                      | ৮                      | ৯                      | ১০                     | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক             | ১০  | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                   | %                  | ৫                      | -                      | -                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | -  |
|                           |     | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ           | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা  | ৫                      | -                      | -                      | ৮                      | ৯         | ১০    | ১১       | ১২ |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১৫  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                  | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                       | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ১০                     | -                      | -                      | ৮                      | ৯         | ১০    | ১১       | ১২ |
|                           |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.০.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                   | সভার সংখ্যা        | ৫                      | -                      | -                      | ১                      | ২         | ৩     | ৪        | ৫  |

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক                | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |            |            |            |                   |   |
|-----------------------|-----|--|--|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|---|
|                       |     |  |  |                    |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |   |
| ১                     | ২   | ৩  | ৪  | ৫                  | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯০%                    | ৮০%        | ১১         | ১২         | ১৩                |   |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ১০  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান                                    | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত                | %                  | ১০                     |                      |                      | ৯০%                    | ৮০%        | ৯০%        | ৯০%        | ৬০%               |   |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ১৫  | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                 | তারিখ              | ০৩                     |                      |                      | ১০-০১-২০২১             | ১০-০১-২০২১ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | -                 |   |
|                       |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ   | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                           | তারিখ              | ০৩                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২১             | ১১-১২-২০২১ | ১৫-১২-২০২১ | -          | -                 |   |
|                       |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ              | ০৩                     |                      |                      |                        |            | ১০-০১-২০২১ | ১০-০১-২০২১ | ৩১-০১-২০২২        | - |
|                       |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                       | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                             | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩                     |                      |                      |                        |            | ২          | ১          | ১                 | - |
|                       |     | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন   | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                    | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ০৩                     |                      |                      |                        | ৩          | ১          | ১          | -                 |   |