

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।

Email : birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd

স্মারক নং-১২.০৯.০০০০.০০৯.৯৯.০০৫.২১ - ৪৬৭

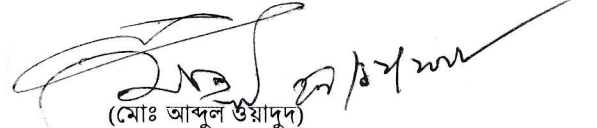
তারিখঃ ২৯/১২/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (এনআইএস) এর ২য় প্রান্তিকের তথা অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (এনআইএস) এর ২য় প্রান্তিকের তথা অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণক সহ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণকল্পে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (এনআইএস) এর ২য় প্রান্তিকের তথা অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন।



(মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ)

নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ed@birtan.gov.bd

সচিব

কৃষি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা]

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (যুগ্ম অতিরিক্ত সচিব), বারটান প্রধান কার্যালয়, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- ০২। জনাব জ্যোতি লাল বড়ুয়া, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বারটান, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- ০৩। ফারজানা রহমান ভূঞা, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান প্রধান কার্যালয়, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- ০৪। জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান, সহকারী প্রোগ্রামার, বারটান প্রধান কার্যালয়, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- ০৫। আইসিটি শাখা, বারটান প্রধান কার্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৬। নির্বাহী পরিচালক-এর ব্যক্তিগত সহকারী, বারটান প্রধান কার্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- ০৭। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

পরিশিষ্ট

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ফলিত গুটি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বোরটান)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মোট অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
						১০০	১০০							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৭০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩৫				৩৫			
						৭০								
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১			১			
						২০.১২.২২				২০.০৬.২৩				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১০.২২	১৫.১২.২২						
						৩১.১০.২২	৩১.০১.২৩	৩০.০৪.২৩						



২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (বাজেট), প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৭.২২ ২১.৭.২২												
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	৩০%	৬০%	১০০%									
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক (বাজেট)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	৩০%	৬০%	১০০%									
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন													
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন													

৩. শুল্কাদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন													
৩.২ গবেষণা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১										
৩.৩ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১										
৩.৪ দাপ্তরিক ক্রয়কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে ষ্টক রোজিন্টার ডিজিটালাইজডকরণ	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১									