



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক প্রধান/ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর

এবং

নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫

## সূচিপত্র

| বিষয়                                                            | পৃষ্ঠা নং |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                      | ৩         |
| প্রস্তাবনা                                                       | ৪         |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫-৬       |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব              | ৭-৯       |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                   | ১০-১২     |
| কর্মসম্পাদন চুক্তিতে স্বাক্ষর                                    | ১৩        |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ                                           | ১৪        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি                      | ১৫        |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ      | ১৬        |
| পরিশিষ্ট: খ                                                      | ১৭        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪        | ১৮        |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪      | ১৯        |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪     | ২০        |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪      | ২১        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪   | ২২        |

## বারটান আঞ্চলিক কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of BIRTAN Regional, Station, Pirganj, Rangpur)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৪ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জনগণের পুষ্টি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বারটান দীর্ঘদিন যাবৎ খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণ, এডভোকেসী মিটিং, কর্মশালা বাস্তবায়ন, বিশ্ব খাদ্য দিবস ও কৃষি মেলায় অংশগ্রহণ এবং বেতার কথিকা সম্প্রচার করে আসছে। এরই ধারাবাহিকতায় বিগত ৪ বছরে (২০২০-২১ থেকে ২০২৩-২৪) খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ে ৫৭৪৪ জন সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা, উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাঠকর্মী, স্কুল শিক্ষক, সমাজকর্মী, ইউপি সদস্য, ইমাম/পুরোহিত, এনজিও কর্মী এবং কিশাণ-কিশাণীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। পুষ্টি বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে গত ৪ বছরে বাংলাদেশ বেতারে ৪০ টি কথিকা সম্প্রচার করা হয়েছে। ৫ টি মেলা, বিশ্ব খাদ্য দিবস ও পুষ্টি সপ্তাহে অংশগ্রহণ করা হয়েছে। মানবদেহে রং ও রাসায়নিক মিশ্রিত খাদ্যের সম্ভাব্য প্রভাব শীর্ষক ৯টি কর্মশালা/সেমিনার এবং ১৩ টি স্কুল/কলেজ ক্যাম্পেইনে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উক্ত ক্যাম্পেইনে বিভিন্ন স্কুলের বিভিন্ন শ্রেণির ছাত্রী-ছাত্রী অংশ গ্রহণ করেন।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

দেশে ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যার বিশাল খাদ্য চাহিদার বিপরীতে আবাদযোগ্য কৃষি জমি হ্রাস পাচ্ছে। একই সংগে বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব ও প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে বিপুল জনগোষ্ঠীর খাদ্য যোগানের চ্যালেঞ্জ ক্রমশ নতুন মাত্রা পাচ্ছে। জনগণের খাদ্যাভ্যাস পরিবর্তনের মাধ্যমে অর্থাৎ সুস্বাদু খাদ্য গ্রহণের মাধ্যমে মাথাপিছু শর্করা জাতীয় খাদ্য গ্রহণের পরিমাণ অনেকাংশে হ্রাস পাবে। ফলে জনগণের সুস্বাদু খাদ্য গ্রহণের অভ্যাস গড়ে তোলা একটি বিরাট চ্যালেঞ্জ। একই সাথে চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের সঙ্গে মানুষের খাদ্য ও পুষ্টি নিরাপত্তার বিষয়টি একটি অন্যতম চ্যালেঞ্জ, যা মোকাবিলায় জন্য জাতিকে প্রস্তুত করা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

পুষ্টি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণকে টেকসই রূপ প্রদান এবং জনগণের সুস্বাদু খাদ্য গ্রহণের অভ্যাস গড়ে তোলার ব্যবস্থা গ্রহণ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ উদ্দেশ্যে বারটানের আঞ্চলিক কার্যালয় প্রথম পর্যায়ের অবকাঠামোর নির্মাণের কাজ শেষ হলেও দ্বিতীয় পর্যায়ে কিছু করতে হবে।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রধান অর্জনসমূহ

- বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) এবং গৃহীত প্রকল্পসমূহের আওতায় দেশের বিভিন্ন জেলা/উপজেলায় খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ে ৭২০ জন উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা, স্কুল/মাদ্রাসা শিক্ষক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা / মাঠকর্মী, ইমাম/পুরোহিত, এনজিও কর্মী ও কিশাণ-কিশাণীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- গার্মেন্টস/ বিদেশগামী কর্মী/ বস্তীবাসী ও অন্যান্যসহ মোট ৭৮০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- অধিকন্তু মানবদেহে রং ও রাসায়নিক দ্রব্য মিশ্রিত খাদ্যের প্রভাব/ খাদ্য দ্রব্য দূষিত হওয়ার কারণ ও প্রতিরোধ এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সচেতনামূলক ০১ টি কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন;

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক প্রধান/ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর

এবং

নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের .....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-০১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প:

জনগণের উন্নত পুষ্টিস্তর।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য:

খাদ্য ও পুষ্টি সম্পর্কিত গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা বাস্তবায়ন এবং গণমাধ্যমে সম্প্রচারের মাধ্যমে দেশের জনগণের পুষ্টিস্তর উন্নয়নে অবদান রাখা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত):

- ১) খাদ্য ও পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি
- ২) খাদ্যভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রকাশনা বিতরণের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি
- ৩) গবেষণা পরিচালিত; এবং
- ৪) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত):

#### ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল;
- ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন;
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি; এবং
- তথ্য অধিকার।

#### ১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. জনগণের পুষ্টিস্তর উন্নয়নের লক্ষ্যে খাদ্যভিত্তিক পুষ্টি (ফলিত পুষ্টি) সংক্রান্ত গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
২. সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার কর্মকর্তা, বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক, স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি, কৃষক ও অন্যান্যদেরকে খাদ্যভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও পুষ্টি সংক্রান্ত নীতিমালা সম্পর্কে সচেতনকরণ;
৩. খাদ্যশস্যের সংগ্রহপূর্ব ও সংগ্রহোত্তর ক্ষয়ক্ষতি হ্রাস ও খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ এবং সংরক্ষণ বিষয়ে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও গবেষণা;

৪. স্বাস্থ্যসম্মত খাদ্য (Functional Food) ও ঔষধি গাছ (Medicinal Plant) বিষয়ে গবেষণা পরিচালনা, উৎপাদন বৃদ্ধি, দৈনিক খাদ্য তালিকায় অন্তর্ভুক্তিকরণ ও সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
৫. খাদ্যশস্যের পুষ্টিমান বিশ্লেষণ, নিরূপন বা হালনাগাদকরণ ও প্রয়োজনীয় দৈনিক খাদ্য তালিকা প্রণয়ন বা প্রণয়নে সহায়তা প্রদান;
৬. খাদ্য ও পুষ্টি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে জেলা বা উপজেলা ভিত্তিক বা এগ্রো-ইকোলজিকাল জোনভিত্তিক অপুষ্টিজনিত স্বাস্থ্য সমস্যা নিরূপণ ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় বা সংস্থার সাথে প্রাপ্ত তথ্য বিনিময়;
৭. খাদ্যচক্রে (Food Chain) ব্যবহৃত রাসায়নিক ও আর্সেনিকের ক্ষতিকর প্রভাব বিষয়ে গবেষণা এবং ভোক্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. বিভিন্ন গণমাধ্যম ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় প্রচারসহ কৃষি মেলা, বিশ্বখাদ্য দিবস, পুষ্টি সপ্তাহ, প্রাণিসম্পদ মেলা, মৎস্য মেলা, পরিবেশ দিবস ইত্যাদি অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের মাধ্যমে সকলস্তরের জনগোষ্ঠীর পুষ্টি ও স্বাস্থ্য বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
৯. অধিক পুষ্টিমান সম্পন্ন খাদ্যসামগ্রী, জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে স্বতন্ত্রভাবে এবং সংশ্লিষ্ট গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথভাবে গবেষণা ও উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. ফলিত পুষ্টি ও খাদ্য বিজ্ঞান বিষয়ে সার্টিফিকেট ও ডিপ্লোমা কোর্স বাস্তবায়নের মাধ্যমে পুষ্টি বিষয়ক দক্ষ মানব সম্পদ সৃজন;
১১. বিভিন্ন শিক্ষাস্তরের কারিকুলামে ফলিত পুষ্টি বিষয়ক পাঠসমূহ যথাযথ অন্তর্ভুক্ত বা হালনাগাদকরণ, পাঠ প্রণয়ন এবং প্রণয়নে সহায়তা প্রদান;
১২. প্রাকৃতিক কিংবা অন্য যে কোন কারণে অপুষ্টিজনিত সমস্যা দেখা দিলে আপদকালীন ব্যবস্থা বিষয়ে সুপারিশমালা প্রদান; এবং
১৩. পুষ্টি অবস্থার উপর জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব নিরূপণ, গবেষণা এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব                                                                                | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | একক    | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-<br>২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-<br>২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ     |               | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম                                                                          | উপাত্তসূত্র                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                |                                 |                         | ২০২৫-<br>২০২৬ | ২০২৬-<br>২০২৭ |                                                                                                                                                                                    |                                                              |
| খাদ্য ও পুষ্টি বিষয়ক<br>প্রশিক্ষণের মাধ্যমে<br>সচেতনতা বৃদ্ধি                                       | [১.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষাণ-কৃষাণীর সংখ্যা [২.১.২] প্রশিক্ষিত এসএএও, ইমাম, স্কুল শিক্ষক, এনজিও কর্মী, পুরোহিত ইত্যাদির সংখ্যা [২.১.৩] অরক্ষিত পরিস্থিতিতে বসবাসকারী জনগোষ্ঠী ও দরিদ্র জনগণের (গার্মেন্টস/ বিদেশগামী কর্মী/ বস্তীবাসী/অন্যান্য) বছরব্যাপী নিরাপদ, পুষ্টিকর ও পর্যাপ্ত খাদ্য প্রাপ্তির বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা [২.১.৪] অনলাইন চাহিদার ভিত্তিতে প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ১৪০০                           | ১৫০০                            | ১৮৩০                    | ১৬২০          | ১৬২০          | ডিএই, ডিএফও, ডিএলএস,বিএমইটি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সমাজ সেবা অধিদপ্তর, এনজিও                                                                                  | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
| খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি<br>বিষয়ক সভা/সেমিনার<br>আয়োজন ও প্রকাশনা<br>বিতরণের মাধ্যমে<br>সচেতনতা বৃদ্ধি | [২.১.৩] আয়োজিত সভা/ওয়ার্কশপ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | সংখ্যা | ৩                              | ১                               | ১                       | ১             | ১             | কৃষি মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, ডিএই, ডিএফও, ডিএলএস,বিএমইটি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সমাজ সেবা অধিদপ্তর, এনজিও | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |
|                                                                                                      | [২.১.৪] পুষ্টি বিষয়ক লিফলেট/পোস্টার বিতরণ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | সংখ্যা | ৪৩০০                           | ১২০০০                           | ৫০০০                    | ৭০০০          | ৯০০০          | শিক্ষা অধিদপ্তর, ডিএই, ডিএফও, ডিএলএস,বিএমইটি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সমাজ সেবা অধিদপ্তর, এনজিও                                                                 | বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট |

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                   | একক    | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-<br>২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-<br>২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ     |               | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র                                                           |
|-----------------------|----------------------------------------|--------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                       |                                        |        |                                |                                 |                         | ২০২৫-<br>২০২৬ | ২০২৬-<br>২০২৭ |                                                                                                           |                                                                       |
|                       | [২.১.৮] সম্প্রচারিত বেতার কথিকা        | সংখ্যা | ৮                              | ১০                              | ০৮                      | ১০            | ১২            | বাংলাদেশ বেতার                                                                                            | বারটান এর মাসিক,<br>ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক<br>প্রতিবেদন এবং<br>ওয়েবসাইট |
|                       | [২.১.২] প্রস্তুতকৃত পুষ্টি প্লেট বিতরণ | সংখ্যা | ৩                              | ৭৮০                             | ১৪৭০                    | ১৫০০          | ১৫৩০          | ডিএই, ডিএফও, ডিএলএস, বিএমইটি,<br>সমাজসেবা অধিদপ্তর, এনজিও                                                 | বারটান এর মাসিক,<br>ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক<br>প্রতিবেদন এবং<br>ওয়েবসাইট |
|                       | [২.১.৫] অংশগ্রহণকৃত মেলা               | সংখ্যা | ১                              | ২                               | ১                       | ১             | ১             | ডিএই, জেলা প্রশাসক                                                                                        | বারটান এর মাসিক,<br>ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক<br>প্রতিবেদন এবং<br>ওয়েবসাইট |

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                                                | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                                                       | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-----------|-----------|
|                                                                                    |               |           |                                                                                                                                                                                        |             |        |                        | ২০২২-২৩      | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫   | ২০২৫-২৬   |
|                                                                                    |               |           |                                                                                                                                                                                        |             |        |                        |              |         | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |           |           |
| ১                                                                                  | ২             | ৩         | ৪                                                                                                                                                                                      | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫        | ১৬        |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ(বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি) |               |           |                                                                                                                                                                                        |             |        |                        |              |         |                                |           |       |          |                   |           |           |
|                                                                                    | ২০            |           | ১.১.১.প্রশিক্ষিত এসএএও,ইমাম স্কুল শিক্ষক, এনজিও কর্মী,পুরোহিত ইত্যাদি।                                                                                                                 | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৭                     | ৩৬০          | ৩৬০     | ৩৬০                            | ৩২৪       | ২৮০   | ২৫২      | ২১৬               | ৩৯০       | ৩৯০       |
|                                                                                    |               |           | ১.১.২. অরক্ষিত পরিস্থিতিতে বসবাস কারী জনগোষ্ঠী ও দরিদ্র জনগণের (গোমেন্টস /বিদেশগামী কর্মী/বস্তিবাসী ও অন্যান্য) বছর ব্যাপী নিরাপদ, পুষ্টিকর ও পুষাপ্ত খাদ্য প্রাপ্তির বিষয়ে প্রশিক্ষণ | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৭                     | ৭৮০          | ৭৫০     | ১৩৫০                           | ১২১৫      | ১০৮০  | ৯৪৫      | ৮১০               | ১৪০০      | ১৪৫০      |
|                                                                                    |               |           | ১.১.৩. অনলাইন চাহিদার ভিত্তিতে প্রশিক্ষণ প্রদান।                                                                                                                                       | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৬                     | -            | ৩০      | ১২০                            | ১০৮       | ৯৬    | ৮৪       | ৭২                | ৯০        | ১২০       |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                                          | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                              | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                              |               |                                                                       |                                               |             |        |                        | ২০২২-২৩      | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|                                                                              |               |                                                                       |                                               |             |        |                        |              |         | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                   |                   |
| ১                                                                            | ২             | ৩                                                                     | ৪                                             | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                | ১৬                |
| ২ .খাদ্য ভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক বিভিন্ন কার্যক্রমের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | ২৫            | ২.১ খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে প্রকাশনা বিতরণের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি। | ২.১.১. প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল বিতরণ | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৪                     | ৫০           | ৫০      | ৫০                             | ৪৫        | ৪০    | ৩৫       | ৩০                | ১০০               | ১০০               |
|                                                                              |               |                                                                       | ২.১.২. প্রস্তুতকৃত পুষ্টি প্লেট বিতরণ।        | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৪                     | ৭২০          | ৭৮০     | ১৪৭০                           | ১৩২৩      | ১১৭৬  | ১০২৯     | ৮৮২০              | ১৫০০              | ১৫৩০              |
|                                                                              |               |                                                                       | ২.১.৩ আয়োজিত সভা/ওয়ার্কশপ                   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৫                     | ৩            | -       | ১                              | -         | -     | -        | -                 | ৩                 | ৩                 |
|                                                                              |               |                                                                       | ২.১.৪.পুষ্টি বিষয়ক লিফলেট/ পোস্টার বিতরণ     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৩                     | ৯০০০         | ৯০০০    | ৫০০০                           | ৪৫০০      | ৪০০০  | ৩৫০০     | ৩০০০              | ১০০০০             | ১০০০০             |
|                                                                              |               |                                                                       | ২.১.৫. অংশগ্রহণকৃত মেলা                       | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৩                     | ২            | ২       | ১                              |           |       |          |                   | ১                 | ১                 |
|                                                                              |               |                                                                       | ২.১.৬. বার্ষিক প্রতিবেদন বিতরণ                | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০২                     | ৫০           | ৫০      | ৫০                             | ৪৫        | ৪০    | ৩৫       | ৩০                | ৫০                | ৫০                |
|                                                                              |               |                                                                       | ২.১.৭. প্রকাশিত নিউজ লেটার বিতরণ              | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০২                     | ২            | ২০      | ২০                             | ১৮        | ১৬    | ১৪       | ০০                | ২০                | ৫০                |
|                                                                              |               |                                                                       | ২.১.৮ সম্প্রচারিত বেতার কথিকা                 | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৪                     | ৮            | ১০      | ১০                             | ৯         | ৮     | ৭        | ৬                 | ১০                | ১২                |
| ৩. গবেষণা পরিচালনা                                                           | ০৫            | ৩.১পুষ্টি বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা                                      | ৩.১.১ গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন             | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৫                     | ২            | ২       | ২                              | ১.৮       | ১.৬   | ১.৪      | ১.২               | ২                 | ৩                 |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                         | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                     | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |               |           |              |                       | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |
|---------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
|                                             |               |                                      |                                                                                      |             |        |                        | ২০২২-২৩      | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ ১০০%                   | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |                   |                   |
|                                             |               |                                      |                                                                                      |             |        |                        |              |         |                                |               |           |              |                       |                   |                   |
| ১                                           | ২             | ৩                                    | ৪                                                                                    | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১            | ১২        | ১৩           | ১৪                    | ১৫                | ১৬                |
| ৪. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন | ২০            | ৪.১ কার্যক্রমের বাস্তবায়ন মূল্যায়ন | ৪.১.১ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত অনুময়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রম                      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৩                     | -            | -       | ১                              | .৯            | .৮        | ০.৭          | ০.৬                   |                   |                   |
|                                             |               |                                      | ৪.১.২ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন                   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৩                     | -            | -       | ১                              | .৯            | .৮        | ০.৭          | ০.৬                   |                   |                   |
|                                             |               |                                      | ৪.১.৩ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন সুপরিশ বাস্তবায়ন | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৩                     | ১            | ১       | ১                              | .৯            | .৮        | ০.৭          | ০.৬                   |                   |                   |
|                                             |               |                                      | ৪.১.৪ প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                           | গড়         | শতাংশ  | ০৩                     |              |         | ৭০%                            | ৬৫%           | ৬০%       | ৫৫%          | ৫০%                   | ৮০%               | ৯০%               |
|                                             |               | ৪.২ মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা            | ৪.২.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী                                                  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৩                     | -            | ০৫      | ০৫                             | ৪             | ০৩        | ০২           | ০১                    | ০৫                | ০৫                |
|                                             |               |                                      | ৪.২.২ সমসাময়িক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে লার্নিং সেশন                                     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৫                     |              |         | ০২                             | ১             | ১         | ১            | ০                     | ০২                | ০২                |

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

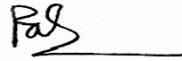
|                                                                |    |                                                              |                                                      |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন                  | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত               |  |  | ১০ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                |    | ২) ই-গভর্ন্যান্স/<br>উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন  | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  |  |  | ১০ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                |    | ৩) তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন                | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             |  |  | ২  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                |    | ৪) অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন         | অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         |  |  | ৪  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                |    | ৫) সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত |  |  | ৪  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



আমি, আঞ্চলিক প্রধান/ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান), আঞ্চলিক কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর, নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে টীমসহ সদা সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান), আঞ্চলিক প্রধান/ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান, আঞ্চলিক কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



.....  
আঞ্চলিক প্রধান/ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ  
ইনস্টিটিউট (বারটান), আঞ্চলিক কার্যালয়, পীরগঞ্জ,  
রংপুর।

.....  
তারিখ

.....  
নির্বাহী পরিচালক  
বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ  
ইনস্টিটিউট (বারটান), প্রধান কার্যালয়,  
বিশনন্দি, আড়াইহাজার, নারায়নগঞ্জ।

.....  
তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক<br>নং | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                                                  |
|--------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ১.           | বারটান<br>(BIRTAN)        | Bangladesh Institiute of Research<br>and Training on Applied Nutrition |
| ২.           | বিএআরসি<br>(BARC)         | Bangladesh Agricultural Research<br>council.                           |
| ৩.           | ডিএই<br>(DAE)             | Department of Agricultural<br>extension                                |
| ৪.           | ডিএলএস<br>(DLS)           | Department of Livestock Services                                       |
| ৫.           | ডিএফও<br>(DFO)            | Department of Fisheries                                                |
| ৬.           | এফএও<br>(FAO)             | UN Food and Agriculture<br>Organization                                |
| ৭.           | আপসু<br>(APSU)            | Agricultural Policy and Support Unit                                   |
| ৮.           | টিটিসি(TTC)               | Technical Training Centre                                              |
| ৯.           | GAIN                      | Global Allaince for Improve Nutrition                                  |
| ১০           | BARI                      | Bangladesh Agricultural Research<br>Institute                          |
| ১১           | BIRI                      | Bangladesh Rice Research Institute                                     |



## সংযোজনী-০২

### কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম                                                    | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                                                                                                                  | বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা, কার্যালয় | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [১] খাদ্য ও পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি | ১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষাণ-কৃষাণী                                                                                                                                                         | বারটান, আঞ্চলিক কার্যালয় রংপুর       | অফিস আদেশ, হাজিরা শিট                                                                                                                 |
|                                                              | ১.১.২ প্রশিক্ষিত এসএএও, ইমাম, স্কুল শিক্ষক, এনজিও কর্মী, পুরোহিত ইত্যাদি।                                                                                                             | বারটান, আঞ্চলিক কার্যালয় রংপুর       | অফিস আদেশ, হাজিরা শিট                                                                                                                 |
|                                                              | ১.১.৩ অরক্ষিত পরিস্থিতিতে বসবাসকারী জনগোষ্ঠী ও দরিদ্র জনগণের (গার্মেন্টস/ বিদেশগামী কর্মী/ বস্তীবাসী/অন্যান্য) বছরব্যাপী নিরাপদ, পুষ্টিকর ও পর্যাপ্ত খাদ্য প্রাপ্তির বিষয়ে প্রশিক্ষণ | বারটান, আঞ্চলিক কার্যালয় রংপুর       | অফিস আদেশ, হাজিরা শিট                                                                                                                 |
|                                                              | ১.১.৪ আপদকালীন (করোনা/অন্যান্য) সময়ে অপুষ্টিজনিত সমস্যার বিষয়ে প্রশিক্ষণ                                                                                                            | বারটান, আঞ্চলিক কার্যালয় রংপুর       | অফিস আদেশ, হাজিরা শিট                                                                                                                 |
| [২] খাদ্যভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রকাশনা বিতরণ                | ২.১.১. প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল বিতরণ                                                                                                                                         | বারটান, আঞ্চলিক কার্যালয় রংপুর       | স্টক রেজিস্টারের কপি                                                                                                                  |
|                                                              | ২.১.২. প্রস্তুতকৃত পুষ্টি প্লেট বিতরণ।                                                                                                                                                | বারটান, আঞ্চলিক কার্যালয় রংপুর       | স্টক রেজিস্টারের কপি, প্রশিক্ষণের অনারিয়াম শিট                                                                                       |
|                                                              | ২.১.৩ আয়োজিত সভা/ওয়ার্কশপ                                                                                                                                                           | বারটান, আঞ্চলিক কার্যালয় রংপুর       | স্টক রেজিস্টারের কপি, প্রশিক্ষণের অনারিয়াম শিট                                                                                       |
|                                                              | ২.১.৪. পুষ্টি বিষয়ক লিফলেট/ পোস্টার বিতরণ                                                                                                                                            | বারটান, আঞ্চলিক কার্যালয় রংপুর       | মেলায় অংশগ্রহণের আমন্ত্রণ পত্র ও কার্যক্রমের ছবি                                                                                     |
|                                                              | ২.১.৫. অংশগ্রহণকৃত মেলা                                                                                                                                                               | বারটান, আঞ্চলিক কার্যালয় রংপুর       | স্টক রেজিস্টারের কপি                                                                                                                  |
|                                                              | ২.১.৬. বার্ষিক প্রতিবেদন বিতরণ                                                                                                                                                        | বারটান, আঞ্চলিক কার্যালয় রংপুর       | স্টক রেজিস্টারের কপি                                                                                                                  |
|                                                              | ২.১.৭. প্রকাশিত নিউজ লেটার বিতরণ                                                                                                                                                      | বারটান, আঞ্চলিক কার্যালয় রংপুর       | স্টক রেজিস্টারের কপি                                                                                                                  |
|                                                              | ২.১.৮ সম্প্রচারিত বেতার কথিকা                                                                                                                                                         | বারটান, আঞ্চলিক কার্যালয় রংপুর       | প্রচারিত বেতার কথিকার তালিকা সম্পর্কে বারটানকে প্রদত্ত সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের পত্র/প্রত্যয়ন পত্র ও সম্প্রচারিত বেতার কথিকার স্ক্রিপ্ট |
| ৩ গবেষণা পরিচালনা                                            | ৩.১.১ গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন                                                                                                                                                     | বারটান, আঞ্চলিক কার্যালয় রংপুর       | গবেষণা প্রস্তাব, প্রতিবেদন ও সামারি শিট                                                                                               |
| ৪. কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন                   | ৪.১.১ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রম                                                                                                                     | বারটান, আঞ্চলিক কার্যালয় রংপুর       | পরিদর্শন প্রতিবেদন                                                                                                                    |
|                                                              | ৪.১.২ কেন্দ্র প্রধান/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন                                                                                                    | বারটান, আঞ্চলিক কার্যালয় রংপুর       | পরিদর্শন প্রতিবেদন                                                                                                                    |

|  |                                                                                        |                                    |                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
|  | ৪.১.৩ নির্বাহী পরিচালক/পরিচালক<br>পর্যায়ে পরিদর্শন শেষে প্রদত্ত সুপারিশ<br>বাস্তবায়ন | বারটান, আঞ্চলিক<br>কার্যালয় রংপুর | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন                 |
|  | ৪.১.৪ প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় সভার<br>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                          | বারটান, আঞ্চলিক<br>কার্যালয় রংপুর | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন                 |
|  | ৪.২.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী                                                    | বারটান, আঞ্চলিক<br>কার্যালয় রংপুর | প্রশিক্ষণে মনোনয়নের<br>অফিস আদেশ    |
|  | ৪.২.২ সমসাময়িক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে<br>লার্নিং সেশন                                    | বারটান, আঞ্চলিক<br>কার্যালয় রংপুর | আয়োজিত লার্নিং<br>সেশনের সামারি শিট |

### সংযোজনী ৩

| কার্যক্রম                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | যেসকল অফিসের সাথে<br>সংশ্লিষ্ট                                                                          | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম<br>সমন্বয়ের কৌশল |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে<br>প্রশিক্ষণের মাধ্যমে<br>সচেতনতা বৃদ্ধি      | প্রশিক্ষিত কৃষাণ-কৃষাণী,<br>প্রশিক্ষিত এসএএও,<br>ইমাম, স্কুল শিক্ষক,<br>এনজিও কর্মী, পুরোহিত<br>ইত্যাদি, অরক্ষিত<br>পরিস্থিতিতে বসবাসকারী<br>জনগোষ্ঠী ও দরিদ্র<br>জনগণের (গার্মেন্টস/<br>বিদেশগামী কর্মী/<br>বস্তীবাসী/অন্যান্য)<br>বহুরব্যাপী নিরাপদ,<br>পুষ্টিকর ও পর্যাপ্ত খাদ্য<br>প্রাপ্তির বিষয়ে প্রশিক্ষণ,<br>আপদকালীন<br>(করোনা/অন্যান্য) সময়ে<br>অপুষ্টিজনিত সমস্যার<br>বিষয়ে প্রশিক্ষণ | ডিএই, ডিএফও, ডিএলএস<br>বিএমইটি, সমাজসেবা<br>অধিদপ্তর, এনজিও                                             | দাপ্তরিক যোগাযোগ                                  |
| খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে<br>প্রকাশনা বিতরণের মাধ্যমে<br>সচেতনতা বৃদ্ধি | প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ<br>ম্যানুয়াল বিতরণ,<br>প্রস্তুতকৃত পুষ্টি প্লেট<br>বিতরণ, আয়োজিত<br>সভা/ওয়ার্কশপ, পুষ্টি<br>বিষয়ক লিফলেট/<br>পোস্টার বিতরণ,<br>অংশগ্রহণকৃত মেলা,<br>বার্ষিক প্রতিবেদন বিতরণ,<br>প্রকাশিত নিউজ লেটার<br>বিতরণ, সম্প্রচারিত<br>বেতার কথিকা                                                                                                                                  | ডিএই, ডিএফও, ডিএলএস,<br>বাণিজ্য মন্ত্রণালয়,<br>বিএমইটি, সমাজসেবা<br>অধিদপ্তর, এনজিও,<br>বাংলাদেশ বেতার | দাপ্তরিক যোগাযোগ                                  |

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ  
(জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত,  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন এবং তথ্য অধিকার)

সংযোজনী ৪-৮

**সংযোজনী-০৪**  
**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                     | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                       | সূচকের<br>মান | একক                  | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |                  |                   |                   |                    |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|----------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                     |                                           |               |                      |                                            |                                        | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |               |         |
| ১                                                                                                                                                                                                   | ২                                         | ৩             | ৪                    | ৫                                          | ৬                                      | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪      |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....                                                                                                                                                                      |                                           |               |                      |                                            |                                        |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                                                       | সভা আয়োজিত                               | ২             | সংখ্যা               | প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা                 | ৪                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                                     |                                           |               |                      |                                            |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                                        | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                     | ৪             | %                    | প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা                 | ৪                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০              | ১০০               | ১০০               | ১০০                |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                                     |                                           |               |                      |                                            |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                 | অনুষ্ঠিত সভা                              | ৪             | সংখ্যা               | প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা                 | ৪                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                                     |                                           |               |                      |                                            |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                                                            | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                         | ২             | সংখ্যা               | প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা                 | ২                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                |                   | ১                 |                    |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                                     |                                           |               |                      |                                            |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন<br>কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/<br>টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল<br>বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মহিলাদের জন্য<br>পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                         | ৩             | সংখ্যা<br>ও<br>তারিখ |                                            | ২                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  | ১<br>২০.১২.২৪     |                   | ১<br>২০.০৬.২৫      |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                                     |                                           |               |                      |                                            |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....                                                                                                                                                                 |                                           |               |                      |                                            |                                        |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                                                                         | ক্রয়-পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত | ৩             | তারিখ                |                                            | ১                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১.০৭.২৪         |                   |                   |                    |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                                     |                                           |               |                      |                                            |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)                                                                       |                                           |               |                      |                                            |                                        |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার<br>বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                                                                                                          | রেজিস্টার<br>হালনাগাদকৃত                  | ৮             | সংখ্যা               | প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা                 | ২                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  | ১                 |                   |                    |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                                     |                                           |               |                      |                                            |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ৩.২ গবেষণা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ                                                                                                                                                                      | কার্যক্রম<br>বাস্তবায়িত                  | ৮             | সংখ্যা               | প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা                 | ২                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                |                   | ১                 |                    |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                                     |                                           |               |                      |                                            |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ৩.৩ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ                                                                                                                                                                   | কার্যক্রম<br>বাস্তবায়িত                  | ৮             | সংখ্যা               | প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা                 | ২                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                |                   | ১                 |                    |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                                     |                                           |               |                      |                                            |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ৩.৪ অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম                                                                                                                                                                       | কার্যক্রম<br>বাস্তবায়িত                  | ৮             | সংখ্যা               | প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা                 | ২                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  | ১                 |                   | ১                  |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                                     |                                           |               |                      |                                            |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |

সংযোজনী-০৫  
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                             | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |            |            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|------------|------------|
|      |                                                                                           |                                                                                              |        |                        | অসাধারণ              | উত্তম      | চলতি মান   |
|      |                                                                                           |                                                                                              |        |                        | ১০০%                 | ৮০%        | ৬০%        |
| ১    | ২                                                                                         | ৩                                                                                            | ৪      | ৫                      | ৬                    | ৭          | ৮          |
| ০১   | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন                             | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত                             | তারিখ  | ১০                     | ১৬/০৩/২০২৫           | ৩০/০৩/২০২৫ | ১৩/০৪/২০২৫ |
| ০২   | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                                               | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                             | %      | ১০                     | ৮০%                  | ৭০%        | ৬০%        |
| ০৩   | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                                            | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                             | সংখ্যা | ১৫                     | ৪                    | ৩          | ২          |
| ০৪   | [৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                      | ২                    | ১          | -          |
| ০৫   | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                    | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ৬                      | ৪                    | ৩          | ২          |
|      |                                                                                           | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ধৃতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত  | তারিখ  | ৪                      | ১৫/০১/২০২৫           | ৩১/০১/২০২৫ | ০৯/০২/২০২৫ |

**সংযোজনী-০৬**  
**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|------------------------|--------------|---------|----------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |                                                                                                                             |                                                     |        |                        | ২০২২-২৩      | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ              | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |                                                                                                                             |                                                     |        |                        |              |         | ১০০%                 | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                                           | ৪                                                   | ৫      | ৬                      | ৭            | ৮       | ৯                    | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন                                         | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত                             | সংখ্যা | ৩                      | -            | -       | ৪                    | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                     |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৪                      | -            | -       | ৯০%                  | ৮০%       | ৭০%   | ৬০%      | -                 |
|                     |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন                          | [১.৩.১] সভা আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ২                      | -            | -       | ৪                    | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                     |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ                                                                | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | সংখ্যা | ৯                      | -            | -       | ৪                    | ৩         | ২     | ১        | -                 |
| সক্ষমতা অর্জন       | ৭   | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন                                                     | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত                 | সংখ্যা | ৩                      | -            | -       | ২                    | ১         | -     | -        | -                 |
|                     |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                                          | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                        | সংখ্যা | ৪                      | -            | -       | ২                    | ১         | -     | -        | -                 |

**সংযোজনী-০৭**  
**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                                                        | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|--------------|---------|----------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |                                                                                                                                                     |                                                                         |        |                        | ২০২২-২৩      | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ              | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |                                                                                                                                                     |                                                                         |        |                        |              |         | ১০০%                 | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                                                                   | ৪                                                                       | ৫      | ৬                      | ৭            | ৮       | ৯                    | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৪  | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪                      | -            | -       | ৪                    | ৩         | -     | -        | -                 |
|                     |     | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                       | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                             | %      | ৭                      | -            | -       | ৯০%                  | ৮০%       | ৭০%   | ৬০%      | -                 |
|                     |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ                                                                    | [১.৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                             | %      | ৩                      | -            | -       | ৯০%                  | ৮০%       | ৭০%   | ৬০%      | -                 |
| সক্ষমতাঅর্জন        | ১১  | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                  | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                               | সংখ্যা | ৪                      | -            | -       | ২                    | ১         | -     | -        | -                 |
|                     |     | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                               | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | সংখ্যা | ৩                      | -            | -       | ৪                    | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                     |     | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                                                              | [২.৩.১] সভা আয়োজিত                                                     | সংখ্যা | ৪                      | -            | -       | ২                    | ১         | -     | -        | -                 |

**সংযোজনী-০৮**  
**তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                 | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |            |            |          |                   |
|---------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|--------------|---------|----------------------|------------|------------|----------|-------------------|
|                     |     |                                                                                                                                                        |                                                                                  |        |                        | ২০২২-২৩      | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ              | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |                                                                                                                                                        |                                                                                  |        |                        |              |         | ১০০%                 | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                                                                      | ৪                                                                                | ৫      | ৬                      | ৭            | ৮       | ৯                    | ১০         | ১১         | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১০  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                                                                   | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                    | %      | ০৬                     | -            | -       | ১০০%                 | ৯০%        | ৮০%        | -        | -                 |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি      | ১৫  | [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                            | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                     | তারিখ  | ০৪                     | -            | -       | ৩১.১২.২০২৪           | ১৫.০১.২০২৫ | ৩১.০১.২০২৫ | -        | -                 |
|                     |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                                                                                         | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                               | তারিখ  | ০৩                     | -            | -       | ১৫.১০.২০২৪           | ৩১.১০.২০২৪ | ৩০.১১.২০২৪ | -        | -                 |
|                     |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী/ হালনাগাদকরণ                                                      | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত                       | তারিখ  | ০৩                     | -            | -       | ৩১.১২.২০২৪           | ১৫.০১.২০২৫ | ৩১.০১.২০২৫ | -        | -                 |
|                     |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                                                                         | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                                                 | সংখ্যা | ০৪                     | -            | -       | ৩                    | ২          | ১          | -        | -                 |
|                     |     | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                                        | সংখ্যা | ০৩                     | -            | -       | ৩                    | ২          | ১          | -        | -                 |
|                     |     | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ                           | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২                     | -            | -       | ৪                    | ৩          | ২          | ১        | -                 |