

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।

www.birol.dinajpur.gov.bd

দিনাজপুর জেলার বিরল উপজেলা পরিষদের জানুয়ারি/২০২৪ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: জনাব এ.কে.এম. মোস্তাফিজুর রহমান (বাবু) তারিখ : ৩০/০১/২০২৪ খ্রিঃ
চেয়ারম্যান সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা
উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর। রোজ : বৃহস্পতিবার
স্থান : উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুম

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” ও “খ” তে সন্নিবেশিত হলো।

সভাপতি ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার সূচনা করেন। সভাপতি সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরলকে অনুরোধ জানান। জনাব বহিঃশিখা আশা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপস্থিত সম্মানিত সকল সদস্যগণকে শুভেচ্ছা জানান। অতঃপর ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান। এতে কোন পরিবর্তন/পরিবর্ধন বা সংশোধন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হয়।

বিভাগের নাম	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগঃ-	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, সার্বিক তত্ত্বাবধানে স্বাস্থ্য বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ অফিসার
২। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ :	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। দুধ, ডিম, মাংস আমিষের চাহিদা পূরণের জন্য সূর্য উদয়ের পূর্বে যেন কোন গবাদি পশু জবাই করা না হয় এ বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদানের জন্য সভাপতি মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। এ বিষয়ে স্বেচ্ছাসেবীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রাণিসম্পদ বিভাগের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৩। উপজেলা কৃষি বিভাগঃ-	উপজেলা কৃষি অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হল।	উপজেলা কৃষি অফিসার
৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগঃ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। গত ২৯/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ৯ম শ্রেণির বই বিতরণ করা হয়েছে। শীতকালীন খেলা ধুলায় ৪জন শিক্ষার্থী বিভাগীয় পর্যায়ে খেলার সুযোগ পেয়েছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৫। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগঃ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান যে, তিনি জানান যে, ১০ ডিগ্রী'র নীচে থাকলে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদান বন্ধের নির্দেশনা রয়েছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে এডিবি খাতে (১ম +২য়) কিস্তির বরাদ্দ পাওয়া গেছে। প্রকল্প দাখিলের জন্য ১১/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে নির্ধারিত ছিল। কিন্তু কোন প্রকল্প তালিকা পাওয়া যায়নি। দ্রুত প্রকল্প তালিকা দাখিলের জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ জানান। ০১) তিনি আরও জানান যে, উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনের ১ম ও ২য় তলার গ্রিল ও গেট রংকরণসহ উপজেলা পরিষদের কমপ্লেক্স হলরুমের বাইরের ওয়াল রংকরণ, উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে পার্ক ও পশু পাখি রংকরণ, ইউএনও'র সরকারি বাসভবনের গেট রংকরা হয়েছে। উক্ত বিল উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ি মেরামত/সংস্কার খাত হতে পরিশোধের অনুরোধ জানান।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো। ০১) উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনের (১ম+ ২য়) তলার গ্রিল ও গেট রংকরণসহ কমপ্লেক্স হলরুমের রংকরণ, পার্ক ও পশু পাখি রংকরণ, ইউএনও'র সরকারি বাসভবনের গেট রংকরণ বাবদ বিল উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ি মেরামত /সংস্কার খাত হতে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার /উপজেলা প্রকৌশলী

০৭। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার জানান, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। অতিদরিদ্রদের কর্মসংস্থান কর্মসূচির আওতায় ২০দিনের বিরল দাখিলের জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ জানান। তিনি জানান যে, ২য় পর্যায়ে টিআর প্রকল্পের বরাদ্দ পাওয়া গেছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
৮। উপজেলা পরিঃপরিঃ বিভাগ:-	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় বলেন যে, বিরল উপজেলায় ১০টি মা ও শিশু স্বাস্থ্য কেন্দ্র রয়েছে। ৫টিতে জনবল আছে বাকী ৫টিতে কোন জনবল নেই। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিঃ পরিঃ অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। জনবল নিয়োগের বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, দিনাজপুরকে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
০৯। উপজেলা নির্বাচন অফিস	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা নির্বাচন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১০। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ:-	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে। প্রশিক্ষণ এবং ঋণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। বিরল উপজেলার ৮নং ধর্মপুর এবং ১২নং রাজারামপুর ইউনিয়নে ১৪টি প্রশিক্ষণের টার্গেট ছিল ইতোমধ্যে ১০টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে। প্রশিক্ষণ এবং ঋণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার
১২। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ এবং ভাতা বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। ডিসেম্বর/২০২৩মাস পর্যন্ত ৩মাসের ভাতাভোগীর টাকা মোবাইলে যাবে। নতুন আবেদনকারীরা প্রতিবন্ধী ভাতা পাবে। বয়স্ক ও বিধবা ভাতার বরাদ্দ পাওয়া যায়নি। তিনি ভাতাভোগীদের প্রতারণা থেকে অব্যাহতির জন্য সকলকে অনুরোধ জানান।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
১৩। উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
১৪। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, চলতি বছরে বরাদ্দকৃত টিউবওয়েল আগামী ফেব্রুয়ারি/২০২৪ হতে বসানো কাজ শুরু হবে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)কে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৫। বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সহকারী প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১৬। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বলেন তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
১৭। উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় অফিসার বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৮। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বিরল জোন	জনাব মো: মামুনুর রশিদ, ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, দিনাজপুর-১, বিরল জোনাল অফিস জানান তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত জন্য ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনকে অনুরোধ করা হয়।	ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোন।
১৯। উপজেলা খাদ্য বিভাগ:-	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
২০। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসারকে	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার

২১। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের নাম ভাঙ্গিয়ে কেউ প্রতারণা করলে তাদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা নেয়া হবে।	অনুরোধ করা হয়।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক																			
২২। পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। বিরল উপজেলায় সর্বমোট-১১০ সমিতির মধ্যে ৮৫টি সক্রিয় আছে। চাকুরীজীবীদের ঋণ দেয়া হয়।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল																				
২৩। বন বিভাগ:	বন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বন কর্মকর্তা, বন বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।	ফরেস্টার সামাজিক বন বিভাগ																				
২৪। ইউআরসি	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বিরল জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে নতুন কারিকুলাম অনুযায়ী শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বিরল অনুরোধ করা হলো।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি বিরল, দিনাজপুর।																				
২৫। ইসলামিক ফাউন্ডেশন	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বিরল, দিনাজপুর সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ফিল্ড সুপারভাইজারকে অনুরোধ করা হয়।	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন,																				
২৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার নভেম্বর/২০২৩খ্রি: মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক আয় ব্যয়ের হিসাব সভায় উপস্থাপন করেন। <table><tr><td>সেপ্টে-ডিসে/২০২৩খ্রি: মাসে আয়</td><td>ডিসেম্বর/২০২৩খ্রি: মাসে ব্যয়</td></tr><tr><td>১। ১% স্বাবর সম্পত্তি হতে আয় ট: = ২৯,৮৪,৭৮৩/৬০</td><td>১। সম্মানীভাতা = ৯৪,০০০/-</td></tr><tr><td>২। বাসবাড়ী হতে =</td><td>২। ভ্রমণ ভাতা = ১২,৫০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৩। ভাইস চেয়ারম্যান আপ্যায়ন = ৮,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৪। আপ্যায়ন = ৩০,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৫। আনুষাংগিক = ৫,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৬। মালির দৈ:ম: = ১৬,৫০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৭। সুইপার = ১১,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৮। জীপগাড়ী জ্বালানী = ২৬,৫১২/-</td></tr><tr><td>সর্বমোট= ২৯,৮৪,৭৮৪/৬০</td><td>সর্বমোট= ২,৩৬,৫১২/-</td></tr></table>	সেপ্টে-ডিসে/২০২৩খ্রি: মাসে আয়	ডিসেম্বর/২০২৩খ্রি: মাসে ব্যয়	১। ১% স্বাবর সম্পত্তি হতে আয় ট: = ২৯,৮৪,৭৮৩/৬০	১। সম্মানীভাতা = ৯৪,০০০/-	২। বাসবাড়ী হতে =	২। ভ্রমণ ভাতা = ১২,৫০০/-		৩। ভাইস চেয়ারম্যান আপ্যায়ন = ৮,০০০/-		৪। আপ্যায়ন = ৩০,০০০/-		৫। আনুষাংগিক = ৫,০০০/-		৬। মালির দৈ:ম: = ১৬,৫০০/-		৭। সুইপার = ১১,০০০/-		৮। জীপগাড়ী জ্বালানী = ২৬,৫১২/-	সর্বমোট= ২৯,৮৪,৭৮৪/৬০	সর্বমোট= ২,৩৬,৫১২/-	প্রতি মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় আয়-ব্যয়ের হিসাব দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১)চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২)উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সেপ্টে-ডিসে/২০২৩খ্রি: মাসে আয়	ডিসেম্বর/২০২৩খ্রি: মাসে ব্যয়																						
১। ১% স্বাবর সম্পত্তি হতে আয় ট: = ২৯,৮৪,৭৮৩/৬০	১। সম্মানীভাতা = ৯৪,০০০/-																						
২। বাসবাড়ী হতে =	২। ভ্রমণ ভাতা = ১২,৫০০/-																						
	৩। ভাইস চেয়ারম্যান আপ্যায়ন = ৮,০০০/-																						
	৪। আপ্যায়ন = ৩০,০০০/-																						
	৫। আনুষাংগিক = ৫,০০০/-																						
	৬। মালির দৈ:ম: = ১৬,৫০০/-																						
	৭। সুইপার = ১১,০০০/-																						
	৮। জীপগাড়ী জ্বালানী = ২৬,৫১২/-																						
সর্বমোট= ২৯,৮৪,৭৮৪/৬০	সর্বমোট= ২,৩৬,৫১২/-																						
	খ) সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, জনাব এ. কে. এম মোস্তাফিজুর রহমান বাবু, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর নিম্নোক্তভাবে ডিসেম্বর/২০২৩মাসে ভ্রমণ বিলগুলি দাখিল করেছেন। <table><tr><td>মাসের নাম</td><td>দি: সংখ্যা</td><td>দৈ: হার</td><td>মোট টাকা</td></tr><tr><td>ডিসেম্বর/২০২৩</td><td>২০দিন</td><td>৬২৫/-</td><td>১২,৫০০/-</td></tr><tr><td>সর্বমোট</td><td>-</td><td>-</td><td>১২,৫০০/-</td></tr></table>	মাসের নাম	দি: সংখ্যা	দৈ: হার	মোট টাকা	ডিসেম্বর/২০২৩	২০দিন	৬২৫/-	১২,৫০০/-	সর্বমোট	-	-	১২,৫০০/-	বিস্তারিত আলোচনান্তে এ. কে. এম মোস্তাফিজুর রহমান বাবু, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর এর ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের ভ্রমণ বিল বাবদ =১২,৫০০/- (বার হাজার পঁচিশ) মাত্র টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।	১)চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২)উপজেলা নির্বাহী অফিসার								
মাসের নাম	দি: সংখ্যা	দৈ: হার	মোট টাকা																				
ডিসেম্বর/২০২৩	২০দিন	৬২৫/-	১২,৫০০/-																				
সর্বমোট	-	-	১২,৫০০/-																				
	গ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উপজেলা রাজস্ব তহবিলের আসবাবপত্র খাতের অবশিষ্ট ১,৭৪,৯৭৬/- (এক লক্ষ চুয়াত্তর হাজার নয়শত ছিয়াত্তর) টাকা বরাদ্দ হতে উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুমের চেয়ার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অফিস কক্ষের জন্য ০২টি কোর্ট স্ট্যান্ড এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তার ব্যবহারের জন্য একটি টেবিল ক্রয় করা প্রয়োজন। যাহা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের আসবাবপত্র খাত হতে ব্যয় করা হবে। এ বিষয়ে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উপজেলা রাজস্ব তহবিলের আসবাবপত্র খাতের অবশিষ্ট ১,৭৪,৯৭৬/- (এক লক্ষ চুয়াত্তর হাজার নয়শত ছিয়াত্তর) টাকা বরাদ্দ হতে উপজেলা রাজস্ব তহবিলের আসবাবপত্র খাত হতে কনফারেন্স রুমের চেয়ার-১২টি, ০২টি কোর্ট স্ট্যান্ড এবং (এক)টি টেবিল প্রাক্কলন মোতাবেক ক্রয় বাবদ =১,৭৪,৯৭৬/- টাকা খরচের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	১)চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২)উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী																				

	ঘ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর এর ডিসেম্বর, ২০২৩ ও জানুয়ারি, ২০২৪ মাসে আগাছা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বাবদ = (৫০০০+৫০০০)=১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা খরচ করা হয়েছে। যাহা উপজেলা পরিষদের বর্জ ব্যবস্থাপনা/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা খাত হতে পরিশোধ করার জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উপজেলা রাজস্ব তহবিলের বর্জ ব্যবস্থাপনা/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা খাত হতে ডিসেম্বর/২০২৩ ও জানুয়ারি/২০২৪ মাসে উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বাবদ=১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো।	১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী
২৭। বিরল পৌরসভা	বিরল পৌরসভার প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত ছিলেন। তিনি জানান যে, বিরল পৌরসভায় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	মেয়র, বিরল পৌরসভাকে নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	মেয়র বিরল পৌরসভা
২৮। উপজেলা আনসার ও ডিডিপি অফিসার	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ও ডিডিপি অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি অফিসার
২৯। আইসিটি বিভাগ	সহকারী প্রোগ্রামার জানান যে, ২৯টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের তথ্য পাঠানো হয়েছে। পল্লীবিদ্যুৎ/মহিলা বিষয়ক অফিসের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ নেই।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো। ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতার জন্য সহকারী প্রোগ্রামারকে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বিরল, দিনাজপুর।
৩০। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের সভায় জানান যে, তার প্রকল্পের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। ক। গত ১৫ নভেম্বর, ২০২৩খ্রি: তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের ষ্টয়ারিং কমিটির ১২তম সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ রাখার এবং স্থানীয় সরকার বিভাগের এমআইএস এ তথ্য হালনাগাদ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। যার প্রেক্ষিতে গত ১৮ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগের যুগ্ম সচিব স্বাক্ষরিত স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৫.১৪.০০৯.২৩.১০৭৯ একটি পত্র দেয়া হয়। উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টালে অন্যান্য তথ্য সহ নিম্নবর্ণিত তথ্যসমূহ হালনাগাদ থাকতে হবে: ১) উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ২) ১৭টি উপজেলা কমিটির সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী ৩) অর্থ বছরের বার্ষিক অনুমোদিত বাজেট ৪) অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা ৫) পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ৬) অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির (এডিপি) প্রতিবেদন। ৭) বার্ষিক আয় ব্যয় বিবরণী এ বিষয়ে ইউডিএফদের গত ১৩-১৪ জানুয়ারি, ২০২৪ অনুষ্ঠিত ওয়ার্কশপ এ স্থানীয় সরকার বিভাগের অতিরিক্ত সচিব এবং প্রকল্প পরিচালক ও যুগ্ম সচিব মহোদয় বলেন, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর লক্ষ্য অনুযায়ী স্মার্ট বাংলাদেশ গড়তে ওয়েব পোর্টালের ভূমিকা অনেক। এ বিষয়ে সকলকে এগিয়ে আসতে হবে। এ বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইউডিএফ/সকল দপ্তর প্রধানদেরকে অনুরোধ করা হলো একই সঙ্গে ওয়েব পোর্টাল আপলোড করার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার আইসিটিকে অনুরোধ করেন।	ইউডিএফ/সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি/সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ, বিরল, দিনাজপুর।
	খ। উপজেলা কমিটির সংশ্লিষ্ট সভা: উপজেলা পরিষদের গঠনতন্ত্র অনুসারে উপজেলার ১৭টি স্থায়ী কমিটির দ্বিমাসিক সভার সভার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। তাই পরিষদের ১৭টি উপজেলা কমিটির সভার নোটিশ, হাজিরা ও রেজুলেশন নিয়মিতভাবে উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার জন্য ১সেট সভার নোটিশ, হাজিরা ও রেজুলেশন পরিষদের সিএ এর নিকট জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ জানান। উক্ত রেজুলেশন পাওয়া গেলে যথারীতি সহকারী প্রোগ্রামার এর মাধ্যমে আপলোড করা হবে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইউডিএফ/সকল দপ্তর প্রধানদেরকে অনুরোধ করা হলো একই সঙ্গে ওয়েব পোর্টাল আপলোড করার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার আইসিটিকে অনুরোধ করেন।	উপজেলা কমিটির সদস্য সচিবগণ
	গ। ষষ্ঠ পর্যায় (২০২১-২০২২) অবকাঠামো উন্নয়ন অর্থ বছরের উপ-প্রকল্প বাস্তবায়ন ও বিল প্রেরণ। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) ষষ্ঠ পর্যায় (২০২১-২০২২) অবকাঠামো উন্নয়ন অর্থ বছরের উপ-প্রকল্পের তিনটি প্রকল্পের মধ্য ১নং প্রকল্পটি হলো বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উচ্চ-নীচু বেষ্ট্র বিতরণ, যেটি অতিদ্রুত বিতরণ করা প্রয়োজন। ২নং প্রকল্পটি হলো	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত করে বিল/ভাউচার প্রেরণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা	উপজেলা প্রকৌশলী/ইউডিএফ, বিরল, দিনাজপুর।

বিরল উপজেলার মুন্সিপাড়া উচ্চ বিদ্যালয়ে হাইজিন কর্নার নির্মাণ এবং তনং প্রকল্পটি হলো ৪নং শহরগ্রাম ইউনিয়নের গগণপুর বড়ব্রীজ হতে গগণপুর চৌরাস্তা ভায়া এনামুলের বাড়ি পর্যন্ত আরসিসি ডেন নির্মাণ, এ দুটির কাজ প্রায় শেষের পথে। প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) মহোদয়ের স্বাক্ষরিত অনুমোদন পত্রের অনুসরণীয় শর্তাবলী মোতাবেক আগামী ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ এর মধ্যে কাজ সমাপ্ত করে বিরল/ভাউচার প্রকল্প অফিসের প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার নির্দেশনা রয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা করেন।	হলো।	
---	------	--

সভাপতি বিরল উপজেলার দপ্তর প্রধানদেরকে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব খালিদ মাহমুদ চৌধুরী এমপি মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে কাজ করার জন্য অনুরোধ জানান। স্থায়ী কমিটির মিটিং নিয়মিত অনুষ্ঠানের জন্য বিভাগীয় প্রধানদের অনুরোধ করেন।

সভায় বিবিধ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

এ, কে, এম, মোস্তাফিজুর রহমান (বাবু)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বিরল, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।

www.birol.dinajpur.gov.bd

স্মারকনং-০৫.৫৫.২৭১৭.০০০.০০৮.০০১.২৪-২২২

তারিখ: ৩০/০১/২০২৪ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

০১. জনাব খালিদ মাহমুদ চৌধুরী, এমপি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, ভবন নং- ০৬, ৯ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ভবন নং-০৬, ৯ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬. কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৭. প্রকল্প পরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম, ডিজিটাল একসেস, ঢাকা।
০৮. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৯. জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
১০. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
১১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
১২. মেয়র, বিরল পৌরসভা, দিনাজপুর।
১৩. ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
১৪. উপজেলা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১৫. জেনারেল ম্যানেজার, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনাল অফিস, দিনাজপুর।
১৬. চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), বিরল, দিনাজপুর।
১৭. জনাব, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, নং ওয়ার্ড, ... নং ইউ.পি, বিরল, দিনাজপুর।
১৮. জনাব, বিরল, দিনাজপুর।
১৯. অফিস কপি।

(বফি শিখা আশা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বিরল, দিনাজপুর।