

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।

www.birol.dinajpur.gov.bd

দিনাজপুর জেলার বিরল উপজেলা পরিষদের জুলাই/২০২৩ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: জনাব এ.কে.এম. মোস্তাফিজুর রহমান (বাবু)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।

তারিখ : ১৩/০৭/২০২৩ খ্রিঃ
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা
রোজ : বৃহস্পতিবার
স্থান : উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুম

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” ও “খ” তে সন্নিবেশিত হলো।

সভাপতি ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার সূচনা করেন।

অতঃপর সভাপতি সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরলকে অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সদস্যগণকে স্বা জানিয়ে জুন/২০২৩ মাসের বিশেষ সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান। এতে কোন পরিবর্তন/পরিবর্ধন বা সংশোধন না থাকায় তা সর্বসম্মতিত গৃহীত ও অনুমোদিত হয়।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান, প্রতিটি সভার কার্যবিবরণী উপজেলা পরিষদের সদস্যদের ই-মেইল করে পাঠানো হবে। উপজেলার স কর্মকর্তাকে মেইল চেক করার জন্য অনুরোধ করা হলো। অতঃপর গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের প্রতিবেদন পরবর্তী সভার পূর্বেই সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব ব্যক্তিগণ লিখিতভাবে প্রেরণের ব্যবস্থা নেবেন। অতঃপর সভায় নিম্নোক্তভাবে বিভাগীয় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিভাগের নাম	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ:-	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস
২। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ :	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৩। উপজেলা কৃষি বিভাগ:-	উপজেলা কৃষি অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বিরল, দিনাজপুরের জরাজীর্ণ গোড়াউন অপসারণপূর্বক নতুন ভবন নির্মাণের জন্য পুরাতন ভবন নিলামের নিমিত্ত প্রাক্কলিত ব্যয় নির্ধারণ, যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিত্যক্ত ঘোষণা পত্র পাওয়ায় সদস্য সচিব উপজেলা পর্যায়ে অবস্থিত পুরাতন জরাজীর্ণ ব্যবহার অনুপযোগী বিএস কোয়ার্টার/বীজাগার নিলামে বিক্রয়ের নিমিত্তে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর মহোদয়ের সাথে আলোচনাক্রমে সদস্য সচিব অত্র কমিটি নিলাম বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করেন।	সভাপতি, উপজেলা পর্যায়ে অবস্থিত পুরাতন, জরাজীর্ণ ব্যবহার অনুপযোগী বিএস কোয়ার্টার/বীজাগার নিলামে বিক্রয়ের নিমিত্তে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর মহোদয়ের সাথে আলোচনাক্রমে সদস্য সচিব অত্র কমিটি নিলাম বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করেন।	উপজেলা কৃষি অফিসার
৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৫। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান যে তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকৌশল

০৭। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার জানান, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
৮। উপজেলা পরিঃপরিঃ বিভাগ:-	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিঃপরিঃ অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
০৯। উপজেলা নির্বাচন অফিস	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা নির্বাচন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১০। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ:-	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার
১২। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ এবং ভাতা বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার
১৩। উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
১৪। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)কে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৫। বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সহকারী প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। সেচ যন্ত্র সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১৬। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বলেন তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
১৭। উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় অফিসার বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৮। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বিরল জোন	জনাব মো: মামুনুর রশিদ, ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, দিনাজপুর-১, বিরল জোনাল অফিসে জানান তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত জন্য ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনকে অনুরোধ করা হয়।	ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোন।
১৯। উপজেলা খাদ্য বিভাগ:-	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
২০। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। জনশুমারী কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার

২১। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক																								
২২। পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল সভায় জানান যে, নারী উদ্যোক্তা, ক্ষুদ্র ঋণ, প্রশিক্ষণ এবং ঋণ কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল																								
২৩। বন বিভাগ:	বন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বন কর্মকর্তা, বন বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।	ফরেস্টার বন বিভাগ																								
২৪। ইউআরসি	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বিরল, দিনাজপুর জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইউআরসি, বিরলকে অনুরোধ করা হয়।	ইউআরসি বিরল																								
	(ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের জুন/২০২৩খ্রি: মাসের পত্রিকা বিল =২৯৪২/- (দুই হাজার নয়শত বিয়াল্লিশ) টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর জুন/২০২৩খ্রি: মাসের পত্রিকা বিল= =২,৯৪২/- (দুই হাজার নয়শত বিয়াল্লিশ) টাকা ব্যয় করা হয়েছে। উক্ত টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের (বিবিধ) খাত হতে ব্যয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার																								
	খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুন/২০২৩খ্রি: মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক আয় ব্যয়ের হিসাব সভায় উপস্থাপন করেন। <table><tr><td>জুন/২০২৩খ্রি: মাসে আয়</td><td>জুন/২০২৩খ্রি: মাসে ব্যয়</td></tr><tr><td>১। ১% স্বাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা: =৯,৭২,৭৮৭/-</td><td>১। সম্মানীভাতা =৯৪,০০০/-</td></tr><tr><td>২। বাসাবাড়ী হতে =১,১০৭০০/-</td><td>২। ভ্রমণ ভাতা =১২,৫০০/-</td></tr><tr><td>৩। পুকুর ইজারা =৯৬০০/-</td><td>৩। ভাইস চেয়ারম্যান আপ্যায়ন =৮,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৪। আপ্যায়ন =৩০,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৫। আনুষাংগিক =৫,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৬। মালির দৈ:ম: = ১৪,৩০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৭। সুইপার =১০,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৮। জীপগাড়ী জ্বালানী =২৬,৫১২/-</td></tr><tr><td></td><td>৯। পত্রিকা বিল =২৯৪২/-</td></tr><tr><td></td><td>১০। নিরাপত্তা =১১,০০০/-</td></tr><tr><td>সর্বমোট= ১০,৯৩,০৮৭/-</td><td>সর্বমোট= ২,১৪,২৫৪/-</td></tr></table>	জুন/২০২৩খ্রি: মাসে আয়	জুন/২০২৩খ্রি: মাসে ব্যয়	১। ১% স্বাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা: =৯,৭২,৭৮৭/-	১। সম্মানীভাতা =৯৪,০০০/-	২। বাসাবাড়ী হতে =১,১০৭০০/-	২। ভ্রমণ ভাতা =১২,৫০০/-	৩। পুকুর ইজারা =৯৬০০/-	৩। ভাইস চেয়ারম্যান আপ্যায়ন =৮,০০০/-		৪। আপ্যায়ন =৩০,০০০/-		৫। আনুষাংগিক =৫,০০০/-		৬। মালির দৈ:ম: = ১৪,৩০০/-		৭। সুইপার =১০,০০০/-		৮। জীপগাড়ী জ্বালানী =২৬,৫১২/-		৯। পত্রিকা বিল =২৯৪২/-		১০। নিরাপত্তা =১১,০০০/-	সর্বমোট= ১০,৯৩,০৮৭/-	সর্বমোট= ২,১৪,২৫৪/-	প্রতি মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় আয়-ব্যয়ের হিসাব দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার
জুন/২০২৩খ্রি: মাসে আয়	জুন/২০২৩খ্রি: মাসে ব্যয়																										
১। ১% স্বাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা: =৯,৭২,৭৮৭/-	১। সম্মানীভাতা =৯৪,০০০/-																										
২। বাসাবাড়ী হতে =১,১০৭০০/-	২। ভ্রমণ ভাতা =১২,৫০০/-																										
৩। পুকুর ইজারা =৯৬০০/-	৩। ভাইস চেয়ারম্যান আপ্যায়ন =৮,০০০/-																										
	৪। আপ্যায়ন =৩০,০০০/-																										
	৫। আনুষাংগিক =৫,০০০/-																										
	৬। মালির দৈ:ম: = ১৪,৩০০/-																										
	৭। সুইপার =১০,০০০/-																										
	৮। জীপগাড়ী জ্বালানী =২৬,৫১২/-																										
	৯। পত্রিকা বিল =২৯৪২/-																										
	১০। নিরাপত্তা =১১,০০০/-																										
সর্বমোট= ১০,৯৩,০৮৭/-	সর্বমোট= ২,১৪,২৫৪/-																										
	(গ) সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, জনাব এ. কে. এম মোস্তাফিজুর রহমান বাবু, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর নিম্নোক্তভাবে ভ্রমণ বিলগুলি দাখিল করেছেন। <table><tr><td>মাসের নাম</td><td>দি: সংখ্যা</td><td>দৈ: হার</td><td>মোট টাকা</td></tr><tr><td>জুন/২০২৩</td><td>২০ দিন</td><td>৬২৫/-</td><td>১২,৫০০/-</td></tr><tr><td>সর্বমোট</td><td>-</td><td>-</td><td>১২,৫০০/-</td></tr></table>	মাসের নাম	দি: সংখ্যা	দৈ: হার	মোট টাকা	জুন/২০২৩	২০ দিন	৬২৫/-	১২,৫০০/-	সর্বমোট	-	-	১২,৫০০/-	বিস্তারিত আলোচনান্তে এ. কে. এম মোস্তাফিজুর রহমান বাবু, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর এর জুন/২০২৩ মাসের ভ্রমণ বিল বাবদ=১২,৫০০/- (বার হাজার পাঁচশত) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।	১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার												
মাসের নাম	দি: সংখ্যা	দৈ: হার	মোট টাকা																								
জুন/২০২৩	২০ দিন	৬২৫/-	১২,৫০০/-																								
সর্বমোট	-	-	১২,৫০০/-																								
২৫। বিরল পৌরসভা	বিরল পৌরসভার প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত ছিলেন। তিনি জানান যে, বিরল পৌরসভায় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	মেয়র, বিরল পৌরসভাকে নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	মেয়র বিরল পৌরসভা																								
২৬। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার																								

২৭। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)	ইউডিএফ, বিরল, দিনাজপুর সভায় জানান যে, ইউজিডিপি প্রকল্পের কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী ও ইউডিএফ, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার
---	---	---	--

সভাপতি বিরল উপজেলার দপ্তর প্রধানদেরকে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব খালিদ মাহমুদ চৌধুরী এমপি মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক সুষ্ঠু ও সুদরভাবে কাজ করার জন্য অনুরোধ জানান এবং নিম্নোক্ত নির্দেশনা/সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

স্থায়ী কমিটির মিটিং নিয়মিত অনুষ্ঠানের জন্য বিভাগীয় প্রধানদের অনুরোধ জানান।

সভায় বিবিধ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

এ, কে, এম, মোস্তাফিজুর রহমান (বাবু)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বিরল, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।
www.birol.dinajpur.gov.bd

তারিখ- ১৩/০৭/২০২৩ খ্রিঃ।

স্মারকনং-০৫.৫৫.২৭১৭.০০০.০০৮.০০১.২৩-১০৫১ (৩০)

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

১. জনাব খালিদ মাহমুদ চৌধুরী, এমপি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ভবন নং- ০৬, ৯ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ভবন নং- ০৬, ৯ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৭. প্রকল্প পরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম, ডিজিটাল একসেস, ঢাকা।
৮. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৯. জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
১০. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
১১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
১২. মেয়র, বিরল পৌরসভা, দিনাজপুর।
১৩. ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
১৪. উপজেলা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১৫. জেনারেল ম্যানেজার, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনাল অফিস, দিনাজপুর।
১৬. চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), বিরল, দিনাজপুর।
১৭. জনাব সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, নং ওয়ার্ড, নং ইউ.পি., বিরল, দিনাজপুর।
১৮. জনাব বিরল, দিনাজপুর।
১৯. অফিস কপি।

১৩/০৭/২০২৩
(মোহা: আফছানা কাওছার)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বিরল, দিনাজপুর।

১৩/০৭/২৩