

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।

www.biror.dinajpur.gov.bd

দিনাজপুর জেলার ৬ষ্ঠ বিরল উপজেলা পরিষদের জুলাই/২০২৪ মাসের ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: জনাব এ.কে.এম. মোস্তাফিজুর রহমান (বাবু)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।

তারিখ : ১৮/০৭/২০২৪খ্রিঃ
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
রোজ : বৃহস্পতিবার
স্থান : উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুম

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” ও “খ” তে সন্নিবেশিত হলো।

সভার শুরুতে সভাপতি সভায় উপস্থিত সম্মানিত সকল সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সকল সদস্যগণকে পুনঃস্বাগত জানান এবং গত জুন/২০২৪ মাসের সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান এতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

বিভাগের নাম	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগঃ-	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, সার্বিক তত্ত্বাবধানে স্বাস্থ্য বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ অফিসার
২। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ :	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৩। উপজেলা কৃষি বিভাগঃ-	উপজেলা কৃষি অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি আরো জানান যে, বিরল উপজেলায় ২৮ হাজার হেক্টর জমিতে রোপা আমন ধান চাষ করা হয়েছে। এ উপজেলায় চলতি মাসে ইউরিয়া ৮৫০ মে:টন, টিএসপি ২৯৫ মে:টন এবং এমওপি ৩৬২ মে:টন বরাদ্দ পাওয়া গেছে। বর্তমানে সারের কোন সংকট নাই। বাজারে অনেক ডেজাল কিটনাশক রয়েছে এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন থাকার জন্য অনুরোধ করেন।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হল।	উপজেলা কৃষি অফিসার
৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৫। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, বিরল উপজেলায় গ্রামীণ রাস্তায় ট্রাক্টরগুলি চলাচল করে রাস্তার ক্ষতিসাধন করছে। বর্ষা মৌসুমে রাস্তা বেশি নষ্ট হয়। তাই রাস্তাগুলি যেন ট্রাক্টরদ্বারা ক্ষতিসাধন না করে এ বিষয় সকলকে সচেতন থাকার জন্য অনুরোধ জানান।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী

 

০৭। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার জানান, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি আরো জানান যে, জুলাই/২০২৪ চলতি মাসের মধ্যে টিআর এর কার সম্প্রদায় করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
৮। উপজেলা পরিঃপরিঃ বিভাগ:-	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিঃ পরিঃ অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
০৯। উপজেলা নির্বাচন অফিস	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় অনুপস্থিত ছিলেন না। তাই তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা গেল না।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা গেল না।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, বিরল,
১০। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ:-	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, তার চাকুরীর বয়স ২৫ বছর উত্তীর্ণ হয়েছে বিধায় তিনি চাকুরি হতে অবসর এর জন্য উদ্বর্তন কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করেছেন।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার
১২। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ এবং ভাতা বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন প্রকার ভাতা বিতরণ করা হয়। কিছু ভাতাভোগীর তথ্য স্বশরীরে যাচাই বাছাই করার জন্য সর্বাঙ্গিক সহযোগিতার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
১৩। উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। আগামী ৩০জুলাই,২০২৪ হতে ০৫ আগস্ট,২০২৪ পর্যন্ত মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন করা হবে। তিনি এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
১৪। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। বিরল উপজেলায় প্রতিটি ইউনিয়নের জন্য ১২টি করে তাঁরা পাম্পের বরাদ্দ পাওয়া গেছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)কে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৫। বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সহকারী প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১৬। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বলেন তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, তাঁর বিভাগে ৯টি প্রকল্প আছে। জুন/২০২৪ মাসে সুফলভোগীদের মাঝে ৩৫.৬৮ লক্ষ টাকা বিতরণ এবং ২১.৮০লক্ষ টাকা ঋণ আদায় করা হয়েছে। চলতি মাসে ৮০জন সুফলভোগীদেরকে আয় বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে মর্মে সভায় অবহিত করেন।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার

১৭। উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় অফিসার বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার										
১৮। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বিরল জোন	জনাব মো: মামুনুর রশিদ, ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, দিনাজপুর-১, বিরল জোনাল অফিস জানান তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে টার্গেট অনুযায়ী ৫৯,৫৭,০০০/- টাকা বিদ্যুৎ বিলের অর্থ আদায় করা হয়েছে। এ উপজেলা বিভিন্ন সরকারি অফিসের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা হয়নি। চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের শুরুতেই উক্ত বিলগুলি পরিশোধের অনুরোধ জানান।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত জন্য ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনকে অনুরোধ করা হয়।	ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোন।										
১৯। উপজেলা খাদ্য বিভাগ:-	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক										
২০। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার										
২১। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক										
২২। পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তাঁর বিভাগের ৯৮% লক্ষ্যমাত্রা সম্পন্ন হয়েছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার বিরল										
২৩। বন বিভাগ:	বন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, গত ২৪/০৬/২০২৪খ্রি তারিখে বন বিভাগের ২৯.৭৫ একর জমি উদ্ধার করা হয়েছে। উক্ত জমিতে বিভিন্ন প্রজাতির বনজ, ফলজ ও ঔষধি বৃক্ষ রোপন করা হয়েছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	ফরেস্টার সামাজিক বন বিভাগ										
২৪। ইউআরসি	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বিরল সভায় উপস্থিত ছিলেন না। তাই তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত হওয়া গেল না।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বিরল অনুরোধ করা হলো।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি বিরল, দিনাজপুর।										
২৫। ইসলামিক ফাউন্ডেশন	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বিরল, দিনাজপুর এর প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত ছিলেন। তিনি জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ফিল্ড সুপারভাইজারকে অনুরোধ করা হয়।	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন										
২৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুন/২০২৪খ্রি: মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক আয় ব্যয়ের হিসাব সভায় উপস্থাপন করেন। <table><tr><td>জুন/২০২৪খ্রি: মাসে আয়</td><td>জুন/২০২৪খ্রি: মাসে ব্যয়</td></tr><tr><td>১। ১% স্বাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা: = ৬৫৭১০৭/-</td><td>১। সম্মানীভাতা = ৯৪,০০০/-</td></tr><tr><td>২। বাসাবাড়ী হতে =</td><td>২। আপ্যায়ন = ৩০,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৩। আনুষাংগিক = ৫,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৪। মালির দৈ:ম = ১৫৯৫০/-</td></tr></table>	জুন/২০২৪খ্রি: মাসে আয়	জুন/২০২৪খ্রি: মাসে ব্যয়	১। ১% স্বাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা: = ৬৫৭১০৭/-	১। সম্মানীভাতা = ৯৪,০০০/-	২। বাসাবাড়ী হতে =	২। আপ্যায়ন = ৩০,০০০/-		৩। আনুষাংগিক = ৫,০০০/-		৪। মালির দৈ:ম = ১৫৯৫০/-	প্রতি মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় আয়-ব্যয়ের হিসাব দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার
জুন/২০২৪খ্রি: মাসে আয়	জুন/২০২৪খ্রি: মাসে ব্যয়												
১। ১% স্বাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা: = ৬৫৭১০৭/-	১। সম্মানীভাতা = ৯৪,০০০/-												
২। বাসাবাড়ী হতে =	২। আপ্যায়ন = ৩০,০০০/-												
	৩। আনুষাংগিক = ৫,০০০/-												
	৪। মালির দৈ:ম = ১৫৯৫০/-												

	৫। সুইপার দৈ: মুজুরী =১১,৫০০/- ৬। জীপগাড়ী যাত্রাংশ ক্রয় =৭৫,৮৪৬/- ৮। বাসাবাড়ী মেরামত বাবদ = ১১,১০০/- ৯। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা তৈরি=১,০০,০০০/- ১০। বিদ্যুৎবিল পরিশোধ=২,০৪,৭০০/- ১১। টেলিফোন বিল পরিশোধ=২,৫৭৪/- ১২। নিরাপত্তা বাবদ=৫,৮৫০/- ১৩। পানির পাম্প মেরামত বাবদ=১২৪০০/- সর্বমোট= ৬,৯৪,০০৭/-	সর্বমোট= ৫,৭৫,৩২০/-	
	খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা রাজস্ব তহবিলের হিসাব নং-৩৩০০৬৩১৪, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, বিরল শাখার ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ৩০জুন,২০২৪ তারিখে ৬১,২৫,৯৯৬/২০ (একষট্টি লক্ষ পঁচিশ হাজার নয়শত ছিয়ানব্বই টাকা কুড়ি পয়সা) স্থিতি রয়েছে। তিনি সভায় অবহিত করেন যে, রাজস্ব তহবিলের নীতিমালা অনুযায়ী ৩০জুন তারিখের স্থিতির অর্থ পরবর্তী অর্থ বছরে উপজেলা উন্নয়ন তহবিলে স্থানান্তরের নির্দেশনা রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে এ উপজেলার ৩০জুন/২০২৪ তারিখে রাজস্ব তহবিলের ক্যাশ বহিতে স্থিতির পরিমান ছিল= ৬১,২৫,৯৯৬/২০ টাকা। যাহা উপজেলা উন্নয়ন তহবিলের হিসাব নং-২৬৭, রাকাব, বিরল শাখা, দিনাজপুর এ স্থানান্তর করা যেতে পারে মর্মে সভায় আলোকপাত করেন।	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা রাজস্ব তহবিলের হিসাব নং- ৩৩০০৬৩১৪, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, বিরল শাখার ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ৩০জুন,২০২৪ তারিখে ক্যাশ বহিতে স্থিতিকৃত ৬১,২৫,৯৯৬/২০ (একষট্টি লক্ষ পঁচিশ হাজার নয়শত ছিয়ানব্বই টাকা কুড়ি পয়সা) টাকা উপজেলা উন্নয়ন তহবিলের হিসাব নং-২৬৭, রাকাব, বিরল শাখা, দিনাজপুর এ স্থানান্তর করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ করা হলো	১)চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২)উপজেলা নির্বাহী অফিসার
	গ) উপজেলা নির্বাহী অফি সভায় জানান যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ী মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ খাত হতে উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন বাসাবাড়ী ও উপজেলা পরিষদের নিম্নে বর্ণিত কাজ জরুরি ভিত্তিতে সম্পন্ন করা হয়েছে। ০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও বাসভবনের এসি মেরামত/সার্ভিসিং বাবদ ব্যয়=২৪,৪৬০/- ০২। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান এর অফিস কক্ষের কাঠের দরজা এবং আনসার সদস্যদের যাওয়া-আসার জন্য একটি গেট তৈরি বাবদ=২৪,৯৯০/- ০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের জানালা তৈরি ও দরজা মেরামত বাবদ=২৫,০০০/- ০৪। উপজেলা পরিষদের সীমানা প্রাচীর মেরামত করণ বাবদ=২৫,০০০/- ০৫। উপজেলা পরিষদের কমপ্লেক্স হল রুম, কনফারেন্স রুম এবং আবাসিক ভবনের ইলেকট্রিক বাতি ক্রয় ও লাগানো বাবদ ব্যয়=২৫,০০০/- ০৬। উপজেলা মৎস্য অফিসের পানির লাইন, ইলেকট্রিক লাইন ও বেসিন ক্রয়/স্থাপন কাজের ব্যয় বাবদ=১৪,৮৩৫/- ০৭। উপজেলা পরিষদের নন-গেজেটেড কোয়ার্টার/ডরমিটরীর পানির লাইন ও টয়লেটের লাইন মেরামত কাজের ব্যয় বাবদ=২০,১০৫/- টাকা। ০৮। বিরল উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান কোয়ার্টারের সাবমারসিবলের	এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনান্তে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ক্রমিক নং-০১ হতে ১১পর্যন্ত বিলগুলি উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল (বাসাবাড়ী মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ) খাত হতে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো	১)চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২)উপজেলা নির্বাহী অফিসার

	ক্যাপাসিটির সহ আনুসাংগিক মেরামত, আইপিএস মেরামত, কমোড সাওয়ার পরিবর্তন এবং ইউএনও অফিসের আইপিএস মেরামত ও লাইন সংযোগের ব্যয় বাবদ ৯,৭৫০/- টাকা। ০৯। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের অনারবোর্ড, অতিরিক্তলাইন, নেমপ্লেট ১৪/২৪ তৈরিকরন কাজের ব্যয় বাবদ= ২২,২৮৫/- টাকা। ১০। উপজেলা পরিষদ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানের অনারবোর্ড, অতিরিক্তলাইন, নেমপ্লেট (দরজা) তৈরিকরন কাজের ব্যয় বাবদ= ২২,১৯৬/- টাকা। ১১। উপজেলা পরিষদ ভাইস চেয়ারম্যানের অনারবোর্ড, অতিরিক্তলাইন, নেমপ্লেট (দরজা) করন কাজের ব্যয় বাবদ= ২২,১৯৬/- টাকা। উল্লিখিত বিলগুলি উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল (বাসাবাড়ী মেরামত/রক্ষাবেক্ষণ) খাত হতে পরিশোধ করার জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়।		
২৮। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার
২৯। আইসিটি বিভাগ	সহকারী প্রোগ্রামার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, বিরল উপজেলার আইসিটি ডিজিটাল সেন্টার নির্মাণ কাজ ইতিমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে যাহা শীঘ্রই উদ্বোধন করা হবে। প্রতিটি প্রাথমিক বিদ্যালয়/হাইস্কুল/ভূমি অফিসে ইন্টারনেট সেবা প্রদান করা হবে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বিরল
৩০। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)	ক। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) থেকে সমাপ্তকৃত সকল কাজের বিল অতিদ্রুত প্রকল্প অফিসে পাঠানোর জন্য প্রকল্প অফিস থেকে মৌখিকভাবে নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত করে বিল/ভাউচার প্রেরণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকৌশলী/ইউ ডিএফ, বিরল, দিনাজপুর।

সভায় বিবিধ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

এ, কে, এম, মোস্তাফিজুর রহমান (বাবু)

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ

বিরল, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।

www.birol.dinajpur.gov.bd

স্মারকনং-০৫.৫৫.২৭১৭.০০০.০০৮.০০১.২৪- ১৬৬ (৫০)

তারিখ: ১৮/০৭/২০২৪খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

০১. জনাব খালিদ মাহমুদ চৌধুরী, এমপি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, ভবন নং- ০৬, ৯ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ভবন নং-০৬, ৯ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬. কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৭. প্রকল্প পরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম, ডিজিটাল একসেস, ঢাকা।
০৮. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৯. জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
১০. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
১১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
১২. মেয়র, বিরল পৌরসভা, দিনাজপুর।
১৩. ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
১৪. উপজেলা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১৫. জেনারেল ম্যানেজার, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনাল অফিস, দিনাজপুর।
১৬. চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), বিরল, দিনাজপুর।
১৭. জনাব সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, নং ওয়ার্ড, নং ইউ.পি., বিরল, দিনাজপুর।
১৮. জনাব বিরল, দিনাজপুর।
১৯. অফিস কপি।


১৮/৭/২৪
(বফি শিখা আশা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বিরল, দিনাজপুর।