

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।

www.birol.dinajpur.gov.bd

দিনাজপুর জেলার বিরল উপজেলা পরিষদের নভেম্বর/২০২৩ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: জনাব এ.কে.এম. মোস্তাফিজুর রহমান (বাবু) তারিখ : ০৯/১১/২০২৩খ্রিঃ
চেয়ারম্যান সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা
উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর। রোজ : বৃহস্পতিবার
স্থান : উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুম

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” ও “খ” তে সন্নিবেশিত হলো।

সভাপতি ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার সূচনা করেন। তিনি উপস্থিত সকল সদস্যগণকে শুভেচ্ছা জানান। অতঃপর সভাপতি সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরলকে অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে অক্টোবর/২০২৩ মাসের সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান। এতে কোন পরিবর্তন/পরিবর্ধন বা সংশোধন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হয়।

বিভাগের নাম	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগঃ-	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। মেডিক্যাল অফিসারের সংকট সত্ত্বেও সকল স্বাস্থ্যসেবা কার্যক্রম যথারীতি চলছে। পৌরসভার ময়লা সংগ্রহের গাড়ী নিয়মিত হাসপাতালের বর্জ্য না নেওয়ায় কখনো কখনো বর্জ্য ব্যবস্থাপনা অসহনীয় পর্যায়ে পৌঁছায়। এ ব্যাপারে মেয়র মহোদয়ের সুদৃষ্টি কামনা করছি।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
২। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ :	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৩। উপজেলা কৃষি বিভাগ:-	উপজেলা কৃষি অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হল।	উপজেলা কৃষি অফিসার
৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৫। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান যে তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি সভায় জানান যে, গত ০৮/১১/২০২৩খ্রিঃ তারিখে জনাব খালিদ মাহমুদ চৌধুরী এমপি. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ৭৬ কোটি টাকার প্রকল্প উদ্বোধন করা হয়েছে। বিরল উপজেলায় রাস্তা প্রশস্তকরণের কাজ বাস্তবায়নের জন্য রাস্তার গাছ দ্রুত অপসারণের জন্য সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ জানান। তিনি সভায় জানান যে, বিরল উপজেলা পরিষদের কমপ্লেক্স ভবনের পুরাতন পানির পাম্পটি পুড়ে নষ্ট হওয়ায় নতুন পানির পাম্প ক্রয় ও স্থাপন করা হয়েছে। যাহা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের বাসাবাড়ী মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খাত হতে পরিশোধের অনুরোধ জানান।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো। নতুন পানির পাম্প ক্রয় ও স্থাপন বাবদ বিরল উপজেলা রাজস্ব তহবিলের বাসাবাড়ী মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খাত হতে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার /উপজেলা প্রকৌশলী
০৭। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার জানান, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। আগামী ১১/১১/২০২৩খ্রিঃ তারিখ হতে অভিদরিদ্রদের কর্মসংস্থান কর্মসূচির কার্যক্রম চালু হবে মর্মে সভায় অবহিত করেন। তিনি আরও জানান যে, ১৬টি বীর নিবাসের কাজ ইতোমধ্যে শুরু হয়েছে তন্মধ্যে ১৩টির ছাদ ঢালাই কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। অবশিষ্ট কাজ চলমান রয়েছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার

৮। উপজেলা পরিঃপরিঃ বিভাগ:-	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিঃ পরিঃ অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
০৯। উপজেলা নির্বাচন অফিস	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা নির্বাচন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১০। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ:-	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার
১২। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ এবং ভাতা বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। সকল ভাতাভোগীদের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১ম কিস্তির ভাতার অর্থ নগদ হিসাবের মাধ্যমে পেয়েছে। মোট ২৫৫৩০জন ভাতাভোগীর মধ্যে ৪৭জন ভাতাভোগী এখনও লাইভ ভেরিফিকেশনে উপস্থিত হয়নি। তাদের ইউনিয়ন ওয়রী তালিকা করে ইউনিয়ন কমিটিতে প্রেরণ করা হবে। তাদের লাইভ ভেরিফিকেশন সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে উপস্থিত করার জন্য ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ করা হলো। অন্যথায় নীতিমালা মোতাবেক তাদেরকে প্রতিস্থাপন করা হবে। সমাজসেবা অধিদপ্তর হতে রেজিস্ট্রেশন প্রাপ্ত কোন স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন অনুদানের জন্য আবেদন করতে ইচ্ছুক হলে আগামী ১৬/১১/২০২৩খ্রি: তারিখের মধ্যে আবেদন দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
১৩। উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
১৪। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)কে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৫। বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সহকারী প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। সেচ যন্ত্র সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১৬। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বলেন তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কে অনুরোধ করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
১৭। উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় অফিসার বলেন যে, গত ৪নভেম্বর, ২০২৩খ্রি: তারিখে জাতীয় সমবায় দিবস পালিত হয়েছে। তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৮। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বিরল জোন	জনাব মো: মামুনুর রশিদ, ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, দিনাজপুর-১, বিরল জোনাল অফিস জানান তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত জন্য ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনকে অনুরোধ করা হয়।	ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোন।
১৯। উপজেলা খাদ্য বিভাগ:-	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

২০। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার																														
২১। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক																														
২২। পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল																														
২৩। বন বিভাগ:	বন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বন কর্মকর্তা, বন বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।	ফরেস্টার সামাজিক বন বিভাগ																														
২৪। ইউআরসি	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বিরল জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বিরল অনুরোধ করা হলো।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি বিরল, দিনাজপুর।																														
২৫। ইসলামিক ফাউন্ডেশন	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বিরল, দিনাজপুর সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ফিল্ড সুপারভাইজারকে অনুরোধ করা হয়।	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন,																														
২৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	(ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অক্টোবর/২০২৩খ্রি: মাসের পত্রিকা বিল =৩,২৩২/- (তিন হাজার দুইশত বত্রিশ) টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর অক্টোবর/ ২০২৩খ্রি: মাসের পত্রিকা বিল =৩,২৩২/- (তিন হাজার দুইশত বত্রিশ) টাকা ব্যয় করা হয়েছে। উক্ত টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের (বিবিধ) খাত হতে ব্যয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার																														
	খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাসের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বাবদ অক্টোবর/২০২৩ মাসে ১২,৫০০/- টাকা খরচ করা হয়েছে।	উপজেলা পরিষদের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বাবদ খরচের বিল রাজস্ব তহবিলের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা খাত হতে হতে ব্যয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার																														
	গ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার অক্টোবর/২০২৩খ্রি: মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক আয় ব্যয়ের হিসাব সভায় উপস্থাপন করেন।	প্রতি মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় আয়-ব্যয়ের হিসাব দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার																														
	<table><tr><th>অক্টোবর/২০২৩খ্রি: মাসে আয়</th><th>অক্টোবর/২০২৩খ্রি: মাসে ব্যয়</th></tr><tr><td>১। ১% স্বাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা: = -</td><td>১। সম্মানীভাতা = ৯৪,০০০/-</td></tr><tr><td>২। বাসাবাড়ী হতে = -</td><td>২। ভ্রমণ ভাতা = ১৩,১২৫/-</td></tr><tr><td></td><td>৩। ভাইস চেয়ারম্যান আপ্যায়ন = ৮,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৪। আপ্যায়ন = ৩০,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৫। আনুষাংগিক = ৫,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৬। মালির দৈ:ম: = ১৬,৫০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৭। সুইপার = ১১,৫০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৮। জীপগাড়ী জ্বালানী = ২৬,৫১২/-</td></tr><tr><td></td><td>৯। পত্রিকা বিল = ২৮৯০/-</td></tr><tr><td></td><td>১০। পরিচ্ছন্নতা = ১২,৫০০/-</td></tr><tr><td></td><td>১১। স্থানীয় সরকার দিবস ও মেলা = ২৫,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>১২। জীপ গাড়ীর লুব্রিকেন্ট = ১৭,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান ও পরিষদ কার্যালয়ের ইন্টারনেট = ২৮,১৫৬/-</td></tr><tr><td>সর্বমোট = নাই</td><td>সর্বমোট = ২,৯০,১৮৩/-</td></tr></table>	অক্টোবর/২০২৩খ্রি: মাসে আয়	অক্টোবর/২০২৩খ্রি: মাসে ব্যয়	১। ১% স্বাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা: = -	১। সম্মানীভাতা = ৯৪,০০০/-	২। বাসাবাড়ী হতে = -	২। ভ্রমণ ভাতা = ১৩,১২৫/-		৩। ভাইস চেয়ারম্যান আপ্যায়ন = ৮,০০০/-		৪। আপ্যায়ন = ৩০,০০০/-		৫। আনুষাংগিক = ৫,০০০/-		৬। মালির দৈ:ম: = ১৬,৫০০/-		৭। সুইপার = ১১,৫০০/-		৮। জীপগাড়ী জ্বালানী = ২৬,৫১২/-		৯। পত্রিকা বিল = ২৮৯০/-		১০। পরিচ্ছন্নতা = ১২,৫০০/-		১১। স্থানীয় সরকার দিবস ও মেলা = ২৫,০০০/-		১২। জীপ গাড়ীর লুব্রিকেন্ট = ১৭,০০০/-		উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান ও পরিষদ কার্যালয়ের ইন্টারনেট = ২৮,১৫৬/-	সর্বমোট = নাই	সর্বমোট = ২,৯০,১৮৩/-		
অক্টোবর/২০২৩খ্রি: মাসে আয়	অক্টোবর/২০২৩খ্রি: মাসে ব্যয়																																
১। ১% স্বাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা: = -	১। সম্মানীভাতা = ৯৪,০০০/-																																
২। বাসাবাড়ী হতে = -	২। ভ্রমণ ভাতা = ১৩,১২৫/-																																
	৩। ভাইস চেয়ারম্যান আপ্যায়ন = ৮,০০০/-																																
	৪। আপ্যায়ন = ৩০,০০০/-																																
	৫। আনুষাংগিক = ৫,০০০/-																																
	৬। মালির দৈ:ম: = ১৬,৫০০/-																																
	৭। সুইপার = ১১,৫০০/-																																
	৮। জীপগাড়ী জ্বালানী = ২৬,৫১২/-																																
	৯। পত্রিকা বিল = ২৮৯০/-																																
	১০। পরিচ্ছন্নতা = ১২,৫০০/-																																
	১১। স্থানীয় সরকার দিবস ও মেলা = ২৫,০০০/-																																
	১২। জীপ গাড়ীর লুব্রিকেন্ট = ১৭,০০০/-																																
	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান ও পরিষদ কার্যালয়ের ইন্টারনেট = ২৮,১৫৬/-																																
সর্বমোট = নাই	সর্বমোট = ২,৯০,১৮৩/-																																

(ঘ) সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, জনাব এ. কে. এম মোস্তাফিজুর রহমান বাবু, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর নিম্নোক্তভাবে ভ্রমণ বিলগুলি দাখিল করেছেন। <table><tr><th>মাসের নাম</th><th>দি: সংখ্যা</th><th>দৈ: হার</th><th>মোট টাকা</th></tr><tr><td>অক্টোবর/২০২৩</td><td>২১দিন</td><td>৬২৫/-</td><td>১৩,১২৫/-</td></tr><tr><td>সর্বমোট</td><td>-</td><td>-</td><td>১৩,১২৫/-</td></tr></table>	মাসের নাম	দি: সংখ্যা	দৈ: হার	মোট টাকা	অক্টোবর/২০২৩	২১দিন	৬২৫/-	১৩,১২৫/-	সর্বমোট	-	-	১৩,১২৫/-	বিস্তারিত আলোচনান্তে এ. কে. এম মোস্তাফিজুর রহমান বাবু, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর এর অক্টোবর/২০২৩ মাসের ভ্রমণ বিল বাবদ =১৩,১২৫/- (তের হাজার একশত পঁচিশ) মাত্র টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।	১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মাসের নাম	দি: সংখ্যা	দৈ: হার	মোট টাকা											
অক্টোবর/২০২৩	২১দিন	৬২৫/-	১৩,১২৫/-											
সর্বমোট	-	-	১৩,১২৫/-											
(ঙ) সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ (উপজেলা-১শাখা) এর পত্র নং-৪৬.০৪৬.০১৮.০০.০০.০৫৪.২০১৩-১৩২, তারিখ: ২৭/০১/২০১৭ খ্রি: মোতাবেক উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক কাজে চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এবং মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান এর ব্যবহারের শর্তে ট্যাবলেট পিসিতে ব্যবহৃত নির্দেশিকা ২০১৪ এর ৫(ঢ) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের অনুমোদনক্রমে পরিশোধের নির্দেশনা রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে এপ্রিল/২০২৩ হতে অক্টোবর/২০২৩ পর্যন্ত ৭(সাত) মাসের নিম্নোক্ত বিলগুলি উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার জন্য উপস্থাপন করেন। <table><tr><th>প্রাপকের নাম</th><th>বিলের বিবরণ</th></tr><tr><td>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বিরল, দিনাজপুর।</td><td>এপ্রিল/২০২৩ হতে অক্টোবর/২০২৩ পর্যন্ত ৭(সাত) মাসের ইন্টারনেট বিল = ৬,৬১৫/- (ছয় হাজার ছয়শত পনের) টাকা।</td></tr><tr><td>ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বিরল, দিনাজপুর।</td><td>এপ্রিল/২০২৩ হতে অক্টোবর/২০২৩ পর্যন্ত ৭(সাত) মাসের ইন্টারনেট বিল = ৬,৬১৫/- (ছয় হাজার ছয়শত পনের) টাকা।</td></tr><tr><td>মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বিরল, দিনাজপুর।</td><td>এপ্রিল/২০২৩ হতে অক্টোবর/২০২৩ পর্যন্ত ৭(সাত) মাসের ইন্টারনেট বিল = ৬,৬১৫/- (ছয় হাজার ছয়শত পনের) টাকা।</td></tr><tr><td>মো: আনিছুর জামান, স্টেনো টাইপিষ্ট, উপজেলা পরিষদ বিরল, দিনাজপুর।</td><td>এপ্রিল/২০২৩ হতে অক্টোবর/২০২৩ পর্যন্ত ৭(সাত) মাসের ইন্টারনেট বিল = ৮,৩১১/- (আট হাজার তিনশত একদশ) টাকা।</td></tr></table>	প্রাপকের নাম	বিলের বিবরণ	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বিরল, দিনাজপুর।	এপ্রিল/২০২৩ হতে অক্টোবর/২০২৩ পর্যন্ত ৭(সাত) মাসের ইন্টারনেট বিল = ৬,৬১৫/- (ছয় হাজার ছয়শত পনের) টাকা।	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বিরল, দিনাজপুর।	এপ্রিল/২০২৩ হতে অক্টোবর/২০২৩ পর্যন্ত ৭(সাত) মাসের ইন্টারনেট বিল = ৬,৬১৫/- (ছয় হাজার ছয়শত পনের) টাকা।	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বিরল, দিনাজপুর।	এপ্রিল/২০২৩ হতে অক্টোবর/২০২৩ পর্যন্ত ৭(সাত) মাসের ইন্টারনেট বিল = ৬,৬১৫/- (ছয় হাজার ছয়শত পনের) টাকা।	মো: আনিছুর জামান, স্টেনো টাইপিষ্ট, উপজেলা পরিষদ বিরল, দিনাজপুর।	এপ্রিল/২০২৩ হতে অক্টোবর/২০২৩ পর্যন্ত ৭(সাত) মাসের ইন্টারনেট বিল = ৮,৩১১/- (আট হাজার তিনশত একদশ) টাকা।	বিস্তারিত আলোচনান্তে বিরল উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যানদের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের শর্তে ট্যাবলেট পিসিতে ব্যবহৃত প্রতিটি সিমের ইন্টারনেট বিল বাবদ = ৬,৬১৫/- (ছয় হাজার ছয়শত পনের) টাকা এপ্রিল/২০২৩ হতে অক্টোবর/২০২৩ মাসের ইন্টারনেট বিল = ১৯৮৪৫/- এবং উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের এপ্রিল/২৩ হতে অক্টোবর/২৩ পর্যন্ত ইন্টারনেট বিল = ৮৩১১/- সর্বমোট = ২৮,১৫৬/- (আঠাশ হাজার একশত ছাট্টিশ) টাকা। উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০১৪ এর ৫(ঢ) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে প্রদানের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো।	১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার		
প্রাপকের নাম	বিলের বিবরণ													
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বিরল, দিনাজপুর।	এপ্রিল/২০২৩ হতে অক্টোবর/২০২৩ পর্যন্ত ৭(সাত) মাসের ইন্টারনেট বিল = ৬,৬১৫/- (ছয় হাজার ছয়শত পনের) টাকা।													
ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বিরল, দিনাজপুর।	এপ্রিল/২০২৩ হতে অক্টোবর/২০২৩ পর্যন্ত ৭(সাত) মাসের ইন্টারনেট বিল = ৬,৬১৫/- (ছয় হাজার ছয়শত পনের) টাকা।													
মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বিরল, দিনাজপুর।	এপ্রিল/২০২৩ হতে অক্টোবর/২০২৩ পর্যন্ত ৭(সাত) মাসের ইন্টারনেট বিল = ৬,৬১৫/- (ছয় হাজার ছয়শত পনের) টাকা।													
মো: আনিছুর জামান, স্টেনো টাইপিষ্ট, উপজেলা পরিষদ বিরল, দিনাজপুর।	এপ্রিল/২০২৩ হতে অক্টোবর/২০২৩ পর্যন্ত ৭(সাত) মাসের ইন্টারনেট বিল = ৮,৩১১/- (আট হাজার তিনশত একদশ) টাকা।													
চ) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অফিস সরঞ্জাম খাত হতে উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান মহোদয়ের সিএ জনাব মো: আনিছুর জামানের ব্যবহারের জন্য একটি কম্পিউটার মনিটর-০১টি, স্ক্যানার-০১টি, ইউপিএস -০১টি এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে একটি কম্পিউটার মনিটর, স্ক্যানার-০১টি, প্রিন্টার-০১টি, ইউপিএস-০১টি জরুরি ভিত্তিতে ক্রয় করা প্রয়োজন মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে প্রাক্কলন প্রস্তুত করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো।	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অফিস সরঞ্জাম খাত হতে উপজেলা পরিষদের অফিস সরঞ্জাম খাত হতে ব্যয়ের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার												
ছ) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে আসন্ন দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন উপলক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাসের নিরাপত্তার নিমিত্ত মেইন গেইট-এ ০২টি, হলরুমের বাইরে-০২টি, বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল-এ ০১টি, উপজেলা পরিষদ ভবনের পিছনে-০৪টি, গেজেটেড কোয়ার্টারে-০৪টি, স্টাফ কোয়ার্টারে-০২টি, এবং উপজেলা কৃষি অফিসের সামনে-০২টি সহ সর্বমোট ১৭ (সতের)টি নতুন সিসি ক্যামেরা জরুরি ভিত্তিতে ক্রয় ও স্থাপন এবং বিদ্যমান পুরাতন সিসি ক্যামেরা মেরামতপূর্বক স্থাপন করা প্রয়োজন মর্মে একটি প্রস্তাব সভায় উপস্থাপন করা হয়। এ বিষয়ে প্রাক্কলন প্রস্তুত করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো।	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উপজেলা রাজস্ব তহবিলের সিসি ক্যামেরা ক্রয় ও স্থাপন খাত হতে বিদ্যমান সিসি ক্যামেরা মেরামত করণ এবং আরও ১৭টি নতুন সিসি ক্যামেরা ক্রয় ও স্থাপন করার জন্য প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো।	১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকৌশলী												

	জ) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের আসবাবপত্র খাত হতে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে ও উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুমে টেবিল ও ৪টি ভিজিটিং চেয়ার নতুনভাবে ক্রয় করা প্রয়োজন মর্মে সভায় আলোচনা করেন। এ বিষয়ে প্রাক্কলন প্রস্তুত করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো।	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনাতে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে উল্লিখিত আসবাবপত্র ক্রয় করার জন্য প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো।	১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার																	
	ঝ) সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, হচ্ছে। বিরল উপজেলায় বিএডিসি ক্ষুদ্র সেচের আবেদন সঠিকভাবে পরিদর্শনের জন্য একটি জিপিএস যন্ত্র ক্রয় করা প্রয়োজন, যা উপজেলা সেচ কমিটির ব্যাংক হিসাব হতে টাকা উত্তোলন করে ক্রয় করার জন্য সভায় অবহিত করেন।	এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনাতে জিপিএস যন্ত্র করার জন্য সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার																	
২৭। বিরল পৌরসভা	বিরল পৌরসভার প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত ছিলেন। তিনি জানান যে, বিরল পৌরসভায় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	মেয়র, বিরল পৌরসভাকে নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	মেয়র বিরল পৌরসভা																	
২৮। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে চলছে। গত ২৯/১০/২০২৩ হতে ১৮/১১/২০২৩খ্রি: পর্যন্ত ৫ম ধাপ ২১দিন মেয়াদী অস্ত্রসহ ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ চলছে। গত ০৫/১১/২০২৩খ্রি: হতে ৭৫দিন মেয়াদী সেলাই প্রশিক্ষণ শুরু হয়েছে। স্থানীয় প্রশাসনের চাহিদার প্রেক্ষিতে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার নিমিত্ত বিরল উপজেলায় ০৩টি পয়েন্টে ২সিফটে ২৪জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দায়িত্ব পালনের জন্য মোতায়েন করা হয়েছে। পয়েন্টের নাম :১) বিরল রেল স্টেশন ২) বিরল জোনাল অফিস ৩) ধুকুরঝাড়ী সাব বিদ্যুৎ স্টেশন-১।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার																	
২৯। আইসিটি বিভাগ	সহকারী প্রোগ্রামার জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বিরল, দিনাজপুর।																	
৩০। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)	<table><tr><th>বিষয়</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নে</th></tr><tr><td>১) ষষ্ঠ পর্যায় (২০২১-২২) অবকাঠামো উন্নয়ন অর্থ বছরের উপ-প্রকল্প বাস্তবায়ন ও বিল প্রেরণ।</td><td>ষষ্ঠ পর্যায় (২০২১-২২) অবকাঠামো উন্নয়ন অর্থ বছরের উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনাগুলো উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউপিডিপি) থেকে অনুমোদন পাওয়া গেছে। প্রকল্প পরিচালক(অতিরিক্ত সচিব) মহোদয়ের স্বাক্ষরিত অনুমোদন পত্রের অনুসরণীয় শর্তাবলী মোতাবেক আগামী ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ এর মধ্যে কাজ সমাপ্ত করে বিল ভাউচার প্রকল্প অফিসের প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</td><td>নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো।</td><td>১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকৌশলী/ইউডিএফ</td></tr><tr><td>২) উপজেলা কমিটির (স্ট্যান্ডিং কমিটি) সভা নিয়মিতভাবে করা এবং ওয়েব পোর্টালে দেয়া।</td><td>ইউপিডিপি প্রকল্পটি স্থানীয় সরকার বিভাগ দ্বারা বাস্তবায়িত একটি প্রকল্প। তাই স্থানীয় সরকারের চাহিদা অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের সক্ষমতার সূচক হিসেবে ইউজিডিপি প্রকল্প থেকে দেয় ইউডিএফদের নিকট মাসিক প্রতিবেদনে উপজেলার কমিটির সভার তারিখ ওয়েব পোর্টালে দেয়া হয়েছে কি না তাহা উল্লেখ করতে হয়। উল্লেখ্য যে, উপজেলা পরিষদের গত ষষ্ঠ সক্ষমতা মূল্যায়নটিতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের তথ্য নেয়া হয়েছিল। আগামী সক্ষমতা মূল্যায়নের জন্য ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের (হালনাগাদ) উপজেলা কমিটির সভার তথ্যগুলো ওয়েব পোর্টালে এবং ১সেট করে হার্ড কপি উপজেলা পরিষদের নিকট সংরক্ষণ করা প্রয়োজন।</td><td>নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো।</td><td></td></tr><tr><td>৩. উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টাল এ হালনাগাদ তথ্য আপলোড করা।</td><td>প্রকল্প পরিচালক ও অতিরিক্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মহোদয়ের সাথে মিটিং কালে বলেন, উপজেলা পরিষদের ষষ্ঠ কর্মদক্ষতা মূল্যায়নের সময় যে সমস্ত সূচক যাচাই করা হয়েছিল বর্তমানে স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে যাচাই করে দেখা গেছে বিভিন্ন উপজেলায় তার অনেকগুলো পরবর্তীতে হালনাগাদ করা হয় নাই। তিনি ইউডিএফদের বিষয়টি উপজেলা পরিষদের নজরে আনতে বলেন যেন উপজেলা পরিষদ সেগুলো এখন থেকে নিয়মিত ভাবে সেগুলো আপলোড করে।</td><td>উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টাল এ হালনাগাদ করার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।</td><td>সহকারী প্রোগ্রামার আইসিটি</td></tr></table>	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	১) ষষ্ঠ পর্যায় (২০২১-২২) অবকাঠামো উন্নয়ন অর্থ বছরের উপ-প্রকল্প বাস্তবায়ন ও বিল প্রেরণ।	ষষ্ঠ পর্যায় (২০২১-২২) অবকাঠামো উন্নয়ন অর্থ বছরের উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনাগুলো উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউপিডিপি) থেকে অনুমোদন পাওয়া গেছে। প্রকল্প পরিচালক(অতিরিক্ত সচিব) মহোদয়ের স্বাক্ষরিত অনুমোদন পত্রের অনুসরণীয় শর্তাবলী মোতাবেক আগামী ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ এর মধ্যে কাজ সমাপ্ত করে বিল ভাউচার প্রকল্প অফিসের প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো।	১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকৌশলী/ইউডিএফ	২) উপজেলা কমিটির (স্ট্যান্ডিং কমিটি) সভা নিয়মিতভাবে করা এবং ওয়েব পোর্টালে দেয়া।	ইউপিডিপি প্রকল্পটি স্থানীয় সরকার বিভাগ দ্বারা বাস্তবায়িত একটি প্রকল্প। তাই স্থানীয় সরকারের চাহিদা অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের সক্ষমতার সূচক হিসেবে ইউজিডিপি প্রকল্প থেকে দেয় ইউডিএফদের নিকট মাসিক প্রতিবেদনে উপজেলার কমিটির সভার তারিখ ওয়েব পোর্টালে দেয়া হয়েছে কি না তাহা উল্লেখ করতে হয়। উল্লেখ্য যে, উপজেলা পরিষদের গত ষষ্ঠ সক্ষমতা মূল্যায়নটিতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের তথ্য নেয়া হয়েছিল। আগামী সক্ষমতা মূল্যায়নের জন্য ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের (হালনাগাদ) উপজেলা কমিটির সভার তথ্যগুলো ওয়েব পোর্টালে এবং ১সেট করে হার্ড কপি উপজেলা পরিষদের নিকট সংরক্ষণ করা প্রয়োজন।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো।		৩. উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টাল এ হালনাগাদ তথ্য আপলোড করা।	প্রকল্প পরিচালক ও অতিরিক্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মহোদয়ের সাথে মিটিং কালে বলেন, উপজেলা পরিষদের ষষ্ঠ কর্মদক্ষতা মূল্যায়নের সময় যে সমস্ত সূচক যাচাই করা হয়েছিল বর্তমানে স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে যাচাই করে দেখা গেছে বিভিন্ন উপজেলায় তার অনেকগুলো পরবর্তীতে হালনাগাদ করা হয় নাই। তিনি ইউডিএফদের বিষয়টি উপজেলা পরিষদের নজরে আনতে বলেন যেন উপজেলা পরিষদ সেগুলো এখন থেকে নিয়মিত ভাবে সেগুলো আপলোড করে।	উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টাল এ হালনাগাদ করার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী প্রোগ্রামার আইসিটি			
বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে																	
১) ষষ্ঠ পর্যায় (২০২১-২২) অবকাঠামো উন্নয়ন অর্থ বছরের উপ-প্রকল্প বাস্তবায়ন ও বিল প্রেরণ।	ষষ্ঠ পর্যায় (২০২১-২২) অবকাঠামো উন্নয়ন অর্থ বছরের উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনাগুলো উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউপিডিপি) থেকে অনুমোদন পাওয়া গেছে। প্রকল্প পরিচালক(অতিরিক্ত সচিব) মহোদয়ের স্বাক্ষরিত অনুমোদন পত্রের অনুসরণীয় শর্তাবলী মোতাবেক আগামী ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ এর মধ্যে কাজ সমাপ্ত করে বিল ভাউচার প্রকল্প অফিসের প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো।	১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকৌশলী/ইউডিএফ																	
২) উপজেলা কমিটির (স্ট্যান্ডিং কমিটি) সভা নিয়মিতভাবে করা এবং ওয়েব পোর্টালে দেয়া।	ইউপিডিপি প্রকল্পটি স্থানীয় সরকার বিভাগ দ্বারা বাস্তবায়িত একটি প্রকল্প। তাই স্থানীয় সরকারের চাহিদা অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের সক্ষমতার সূচক হিসেবে ইউজিডিপি প্রকল্প থেকে দেয় ইউডিএফদের নিকট মাসিক প্রতিবেদনে উপজেলার কমিটির সভার তারিখ ওয়েব পোর্টালে দেয়া হয়েছে কি না তাহা উল্লেখ করতে হয়। উল্লেখ্য যে, উপজেলা পরিষদের গত ষষ্ঠ সক্ষমতা মূল্যায়নটিতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের তথ্য নেয়া হয়েছিল। আগামী সক্ষমতা মূল্যায়নের জন্য ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের (হালনাগাদ) উপজেলা কমিটির সভার তথ্যগুলো ওয়েব পোর্টালে এবং ১সেট করে হার্ড কপি উপজেলা পরিষদের নিকট সংরক্ষণ করা প্রয়োজন।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো।																		
৩. উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টাল এ হালনাগাদ তথ্য আপলোড করা।	প্রকল্প পরিচালক ও অতিরিক্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মহোদয়ের সাথে মিটিং কালে বলেন, উপজেলা পরিষদের ষষ্ঠ কর্মদক্ষতা মূল্যায়নের সময় যে সমস্ত সূচক যাচাই করা হয়েছিল বর্তমানে স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে যাচাই করে দেখা গেছে বিভিন্ন উপজেলায় তার অনেকগুলো পরবর্তীতে হালনাগাদ করা হয় নাই। তিনি ইউডিএফদের বিষয়টি উপজেলা পরিষদের নজরে আনতে বলেন যেন উপজেলা পরিষদ সেগুলো এখন থেকে নিয়মিত ভাবে সেগুলো আপলোড করে।	উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টাল এ হালনাগাদ করার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী প্রোগ্রামার আইসিটি																	

সভাপতি বিরল উপজেলার দপ্তর প্রধানদেরকে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব খালিদ মাহমুদ চৌধুরী এমপি মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে কাজ করার জন্য অনুরোধ জানান। স্থানীয় কমিটির মিটিং নিয়মিত অনুষ্ঠানের জন্য বিভাগীয় প্রধানদের অনুরোধ করেন।

সভায় বিবিধ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

এ, কে, এম, মোস্তাফিজুর রহমান (বাবু)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বিরল, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।
www.birol.dinajpur.gov.bd

স্মারকনং-০৫.৫৫.২৭১৭.০০০.০০৮.০০১.২৩- ১৮৪৭

তারিখ: ০৯/১১/২০২৩খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

০১. জনাব খালিদ মাহমুদ চৌধুরী, এমপি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, ভবন নং- ০৬, ৯ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ভবন নং-০৬, ৯ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬. কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৭. প্রকল্প পরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম, ডিজিটাল একসেস, ঢাকা।
০৮. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৯. জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
১০. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
১১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
১২. মেয়র, বিরল পৌরসভা, দিনাজপুর।
১৩. ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
১৪. উপজেলা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১৫. জেনারেল ম্যানেজার, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনাল অফিস, দিনাজপুর।
১৬. চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), বিরল, দিনাজপুর।
১৭. জনাব সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, নং ওয়ার্ড, নং ইউ.পি.,
বিরল, দিনাজপুর।
১৮. জনাব বিরল, দিনাজপুর।
১৯. অফিস কপি।

(মোহা: আফছানা কাওছার)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বিরল, দিনাজপুর।