

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।
www.biorol.dinajpur.gov.bd
দিনাজপুর জেলার বিরল উপজেলা পরিষদের জন্য়ারি/২০২৫ মাসের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব ইশতিয়াক আহমেদ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ডাঃ)
ও
প্রশাসক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।

তারিখ : ০৯/০১/২০২৫ খ্রিঃ
সময় : সকাল ১১.৩০ ঘটিকা
রোজ : বুধস্পতিবার
স্থান : উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুম

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” ও “খ” তে সন্নিবেশিত হলো।

সভাপতি উপস্থিত সম্মানিত সকল সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর গত নভেম্বর/২০২৪ মাসের সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান এতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

বিভাগের নাম	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগঃ-	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার-এর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, একজন মেডিক্যাল অফিসার দিয়ে সার্বক্ষণিক সেবা দেয়া সম্ভব হচ্ছে না। বিরল স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স-এ ৩ (তিন) জন কনসালট্যান্ট কর্মরত আছেন।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার অফিসার
২। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগঃ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিরল উপজেলায় ১০০০৫৮ টি ছাগলকে পিপিআর রোগের টিকা বিনা মূলে দেয়া হয়েছে। তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৩। উপজেলা কৃষি বিভাগঃ-	উপজেলা কৃষি অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগঃ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিরল উপজেলায় শীতকালীন খেলাধুলা ২৬/০১/২০২৫ থেকে শুরু হবে। পর্যাপ্ত পরিমানে বই পাওয়া যায় নি। বই প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিতরণ করা হবে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৫। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগঃ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। প্রথম, দ্বিতীয়, তৃতীয় শ্রেণীর বই পাওয়া গেছে। অবশিষ্ট শ্রেণীর বই পাওয়া যায় নি। শীতকালীন খেলাধুলা শেষ হয়েছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, নভেম্বর-ডিসেম্বর, ২০২৪ মাসে রাস্তার কাজ চলমান থাকায় ইউনিয়ন প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের সহযোগিতা চান। তিনি সভায় জানান যে, উপজেলা নির্বাহী অফিসার অন্তর বদলী হওয়ার কারণে নতুন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের ব্যবহারের উপযোগী করার জন্য বাসভবনটি জরুরি ভিত্তিতে মেরামত/সংস্কার ও রং করা প্রয়োজন মর্মে সভায় আলোচনা করেন। তিনি জানান যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ দ্বারা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সরকারি বাসভবন মেরামত/সংস্কার/রং-করণ বাবদ ১,৯৭,৪৭৫/- (এক লক্ষ সাতানব্বই হাজার চারশত পঁচাত্তর) টাকা প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত প্রাক্কলন অনুযায়ী RFQ পদ্ধতিতে কাজটি বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ দ্বারা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সরকারি বাসভবন মেরামত/সংস্কার/রং-করণ কাজটি RFQ পদ্ধতিতে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। এ বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক(অঃদাঃ) উপজেলা পরিষদ, বিরল/ উপজেলা প্রকৌশলী
০৭। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার জানান যে, শীতবস্ত্র বিতরণ কার্যক্রম চলছে। অন্যান্য প্রকল্প বরাদ্দ পাওয়া যায়নি।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
৮। উপজেলা পরিঃপরিঃ বিভাগঃ-	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিঃ পরিঃ অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
০৯। উপজেলা নির্বাচন অফিস	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা নির্বাচন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, বিরল,

১০। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় বলেন যে, তীর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, বেকার যুব-যুব মহিলাদের প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে। ৩ মাসের প্রশিক্ষণের জন্য ৯ জন প্রশিক্ষার্থী প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। বিরল উপজেলায় ৭(সাত) জনকে ফিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় জানান যে, মাতৃহত্যা ভাতা প্রদান বিষয়ে আবেদন পাওয়া যাচ্ছে না। ডি ডব্লিউ ডি কার্যক্রম শুরু হয় নি।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার
১২। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, সমাজসেবা বিভাগে বিভিন্ন ভাতা প্রদান করা হয়ে থাকে। প্রতি ৩ মাস অন্তর অন্তর এই ভাতাগুলি প্রদান করা হয়ে থাকে। কিছু কিছু প্রতারক চক্র ভাতাভোগীদেরকে প্রতারনা করে থাকে। এ বিষয়ে উপকারভোগীদের সচেতন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান। চলতি বছরে ভাতা প্রদান বিষয়ে নতুন কোন বরাদ্দ পাওয়া যায়নি। মৃত ভাতাভোগীদের নতুন প্রতিস্থাপন করা হবে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
১৩। উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
১৪। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)কে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৫। বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সহকারী প্রকৌশলী (বিএমডিএ) সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১৬। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
১৭। উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৮। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বিরল জোন	ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, দিনাজপুর-১, বিরল জোনাল অফিস সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনকে অনুরোধ করা হয়।	ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোন।
১৯। উপজেলা খাদ্য বিভাগ:-	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, বিরল উপজেলায় ২৪৩৫ মে:টন সিল্ক চাল সংগ্রহ করা হয়েছে। আগামী ২৮/০২/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত সংগ্রহ কার্যক্রম চলবে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
২০। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, ৪র্থ অর্থনৈতিক শুমারী ২০২৪ শেষ হয়েছে। ২/১ দিনের মধ্যে ট্যাব সংগ্রহ করে পাঠানো হবে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
২১। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
২২। পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার বিরল
২৩। বন বিভাগ:	বন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	ফরেস্টার সামাজিক বন বিভাগ

৩৯

২৪। ইউআরসি	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বিরল অনুরোধ করা হলো।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি বিরল, দিনাজপুর।																				
২৫। ইসলামিক ফাউন্ডেশন	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বিরল, দিনাজপুর এর প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত ছিলেন। তিনি জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ফিল্ড সুপারভাইজারকে অনুরোধ করা হয়।	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন																				
২৬। উপজেলা হিসাব রক্ষণ বিভাগ	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার																				
২৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার ডিসেম্বর/২০২৪খ্রি: মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক আয়-ব্যয়ের হিসাব সভায় উপস্থাপন করেন। <table><tr><th>ডিসেম্বর/২০২৪খ্রি: মাসে আয়</th><th>ডিসেম্বর/২০২৪খ্রি: মাসে ব্যয়</th></tr><tr><td>১। ১৭% স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা: = ৮,৬০,৮৯৫/৮০</td><td>১। আপ্যায়ন = ৩০,০০০/-</td></tr><tr><td>২। বাসাবাড়ী হতে -৮০,০০০/-</td><td>২। আনুষংগিক = ৫,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৩। শৌর্যকর পরিশোধ = ৪,৯৯,৯৫০/-</td></tr><tr><td></td><td>৪। জাতীয় দিবস উদযাপন = ৪৯,৫০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৫। বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ = ৫৫,৬৩৩/-</td></tr><tr><td></td><td>৬। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বাবদ = ২৫,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৭। কম্পিউটার সরঞ্জামাদি ক্রয় = ১১,৬০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৮। নিরাপত্তা বাবদ ব্যয় = ২,০০০/-</td></tr><tr><td>সর্বমোট= ৯,৪০,৮৯৫/-</td><td>সর্বমোট=৬,৭৮,৬৮৩/-</td></tr></table>	ডিসেম্বর/২০২৪খ্রি: মাসে আয়	ডিসেম্বর/২০২৪খ্রি: মাসে ব্যয়	১। ১৭% স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা: = ৮,৬০,৮৯৫/৮০	১। আপ্যায়ন = ৩০,০০০/-	২। বাসাবাড়ী হতে -৮০,০০০/-	২। আনুষংগিক = ৫,০০০/-		৩। শৌর্যকর পরিশোধ = ৪,৯৯,৯৫০/-		৪। জাতীয় দিবস উদযাপন = ৪৯,৫০০/-		৫। বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ = ৫৫,৬৩৩/-		৬। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বাবদ = ২৫,০০০/-		৭। কম্পিউটার সরঞ্জামাদি ক্রয় = ১১,৬০০/-		৮। নিরাপত্তা বাবদ ব্যয় = ২,০০০/-	সর্বমোট= ৯,৪০,৮৯৫/-	সর্বমোট=৬,৭৮,৬৮৩/-	প্রতি মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় আয়-ব্যয়ের হিসাব দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক(অ.দা:) উপজেলা পরিষদ,বিরল
ডিসেম্বর/২০২৪খ্রি: মাসে আয়	ডিসেম্বর/২০২৪খ্রি: মাসে ব্যয়																						
১। ১৭% স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা: = ৮,৬০,৮৯৫/৮০	১। আপ্যায়ন = ৩০,০০০/-																						
২। বাসাবাড়ী হতে -৮০,০০০/-	২। আনুষংগিক = ৫,০০০/-																						
	৩। শৌর্যকর পরিশোধ = ৪,৯৯,৯৫০/-																						
	৪। জাতীয় দিবস উদযাপন = ৪৯,৫০০/-																						
	৫। বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ = ৫৫,৬৩৩/-																						
	৬। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বাবদ = ২৫,০০০/-																						
	৭। কম্পিউটার সরঞ্জামাদি ক্রয় = ১১,৬০০/-																						
	৮। নিরাপত্তা বাবদ ব্যয় = ২,০০০/-																						
সর্বমোট= ৯,৪০,৮৯৫/-	সর্বমোট=৬,৭৮,৬৮৩/-																						
২৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর-এ “অফিস সহায়ক” পদে জনাব মো: ইয়াছিন আলী ও জনাব গনেশ হেমরম, গত ২৮-১০-২০১৫ খ্রি: তারিখে যোগদান করেন। যোগদানের পর মোছাঃ রেখা খাতুন, পিতা-মোঃ মোকসেস আলী, মাতা-মোছাঃ মোকলেছা বেগম, গ্রাম-পিপলিয়া, উপজেলা-বিরল, জেলা-দিনাজপুর জনাব গনেশ হেমরম “অফিস সহায়ক” এর নিয়োগের বিরুদ্ধে মহামান্য হাইকোর্ট-এ ১৮/১/১৬ নং রীট পিটিশন দায়ের করেন। “অফিস সহায়ক” জনাব গনেশ হেমরম এর বিরুদ্ধে মামলা চলমান থাকায় বেতন ভাতাদি ছাড় করা হয়নি। বর্তমানে ২৭/১১/২০২৪খ্রি: তারিখে মহামান্য হাইকোর্ট কর্তৃক বিনা খরচায় ১৮/১/২০১৬ নং রীট পিটিশন খারিজের আদেশ দেয়া হয়। সে প্রেক্ষিতে তার যোগদানকৃত ২৮/১০/২০১৫ খ্রি: তারিখ হতে অদ্যবধি বেতন ভাতা প্রদানে সংশ্লিষ্ট ক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং বেতন ভাতা খাতে বরাদ্দ ছাড় করণের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য মহামান্য হাইকোর্টের উক্ত মামলার ২৭/১১/২০২৪ তারিখের আদেশের কপি সহ অন্যান্য তথ্য মাননীয় সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে মর্মে সভায় আলোচনা করেন।	এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনায় “অফিস সহায়ক” জনাব গনেশ হেমরম এর বিরুদ্ধে ২৭/১১/২০২৪খ্রি: তারিখে মহামান্য হাইকোর্ট কর্তৃক বিনা খরচায় ১৮/১/২০১৬ নং রীট পিটিশন খারিজের আদেশ দেয়া হয়। সে প্রেক্ষিতে তার যোগদানকৃত ২৮/১০/২০১৫খ্রি: তারিখ হতে অদ্যবধি বেতন ভাতা প্রদানে সংশ্লিষ্ট ক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং বেতন ভাতা খাতে বরাদ্দ ছাড় করণের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য মহামান্য হাইকোর্টের উক্ত মামলার ২৭/১১/২০২৪ তারিখের আদেশের কপি সহ অন্যান্য তথ্য মাননীয় সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক(অ.দা:) উপজেলা পরিষদ,বিরল																				
২৯। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। ১০ নং রানী পুকুর ও ৬ নং ভান্ডারা ইউনিয়নের আদিবাসীদের বেতুড়া উচ্চ বিদ্যালয়ে প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার																				
৩০। ইউনিয়ন পরিষদ সমূহ:	জনাব মো: নূর ইসলাম, চেয়ারম্যান, ৮নং ধর্মপুর ইউপি, বিরল, দিনাজপুর জানান যে, তাঁর ইউনিয়নে মোট কৃষি জমির পরিমাণ ৩২৫০ হেক্টর। বিরল উপজেলায় সুখমভাবে সারের বণ্টন করা হয় না। তিনি ইউনিয়ন ওয়ারি সুখম সারের বণ্টন করার জন্য সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। উল্লেখ্য যে, ইতোপূর্বে বিরল উপজেলায় ১০টি ইউনিয়নে সারের বরাদ্দ বিভাজন করা হতো। বর্তমানে নতুন ০২টিসহ মোট ১২টি ইউনিয়ন পরিষদ রয়েছে। কিন্তু পূর্বের নিয়মে সারের বণ্টন করা হচ্ছে। ফলে তার ইউনিয়নের কৃষকগণ সারের ন্যায্য পাওনা থেকে বঞ্চিত হচ্ছে মর্মে সভায় আলোচনা করেন। তিনি ১২টি ইউনিয়নে সারের সুখম বণ্টন করার জন্য অনুরোধ করেন।	বিরল উপজেলায় ১২টি ইউনিয়নে সারের সুখম বণ্টন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা কৃষি অফিসার																				
৩১। আইসিটি বিভাগ	উপজেলা আইসিটি অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আইসিটি অফিসার বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আইসিটি অফিসার																				

১২. উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)	ক। উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর সভায় জানান যে, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)- এর			উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)- এর কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইউজিএফকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকৌশলী/উত্তি ডিএফ, বিরল, দিনাজপুর।
	ক্র. নং	বিষয়	আলোচনা		
	১.	প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের মেয়াদ এর প্রথম ধাপের মেয়াদ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রি পর্যন্ত বৃদ্ধি পেয়েছে।		
	২.	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ তথ্য রাখা	গত ১২ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে উপজেলার পরিষদের ওয়েব পোর্টাল এবং এলজিডি-এম আইএস এ তথ্য হালনাগাদ সংক্রান্ত (স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০.০৪৫.১৪.০১০.২৩-২৪২) একটি পত্র দেয়া হয়। উপজেলা পরিষদে অন্যান্য তথ্যসহ নিম্নবর্ণিত তথ্যসমূহ হালনাগাদ করা প্রয়োজন। ১) উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী। ২) ১৭ টি উপজেলা কমিটির সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী। ৩) অর্থ বছরের অর্থ বছরের বার্ষিক অনুমোদিত বাজেট। ৪) অর্থ বছরের অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা। ৫) পঞ্চবার্ষিকী উন্নয়ন পরিকল্পনা। ৬) অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর (ADP) প্রতিবেদন। ৭) বার্ষিক আয় ব্যয় বিবরণী। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প থেকে উপজেলাতে প্রকল্প দেয়ার পূর্বে উপজেলার মূল্যায়ন অনলাইনে যাচাইকালে উপরোক্ত তথ্যের সাথে আরো যে সমস্ত তথ্য ওয়েব পোর্টালে আছে কিনা তাহা যাচাই করা হয়ে থাকে, সেগুলো হলোঃ ১) সিটিজেন চাটার। ২) তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা। ৩) সম্পদ রেজিস্টার (স্থায়ী ও অস্থায়ী) উল্লেখ্য যে, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের মনিটরিং ইউনিট থেকে এটির যাচাই কার্যক্রম চলমান আছে।		
	৩.	উপজেলা পরিষদের ১৭ টি কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠানের জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা	গত ১২ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে উপজেলার পরিষদের ১৭ টি কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠানের জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা সংক্রান্ত স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০.০৪৫.১৪.০১০.২৩-২৪৩) একটি পত্র দেয়া হয়। এই বিষয়ে অতিসত্বর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রয়োজন।		

সভায় বিবিধ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(ইশতিয়াক আহমেদ)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)

ও

প্রশাসক(অতি: দায়িত্ব)

উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।