

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।

www.birol.dinajpur.gov.bd

দিনাজপুর জেলার বিরল উপজেলা পরিষদের মে/২০২৪ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: জনাব এ.কে.এম, মোস্তাফিজুর রহমান (বাবু;
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।

তারিখ : ০৯/০৫/২০২৪খ্রিঃ
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
রোজ : বৃহস্পতিবার
স্থান : উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুম

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” ও “খ” তে সন্নিবেশিত হলো।

সভাপতি ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার সূচনা করেন। সভাপতি সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরলকে অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপস্থিত সম্মানিত সকল সদস্যগণকে শুভেচ্ছা জানান। অতঃপর এপ্রিল/২০২৪ মাসের সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান। এতে কোন পরিবর্তন/পরিবর্ধন বা সংশোধন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হয়।

বিভাগের নাম	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ:-	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, সার্বিক তত্ত্বাবধানে স্বাস্থ্য বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তবে ১৬জন ডাক্তারের পদ থাকলেও বর্তমানে ৪জন ডাক্তার কর্মরত আছেন। স্বাস্থ্য সহকারীর পদ ২৯টির মধ্যে ১৮টি পদ শূণ্য রয়েছে। ফলে স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। তিনি দ্রুত ডাক্তার এবং স্বাস্থ্য সহকারী পদে লোক পদায়নের অনুরোধ জানান।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ অফিসার
২। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ :	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৩। উপজেলা কৃষি বিভাগ:-	উপজেলা কৃষি অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান বিরল উপজেলায় আউস আবাদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে কৃষি বিভাগের কার্যক্রম চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হল।	উপজেলা কৃষি অফিসার
৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৫। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী
০৭। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার জানান, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
৮। উপজেলা পরিঃপরিঃ বিভাগ:-	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিঃ পরিঃ অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
০৯। উপজেলা নির্বাচন অফিস	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা নির্বাচন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।

১০। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ:-	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার
১২। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ এবং ভাতা বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
১৩। উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
১৪। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)কে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৫। বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সহকারী প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১৬। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বলেন তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
১৭। উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় অফিসার বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৮। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বিরল জোন	জনাব মো: মামুনুর রশিদ, ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, দিনাজপুর-১, বিরল জোনাল অফিস জানান তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনকে অনুরোধ করা হয়।	ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোন।
১৯। উপজেলা খাদ্য বিভাগ:-	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
২০। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
২১। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
২২। পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার বিরল
২৩। বন বিভাগ:	বন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	ফরেস্টার সামাজিক বন বিভাগ
২৪। ইউআরসি	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বিরল জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে নতুন কারিকুলাম অনুযায়ী শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বিরল অনুরোধ করা হলো।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি বিরল, দিনাজপুর।
২৫। ইসলামিক ফাউন্ডেশন	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বিরল, দিনাজপুর সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। মডেল মসজিদ এ ইমাম নিয়োগ দেয়ার জন্য অনুরোধ করেন।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ফিল্ড সুপারভাইজারকে অনুরোধ করা হয়।	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক

			ফাউন্ডেশন																				
২৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার এপ্রিল/২০২৪খ্রি: মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক আয় ব্যয়ের হিসাব সভায় উপস্থাপন করেন। <table><tr><th>এপ্রিল/২০২৪খ্রি: মাসে আয়</th><th>এপ্রিল/২০২৪খ্রি: মাসে ব্যয়</th></tr><tr><td>১। ১% স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা:-</td><td>১। সম্মানীভাতা =৯৪,০০০/-</td></tr><tr><td>২। বাসাবাড়ী হতে =-</td><td>২। ভ্রমণ বিল =১০,৬২৫/-</td></tr><tr><td></td><td>৩। আপ্যায়ন =৩০,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৪। আনুষংগিক =৫,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৫। মালির দৈ:ম: =১৪,৮০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৬। সুইপার দৈ: মুজুরী =১০,৫০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৭। জীপগাড়ী জ্বালানী =২৫,৭৪০/-</td></tr><tr><td></td><td>৮। পানির লাইন মেরামত বাবদ =১,০০,০০০/-</td></tr><tr><td>সর্বমোট= নাই</td><td>সর্বমোট= ২,৯০,৬৬৫/-</td></tr></table>	এপ্রিল/২০২৪খ্রি: মাসে আয়	এপ্রিল/২০২৪খ্রি: মাসে ব্যয়	১। ১% স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা:-	১। সম্মানীভাতা =৯৪,০০০/-	২। বাসাবাড়ী হতে =-	২। ভ্রমণ বিল =১০,৬২৫/-		৩। আপ্যায়ন =৩০,০০০/-		৪। আনুষংগিক =৫,০০০/-		৫। মালির দৈ:ম: =১৪,৮০০/-		৬। সুইপার দৈ: মুজুরী =১০,৫০০/-		৭। জীপগাড়ী জ্বালানী =২৫,৭৪০/-		৮। পানির লাইন মেরামত বাবদ =১,০০,০০০/-	সর্বমোট= নাই	সর্বমোট= ২,৯০,৬৬৫/-	প্রতি মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় আয়-ব্যয়ের হিসাব দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার
এপ্রিল/২০২৪খ্রি: মাসে আয়	এপ্রিল/২০২৪খ্রি: মাসে ব্যয়																						
১। ১% স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা:-	১। সম্মানীভাতা =৯৪,০০০/-																						
২। বাসাবাড়ী হতে =-	২। ভ্রমণ বিল =১০,৬২৫/-																						
	৩। আপ্যায়ন =৩০,০০০/-																						
	৪। আনুষংগিক =৫,০০০/-																						
	৫। মালির দৈ:ম: =১৪,৮০০/-																						
	৬। সুইপার দৈ: মুজুরী =১০,৫০০/-																						
	৭। জীপগাড়ী জ্বালানী =২৫,৭৪০/-																						
	৮। পানির লাইন মেরামত বাবদ =১,০০,০০০/-																						
সর্বমোট= নাই	সর্বমোট= ২,৯০,৬৬৫/-																						
	(খ) সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, জনাব এ. কে. এম মোস্তাফিজুর রহমান বাবু, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর নিম্নোক্তভাবে এপ্রিল/২০২৪খ্রি: মাসে ভ্রমণ বিলগুলি দাখিল করেছেন। <table><tr><th>মাসের নাম</th><th>দি: সংখ্যা</th><th>দৈ: হার</th><th>মোট টাকা</th></tr><tr><td>এপ্রিল/২০২৪</td><td>১৭ দিন</td><td>৬২৫/-</td><td>১০,৬২৫/-</td></tr><tr><td>সর্বমোট=</td><td>-</td><td>-</td><td>১০,৬২৫/-</td></tr></table>	মাসের নাম	দি: সংখ্যা	দৈ: হার	মোট টাকা	এপ্রিল/২০২৪	১৭ দিন	৬২৫/-	১০,৬২৫/-	সর্বমোট=	-	-	১০,৬২৫/-	জনাব এ. কে. এম মোস্তাফিজুর রহমান বাবু, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর এর এপ্রিল/২০২৪খ্রি: মাসের ভ্রমণ বিল বাবদ =১০,৬২৫/- (দশ হাজার ছয়শত পঁচিশ) মাত্র টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।	১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার								
মাসের নাম	দি: সংখ্যা	দৈ: হার	মোট টাকা																				
এপ্রিল/২০২৪	১৭ দিন	৬২৫/-	১০,৬২৫/-																				
সর্বমোট=	-	-	১০,৬২৫/-																				
	গ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর সভায় জানান যে, ০১) উপজেলা পরিষদের আত্মাই কোয়াটারের পানির পাম্প ও পানির লাইন মেরামত/স্থাপন বাবদ সর্বমোট=২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা খরচ করা হয়েছে। যাহা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের পানির পাম্প মেরামত/স্থাপন খাত হতে ব্যয় করা যেতে পারে মর্মে সভায় বিলটি উপস্থাপন করেন। ০২) উপজেলা পরিষদের প্রমোট কোয়াটারের পানির পাম্প ও পানির লাইন মেরামত/স্থাপন বাবদ সর্বমোট=২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা খরচ করা হয়েছে। যাহা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের পানির পাম্প মেরামত/স্থাপন খাত হতে ব্যয় করা যেতে পারে মর্মে সভায় বিলটি উপস্থাপন করেন। ০৩) উপজেলা পরিষদের টাংগন কোয়াটারের পানির পাম্প ও পানির লাইন মেরামত/স্থাপন বাবদ সর্বমোট=২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা খরচ করা হয়েছে। যাহা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের পানির পাম্প মেরামত/স্থাপন খাত হতে ব্যয় করা যেতে পারে মর্মে সভায় বিলটি উপস্থাপন করেন। ০৪) উপজেলা পরিষদের তুলাই কোয়াটারের পানির পাম্প ও পানির লাইন মেরামত/স্থাপন বাবদ সর্বমোট=২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা খরচ করা হয়েছে। যাহা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের পানির পাম্প মেরামত/স্থাপন খাত হতে ব্যয় করা যেতে পারে মর্মে সভায় বিলটি উপস্থাপন করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে ০১) উপজেলা পরিষদের আত্মাই কোয়াটারের পানির লাইন মেরামত/স্থাপন বাবদ সর্বমোট=২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) - টাকা এবং ০২) উপজেলা পরিষদের প্রমোট কোয়াটারের পানির লাইন মেরামত/স্থাপন বাবদ সর্বমোট=২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) - টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের পানির পাম্প মেরামত/স্থাপন খাত হতে ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো। ০৩) উপজেলা পরিষদের টাংগন কোয়াটারের পানির লাইন মেরামত/স্থাপন বাবদ সর্বমোট=২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) - টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের পানির পাম্প মেরামত/স্থাপন খাত হতে ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো। ০৪) উপজেলা পরিষদের তুলাই কোয়াটারের	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার																				

		পানির লাইন মেরামত/স্থাপন বাবদ সর্বমোট=২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার)- টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের পানির পাম্প মেরামত/স্থাপন খাত হতে ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো।	
২৮। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার
২৯। আইসিটি বিভাগ	সহকারী প্রোগ্রামার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বিরল, দিনাজপুর।
৩০। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)	ক। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) থেকে সমাপ্তকৃত সকল কাজের বিল অতিদ্রুত প্রকল্প অফিসে পাঠাতে প্রকল্প অফিস থেকে মৌখিকভাবে নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। কোন অবস্থাতেই আগামী জুন, ২০২৪ এর পরে এই প্রকল্প থেকে বিল দেয়া সম্ভব হবে না। এ ক্ষেত্রে উপজেলা পরিষদকে বিলের দায়ভার বহন করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা করেন।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত করে বিল/ভাউচার প্রেরণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকৌশলী/ইউডিএ ফ, বিরল, দিনাজপুর।
	খ। উপজেলা কমিটির সংশ্লিষ্ট সভা: উপজেলা পরিষদের গঠনতন্ত্র অনুসারে উপজেলার ১৭টি স্থায়ী কমিটির দ্বিমাসিক সভার সভার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। কিন্তু বেশ কিছু কমিটির নোটিশ, হাজিরা ও রেজুলেশন পরিষদের ওয়েবপোর্টালে দেখতে পাওয়া যায় না। তাই উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্থায়ী কমিটির সভার নোটিশ, হাজিরা ও রেজুলেশন নিয়মিতভাবে উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার জন্য ১সেট সভার নোটিশ, হাজিরা ও রেজুলেশন পরিষদের সিএ এর নিকট জমা করলে তিনি সহকারী প্রোগ্রামার এর সহায়তায় আপলোড করতে পারবেন।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইউডিএফ/সকল দপ্তর প্রধানদেরকে অনুরোধ করা হলো একই সঙ্গে ওয়েব পোর্টাল আপলোড করার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার আইসিটিকে অনুরোধ করেন।	উপজেলা কমিটির সদস্য সচিবগণ
	গ। উপজেলা ডেভেলপম্যান্ট ফ্যাসিলিটিটর সভায় জানান যে, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প থেকে আগামীতেও উপজেলা মূল্যায়নের জন্য উপজেলা ওয়েব পোর্টাল যাচাই- বাছাইকালে হালনাগাদ তথ্য আছে কিনা তা দেখা হবে। যে সমস্ত তথ্য দেখা হবে তা নিম্নরূপ; ০১) উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০২) ১৭টি স্থায়ী কমিটির সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী ০৩) অর্থ বছরের বার্ষিক অনুমোদিত বাজেট ০৪) অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা ০৫) পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ০৬) অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির (এডিপি) প্রতিবেদন। ০৭) বার্ষিক আয় ব্যয় বিবরণী এ বিষয়গুলো সবসময়েই হালনাগাদ তথ্য ওয়েব পোর্টালে থাকা একান্ত প্রয়োজন। এটি উপজেলা পরিষদের একটি প্রকল্প সে কারণে অন্যান্য উপজেলার মত উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান মহোদয়ের সিএকে এ বিষয়ে দায়িত্ব দেয়া যেতে পারে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইউডিএফ/সকল দপ্তর প্রধানদেরকে অনুরোধ করা হলো। ওয়েব পোর্টাল আপলোড করার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার আইসিটিকে অনুরোধ করেন।	ইউডিএফ/সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি/সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ, বিরল, দিনাজপুর।

সভায় বিবিধ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

এ, কে, এম, মোস্তাফিজুর রহমান (বাবু)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বিরল, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।

www.birol.dinajpur.gov.bd

স্মারকনং-০৫.৫৫.২৭১৭.০০০.০০৮.০০১.২৪-৬৬৪ (৫০)

তারিখ: ০৯/০৫/২০২৪খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

০১. জনাব খালিদ মাহমুদ চৌধুরী, এমপি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, ভবন নং- ০৬, ৯ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ভবন নং-০৬, ৯ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬. কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৭. প্রকল্প পরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম, ডিজিটাল একসেস, ঢাকা।
০৮. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৯. জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
১০. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
১১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
১২. মেয়র, বিরল পৌরসভা, দিনাজপুর।
১৩. ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
১৪. উপজেলাঅফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১৫. জেনারেল ম্যানেজার, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনাল অফিস, দিনাজপুর।
১৬. চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), বিরল, দিনাজপুর।
১৭. জনাব সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, নং ওয়ার্ড, নং ইউ.পি, বিরল, দিনাজপুর।
১৮. জনাব বিরল, দিনাজপুর।
১৯. অফিস কপি।


বহিঃ শিখা আশা
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বিরল, দিনাজপুর।