

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।

www.birol.dinajpur.gov.bd

দিনাজপুর জেলার বিরল উপজেলা পরিষদের নভেম্বর/২০২৪ মাসের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব বহি শিখা আশা
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।

তারিখ : ২৮/১১/২০২৪খ্রিঃ
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
রোজ : বৃহস্পতিবার
স্থান : উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুম

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” ও “খ” তে সন্নিবেশিত হলো।

সভাপতি উপস্থিত সম্মানিত সকল সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর গত অক্টোবর/২০২৪ মাসের সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান এতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃষ্টিকরণ করা হয়।

বিভাগের নাম	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগঃ-	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার-এর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, বিরল উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এ গত ১৭/১১/২০২৪খ্রিঃ তারিখে উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: অফিসার যোগদান করেছেন। বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: অফিসার
২। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ :	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। ভেড়া/ছাগলের ১,৭৭,০০০ টাকা দেয়া হয়েছে। খুরা রোগের প্রাদুর্ভাব দেখা দিয়েছে। খুরা রোগের টাকা ক্রয়ের জন্য উপজেলা পরিষদের নিকট বরাদ্দ প্রদানের জন্য অনুরোধ জানান। তিনি বলেন যে, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ের ০৩(তিন)টি জরাজীর্ণ ও ঝুঁকিপূর্ণ ভবন রয়েছে। এই ভবনগুলি জরুরি ভিত্তিতে পরিত্যক্ত ঘোষণা করে প্রাক্কলন প্রস্তুত করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করেন।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ের ০৩(তিন)টি জরাজীর্ণ ও ঝুঁকিপূর্ণ ভবন উপজেলা প্রকৌশলীকে পরিত্যক্ত ঘোষণা করে প্রাক্কলন প্রস্তুতের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৩। উপজেলা কৃষি বিভাগ:-	উপজেলা কৃষি অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) থোক বরাদ্দ ও উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ দ্বারা বিরল উপজেলার বারোটি ইউনিয়নের বারোটি রেজিস্টার্ড কৃষক গ্রুপের কৃষি সংক্রান্ত কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন ও আধুনিকায়ন নিশ্চিতকরণ কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য সভায় আলোচনা করেন।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) থোক বরাদ্দ ও উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ দ্বারা বিরল উপজেলার বারোটি ইউনিয়নের বারোটি রেজিস্টার্ড কৃষক গ্রুপের কৃষি সংক্রান্ত কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন ও আধুনিকায়ন নিশ্চিতকরণ কর্মসূচি বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো।	উপজেলা কৃষি অফিসার
৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। এস এসসি পরীক্ষার ফরম ফিলাপের কার্যক্রম চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৫। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্টের নাম পরিবর্তন করে প্রাথমিক বিদ্যালয় গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট নামকরণ করা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা করেন।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, নভেম্বর-ডিসেম্বর, ২০২৪ মাসে রাস্তার কাজ চলমান থাকায় ইউনিয়ন প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের সহযোগিতা চান।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী
০৭। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার জানান, তিনি সদ্য এ উপজেলায় যোগদান করেছেন। তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
৮। উপজেলা পরিঃপরিঃ বিভাগ:-	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিঃ পরিঃ অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার

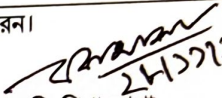
(Signature)

০৯। উপজেলা নির্বাচন অফিস	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা নির্বাচন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, বিরল,
১০। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ:-	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় বলেন যে, তীর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, বেকার যুব-যুব মহিলাদের কম্পিউটার নেটওয়ার্কিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা গেল না।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার
১২। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কাজ এবং ভাতা বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
১৩। উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
১৪। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)কে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৫। বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সহকারী প্রকৌশলী (বিএমডিএ) সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১৬। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
১৭। উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৮। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বিরল জোন	ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, দিনাজপুর-১, বিরল জোনাল অফিস সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনকে অনুরোধ করা হয়।	ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোন।
১৯। উপজেলা খাদ্য বিভাগ:-	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, ১৭/১১/২০২৪ হতে ২৮/০২/২০২৫ পর্যন্ত আমন ধান চাল সংগ্রহ কার্যক্রম চলবে। চাল সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা=৪১৬২ মে.টন এবং ধান সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা=১৯৭৮ মে.টন। প্রতি কেজি চালের ক্রয়মূল্য=৪৭/- এবং প্রতিকেজি ধান ৩৩/- টাকা।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
২০। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, ৪র্থ অর্থনৈতিক শুমারী ২০২৪ সালের ১০/১২/২০২৪ হতে ২৬/১২/২০২৪খ্রি: পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে। শুমারীতে ১৩১৪৬টি খানা ও ১১৩৪৫টি প্রতিষ্ঠান হতে অর্থনৈতিক সম্পর্কিত তথ্য ও উপাত্ত ট্যাবের মাধ্যমে অথবা ডিজিটাল পদ্ধতিতে বাংলাদেশে প্রথমবারের মত অনুষ্ঠিত হবে। উপজেলার শুমারী কমিটির সকল সদস্যগণকে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ জানান হয়।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
২১। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। গত ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ঋণ আদায় ও ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। বর্তমানে আদায়ের হার সন্তোষজনক।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

২২। পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তাঁর বিভাগের ৯৮% ঋণ আদায়/বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা হয়েছে। উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণের জন্য কোন বরাদ্দ পাওয়া যায়নি বরাদ্দ পেলে শীঘ্রই প্রশিক্ষণ শুরু করা হবে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার বিরল												
২৩। বন বিভাগ:	বন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	ফরেস্টার সামাজিক বন বিভাগ												
২৪। ইউআরসি	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বিরল অনুরোধ করা হলো।	ইন্সট্রাক্টর,ইউআরসি বিরল, দিনাজপুর।												
২৫। ইসলামিক ফাউন্ডেশন	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বিরল, দিনাজপুর এর প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত ছিলেন। তিনি জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ফিল্ড সুপারভাইজারকে অনুরোধ করা হয়।	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন												
২৬। উপজেলা হিসাব রক্ষণ বিভাগ	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি প্রত্যেক বিভাগ/দপ্তর প্রধানগণকে বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী খাত ওয়ারী বিল দাখিলের জন্য অনুরোধ জানান। তিনি জানান যে, এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয়ের কোন সুযোগ নেই।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার												
২৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	<table><tr><td>ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার অক্টোবর/২০২৪খ্রি: মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক আয় ব্যয়ের হিসাব সভায় উপস্থাপন করেন।</td><td></td></tr><tr><td><table><tr><td>অক্টোবর/২০২৪খ্রি: মাসে আয়</td><td>অক্টোবর/২০২৪খ্রি: মাসে ব্যয়</td></tr><tr><td>১। ১% স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা: = ১১,১০,৩৬৭/৬০</td><td>১। আপ্যায়ন = ৩০,০০০/- ৩। আনুষাংগিক = ৫,০০০/- ৪। মালির দৈ:ম: = ১৫,৯৫০/- ৫। সুইপার দৈ: মুজুরী = ১৪,৫০০/-</td></tr><tr><td>২। বাসাবাড়ী হতে -</td><td></td></tr><tr><td>সর্বমোট = ১১,১০,৩৬৭/৬০</td><td>সর্বমোট = ৬৫,৪৫০/-</td></tr></table></td><td></td></tr></table>	ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার অক্টোবর/২০২৪খ্রি: মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক আয় ব্যয়ের হিসাব সভায় উপস্থাপন করেন।		<table><tr><td>অক্টোবর/২০২৪খ্রি: মাসে আয়</td><td>অক্টোবর/২০২৪খ্রি: মাসে ব্যয়</td></tr><tr><td>১। ১% স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা: = ১১,১০,৩৬৭/৬০</td><td>১। আপ্যায়ন = ৩০,০০০/- ৩। আনুষাংগিক = ৫,০০০/- ৪। মালির দৈ:ম: = ১৫,৯৫০/- ৫। সুইপার দৈ: মুজুরী = ১৪,৫০০/-</td></tr><tr><td>২। বাসাবাড়ী হতে -</td><td></td></tr><tr><td>সর্বমোট = ১১,১০,৩৬৭/৬০</td><td>সর্বমোট = ৬৫,৪৫০/-</td></tr></table>	অক্টোবর/২০২৪খ্রি: মাসে আয়	অক্টোবর/২০২৪খ্রি: মাসে ব্যয়	১। ১% স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা: = ১১,১০,৩৬৭/৬০	১। আপ্যায়ন = ৩০,০০০/- ৩। আনুষাংগিক = ৫,০০০/- ৪। মালির দৈ:ম: = ১৫,৯৫০/- ৫। সুইপার দৈ: মুজুরী = ১৪,৫০০/-	২। বাসাবাড়ী হতে -		সর্বমোট = ১১,১০,৩৬৭/৬০	সর্বমোট = ৬৫,৪৫০/-		প্রতি মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় আয়-ব্যয়ের হিসাব দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক(অতি: দায়িত্ব) উপজেলা পরিষদ,বিরল
ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার অক্টোবর/২০২৪খ্রি: মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক আয় ব্যয়ের হিসাব সভায় উপস্থাপন করেন।															
<table><tr><td>অক্টোবর/২০২৪খ্রি: মাসে আয়</td><td>অক্টোবর/২০২৪খ্রি: মাসে ব্যয়</td></tr><tr><td>১। ১% স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা: = ১১,১০,৩৬৭/৬০</td><td>১। আপ্যায়ন = ৩০,০০০/- ৩। আনুষাংগিক = ৫,০০০/- ৪। মালির দৈ:ম: = ১৫,৯৫০/- ৫। সুইপার দৈ: মুজুরী = ১৪,৫০০/-</td></tr><tr><td>২। বাসাবাড়ী হতে -</td><td></td></tr><tr><td>সর্বমোট = ১১,১০,৩৬৭/৬০</td><td>সর্বমোট = ৬৫,৪৫০/-</td></tr></table>	অক্টোবর/২০২৪খ্রি: মাসে আয়	অক্টোবর/২০২৪খ্রি: মাসে ব্যয়	১। ১% স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা: = ১১,১০,৩৬৭/৬০	১। আপ্যায়ন = ৩০,০০০/- ৩। আনুষাংগিক = ৫,০০০/- ৪। মালির দৈ:ম: = ১৫,৯৫০/- ৫। সুইপার দৈ: মুজুরী = ১৪,৫০০/-	২। বাসাবাড়ী হতে -		সর্বমোট = ১১,১০,৩৬৭/৬০	সর্বমোট = ৬৫,৪৫০/-							
অক্টোবর/২০২৪খ্রি: মাসে আয়	অক্টোবর/২০২৪খ্রি: মাসে ব্যয়														
১। ১% স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা: = ১১,১০,৩৬৭/৬০	১। আপ্যায়ন = ৩০,০০০/- ৩। আনুষাংগিক = ৫,০০০/- ৪। মালির দৈ:ম: = ১৫,৯৫০/- ৫। সুইপার দৈ: মুজুরী = ১৪,৫০০/-														
২। বাসাবাড়ী হতে -															
সর্বমোট = ১১,১০,৩৬৭/৬০	সর্বমোট = ৬৫,৪৫০/-														
২৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের ক্যাম্পাস সেন্টেশ্বর-নভেম্বর/২০২৪ মাসের বিভিন্ন তারিখে শ্রমিক দ্বারা পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বাবদ=২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা খরচ করা হয়েছে। খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের নামকরণ ডিজিটাল ব্যানার তৈরী বাবদ সর্বমোট=২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা খরচ করা হয়েছে। গ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, বিরল কাঞ্চন ব্রীজের পার্শ্বে বিরল সদর সীমানার ন্যাম ফলক তৈরী/স্থাপন বাবদ=৭,৩০০/- (সাত হাজার তিনশত) টাকা খরচ করা হয়েছে। ঘ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের ফটোকপি মেশিনের টোনার ও কম্পিউটারের টোনার ক্রয় বাবদ=১১,৬০০/- (এগার হাজার ছয়শত) টাকা খরচ করা হয়েছে।	এ বিষয়ে সভায় ব্যাপক আলোচনান্তে ক্রমিক নং-ক এর বিলটি উপজেলা রাজস্ব তহবিলের বর্জ ব্যবস্থাপনা/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা খাত হতে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। ক্রমিক নং-খ ও গ এর বিলটি উপজেলা রাজস্ব তহবিলের বাসাবাড়ি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খাত হতে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। ক্রমিক নং-ঘ এর বিলটি উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অফিস সরঞ্জামাদি মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ খাত হতে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক(অতি: দায়িত্ব) উপজেলা পরিষদ,বিরল												
২৯। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আনসারও ভিডিপি অফিসার												
৩০। আইসিটি বিভাগ	উপজেলা আইসিটি অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আইসিটি অফিসার বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আইসিটি অফিসার												

৩১। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)	ক। উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর সভায় জানান যে, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)- এর ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২০২৩ (চতুর্থ ও পঞ্চম রাউন্ড) অর্থ বছরে ব্যয়িত অর্থের প্রকল্পসমূহের অডিট কোন প্রকার আপত্তি ছাড়াই সম্পন্ন হয়েছে। খ। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) থেকে আগামীতে ও উপজেলা মূল্যায়নের জন্য উপজেলা ওয়েব পোর্টাল যাচাই-বাছাইকালে হালনাগাদ তথ্য আছে কি না তা দেখা হবে। যে সমস্ত তথ্য দেখা হবে তা নিম্নরূপ: ১) উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী। ২) অর্থ বছরের বার্ষিক অনুমোদিত বাজেট। ৩) অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা। ৪) পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা। ৫) অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির(এডিপি) প্রতিবেদন। ৬) বার্ষিক আয়-ব্যয় বিবরণী। ৭) সম্পদ রেজিস্টার(স্থায়ী ও অস্থায়ী)। ৮) সিটিজেন চার্টার। ৯) তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম। উল্লেখ্য যে, ইউজিডিপি প্রকল্পের মাসিক প্রতিবেদন এ প্রতিমাসে উপজেলা ওয়েব পোর্টাল থেকে তথ্য নিয়ে এগুলো উল্লেখ করতে হয়।	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)-এর কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইউডিএফকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকৌশলী/ইউ ডিএফ, বিরল, দিনাজপুর।
---	---	--	--

সভায় বিবিধ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 বাকি শিখা আশা
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 ও
 প্রশাসক(অতি: দায়িত্ব)
 উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
 বিরল, দিনাজপুর।

www.birol.dinajpur.gov.bd

তারিখ: ২৮/১১/২০২৪খ্রিঃ।

স্মারকনং-০৫.৫৫.২৭১৭.০০০.০০৮.০০১.২৪-১৪০৮(৫০)

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৫. প্রকল্প পরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম, ডিজিটাল একসেস, ঢাকা।
০৬. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৭. জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
০৮. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
০৯. প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
১০. প্রশাসক, বিরল পৌরসভা, দিনাজপুর।
১১. উপজেলা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১২. জেনারেল ম্যানেজার, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনাল অফিস, দিনাজপুর।
১৩. চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), বিরল, দিনাজপুর।
১৪. অফিস কপি।


 বাকি শিখা আশা
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 বিরল, দিনাজপুর।