

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।
www.birol.dinajpur.gov.bd

দিনাজপুর জেলার বিরল উপজেলা পরিষদের এপ্রিল/২০২৫ মাসের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব ইশতিয়াক আহমেদ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভাঃ)
ও
প্রশাসক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।

তারিখ : ১০/০৪/২০২৫ খ্রিঃ
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
রোজ : বৃহস্পতিবার
স্থান : উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুম

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” ও “খ” তে সন্নিবেশিত হলো।

সভাপতি উপস্থিত সম্মানিত সকল সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর গত মার্চ/২০২৫ মাসের সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান এতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

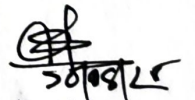
বিভাগের নাম	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগঃ-	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার-এর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: অফিসার
২। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ :	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৩। উপজেলা কৃষি বিভাগ:-	উপজেলা কৃষি অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। বিরল উপজেলায় বর্তমানে বোরো চাষ চলছে। সারের কোন সংকট নেই।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা কৃষি অফিসার
৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৫। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি)
০৭। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, অতিদরিদ্রদের কর্মসূচির তালিকা পাওয়া যায়নি। যোগ্যতা সম্পন্ন সর্দার রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। উক্ত কর্মসূচির তালিকা হালগাদ করণের কার্যক্রম চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
৮। উপজেলা পরিঃপরিঃ বিভাগ:-	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিঃ পরিঃ অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
০৯। উপজেলা নির্বাচন অফিস	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা নির্বাচন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, বিরল,
১০। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ:-	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার

১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ এবং ভাতা বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার
১২। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ এবং ভাতা বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। বয়স্ক/বিধবা ভাতা প্রাপ্তির বিষয়ে নতুন ভাতাভোগী নিবাচন করা হবে আগামী ১৭/০৪/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত অন-লাইনে আবেদন করা যাবে মর্মে সভায় অবহিত করেন। অপেক্ষমান তালিকা তৈরি করা হবে পরবর্তীতে অপেক্ষমান তালিকা থেকে বয়স্ক/বিধবা ভাতা প্রদান করা হবে। এ সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনার জন্য একটি নতুন সফটওয়্যার খোলা হয়েছে এ সফটওয়্যার এ আবেদন করার জন্য নতুন ভাতা প্রাপ্তির আবেদন করার জন্য অনুরোধ করেন।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
১৩। উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
১৪। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)কে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৫। বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সহকারী প্রকৌশলী (বিএমডিএ) সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১৬। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
১৭। উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৮। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বিরল জোন	ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, দিনাজপুর-১, বিরল জোনাল অফিস সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনকে অনুরোধ করা হয়।	ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোন।
১৯। উপজেলা খাদ্য বিভাগ:-	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, বিরল উপজেলায় খাদ্যবাহক কমসূচির আওতায় ১১৮৪৪জন উপকারভোগীদের নিকট ১৫/-টাকা কেজি দরে চাল বিক্রয় করা হবে। আগামী মাচ/২৫মাসে নতুন ডিলার নিয়োগের জন্য বিজ্ঞপ্তি দেয়া হয়েছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
২০। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
২১। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
২২। পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার বিরল
২৩। বন বিভাগ:	বন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	ফরেস্টার সামাজিক বন বিভাগ
২৪। ইউআরসি	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বিরল অনুরোধ করা হলো।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি দিনাজপুর

০৭

২৫। ইসলামিক ফাউন্ডেশন	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বিরল, দিনাজপুর এর প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত ছিলেন। তিনি জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ফিল্ড সুপারভাইজারকে অনুরোধ করা হয়।	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন																		
২৬। উপজেলা হিসাব রক্ষণ বিভাগ	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার																		
২৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাচ/২০২৫খ্রি: মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক আয় ব্যয়ের হিসাব সভায় উপস্থাপন করেন। <table><tr><th>মাচ/২০২৫খ্রি: মাসে আয়</th><th>মাচ/২০২৫খ্রি: মাসে ব্যয়</th></tr><tr><td>১। ১% স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা: = ৯,১৮,৬৫১/০৫</td><td>১। মালির দৈনিক মুজুরী বাবদ = ১৪,৮৫০/-</td></tr><tr><td>২। বাসাবাড়ী হতে --</td><td>২। সুইপার দৈনিক মুজুরী বাবদ = ১৩,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৩। নিরাপত্তা বাবদ ব্যয় = ২৩,৪৭৫/-</td></tr><tr><td></td><td>৪। জ্বালানী তেল বাবদ ব্যয় = ৩,৩৯৪/-</td></tr><tr><td></td><td>৫। জাতীয় দিবস = ৪৯,৫০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৬। পত্রিকার বিজ্ঞাপন ব্যয় = ৫৮,৬৫০/-</td></tr><tr><td></td><td>৭। বাসাবাড়ী মেরামত ব্যয় = ৯৪,০৯১/-</td></tr><tr><td>সর্বমোট = ৯,১৮,৬৫১/০৫</td><td>সর্বমোট = ২,৫৬,৯৬০/-</td></tr></table>	মাচ/২০২৫খ্রি: মাসে আয়	মাচ/২০২৫খ্রি: মাসে ব্যয়	১। ১% স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা: = ৯,১৮,৬৫১/০৫	১। মালির দৈনিক মুজুরী বাবদ = ১৪,৮৫০/-	২। বাসাবাড়ী হতে --	২। সুইপার দৈনিক মুজুরী বাবদ = ১৩,০০০/-		৩। নিরাপত্তা বাবদ ব্যয় = ২৩,৪৭৫/-		৪। জ্বালানী তেল বাবদ ব্যয় = ৩,৩৯৪/-		৫। জাতীয় দিবস = ৪৯,৫০০/-		৬। পত্রিকার বিজ্ঞাপন ব্যয় = ৫৮,৬৫০/-		৭। বাসাবাড়ী মেরামত ব্যয় = ৯৪,০৯১/-	সর্বমোট = ৯,১৮,৬৫১/০৫	সর্বমোট = ২,৫৬,৯৬০/-	প্রতি মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় আয়-ব্যয়ের হিসাব দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক(অ:দা:) উপজেলা পরিষদ,বিরল
মাচ/২০২৫খ্রি: মাসে আয়	মাচ/২০২৫খ্রি: মাসে ব্যয়																				
১। ১% স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা: = ৯,১৮,৬৫১/০৫	১। মালির দৈনিক মুজুরী বাবদ = ১৪,৮৫০/-																				
২। বাসাবাড়ী হতে --	২। সুইপার দৈনিক মুজুরী বাবদ = ১৩,০০০/-																				
	৩। নিরাপত্তা বাবদ ব্যয় = ২৩,৪৭৫/-																				
	৪। জ্বালানী তেল বাবদ ব্যয় = ৩,৩৯৪/-																				
	৫। জাতীয় দিবস = ৪৯,৫০০/-																				
	৬। পত্রিকার বিজ্ঞাপন ব্যয় = ৫৮,৬৫০/-																				
	৭। বাসাবাড়ী মেরামত ব্যয় = ৯৪,০৯১/-																				
সর্বমোট = ৯,১৮,৬৫১/০৫	সর্বমোট = ২,৫৬,৯৬০/-																				
২৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, ১৭টি স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/দপ্তর প্রধানদেরকে অনুরোধ জানান। তিনি উক্ত কমিটির সভা উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ইউপি চেয়ারম্যানদের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠানের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।	১৭টি স্থায়ী কমিটির সভা উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ইউপি চেয়ারম্যানদের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক(অ:দা:) উপজেলা পরিষদ,বিরল																		
২৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	গ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, বিরল উপজেলায় ১৪৩২ বাংলা সালে ২৬টি হাট-বাজার ইজারার জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়। সে প্রেক্ষিতে ১ম পর্ষায়ে ২৩টি হাট-বাজার ইজারা প্রদান করা হয়। কিন্তু ২য় ও ৩য় পর্ষায়ে দরপত্র আহবান করা সত্ত্বেও ১) গোড়াশহীদ হাট, ২) চৌমহনী হাট, ৩) কাজিপাড়া হাট ইজারার জন্য কোন দরপত্র পাওয়া যায়নি। তাই হাট-বাজার মূল্যায়ণ কমিটির ২৪/০৩/২০২৫ খ্রি:তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করা হয়।উক্ত কার্যবিবরণীতে উল্লিখিত হাট-বাজারের বিপরীতে কোন দরপত্র দাখিল না হওয়ায় খাস আদায় চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় মর্মে সভায় আলোচনা করেন।	এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনান্তে বিরল উপজেলার ০৩(তিন)টি হাট-বাজার যথাক্রমে ১) গোড়াশহীদ হাট, ২) চৌমহনী হাট, ৩) কাজিপাড়া হাট এর তৃতীয়বার দরপত্র আহবান করা সত্ত্বেও কোন দরপত্র পাওয়া যায়নি, তাই উক্ত হাট-বাজার ৩টি খাস আদায়ের অনুমতি প্রদানের জন্য জেলা প্রশাসক,দিনাজপুর মহোদয়ের বরাবরে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক(অ:দা:) উপজেলা পরিষদ,বিরল																		
২৮। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আনসারও ভিডিপি অফিসার																		
২৯। আইসিটি বিভাগ	উপজেলা আইসিটি অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আইসিটি অফিসার বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আইসিটি অফিসার																		
৩০। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)	গত মার্চ ২০২৫ মাসে উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টাল এ উপজেলা পরিষদের ১৭ টি কমিটির মধ্যে ১১ টি কমিটির ১৬ টি রেজুলেশন আপলোড করা হয়েছে। এইজন্য ইউজিডিপি প্রকল্পের পক্ষ উপজেলা নির্বাহী অফিসার সহ সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানানো হয়। যে সকল কমিটি থেকে গত মাসে উপজেলা পরিষদের কমিটির রেজুলেশন ওয়েব পোর্টালে দেয়া সম্ভব হয় নি সেগুলো সহ, সকল সংশ্লিষ্ট সকল কমিটির সদস্য সচিব কে উপজেলা পরিষদের কমিটির সভা এখন থেকে নিয়মিতভাবে করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)-এর কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইউডিএফকে অনুরোধ করা হলো।	সকল সদস্য সচিব/ইউডিএফ, বিরল, দিনাজপুর।																		

সভায় বিবিধ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(ইশতিয়াক আহমেদ)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভা:)

ও

প্রশাসক (অতি: দায়িত্ব)

উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।

প্রশাসক (অতি: দায়িত্ব)
উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।

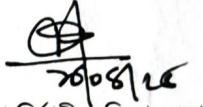
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।

www.birol.dinajpur.gov.bd

স্মারকনং-০৫.৫৫.২৭১৭.০০০.০০৮.০০১.২৫-৪৯৫৫০)

তারিখ: ১০/০৪/২০২৪খ্রিঃ।

- অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।
০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 ০২. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 ০৩. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 ০৪. বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
 ০৫. প্রকল্প পরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম, ডিজিটাল একসেস, ঢাকা।
 ০৬. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
 ০৭. জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
 ০৮. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
 ০৯. প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
 ১০. প্রশাসক, বিরল পৌরসভা, দিনাজপুর।
 ১১. উপজেলা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
 ১২. জেনারেল ম্যানেজার, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনাল অফিস, দিনাজপুর।
 ১৩. চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), বিরল, দিনাজপুর।
 ১৪. অফিস কপি।


উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভাঃ)
বিরল, দিনাজপুর।