

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।
www.birol.dinajpur.gov.bd

দিনাজপুর জেলার বিরল উপজেলা পরিষদের মে/২০২৫ মাসের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব ইশতিয়াক আহমেদ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভাঃ)
প্রশাসনিক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।

তারিখ : ০৮/০৫/২০২৫ খ্রিঃ
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
রোজ : বৃহস্পতিবার
স্থান : উপজেলা পরিষদ কনসারেন্স রুম

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” ও “খ” তে সন্নিবেশিত হলো।

সভাপতি উপস্থিত সম্মানিত সকল সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর গত এপ্রিল/২০২৫ মাসের সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান এতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃষ্টিকরণ করা হয়।

বিভাগের নাম	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগঃ-	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার-এর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: অফিসার
২। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ :	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, এপ্রিল/২০২৫ মাসে তার বিভাগ হতে নিম্নে বর্ণিত সেবা প্রদান করা হয়েছে; ক) সরকারিভাবে কৃত্রিম প্রজনন: ৬৯২টি গাভী খ) সরকারিভাবে টিকা প্রদান সম্প্রসারণ: গবাদি পশু-৩৬০০মাত্রা, হাঁস-মুরগী-৭২০০০মাত্রা। গ) নিঃস্রাব্য ডিম্বাণু প্রদান: ২৫০০টি, পোলি-২৬১১টি, মোসুর প্রাণি-০৫টি, গ) নমুনা সংগ্রহ ও গবেষণাগারে প্রেরণ: ১৩টি ঘ) উঠান বৈঠক আয়োজন: ০৫টি ঙ) ফ্রি ভেটেরিনারী মেডিক্যাল ক্যাম্প আয়োজন: ০১টি চ) এলএডি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা: ০৪টি।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৩। উপজেলা কৃষি বিভাগঃ-	উপজেলা কৃষি অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। বিরল উপজেলায় বর্তমানে বোরো চাষ চলছে। সারের কোন সংকট নেই।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা কৃষি অফিসার
৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগঃ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৫। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগঃ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগঃ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি)
০৭। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, অতিদরিদ্রদের কমসূচির তালিকা পাওয়া যায়নি। যোগ্যতা সম্পন্ন সদার রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। উক্ত কমসূচির তালিকা হালগাদ করনের কার্যক্রম চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
৮। উপজেলা পরিঃ পরিঃ বিভাগঃ-	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিঃ পরিঃ অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার

৩৫

১০। উপজেলা নির্বাচন অফিস	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা নির্বাচন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, বিরল,
১০। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ:-	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় বলেন যে, তীর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কাজ এবং ভাতা বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার
১২। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কাজ এবং ভাতা বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
১৩। উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
১৪। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)কে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৫। বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সহকারী প্রকৌশলী (বিএমডিএ) সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১৬। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
১৭। উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৮। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বিরল জোন	ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, দিনাজপুর-১, বিরল জোনাল অফিস সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনকে অনুরোধ করা হয়।	ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোন
১৯। উপজেলা খাদ্য বিভাগ:-	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, বিরল উপজেলায় খাদ্যবান্ধব কমসূচির আওতায় ১১৮৪৪জন উপকারভোগীদের নিকট ১৫/-টাকা কেজি দরে চাল বিক্রয় করা হবে। আগামী মাচ/২৫মাসে নতুন ডিলার নিয়োগের জন্য বিজ্ঞপ্তি দেয়া হয়েছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
২০। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
২১। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
২২। পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার বিরল
২৩। বন বিভাগ:	বন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তীর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	ফরেস্টার সামাজিক বন বিভাগ

৫০

২৪। ইউআরসি	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বিরল অনুরোধ করা হলো।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বিরল, দিনাজপুর।														
২৫। ইসলামিক ফাউন্ডেশন	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বিরল, দিনাজপুর এর প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত ছিলেন। তিনি জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ফিল্ড সুপারভাইজারকে অনুরোধ করা হয়।	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন।														
২৬। উপজেলা হিসাব রক্ষণ বিভাগ	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার।														
২৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার এপ্রিল/২০২৫খ্রি. মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক আয় ব্যয়ের হিসাব সভায় উপস্থাপন করেন। <table><tr><th>এপ্রিল/২০২৫খ্রি. মাসে আয়</th><th>এপ্রিল/২০২৫খ্রি. মাসে ব্যয়</th></tr><tr><td>১। ১% ছাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা.=১১,২৭,৩০৩/৩৫</td><td>১। মালির দৈনিক মুজুরী বাবদ =১৪,৮৫০/-</td></tr><tr><td>২। বাসা বাড়ী হতে --</td><td>২। সুইপার দৈনিক মুজুরী বাবদ =১৩,৫০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৩। নিরাপত্তা বাবদ ব্যয় =৮৯২৫/-</td></tr><tr><td></td><td>৪। জ্বালানী তেল বাবদ ব্যয় =৩,৩৯৪/-</td></tr><tr><td></td><td>৫। বিদ্যুৎ বিল বাবদ =২,৫০,৭১১/-</td></tr><tr><td>সর্বমোট = ১১,২৭,৩০৩/৩৫</td><td>সর্বমোট=২,৯১,৩৮০/-</td></tr></table>	এপ্রিল/২০২৫খ্রি. মাসে আয়	এপ্রিল/২০২৫খ্রি. মাসে ব্যয়	১। ১% ছাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা.=১১,২৭,৩০৩/৩৫	১। মালির দৈনিক মুজুরী বাবদ =১৪,৮৫০/-	২। বাসা বাড়ী হতে --	২। সুইপার দৈনিক মুজুরী বাবদ =১৩,৫০০/-		৩। নিরাপত্তা বাবদ ব্যয় =৮৯২৫/-		৪। জ্বালানী তেল বাবদ ব্যয় =৩,৩৯৪/-		৫। বিদ্যুৎ বিল বাবদ =২,৫০,৭১১/-	সর্বমোট = ১১,২৭,৩০৩/৩৫	সর্বমোট=২,৯১,৩৮০/-	প্রতি মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় আয়-ব্যয়ের হিসাব দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, প্রশাসক(অ.দা.), উপজেলা পরিষদ, বিরল।
এপ্রিল/২০২৫খ্রি. মাসে আয়	এপ্রিল/২০২৫খ্রি. মাসে ব্যয়																
১। ১% ছাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা.=১১,২৭,৩০৩/৩৫	১। মালির দৈনিক মুজুরী বাবদ =১৪,৮৫০/-																
২। বাসা বাড়ী হতে --	২। সুইপার দৈনিক মুজুরী বাবদ =১৩,৫০০/-																
	৩। নিরাপত্তা বাবদ ব্যয় =৮৯২৫/-																
	৪। জ্বালানী তেল বাবদ ব্যয় =৩,৩৯৪/-																
	৫। বিদ্যুৎ বিল বাবদ =২,৫০,৭১১/-																
সর্বমোট = ১১,২৭,৩০৩/৩৫	সর্বমোট=২,৯১,৩৮০/-																
২৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, ১৪৩২ বাংলা সালে বিরল উপজেলার ২টি খেয়াঘাট যথাক্রমে সাকইর ও বুজরুকবসন্তপুর খেয়াঘাট ইজারার জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়। সে প্রেক্ষিতে ১৯/০২/২০২৫খ্রি: তারিখে ১ম পর্ষায়ে উক্ত খেয়াঘাট ০২(দুই)টি ইজারা প্রদান করা হয়। ইজারার সমুদয় অর্থ ৭(সাত) দিনের মধ্যে পরিশোধ না করায় বুজরুকবসন্তপুর খেয়াঘাটের জামানত বাজেয়াপ্ত করে পুনরায় নিলাম বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়। পরবর্তীতে পর পর ৩(তিন)বার নিলাম বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হলেও আগ্রহী ব্যক্তি না পাওয়ায় ইজারা প্রদান করা সম্ভব হয়নি। তাই উক্ত খেয়াঘাট সরকারি খাস আদায় করা যেতে পারে মর্মে মূল্যায়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণী দাখিল করেছেন। যারপত্রনং-০৫.৫৫.২৭১৭.০০০.০৪.০০৪.৪৪৫(২০), তারিখ: ২৪/০৩/২০২৫খ্রি:।	এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনান্তে বিরল উপজেলার খেয়াঘাট মূল্যায়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন করা হলো। যার পত্র নং-০৫.৫৫.২৭১৭.০০০.০৪.০০৪.৪৪৫(২০), তারিখ: ২৪/০৩/২০২৫খ্রি:। বুজরুকবসন্তপুর খেয়াঘাট ১৪৩২ বাংলা সালে সরকারি খাস আদায়ের অনুমতি প্রদানের জন্য উপজেলা প্রশাসক, দিনাজপুর মহোদয়ের বরাবরে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, প্রশাসক(অ.দা.), উপজেলা পরিষদ, বিরল।														
২৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	গ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগের পত্র নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৫.০০৪.২৩(অংশ-১)৮৩৯,২১/০৪/২০২৫খ্রি: মোতাবেক ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে উপজেলা উন্নয়ন সহায়তা খাতের অনগ্রসর উপজেলা বিবেচনায় মাননীয় উপদেষ্টার অভিপ্রায় অনুযায়ী বরাদ্দ উপখাত হতে দিনাজপুর জেলার বিরল উপজেলায় পাবলিক লাইব্রেরী স্থাপনের জন্য ৫৩,০০,০০০/- (তিশ্লান লক্ষ) টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে। উক্ত বরাদ্দ অনুযায়ী বিরল উপজেলা পরিষদ অভ্যন্তরে পাবলিক লাইব্রেরী স্থাপনের জন্য পরবর্তী কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, বিরলকে অনুরোধ জানান।	এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনান্তে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে উপজেলা উন্নয়ন সহায়তা খাতের অনগ্রসর উপজেলা বিবেচনায় মাননীয় উপদেষ্টার অভিপ্রায় অনুযায়ী বরাদ্দ উপখাত হতে দিনাজপুর জেলার বিরল উপজেলায় পাবলিক লাইব্রেরী স্থাপনের জন্য ৫৩,০০,০০০/- (তিশ্লান লক্ষ) টাকা বরাদ্দ অনুযায়ী বিরল উপজেলা পরিষদ অভ্যন্তরে পাবলিক লাইব্রেরী স্থাপনের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো। এ বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, বিরলকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, প্রশাসক(অ.দা.), উপজেলা পরিষদ, বিরল।														
২৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ঘ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর এর পত্র নং-০৭.০৩.২৭১৭.০০০.৯৯.০০১.২৫.১২১, তারিখ: ০৭/০৫/২০২৫খ্রি: মোতাবেক উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর এর কমচারীদের বেতনভাতা বিলসহ অন্যান্য বিল পরিশোধের জন্য একটি চলতি হিসাব খোলার জন্য অনুরোধ করেছেন। উক্ত ব্যাংক হিসাবটি চেয়ারম্যান/প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার আয়ন ব্যয়ন কমকতার দায়িত্ব পালন করবেন।	এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর এর কমচারীদের বেতনভাতা বিলসহ অন্যান্য বিল পরিশোধের জন্য সোনালী ব্যাংক পিএলসি, বিরল শাখায় একটি চলতি হিসাব খোলার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক(অ.দা.), উপজেলা পরিষদ, বিরল।														

উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৬) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, ২৬মার্চ, ২০২৫ মহান স্বাধীনতা দিবস, বাংলা ১৪৩২ সালে নববর্ষ উদযাপন এবং মাননীয় স্বরাষ্ট্র উপদেষ্টার আগমন উপলক্ষ্যে আইন-শৃঙ্খলার দায়িত্বে নিয়োজিত আনসার সদস্যদের সবমোট=(৩৬৭৬+২১০০+৩১৫০)=৮,৯২৫/- (আট হাজার নয়শত পঁচিশ) টাকা খরচ করা হয়েছে। উক্ত টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের নিরাপত্তা খাত হতে পরিশোধ করা যায় মমে সভায় আলোচনা করেন।	এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনান্তে ২৬মার্চ, ২০২৫ মহান স্বাধীনতা দিবস, বাংলা ১৪৩২ সালে নববর্ষ উদযাপন এবং মাননীয় স্বরাষ্ট্র উপদেষ্টার আগমন উপলক্ষ্যে আইন-শৃঙ্খলার দায়িত্বে নিয়োজিত আনসার সদস্যদের সবমোট=(৩৬৭৬+২১০০+ ৩১৫০)=৮,৯২৫/- (আট হাজার নয়শত পঁচিশ) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের নিরাপত্তা খাত হতে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক(অতিঃ) উপজেলা পরিষদ, বিরল
২৮। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার
২৯। আইসিটি বিভাগ	উপজেলা আইসিটি অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আইসিটি অফিসার বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আইসিটি অফিসার
৩০। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)	গত মার্চ'২০২৫ মাসে উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টাল এ উপজেলা পরিষদের ১৭ টি কমিটির মধ্যে ১১ টি কমিটির ১৬ টি রেজুলেশন আপলোড করা হয়েছে। এইজন্য ইউজিডিপি প্রকল্পের পক্ষ উপজেলা নির্বাহী অফিসার সহ সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানানো হয়। যে সকল কমিটি থেকে গত মাসে উপজেলা পরিষদের কমিটির রেজুলেশন ওয়েব পোর্টালে দেয়া সম্ভব হয় নি সেগুলো সহ, সকল সংশ্লিষ্ট সকল কমিটির সদস্য সচিব কে উপজেলা পরিষদের কমিটির সভা এখন থেকে নিয়মিতভাবে করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)-এর কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইউডিএফকে অনুরোধ করা হলো।	সকল সদস্য সচিব/ইউডিএফ, বিরল, দিনাজপুর।

সভায় বিবিধ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(ইশতিয়াক আহমেদ)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভাঃ)

ও

প্রশাসক (অতিঃ দায়িত্ব)

উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।

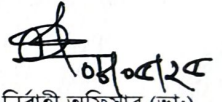
www.birol.dinajpur.gov.bd

স্মারকনং-০৫.৫৫.২৭১৭.০০০.০০৮.০০১.২৫৫(৫০)

তারিখ: ০৮/০৫/২০২৫ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৫. প্রকল্প পরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম, ডিজিটাল একসেস, ঢাকা।
০৬. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৭. জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
০৮. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
০৯. প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
১০. প্রশাসক, বিরল পৌরসভা, দিনাজপুর।
১১. উপজেলা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১২. জেনারেল ম্যানেজার, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনাল অফিস, দিনাজপুর।
১৩. চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), বিরল, দিনাজপুর।
১৪. অফিস কপ


উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভাঃ)
বিরল, দিনাজপুর।