গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।
www.birol.dinajpur.gov.bd

দিনাজপুর জেলার বিরল উপজেলা পরিষদের মার্চ/২০২৪ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: জনাব এ,কে,এম, মোস্তাফিজুর রহমান (বাবু)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।

তারিখ : ১৪/০৩/২০২৪খ্রিঃ
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
রোজ : বৃহস্পতিবার
স্থান : উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুম

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" ও "খ" তে সন্নিবেশিত হলো।

সভাপতি ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার সূচনা করেন। সভাপতি সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরলকে অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপস্থিত সম্মানিত সকল সদস্যগণকে শুভেচ্ছা জানান। অত:পর ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান। এতে কোন পরিবর্তন/পরিবর্ধন বা সংশোধন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত ও অনুমোদিত হয়।

বিভাগের নাম	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১।উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগঃ-	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, সার্বিক তত্বাবধানে স্বাস্থ্য বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: অফিসার
২। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ :	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান গত ২১ফেব্রুয়ারি/২৪ থেকে লাইভস্টক হাউজ হোল্ড সার্ভে শুরু হয়েছে, বিরল উপজেলায় আগামী ২১ শে মার্চ পর্যন্ত চলমান থাকবে। সকল ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান মহোদয়গণ লাইভস্টক হাউজ হোল্ড সার্ভে কার্যক্রমে সহযোগিতা করছেন। এ জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানদেরকে ধন্যবাদ জানান। তিনি উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের ক্যাম্পাসে অবস্থিত ঝুকিপূর্ণ ভবনসমুহ নিলামে বিক্রয়পূর্বক অপসারণের জন্য সভাপতি মহোদয়কে অনুরোধ করেন।	এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনান্তে উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ের পরিত্যাক্ত ভবনসমূহ নিলামে বিক্রয়পূর্বক অপসারণের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৩।উপজেলা কৃষি বিভাগ:-	উপজেলা কৃষি অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান বিরল উপজেলায় চলতি মাসে ইউরিয়া-১৮৫০মে.টন, ডিএপি-৪০০মে.টন, এমওপি-৫৫০মে.টন বরাদ্দ পাওয়া গেছে। সার বিতরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে মনিটরিং করার অনুরোধ জানান। বর্তমানে ইরি ধানের চারা রোপন কাজ চলছে। সেচ বিষয়ে কোন সমস্যা হলে উপজেলা কৃষি অফিসার/উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অবহিত করার জন্য সকলকে অনুরোধ জানান।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হল।	উপজেলা কৃষি অফিসার
৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৫। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান যে, বে-সরকারি বিদ্যালয় সমূহের রেজিষ্ট্রেশন কার্যক্রম চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী
০৭। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার জানান, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। অতিদরিদ্রদের কর্মসংস্থান কর্মসূচির বরাদ্দ পাওয়া যায়নি ।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার

৮। উপজেলা পরিঃপরিঃ বিভাগ:-	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিঃ পরিঃ অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবা পরিকল্পনা অফি
০৯। উপজেলা নির্বাচন অফিস	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা নির্বাচন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাচ অফিসার, বিরল দিনাজপুর।
১০। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ:-	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উ অফিসার
১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, মাতৃত্বভাতা প্রদান বিষয়ে ইউপি চেয়ারম্যানদের নিকট হতে রেজুলেশন পাওয়া যাচ্ছে না মর্মে সভায় অবহিত করেন। তিনি এ বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের দ্রুত ব্যবস্থা নেয়ার অনুরোধ জানান।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহি বিষয়ক অফিস
১২। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ এবং ভাতা বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমা অফিসার
১৩। উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎ অফিসার
১৪। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)কে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌ (জনস্বাস্থ্য)
১৫। বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সহকারী প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌ বরেন্দ্র উন্নয়ন
১৬। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বলেন তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কে অনুরোধ করা হয়	উপজেলা নি অফিসার/উপ পল্লী উন্নয়ন
১৭।উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় অফিসার বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা স অফিসার
১৮।পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বিরল জোন	জনাব মো: মামুনুর রশিদ, ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, দিনাজপুর-১, বিরল জোনাল অফিস জানান তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত জন্য ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনকে অনুরোধ করা হয়।	ডিজিএম, দি পল্লী বিদ্যুৎ বিরল জোন
১৯। উপজেলা খাদ্য বিভাগ:-	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। মাননীয় সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার গত ২১/০২/২০২৪ খ্রী: ইং তারিখে ইসুকৃত পরিপত্র সভায় পাঠ করে শোনান। উক্ত পরিপত্র মোতাবেক এখন থেকে চাল উৎপাদন কারী সকল মিলার (অটোমিল,হাসকিংমিল) চালের বস্তায় ধানের জাতের নাম, মূল্য এবং উৎপাদন তারিখ আবশ্যিকভাবে উল্লেখ করতে হবে। অন্যথায় তাদের বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। আগামী ১৪/০৪/২০২৪ ইং তারিখ ১ বৈশাখ ১৪৩১ হতে ইহা কার্যকর হবে মর্মে সভায় অবহিত করেন।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খ নিয়ন্ত্রক
২০। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা অফিসার
২১। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	শাখা ব্যব সঞ্চয় ব্যা

<table>
<tr><td>২২। পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন</td><td>উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।</td><td>চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল</td></tr>
<tr><td>২৩। বন বিভাগ:</td><td>বন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। বিরল উপজেলার কাজীপাড়া যুবসমাজের মেয়াদ উত্তীর্ণ চুক্তি ভিত্তিক বৃক্ষরোপন প্রকল্পের ৪৭২টি ইউক্লিপটাস গাছের মূল্য নির্ধারণপূর্বক প্রাপ্ত প্রতিবেদন মোতাবেক গাছ নিলামের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় আলোচনা করেন।</td><td>চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বন কর্মকর্তা, বন বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
বনজদ্রব্য পরিবহণ (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা,২০১১ এর বিধি-৫ যথাযথ অনুসরণ পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।</td><td>ফরেষ্টার সামাজিক বন বিভাগ</td></tr>
<tr><td>২৪। ইউআরসি</td><td>ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বিরল জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে নতুন কারিকুলাম অনুযায়ী শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে।</td><td>চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বিরল অনুরোধ করা হলো।</td><td>ইন্সট্রাক্টর,ইউআরসি বিরল, দিনাজপুর।</td></tr>
<tr><td>২৫। ইসলামিক ফাউন্ডেশন</td><td>ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বিরল, দিনাজপুর সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি উপস্থিত সকলকে যাকাত প্রদান বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি জানান যে, রমজান মাসে যাকাত প্রদান করলে ৭০গুন সওয়াব পাওয়া যায়। গত বছর এ উপজেলায় ৩,১৭,০০০/-টাকা যাকাত আদায় করা হয়েছিল। তিনি সকলকে সরকারি যাকাত ফান্ডে যাকাত প্রদানের জন্য অনুরোধ জানান।</td><td>চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ফিল্ড সুপারভাইজারকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন,</td></tr>
<tr><td>২৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার</td><td>ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফেব্রুয়ারি/২০২৪খ্রি: মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক আয় ব্যয়ের হিসাব সভায় উপস্থাপন করেন।
<table>
<tr><th>ফেব্রুয়ারি/২০২৪খ্রি: মাসে আয়</th><th>ফেব্রুয়ারি/২০২৪খ্রি: মাসে ব্যয়</th></tr>
<tr><td>১। ১%স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা:= -
২। বাসাবাড়ী হতে =-</td><td>১।সম্মানীভাতা =৯৪,০০০/-
২। ভ্রমণ বিল =১২,৫০০/-
৩। ভাইস চেয়ারম্যান আপ্যায়ন =৮,০০০/-
৪। আপ্যায়ন =৩০,০০০/-
৫। আনুষাংগিক =৫,০০০/-
৬। মালির দৈ:ম: = ১৪,৮৫০/-
৭। সুইপার =১০,০০০/-
৮। জীপগাড়ী জ্বালানী =২৬,৫১২/-
৯। স্থানীয় সরকার দিবস =২৫,০০০/-
১০। ভুমি উন্নয়ন কর পরিশোধ = ২৬,০৭০/-
১১। আসবাবপত্র ক্রয় =১,৭৪,০০০/-
১২। পত্রিকার বিজ্ঞাপন বাবদ =৬২,১০০/-
১৩। টোনার ক্রয় =৭,৫০০/-</td></tr>
<tr><td>সর্বমোট= নাই</td><td>সর্বমোট= ৪,৪৫,৫৩২/-</td></tr>
</table></td><td>প্রতি মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় আয়-ব্যয়ের হিসাব দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>১)চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২)উপজেলা নির্বাহী অফিসার</td></tr>
<tr><td></td><td>(খ) সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, জনাব এ. কে. এম মোস্তাফিজুর রহমান বাবু, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর নিম্নোক্তভাবে জানুয়ারি/২০২৪মাসে ভ্রমণ বিলগুলি দাখিল করেছেন।
<table>
<tr><th>মাসের নাম</th><th>দি: সংখ্যা</th><th>দৈ: হার</th><th>মোট টাকা</th></tr>
<tr><td>ফেব্রুয়ারি/২০২৪</td><td>২০দিন</td><td>৬২৫/-</td><td>১২,৫০০/-</td></tr>
<tr><td>সর্বমোট=</td><td>-</td><td>-</td><td>১২,৫০০/-</td></tr>
</table></td><td>বিস্তারিত আলোচনান্তে এ. কে. এম মোস্তাফিজুর রহমান বাবু, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর এর ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের ভ্রমণ বিল বাবদ =১২,৫০০/- (বার হাজার পঁচিশ) মাত্র টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।</td><td>১)চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২)উপজেলা নির্বাহী অফিসার</td></tr>
<tr><td></td><td>(খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর সভায় জানান যে, বিরল উপজেলায় ১৪৩১ বাংলা সালে ২৬টি হাট-বাজার ইজারা প্রদানের নিমিত্ত বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হলে দরপত্র মূল্যায়ণ কমিটি কর্তৃক ১ম পর্যায়ে ২৩(তেইশ)টি হাট-বাজারের কাঙ্খিত মূল্য পাওয়ায় ইজারা প্রদানের সুপারিশ/মতামতসহ হাট-বাজার মূল্যায়ণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ করেছেন। যার পত্র নং-০৫. ৫৫. ২৭১৭. ০৪. ০০১. ২৪.২৪২(৫০), তারিখ: ১৪/০২/২০২৪ খ্রি:। তিনি উক্ত ২৩(তেইশ)টি হাট-বাজারের ইজারা চূড়ান্ত করণের জন্য সভায় অনুমোদন চান।
অবশিষ্ট ০৩টি হাট-বাজার যথাক্রমে ১) দেবীপুর চৌরঙ্গী হাট, ২) বুনিয়াদপুর হাট, ৩) গোড়াশহীদ হাট, এর ২য় পর্যায়ে ২৯/০২/২০২৪খ্রি: তারিখে কোন ডাককারী পাওয়া যায়নি।</td><td>এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনান্তে দরপত্র মূল্যায়ণ কমিটি কর্তৃক ১ম পর্যায়ে ২৩(তেইশ)টি হাট-বাজার কাঙ্খিত মূল্য পাওয়ায় ১৪৩১ বাংলা সালে ইজারা প্রদানের সুপারিশ/মতামতসহ সভার পত্র নং-০৫.৫৫. ২৭১৭. ০৪. ০০১.২৪.২৪২(৫০), তারিখ: ১৪/০২/২০২৪খ্রি: এবং পত্র নং- ০৫.৫৫.২৭১৭.০৪.০০১.২৩.৩২৭,</td><td>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার</td></tr>
</table>

	তাই ৩য় পর্যায়ে ইজারা প্রদানের জন্য উক্ত কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত/সুপারিশ গ্রহণ করা হয় যার পত্র নং-০৫. ৫৫. ২৭১৭. ০৪. ০০১. ২৩.৩২৭, তারিখ: ২৯/০২/২০২২খ্রি: । বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করা হয়।	তারিখ: ২৯/০২/২০২৪খ্রি:অনুমোদন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো।	
	(গ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর সভায় জানান যে, বিরল উপজেলায় ১৪৩১ বাংলা সালে ২টি খেয়াঘাট ইজারা প্রদানের বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হলে ২টি খেয়াঘাট যথাক্রমে বুজরুকবসন্তপুর ও সাকইর খেয়াঘাট ইজারা প্রদানের জন্য কাঙ্খিত মূল্য পাওয়ায় মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক ইজারা প্রদানের সুপারিশ/মতামত প্রদান করে সভার কার্যবিবরনী প্রেরণ করেছেন। যার পত্র নং-০৫.৫৫.২৭১৭.০০০.০৪.০০৪.২৪.২৩৭(২০), তারিখ: ১৩/০২/২০২৪খ্রি:। তিনি উক্ত খেয়াঘাটগুলির ইজারা চূড়ান্ত করনের জন্য সভায় অনুমোদন চান।	এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনান্তে দরপত্র মূল্যায়ণ কমিটির পত্র নং-০৫.৫৫. ২৭১৭.০০০.০৪.০০৪.২৪.২৩৭(২০), তারিখ: ১৩/০২/২০২৪খ্রি: মোতাবেক সুপারিশ অনুমোদন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো।	চেয়ারম্যান, উ পরিষদ/উপজে নির্বাহী অফিস
২৮। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আ ভিডিপি অফি
২৯। আইসিটি বিভাগ	সহকারী প্রোগ্রামার জানান যে, ২৯টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের তথ্য পাঠানো হয়েছে। পল্লীবিদ্যুৎ/মহিলা বিষয়ক অফিসের ওয়েব পোটাল হালনাগাদ নেই।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো। ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতার জন্য সহকারী প্রোগ্রামারকে অনুরোধ করা হলো	সহকারী প্রোগ্ (আইসিটি), বি দিনাজপুর।
৩০।উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)	ষষ্ঠ পর্যায়ে (২০২১-২০২২) অবকাঠামো উন্নয়ন অর্থ বছরের উপ-প্রকল্প বাস্তবায়ন ও বিল প্রেরণ। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) ষষ্ঠ পর্যায়(২০২১-২০২২) অবকাঠামো উন্নয়ন অর্থ বছরের উপ-প্রকল্পের তিনটি প্রকল্পের মধ্য ১নং প্রকল্পটি হলো বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উচু-নীচু বেঞ্চ বিতরণ, এই প্রকল্পে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান মোট ২৮৬সেট বেঞ্চের মধ্যে মাত্র ৯৬সেট বেঞ্চ গত ০৮/০২৩/২০২৪খ্রি: তারিখে সরবরাহ'করেছে, অবশিষ্ট বেঞ্চগুলো এখনও সরবরাহ করা হয়নি। যেটি অতিদ্রুত বিতরণ করা প্রয়োজন। ২নং প্রকল্পটি হলো বিরল উপজেলার মুন্সিপাড়া উচ্চ বিদ্যালয়ে হাইজিন কর্নার নির্মাণ এবং ৩নং প্রকল্পটি হলো ৪নং শহরগ্রাম ইউনিয়নের গগণপুর বড়ব্রীজ হতে গগণপুর চৌরাস্তা ভায়া এনামুলের বাড়ি পর্যন্ত আরসিসি ড্রেন নির্মাণ, এই দুটির কাজ প্রায় শেষ পর্যায়ে। সে কারণে অতিদ্রুত সকল কাজ আগামী এপ্রিল,২০২৪ মাসের মধ্যে সমাপ্ত করে প্রকল্প অফিসে বিল প্রেরণ করা প্রয়োজন।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত করে বিল/ভাউচার প্রেরণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকৌশলী/ইউ বিরল, দিনাজ
	উপজেলা ডেভেলপম্যান্ট ফ্যাসিলিটেটর সভায় জানান যে, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প থেকে আগামীতেও উপজেলা মূল্যায়নের জন্য উপজেলা ওয়েব পোর্টাল যাচাই-বাছাইকালে হালনাগাদ তথ্য আছে কিনা তা দেখা হবে। ০১)উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০২) ১৭টি উপজেলা কমিটির সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী ০৩) অর্থ বছরের বার্ষিক অনুমোদিত বাজেট ০৪) অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা ০৫) পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ০৬) অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির (এডিপি) প্রতিবেদন। ০৭) বার্ষিক আয় ব্যয় বিবরণী সে কারণে এ বিষয়গুলো সবসময়েই হালনাগাদ তথ্য ওয়েব পোর্টালে থাকা একান্ত প্রয়োজন। যেহেতু এটি উপজেলা পরিষদের একটি প্রকল্প সে কারণে অন্যান্য উপজেলার মত উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান মহোদয়ের সিএকে এ বিষয়ে দায়িত্ব দেয়া যেতে পারে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইউডিএফ/সকল দপ্তর প্রধানদেরকে অনুরোধ করা হলো একই সঙ্গে ওয়েব পোর্টাল আপলোড করার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার আইসিটিকে অনুরোধ করেন।	ইউডিএফ/সহ প্রোগ্রামার, আইসিটি/সংশি প্রধানগণ, বির দিনাজপুর।

	খ। উপজেলা কমিটির সংশ্লিষ্ট সভা: উপজেলা পরিষদের গঠনতন্ত্র অনুসারে উপজেলার ১৭টি স্থায়ী কমিটির দ্বিমাসিক সভার সভার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। তাই পরিষদের ১৭টি উপজেলা কমিটির সভার নোটিশ, হাজিরা ও রেজুলেশন নিয়মিতভাবে উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার জন্য ১সেট সভার নোটিশ, হাজিরা ও রেজুলেশন পরিষদের সিএ এর নিকট জমা করলে তিনি সহকারী প্রোগ্রামার এর সহায়তায় আপলোড করতে পারবেন।	চলমান কার্যক্রম জন্য ইউডিএ প্রধানদেরকে অ একই সঙ্গে ওয়ে করার জন্য আইসিটিকে অনু

সভাপতি বিরল উপজেলার দপ্তর প্রধানদেরকে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব খালিদ মাহমুদ চৌধুরী এমপি মহোদয়ের নির্দেশনা মো করার জন্য অনুরোধ জানান ।

সভায় বিবিধ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষ

এ, কে,

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।
www.birol.dinajpur.gov.bd

স্মারকনং-০৫.৫৫.২৭১৭.০০০.০০৮.০০১.২৪-৪১৭(৫০)

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

০১. জনাব খালিদ মাহমুদ চৌধুরী, এমপি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, **নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, ভবন নং- ০৬, ৯ম তলা,**
০২. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবা
০৪.সচিব, **নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ভবন নং-০৬, ৯ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।**
০৫.সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬.কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৭.প্রকল্প পরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগাম, ডিজিটাল
০৮.পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ,রংপুর।
০৯.জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
১০.উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
১১.চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
১২.মেয়র, বিরল পৌরসভা, দিনাজপুর।
১৩.ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
১৪.উপজেলা ....অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১৫.জেনারেল ম্যানেজার, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১,বিরল জোনাল অফিস, দিনাজপুর।
১৬.চেয়ারম্যান,................ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), বিরল, দিনাজপুর।
১৭.জনাব..সংরক্ষিত মহিলা সদস্য,.......
১৮.জনাব..বিরল, দিনাজপুর।
১৯.অফিস কপি।