গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল উপজেলা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০১৫ সালে বিরল উপজেলাকে বাল্য বিবাহ মুক্ত ঘোষনা করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান । কর্মরত সকল NGO-দের তথ্য সম্বলিত ডাটাবেজ তৈরীর কার্যক্রম হাতে নেয়া হয়েছে। মাদকমুক্ত ও ইভটিজিং প্রতিরোধে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উদ্বুদ্ধকরণ সভা করা হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ওয়েবপোর্টাল প্রবর্তন এবং উপজেলা পর্যায়ে সকল কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ফেসবুক গ্রুপ তৈরী করা হয়েছে। খাবার পানির সংকট নিরসনের জন্য জনসাধারণের মাঝে পানির ট্যাংকি বিতরন করা হয়েছে। এছাড়া বিভিন্ন NGO- দের মাধ্যমে RO প্লান্ট স্থাপন করে পানির সংকট নিরসন করার চেষ্টা করা হয়েছে। English Subject উপর দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য শিক্ষকদের সমন্বয়ে ল্যাংগুয়েজ ক্লাব গঠন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাজেটের স্বল্পতা। দূর্যোগ প্রবন এলাকা হওয়ায় রাস্তাঘাট এবং যানবাহনের সংকট। তথ্য প্রযুক্তিজ্ঞান সম্পন্ন জনবলের সংকট। ইন্টারনেট ব্যবহারের
স্পীড কম।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরী। উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ। সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, ভিশন-২০২১ বাস্তবায়নে ৭ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়নমূলক (SDG) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষন ও পরিদর্শণ।
- ভিক্ষুকমুক্ত করণে সহযোগিতা প্রদানসহ সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদার করন।
- মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীর সমন্বয়ে ডিবেটিং ক্লাব গঠন।
- ১টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে আদর্শ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হিসাবে চিহ্নিত করণ। শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধিতে কর্মসূচী গ্রহণ।
- উপজেলায় আগত সেবা প্রার্থীদের বসার জন্য শেড নির্মাণ।
- প্রতিটি বিদ্যালয়ে একটি করে সততা স্টোল স্থাপন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল উপজেলা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার উদ্ভাবন চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহরে কার্যকর সমন্বয় সাধন।
২. আইনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরন।
৩. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামজিক সচেতনতা সৃষ্টি।
৪. সন্ত্রাস ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম।
৫. তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান।
৬. জলবায়ু পরিবর্তন, দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন তরান্বিত করা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষন ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তাবয়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষন।
৪. ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরুপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষন
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।
৬. ভিক্ষুক মুক্তকরন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষন।
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি পতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
৮. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
৯. সরাসরি জনগনকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গনশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান
১০. জনসেবায় সহজে কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে প্রদাণের লক্ষ্যে হেল্প ডেক্স ও অভিযোগ বক্স স্থাপন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহরে কার্যকর সমন্বয় সাধন।	২০	[১.১] উপজেলা পরিষদের অনুষ্ঠিত সভাসমূহ	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] উপজেলার নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] ইউনিয়ন সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ	[১.৪.১] ইউনিয়ন সমন্বয় সভা	সমষ্টি	কার্যদিবস	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৫] ইউনিয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] ইউনিয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন/দর্শন	[১.৬.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] আইনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরন।	১০	[২.১] উপজেলা আইন-শৃঙখলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	কার্যদিবস	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৩] উপজেলা চোরাচালান প্রতিরোধ টাক্সফোর্স কমিটির সভার নিয়মিতকরণ	[২.৩.১] কমিটির সভা	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] উপজেলা চোরাচালান প্রতিরোধ টাক্সফোর্স কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] কার্যবিবরনী প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৫] মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	[২.৫.১] প্রমাপ অনুয়ায়ী প্ররিচালিত মোবাইল কোর্ট	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮০	১০০	১০০
		[২.৬] মাদক বিরোধী কার্যক্রম জোড়দারকরণ	[২.৬.১] সভা/ সেমিনার ওয়ার্কশপ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			০২	০১				০৩	০৪
		[২.৭] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৭.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮০	১০০	১০০
		[২.৮] দুর্নীতি প্রতিরোধ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	[২.৮.১] সম্পাদিত তদন্ত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি।	১০	[৩.১] ল্যাংগুয়েজ ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে শিক্ষকদের ইংরেজী ভাষা দক্ষতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] প্রশক্ষিনপ্রাপ্ত শক্ষিক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১১	১১
		[৩.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৪৮	৪২	৩৮	৩৪	৩০	৪৮	৪৮
		[৩.৩] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা	[৩.৩.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৯	১৯	১৯	১৫	১৩	১০	০৭	১৯	১৯
		[৩.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচী চালু	[৩.৪.১] মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১২	১৪	১৩	১২	১১	১০	১২	
		[৩.৫] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৩.৫.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৮	৩৫	৩০	২৫	২০	১৮	১৮	১৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] সন্ত্রাস ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম।	১০	[৪.১] বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবকদের নিয়ে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	[৪.১.১] বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবকদের নিয়ে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	১		
		[৪.২] বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজে সভা ও সেমিনার	[৪.২.১] বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজে সভা ও সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৭	১০	৯	৮	৭	৬		
		[৪.৩] বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম. কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	[৪.৩.১] বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম. কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৪	৩	২	১	১		
		[৪.৪] সন্ত্রাস ও জংগিবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশে	[৪.৪.১] সন্ত্রাস ও জংগিবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশে	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৭	৭	৬	৫	৪	৩	১০	১২
		[৪.৫] সন্ত্রাস ও জংগিবাদ প্রতিরোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশে	[৪.৫.১] সন্ত্রাস ও জংগিবাদ প্রতিরোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশে	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	২	২	১	১	২	৩
[৫] তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান।	১০	[৫.১] মাসিক ইনোভেশন সভা	[৫.১.১] মাসিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.২] মাসিক আইসিটি সভা	[৫.২.১] মাসিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.৩] মাল্টিমিডিয়া সভা	[৫.৩.১] মাসিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.৪] Facebook- এর মাধ্যমে জনসেবা	[৫.৪.১] প্রদানকৃত সেবা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	১৫	২০	১৫	১২	১০	৮	২০	২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৬] জলবায়ু পরিবর্তন, দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন তরান্বিত করা।	১০	[৬.১] উপজলো দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার সভা	[৬.১.১] উপজলো দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭	৭	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৬.২] বৃক্ষ রোপনরে মাধ্যমে পরবিশে সংরক্ষন	[৬.২.১] বৃক্ষ রোপনরে মাধ্যমে পরবিশে সংরক্ষন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	৩	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৬.৩] উপজলো দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার কমর্টি সর্ম্পকতি সদ্ধিান্ত বাস্তবায়ন	[৬.৩.১] উপজলো দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার কমর্টি সর্ম্পকতি সদ্ধিান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৭৫	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৮০
		[৬.৪] বশ্বি পরবিশে দবিসে ছাত্র/ ছাত্রীদরে মধ্যে গাছরে চারা বতিরণ	[৬.৪.১] বশ্বি পরবিশে দবিসে ছাত্র/ ছাত্রীদরে মধ্যে গাছরে চারা বতিরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০০০	৩০০০	৪০০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	১৫০০	৪০০০	৫০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল উপজেলা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল উপজেলা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল উপজেলা

তারিখ

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADP	Annual Development Program
২	APA	Annual Performance Agreement

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদের অনুষ্ঠিত সভাসমূহ	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[১.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[১.৩] উপজেলার নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রির্টান প্রেরণ	[১.৩.১] প্ররণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ
[১.৪] ইউনিয়ন সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ	[১.৪.১] ইউনিয়ন সমন্বয় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[১.৫] ইউনিয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] ইউনিয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[১.৬] ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন/দর্শন	[১.৬.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	সার্ভিস রিটার্ন (এস,আর)
[২.১] উপজেলা আইন-শৃঙখলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[২.২] আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[২.৩] উপজেলা চোরাচালান প্রতিরোধ টাক্সফোর্স কমিটির সভার নিয়মিতকরণ	[২.৩.১] কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[২.৪] উপজেলা চোরাচালান প্রতিরোধ টাক্সফোর্স কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] কার্যবিবরনী প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[২.৫] মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	[২.৫.১] প্রমাপ অনুয়ায়ী প্ররিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[২.৬] মাদক বিরোধী কার্যক্রম জোড়দারকরণ	[২.৬.১] সভা/ সেমিনার ওয়ার্কশপ আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[২.৭] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৭.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[২.৮] দুর্নীতি প্রতিরোধ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	[২.৮.১] সম্পাদিত তদন্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[৩.১] ল্যাংগুয়েজ ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে শিক্ষকদের ইংরেজী ভাষা দক্ষতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] প্রশক্ষিনপ্রাপ্ত শক্ষিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[৩.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ
[৩.৩] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা	[৩.৩.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	অন-লাইনে আপলোডকৃত তথ্য
[৩.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচী চালু	[৩.৪.১] মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	পরিদর্শণ
[৩.৫] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৩.৫.১] মতবিনিময়কৃত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[৪.১] বাল্য ববিাহ রোধে অভভিাবকদরে নয়িে বভিন্নি সভা/সমেনিার	[৪.১.১] বাল্য ববিাহ রোধে অভভিাবকদরে নয়িে বভিন্নি সভা/সমেনিার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[৪.২] বাল্য ববিাহ রোধে বভিন্নি স্কুল কলজেে সভা ও সমেনিার	[৪.২.১] বাল্য ববিাহ রোধে বভিন্নি স্কুল কলজেে সভা ও সমেনিার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৩] বাল্য ববিাহ রোধে ঈমাম. কাজী, পুরোহতিদেরে নয়িে সচতেনতামূলক সভা/সমেনিার	[৪.৩.১] বাল্য ববিাহ রোধে ঈমাম. কাজী, পুরোহতিদেরে নয়িে সচতেনতামূলক সভা/সমেনিার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[৪.৪] সন্ত্রাস ও জংগবিাদ প্রতরিোধে বভিন্নি সভা সমাবশে	[৪.৪.১] সন্ত্রাস ও জংগবিাদ প্রতরিোধে বভিন্নি সভা সমাবশে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[৪.৫] সন্ত্রাস ও জংগবিাদ প্রতরিোধে ঈমাম, পুরোহতিদেরে নয়িে সমাবশে	[৪.৫.১] সন্ত্রাস ও জংগবিাদ প্রতরিোধে ঈমাম, পুরোহতিদেরে নয়িে সমাবশে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[৫.১] মাসকি ইনোভশেন সভা	[৫.১.১] মাসকি সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[৫.২] মাসকি আইসটিি সভা	[৫.২.১] মাসকি সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[৫.৩] মাল্টমিডিয়িা সভা	[৫.৩.১] মাসকি সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[৫.৪] Facebook- এর মাধ্যমে জনসবো	[৫.৪.১] প্রদানকৃত সবো	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	প্রদানকৃত সেবার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্ব
[৬.১] উপজলো র্দূযোগ ব্যবস্থাপনার সভা	[৬.১.১] উপজলো র্দূযোগ ব্যবস্থাপনার সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[৬.২] বৃক্ষ রোপনরে মাধ্যমে পরবিশে সংরক্ষন	[৬.২.১] বৃক্ষ রোপনরে মাধ্যমে পরবিশে সংরক্ষন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	হাজিরা
[৬.৩] উপজলো র্দূযোগ ব্যবস্থাপনার কমটিি সর্ম্পকতি সদ্ধিান্ত বাস্তবায়ন	[৬.৩.১] উপজলো র্দূযোগ ব্যবস্থাপনার কমটিি সর্ম্পকতি সদ্ধিান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[৬.৪] বশ্বি পরবিশে দবিসে ছাত্র/ ছাত্রীদরে মধ্যে গাছরে চারা বতিরণ	[৬.৪.১] বশ্বি পরবিশে দবিসে ছাত্র/ ছাত্রীদরে মধ্যে গাছরে চারা বতিরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	তালিকা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ