গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।
www.birol.dinajpur.gov.bd

দিনাজপুর জেলার বিরল উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি:	জনাব এ,কে,এম, মোস্তাফিজুর রহমান (বাবু) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।	তারিখ :	২১/০৯/২০২৩খ্রিঃ
		সময় :	সকাল ১০.০০ ঘটিকা
		রোজ :	বৃহস্পতিবার
		স্থান :	উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুম

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" ও "খ" তে সন্নিবেশিত হলো।

সভাপতি ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার সূচনা করেন। অতঃপর সভাপতি সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরলকে অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে আগষ্ট/২০২৩ মাসের সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান। এতে কোন পরিবর্তন/পরিবর্ধন বা সংশোধন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত ও অনুমোদিত হয়।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান, প্রতিটি সভার কার্যবিবরণী উপজেলা পরিষদের সদস্যদের ই-মেইল করে পাঠানো হবে। উপজেলার সকল কর্মকর্তাকে মেইল চেক করার জন্য অনুরোধ করা হলো। অতঃপর গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের প্রতিবেদন পরবর্তী সভার পূর্বেই সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ লিখিতভাবে প্রেরণের ব্যবস্থা নেবেন। অত:পর সভায় নিম্নোক্তভাবে বিভাগীয় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিভাগের নাম	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১।উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগঃ-	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
২। উপজেলা প্রানিসম্পদ বিভাগ :	উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা
৩।উপজেলা কৃষি বিভাগ:-	উপজেলা কৃষি অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান কৃষি বান্ধব সরকারের ৩টি প্রণোদনা মাসকলাই-১৬ জন কৃষককে, পেঁয়াজ(গ্রীষ্মকালীন)-৫০জন কৃষককে এবং রবি ফসল-৮০১০জনকে বীজ এবং সার প্রদানের জন্য তালিকা ইউপি চেয়ারম্যান/বিএসদের অনুরোধ করা হয়েছে। বিরল উপজেলায় সরিষার আবাদ ২৫.৮৮% বৃদ্ধি করা হয়েছে। ভোজ্য তেলের জন্য সরিষার আবাদ বৃদ্ধির অনুরোধ জানান। গোডাউন তৈরির কাজ চলছে। শাহী হিমাগার এ আলু ৪০ হাজার মে:টন বীজ আলু রয়েছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হল।	উপজেলা কৃষি অফিসার
৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৫। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান যে তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার /উপজেলা প্রকৌশলী
০৭। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার জানান, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার

৮। উপজেলা পরিঃপরিঃ বিভাগ:-	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিঃ পরিঃ অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
০৯। উপজেলা নির্বাচন অফিস	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা নির্বাচন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১০। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ:-	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, বিরল উপজেলা যুব প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বরাদ্দ পাওয়া গেছে । গত আগষ্ট/২০২৩ মাসে একটি এবং চলতি সেপ্টেম্বর /২০২৩ মাসে গরু মোটা তাজাকরণ একটি প্রশিক্ষণ চলছে। তিনি আরও জানান যে, বায়োগ্যাস প্রকল্প চলতি অর্থ বছরে শুরু হবে। যাদের কমপক্ষে ৬টি গরু আছে এ ধরনের ২০জনকে নিয়ে প্রাথমিক পর্যায়ে এ প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হবে। এ প্রকল্পের অধীনে ইতোমধ্যে প্রকৌশলী নিয়োগ দেয়া হয়েছে। প্রকল্পটি প্রসারের জন্য কমপক্ষে ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ) টাকা ঋণ প্রদান করা হবে। বিদেশ ফেরত ৯১জন যুবকের তালিকা পাওয়া গেছে। তাদেরকে ঋণ প্রদান করা হবে মর্মে সভায় অবহিত করেন।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার
১২। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ এবং ভাতা বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার
১৩। উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, ক্লাইমেট প্রজেক্ট থেকে ২,০০,০০০/-টাকার মাছের পোনা বরাদ্দ পাওয়া গেছে। ঢেপা ও পুনর্ভবা সাব-প্রজেক্টে আগামী ২৭/০৯/২০২৩খ্রি; তারিখে অবমুক্ত করা হবে মর্মে সভায় অবহিত করেন।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
১৪। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)কে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৫। বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সহকারী প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। সেচ যন্ত্র সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তিনি জানান যে, প্রায় সেচযন্ত্র অচল। ট্রান্সফরমার চুরির রোধ বিষয়ে আলোচনা করেন। ট্রান্সফরমার চুরি রোধকল্পে ডিভাইস লাগানো হচ্ছে মর্মে সভায় অবহিত করেন।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১৬। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বলেন তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। BRDB ভূক্ত শংকরপুর মৌজায় ০.৩২ একর জমি আছে। যার খতিয়ান নং-৬২৮ দাগ নং-৯১৯। উক্ত জায়গায় দীর্ঘ দিন ধরে দোকান ভাড়া আছে। কিন্তু উক্ত ভাড়াটিয়াগণ ভাড়া পরিশোধ করছেন না। উক্ত ভাড়াটিয়াগণ যেন নিয়মিত ভাড়া পরিশোধ করেন এবং উক্ত জায়গায় ময়লা না ফেলে এ ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য উপজেলা পরিষদের সভায় আলোচনা করেন।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কে অনুরোধ করা হয়। ২) দোকানের ভাড়াটিয়াগণকে নিয়মিত ভাড়া পরিষদের জন্য নোটিশ প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
১৭।উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় অফিসার বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৮।পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বিরল জোন	জনাব মো: মামুনুর রশিদ, ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, দিনাজপুর-১, বিরল জোনাল অফিস জানান তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত জন্য ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনকে অনুরোধ করা হয়।	ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোন।
১৯। উপজেলা খাদ্য বিভাগ:-	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, গত ৭মে/২০২৩ হতে বোরো সংগ্রহ ১৪০০০ মে: টন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা হয়েছে। সারা দেশে ২০,০০,০০০(বিশ লক্ষ) মেট্রিক টন খাদ্য সংরক্ষিত আছে। টিসিবিতে ৫(পাঁচ) কেজি করে চাল দেয়া হচ্ছে মর্মে সভায় অবহিত করেন।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

২০। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। জনশুমারী কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
২১। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
২২। পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল সভায় জানান যে, নারী উদ্যোক্তা, ক্ষুদ্র ঋণ, প্রশিক্ষণ এবং ঋণ কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল
২৩। বন বিভাগ:	বন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বন কর্মকর্তা, বন বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।	ফরেষ্টার বন বিভাগ
২৪। ইউআরসি	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বিরল, দিনাজপুর জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইউআরসি, বিরলকে অনুরোধ করা হয়।	ইউআরসি বিরল
২৫। ইসলামিক ফাউন্ডেশন	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বিরল, দিনাজপুর সভায় জানান যে, মডেল মসজিদের ইমাম সাহেব এর পদটি শুণ্য রয়েছে। জরুরি ভিত্তিতে উপজেলা মডেল মসজিদ এ ইমাম নিয়োগ সম্পর্কে আলোচনা করেন।	মডেল মসজিদে ইমাম নিয়োগ বিষয়ে উপ-পরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন এর সঙ্গে যোগাযোগের জন্য ফিল্ড সুপারভাইজারকে অনুরোধ করা হয়।	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন,
২৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	(ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, রেঞ্জ কর্মকর্তা সদর রেঞ্জ তার পত্র নং-২২.০১.২৭.৬৪.২৬৯.১৭.০০০.২২.৪৪৭,তারিখঃ ২৫/০৯/২০২৩ খ্রি.মূলে দিনাজপুর জেলার বিরল উপজেলাধীন ০৯নং মঙ্গলপুর ইউনিয়নের মাহাতাবপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ০১টি কাঁঠাল গাছ ও ৪নং শহরগ্রাম ইউনিয়নের গগনপুর বুড়িডাঙ্গী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ০১টি শিল কড়ই গাছ মোট ০২টি গাছের মূল্য নির্ধারণ প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ করেছেন। উক্ত প্রতিবেদনের আলোকে গাছ কর্তনের ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণসহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বনজদ্রব্য পরিবহন (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা ২০১১ এর বিধি-৫ যথাযথভাবে অনুসরণ করা হবে মর্মে সভায় আলোচনা করেন।	এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনান্তে বিধিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা শিক্ষা অফিসার/বন কর্মকর্তা
২৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	(খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, রেঞ্জ কর্মকর্তা সদর রেঞ্জ তার পত্র নং-২২.০১.২৭.৬৪.২৬৯.১৭.০০০.২৩/৪১১, তারিখঃ ৩১/০৮/২০২৩ খ্রি.মূলে সদর রেঞ্জধীন বিরল উপজেলায় ০৩নং ধামইর ইউনিয়নের বজনাহার সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ০১টি জীবিত ছাইতন গাছের মূল্য নির্ধারণ প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ করেছেন। উক্ত প্রতিবেদনের আলোক গাছ কর্তনের ক্ষেত্রে উধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহনসহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বনজদ্রব্য পরিবহন (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা ২০১১ এর বিধি -৫ যথাযথভাবে অনুসরণ করা হবে মর্মে সভায় আলোচনা করেন।	এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনান্তে বিধিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা শিক্ষা অফিসার/বন কর্মকর্তা
২৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	(ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/ভাইস চেয়ারম্যন, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের আগষ্ট/২০২৩খ্রি: মাসের পত্রিকা বিল =২,৮৯০/-(দুই হাজার আটশত নব্বই) টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর আগষ্ট/২০২৩খ্রি: মাসের পত্রিকা বিল =২,৮৯০/-(দুই হাজার আটশত) টাকা ব্যয় করা হয়েছে। উক্ত টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের (বিবিধ) খাত হতে ব্যয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার
	খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, ১) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাসের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বাবদ সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসে ২০,০০০/- টাকা এবং গেজেটেড কোয়াটারের স্যাপটি ট্যাংক ২(দুই)টি সুইপার দ্বারা পরিস্কারকরণ বাবদ ১৬,০০০/-খরচ করা হয়েছে।	উপজেলা পরিষদের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বাবদ খরচের বিল রাজস্ব তহবিলের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও বর্জ ব্যবস্থাপনা খাত হতে হতে ব্যয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার

<table>
<tr>
<td></td>
<td>গ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার আগষ্ট /২০২৩খ্রি: মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক আয় ব্যয়ের হিসাব সভায় উপস্থাপন করেন।
<table>
<tr><th>আগষ্ট/২০২৩খ্রি: মাসে আয়</th><th>আগষ্ট/২০২৩খ্রি: মাসে ব্যয়</th></tr>
<tr><td>১। ১% স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা:= ১৪,৪২,৬৬৫/৩৪
২। বাসাবাড়ী হতে =৮৮,৭৬০/-
৩।কৃষি অফিসের পুরাতন গোডাউন নিলাম বাবদ = ৭১,০০০/-</td><td>১।সম্মানীভাতা =৯৪,০০০/-
২। ভ্রমণ ভাতা =১২,৫০০/-
৩। ভাইস চেয়ারম্যান আপ্যায়ন =৮,০০০/-
৪। আপ্যায়ন =৩০,০০০/-
৫। আনুষাংগিক =৫,০০০/-
৬। মালির দৈ:ম: = ১৭,০৫০/-
৭। সুইপার =১১,৫০০/-
৮। জীপগাড়ী জ্বালানী =২৬,৫১২/-
৯। পত্রিকা বিল =৩,১২৩/-
১০। পরিচ্ছতা =১৭,৫০০/-
১১। এসি সার্ভিসিং ও মেরামত=১৭,০০০/-</td></tr>
<tr><td>সর্বমোট= ১৬,০২,৪২৫/৩৪</td><td>সর্বমোট= ২,৪২,১৮৫/-</td></tr>
</table></td>
<td>প্রতি মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় আয়-ব্যয়ের হিসাব দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>১)চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/
(২)উপজেলা নির্বাহী অফিসার</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(ঘ) সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, জনাব এ. কে. এম মোস্তাফিজুর রহমান বাবু, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর নিম্নোক্তভাবে ভ্রমণ বিলগুলি দাখিল করেছেন।
<table>
<tr><th>মাসের নাম</th><th>দি: সংখ্যা</th><th>দৈ: হার</th><th>মোট টাকা</th></tr>
<tr><td>আগষ্ট/২০২৩</td><td>২০ দিন</td><td>৬২৫/-</td><td>১৩,১২৫/-</td></tr>
<tr><td>সর্বমোট</td><td>-</td><td>-</td><td>১৩,১২৫/-</td></tr>
</table></td>
<td>বিস্তারিত আলোচনান্তে এ. কে. এম মোস্তাফিজুর রহমান বাবু, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর এর আগষ্ট/২০২৩ মাসের ভ্রমণ বিল বাবদ =১৩,১২৫/-(তের হাজার একশত পঁচিশ) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।</td>
<td>১)চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/
(২)উপজেলা নির্বাহী অফিসার</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(ঙ) সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, জনাব মো: মাহামুদুল হাসান, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর নিম্নোক্তভাবে ভ্রমণ বিলগুলি দাখিল করেছেন।
<table>
<tr><th>মাসের নাম</th><th>দি: সংখ্যা</th><th>দৈ: হার</th><th>মোট টাকা</th></tr>
<tr><td>মার্চ/২৩</td><td>১৭</td><td>৫০০/-</td><td>৮,৫০০/-</td></tr>
<tr><td>এপ্রিল/২৩</td><td>১৬</td><td>৫০০/-</td><td>৮,০০০/-</td></tr>
<tr><td>মে/২৩</td><td>১৫</td><td>৫০০/-</td><td>৭,৫০০/-</td></tr>
<tr><td>জুন/২৩</td><td>১৫</td><td>৫০০/-</td><td>৭,৫০০/-</td></tr>
<tr><td>জুলাই/২০২৩</td><td>১৫</td><td>৫০০/-</td><td>৭,৫০০/-</td></tr>
<tr><td>আগষ্ট/২৩</td><td>১৬</td><td>৫০০/-</td><td>৮,০০০/-</td></tr>
<tr><td>সর্বমোট</td><td>-</td><td>-</td><td>৪৭,০০০/-</td></tr>
</table></td>
<td>বিস্তারিত আলোচনান্তে এ. জনাব মো: মাহামুদুল হাসান, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর এর মার্চ/২৩ হতে আগষ্ট/২০২৩ মাসের ভ্রমণ বিল বাবদ=৪৭,০০০/-(সাতচল্লিশ হাজার) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।</td>
<td>১)চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/
(২)উপজেলা নির্বাহী অফিসার</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(চ) সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, জনাব মোছা: ফিরোজা বেগম, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর নিম্নোক্তভাবে ভ্রমণ বিলগুলি দাখিল করেছেন।
<table>
<tr><th>মাসের নাম</th><th>দি: সংখ্যা</th><th>দৈ: হার</th><th>মোট টাকা</th></tr>
<tr><td>ফেব্রুয়ারি/২৩</td><td>১৫</td><td>৫০০/-</td><td>৭,৫০০/-</td></tr>
<tr><td>মার্চ/২৩</td><td>১৭</td><td>৫০০/-</td><td>৮,৫০০/-</td></tr>
<tr><td>এপ্রিল/২৩</td><td>১৭</td><td>৫০০/-</td><td>৮,৫০০/-</td></tr>
<tr><td>মে/২৩</td><td>১৮</td><td>৫০০/-</td><td>৯,০০০/-</td></tr>
<tr><td>জুন/২৩</td><td>১৫</td><td>৫০০/-</td><td>৭,৫০০/-</td></tr>
<tr><td>জুলাই/২০২৩</td><td>১৬ দিন</td><td>৫০০/-</td><td>৮,০০০/-</td></tr>
<tr><td>সর্বমোট</td><td>-</td><td>-</td><td>৪৯,০০০/-</td></tr>
</table></td>
<td>বিস্তারিত আলোচনান্তে এ. জনাব মোছা: ফিরোজা বেগম, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর এর ফেব্রুয়ারি/২৩ হতে জুলাই/২০২৩ মাসের ভ্রমণ বিল বাবদ=৪৯,০০০/-(উনপঞ্চাশ হাজার) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।</td>
<td>১)চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/
(২)উপজেলা নির্বাহী অফিসার</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ছ) ০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর সভায় জানান যে, বিরল উপজেলার ৩নং ধামইর, ৪নং শহরগ্রাম এবং ৮নং ধর্মপুর ইউনিয়ন পরিষদে দফাদার (গ্রাম পুলিশ) পদে পদোন্নতির মাধ্যমে যাচাই-বাছাই কমিটি কর্তৃক গত ২৩/০৮/২০২৩খ্রি; তারিখে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা এবং শারীরিক যোগ্যতা নিরুপন করে নিম্নোক্ত ০৩(তিন)জন মহল্লাদারকে পদোন্নতি প্রদান করে দফাদার পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য সুপারিশ করা</td>
<td>০১। বিরল উপজেলার ৩নং ধামইর, ৪নং শহরগ্রাম এবং ৮নং ধর্মপুর ইউনিয়ন পরিষদের পদোন্নতি বিষয়ক যাচাই-বাছাই কমিটি কর্তৃক উল্লিখিত ইউনিয়নের ০৩জন মহল্লাদারকে দফাদার</td>
<td>১)চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/
(২)উপজেলা নির্বাহী অফিসার</td>
</tr>
</table>

	হয়েছে। তিনি উক্ত নিয়োগ অনুমোদন করার জন্য সভায় উপস্থাপন করেন; ০১) জনাব লক্ষণ চন্দ্র রায়, পিতা: মঞ্জলু চন্দ্র রায়, মাতা: টাইগো বালা, গ্রাম:বাদরুনিয়া, উপজেলা: বিরল, জেলা: দিনাজপুর (৩নং ধামইর ইউপি। ০২) জনাব স্বাধীন চন্দ্র রায়, পিতা: রাজেন্দ্র চন্দ্র রায়, মাতা: উহিলা, গ্রাম: হরেকৃষ্ণপুর, উপজেলা: বিরল, জেলা: দিনাজপুর (৪নং শহরগ্রাম ইউপি)। ০৩) জনাব মো: মহির, পিতা: নওয়াব, মাতা: কুলসুম, গ্রাম: ধর্মজইন, উপজেলা: বিরল, জেলা: দিনাজপুর (৮নং ধর্মপুর ইউপি) । ০২। তিনি আরও জানান যে, বিরল উপজেলায় ১নং আজিমপুর ইউনিয়নের ৯নং ওয়ার্ড , ৩নং ধামইর ইউনিয়নের ৮নং ওয়ার্ড, ৪নং শহরগ্রাম ইউনিয়নের ১নং ও ৭নং ওয়ার্ড, ৫নং বিরল ইউনিয়নের ৩নং , ৫নং ও ৮নং ওয়ার্ড, ৬নং ভান্ডারা ইউনিয়নের ৮নং ওয়ার্ড, ১০নং রানীপুকুর ইউনিয়নের ৯নং ওয়ার্ড এবং ১১নং পলাশবাড়ি ইউনিয়ন পরিষদের ২নং ও ৮নং ওয়ার্ডের নিম্নোক্ত প্রার্থীগণকে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডে গত ২৩/০৮/২০২৩খ্রি: তারিখে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা ও শারিরীক যোগ্যতা নিরুপন করে যাচাই-বাছাই কমিটি কর্তৃক মহল্লাদার (গ্রাম পুলিশ) হিসাবে নিয়োগ প্রদানের সুপারিশ করেছেন। তিনি উক্ত নিয়োগ অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। ১নং আজিমপুর ইউনিয়নের ৯নং ওয়ার্ড ০১) মো: রাকিব হোসেন, পিতা: মো: আনছার আলী, মাতা: পারভীন বেগম, গ্রাম: ভাবকী, উপজেলা: বিরল, জেলা: দিনাজপুর ৩নং ধামইর ইউনিয়নের ৮নং ওয়ার্ড ০২) লিমন ইসলাম লাবু, পিতা: মৃত ইসরাইল আলী, মাতা: লাইলী বেগম, গ্রাম: বাজনাহার, উপজেলা: বিরল, জেলা: দিনাজপুর। ৪নং শহরগ্রাম ইউনিয়নের ১নং ওয়ার্ড ০৩) মো: আলমগীর ইসলাম, পিতা: মো: আব্দুল মজিদ, মাতা: মোছা: আলেয়া বেগম, গ্রাম: মুটুকপুর উপজেলা: বিরল, জেলা: দিনাজপুর। ৪নং শহরগ্রাম ইউনিয়নের ৭নং ওয়ার্ড ০৪) বিপুল চন্দ্র রায়, পিতা: শ্রী সুদেশ রায়, মাতা: কালেনী বালা, গ্রাম: ওকড়া, উপজেলা: বিরল, জেলা: দিনাজপুর। ৫নং বিরল ইউনিয়নের ৩নং ওয়ার্ড, ০৫) নাজমুল ইসলাম, পিতা: আইনুল হক, মাতা: নাজমা খাতুন, গ্রাম: মাধববাটি, উপজেলা: বিরল, জেলা: দিনাজপুর। ৫নং বিরল ইউনিয়নের ৫নং ওয়ার্ড, ০৬) মো: আজিজুর রহমান, পিতা: মো: আনিছুর রহমান, মাতা: হালিমা খাতুন, গ্রাম: পূর্বমহেশপুর, উপজেলা: বিরল, জেলা: দিনাজপুর। ৫নং বিরল ইউনিয়নের ৮নং ওয়ার্ড, ০৭) মো: সাব্বির বাবু, পিতা: মো: আবু তালেব, মাতা: মোছা: শাহানাজ পারভীন, গ্রাম: দুলহরি, উপজেলা: বিরল, জেলা: দিনাজপুর। ৬নং ভান্ডারা ইউনিয়নের ৮নং ওয়ার্ড, ০৮) হিটলার চন্দ্র সরকার, পিতা: সরেন চন্দ্র সরকার, মাতা: স্বপ্না রানী , গ্রাম: ভান্ডারা, উপজেলা: বিরল, জেলা: দিনাজপুর।	পদে পদোন্নতির জন্য সুপারিশ করেছেন। এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনান্তে উক্ত কমিটি কর্তৃক উপস্থাপিত ০৩(তিন)জন দফাদারের নিয়োগ সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো। তাদের বেতন ভাতা (সরকারি+ ইউপি অংশ) প্রদানের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর মহোদয়কে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। ০২। বিরল উপজেলাধীন ১নং আজিমপুর ইউনিয়নের ৯নং ওয়ার্ড , ৩নং ধামইর ইউনিয়নের ৮নং ওয়ার্ড, ৪নং শহরগ্রাম ইউনিয়নের ১নং ও ৭নং ওয়ার্ড, ৫নং বিরল ইউনিয়নের ৩নং , ৫নং ও ৮নং ওয়ার্ড, ৬নং ভান্ডারা ইউনিয়নের ৮নং ওয়ার্ড, ১০নং রানীপুকুর ইউনিয়নের ৯নং ওয়ার্ড এবং ১১নং পলাশবাড়ি ইউনিয়ন পরিষদের ২নং ও ৮নং ওয়ার্ডের এর যাচাই-বাছাই কমিটি কর্তৃক মহল্লাদার (গ্রাম পুলিশ) হিসাবে উল্লিখিত ইউনিয়নের সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডে ১১(এগার) জন গ্রাম পুলিশ নিয়োগ প্রদানের জন্য সুপারিশ করেছেন। এ বিষয়ে আলোচনান্তে যাচাই-বাছাই কমিটি কর্তৃক উপস্থাপিত উক্ত গ্রাম পুলিশদের নিয়োগ অনুমোদন করা হলো।তাদের বেতন ভাতা (সরকারি+ ইউপি	

	১০নং রানীপুকুর ইউনিয়নের ৯নং ওয়ার্ড ০৯) বাবুলাল চন্দ্র সরকার, পিতা: উদীর চন্দ্র সরকার, মাতা: অরুনা রানী, গ্রাম:মহেশ শিবপুর, উপজেলা: বিরল, জেলা: দিনাজপুর। **১১নং পলাশবাড়ি ইউনিয়ন পরিষদের ২নং ওয়ার্ড** ১০) মো: আসাদুজ্জামান নুর পিতা: মো: মতিয়র রহমান, মাতা: মাসুদা খাতুন, গ্রাম: সারাঙ্গাই, উপজেলা: বিরল, জেলা: দিনাজপুর। **১১নং পলাশবাড়ি ইউনিয়ন পরিষদের ৮নং ওয়ার্ড** ১১) মো: আরিফুল ইসলাম, পিতা: বিশু মোহাম্মদ, মাতা: আকলিমা, গ্রাম: বৈদ্যনাথপুর, উপজেলা: বিরল, জেলা: দিনাজপুর।	অংশ) প্রদানের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর মহোদয়কে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	
২৮। বিরল পৌরসভা	বিরল পৌরসভার প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত ছিলেন। তিনি জানান যে, বিরল পৌরসভায় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	মেয়র, বিরল পৌরসভাকে নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	মেয়র বিরল পৌরসভা
২৯। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার
৩০। আইসিটি বিভাগ	সহকারী প্রোগ্রামার জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। আগামী ৫/১০/২০২৩খ্রি: তারিখে ডিজিটাল দিবস উদযাপন করা হবে। সারা দেশে ১০০০০ (দশ হাজার) ল্যাব নির্মাণ করা হবে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী আগামী ১৮/১০/২০২৩খ্রি: তারিখে ল্যাব উদ্বোধন করবেন। আগামী ২৪/০৯/২০২৩খ্রি: তারিখের মধ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তালিকা প্রেরণ করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা করেন। তিনি ডিজিটাল দিবসে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানান।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বিরল, দিনাজপুর।

	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/বাস্তবায়নে
৩১। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি	১. পরিচয় দান	এ উপজেলায় নতুন ইউডিএফ হিসেবে জনাব সমর সেন উপস্থিত সকলের মাঝে পরিচিত হন এবং বিরল উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের (ইউজিডিপি) কাজ সুন্দরভাবে করার জন্য সকলের সহযোগীতা কামনা করেন।	১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩) উপজেলা প্রকৌশলী ৪) ইউডিএফ
	২. ষষ্ঠ পর্যায়ে (২০২১-২২) অবকাঠামো উন্নয়ন অর্থ বছরের উপ-প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ণ ও প্রেরণ।	ষষ্ঠ পর্যায়ে (২০২১-২২) অবকাঠামো উন্নয়ন অর্থ বছরের উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনাগুলো অনুমোদনের জন্য উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রকল্প অফিসে অনুমোদন পাওয়া গেলে তাহা বাস্তবায়ন করা হবে মর্মে সভায় অবহিত করেন।	প্রকল্প অফিসে অনুমোদন পাওয়া গেলে তাহা বাস্তবায়ন করা যাবে।
	৩. উপজেলা কমিটি (স্ট্যান্ডিং কমিটি) সভা নিয়মিতভাবে করা এবং ওয়েব পোর্টালে দেয়া।	ইউজিডিপি প্রকল্পটি স্থানীয় সরকার বিভাগ দ্বারা বাস্তবায়িত একটি প্রকল্প । তাই স্থানীয় সরকার বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের সক্ষমতার সুচক হিসেবে ইউজিডিপি প্রকল্প থেকে দেয় ইউডিএফ-দের নিকট মাসিক প্রতিবেদনে উপজেলা কমিটি সভার তারিখ ও সেটা ওয়েব পোর্টালে দেয়া হয়েছে কিনা তাহা উল্লেখ করতে হয়। উল্লেখ্য যে, উপজেলা পরিষদের গত ষষ্ঠ সক্ষমতা মূল্যায়নটিতে ২০২২ অর্থ বছরের তথ্য নেয়া হয়েছিল। আগামী সক্ষমতা মূল্যায়নের জন্য ২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের (হালনাগাদ) উপজেলা কমিটির সভার তথ্যগুলো ওয়েব পোর্টালে এবং ১ সেট করে হার্ড কপি উপজেলা পরিষদের নিকট সংরক্ষণ করা প্রয়োজন মর্মে অবহিত করেন।	এই বিষয়ে উপজেলা কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব এই বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিবেন।

সভাপতি বিরল উপজেলার দপ্তর প্রধানদেরকে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব খালিদ মাহমুদ চৌধুরী এমপি মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে কাজ করার জন্য অনুরোধ জানান । স্থায়ী কমিটির মিটিং নিয়মিত অনুষ্ঠানের জন্য বিভাগীয় প্রধানদের অনুরোধ করেন। তিনি নব যোগদানকৃত জনাব গোলাম মাওলা, অফিসার ইনচার্জ, বিরল থানাকে উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর এর পক্ষ থেকে ধন্যবাদ জানান। আবাসিক এলাকায় পোল্ট্রিফার্ম নির্মাণ বিষয়ে ব্যবস্থা নেয়ার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ জানান এবং সেচ কমিটির মিটিং নিয়মিত অনুষ্ঠানের বিষয়ে সভায় আলোচনা করেন।

সভায় বিবিধ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

এ, কে, এম, মোস্তাফিজুর রহমান (বাবু)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বিরল, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।
www.birol.dinajpur.gov.bd

স্মারকনং-০৫.৫৫.২৭১৭.০০০.০০৮.০০১.২৩- ২৫২৮(৫০) তারিখ- ২১/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

১. জনাব খালিদ মাহ্মুদ চৌধুরী, এমপি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, **নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ভবন নং- ০৬, ৯ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়,** ঢাকা।
২. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. সচিব, **নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ভবন নং- ০৬, ৯ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।**
৫. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৭. প্রকল্প পরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগাম, ডিজিটাল একসেস, ঢাকা।
৮. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ,রংপুর।
৯. জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
১০. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
১১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
১২. মেয়র, বিরল পৌরসভা, দিনাজপুর।
১৩. ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
১৪. উপজেলা ....অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১৫. জেনারেল ম্যানেজার, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১,বিরল জোনাল অফিস, দিনাজপুর।
১৬. চেয়ারম্যান,...............ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), বিরল, দিনাজপুর।
১৭. জনাব.........................,......................সংরক্ষিত মহিলা সদস্য,......নং ওয়ার্ড ,..............নং ইউ.পি, বিরল, দিনাজপুর।
১৮. জনাব......................................বিরল, দিনাজপুর।
১৯. অফিস কপি।

২১/০৯/২০২৩
(মোছা: আফছানা কাওছার)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বিরল, দিনাজপুর।