গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।
www.birol.dinajpur.gov.bd

## দিনাজপুর জেলার বিরল উপজেলা পরিষদের অক্টোবর/২০২৩ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: জনাব এ,কে,এম, মোস্তাফিজুর রহমান (বাবু)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।

তারিখ : ২৩/১০/২০২৩খ্রিঃ
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা
রোজ : সোমবার
স্থান : উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুম

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" ও "খ" তে সন্নিবেশিত হলো।

সভাপতি ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার সূচনা করেন। তিনি উপস্থিত সকল সদস্যগণকে শারদীয় শুভেচ্ছা জানান এবং কোথাও কোন অপ্রীতিকর ঘটনা যেন না ঘটে এ জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। অতঃপর সভাপতি সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরলকে অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান। এতে কোন পরিবর্তন/পরিবর্ধন বা সংশোধন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত ও অনুমোদিত হয়।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, বর্তমানে হিন্দু ধর্মীয় উৎসব শারদীয় পুজা/২০২৩ চলমান রয়েছে তাই সকল অফিসার ও দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাকে সর্তক থাকার জন্য অনুরোধ জানান । তিনি আরও জানান যে, এ কার্যালয়ে একটি কন্ট্রোল রুম খোলা হয়েছে সেই রুমের নাম্বার সহ যাবতীয় তথ্য প্রতিটি পুজা মন্ডপে টাঙ্গীয়ে রাখা আছে কিনা তা যাচাই করার জন্য সংশ্লিষ্ট অফিসারকে অনুরোধ করেন।

| বিভাগের নাম | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|
| ১।উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগঃ- | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার |
| ২। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ : | উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হল। | উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা |
| ৩।উপজেলা কৃষি বিভাগ:- | উপজেলা কৃষি অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান কৃষি বান্ধব সরকারের ৩টি প্রণোদনা মাসকলাই-১৬ জন কৃষককে, পেঁয়াজ(গ্রীষ্মকালীন)-৫০জন কৃষককে এবং রবি ফসল-৮০১০জনকে বীজ এবং সার প্রদানের জন্য তালিকা ইউপি চেয়ারম্যান/বিএসদের অনুরোধ করা হয়েছে। বিরল উপজেলায় সরিষার আবাদ ২৫.৮৮% বৃদ্ধি করা হয়েছে। ভোজ্য তেলের জন্য সরিষার আবাদ বৃদ্ধির অনুরোধ জানান। গোডাউন তৈরির কাজ চলছে। শাহী হিমাগার এ আলু ৪০ হাজার মে:টন বীজ আলু রয়েছে। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হল। | উপজেলা কৃষি অফিসার |
| ৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ: | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, ব্যানবেইজ এর জরীপ কার্যক্রম চলমান। অফিসের সীমানা প্রাচীরের অর্ধেক অংশ ইতোপূর্বে সম্পন্ন হয়েছে অবশিষ্ট অর্ধেক অংশ সম্পন্ন করার জন্য সভায় আলোচনা করেন। বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার |
| ৫। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ: | উপজেলা শিক্ষা অফিসারজানানযে তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা শিক্ষা অফিসার |
| ৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ | উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি সভায় জানান গত ২ মাসে ৩টি অভিয়োগ, রাস্তা কেটে জগতপুর মধুপুর পুরাতন রাস্তা বাদ দিয়ে নতুন রাস্তা করা সম্ভব নয়। তিনি জানান যে, উপজেলা পরিষদের একটি কৃষ্ণ চূড়া গাছ পরিষদের সীমানা প্রাচীরের উপর পড়লে প্রাচীরের ক্ষতি হয়েছে যা দ্রুত মেরামত করা প্রয়োজন এবং ঝড়ে পড়া গাছটি নিলামে বিক্রয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানান।<br>তিনি জানান যে, ২০২৩-২০২৪ খ্রি. অর্থ বছরে উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে উপজেলা পরিষদের বাউন্ডারী ওয়াল ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের দরজা জানালা | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো<br>ক) পিআইসি নং-০১/২০২৩-২০২৪ এর কমিটি অনুমোদন করা হলো এবং ব্যয়িত অর্থ উপজেলা | চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার /উপজেলা প্রকৌশলী |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | মেরামত করন,বাবদ টাকা= ১,৯৯,৫২০/-(এক লক্ষ নিরানব্বই হাজার পাঁচশত বিশ টাকা) মাত্র প্রকল্প গ্রহন করা হয়েছে। উক্ত প্রকল্পটি উপজেলা প্রকৌশলী বিরলকে দ্রুত বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।<br>রাজস্ব পিআইসি নং- ০১/২০২৩-২০২৪ ইং<br>কাজের নাম: উপজেলা পরিষদের বাউন্ডারী ওয়াল ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সরকারি বাসভবনের দরজা জানালা মেরামত করন।<br>প্রকল্প কমিটির নাম:<br>০১ মো: আবুসাইদ — ০২নং ইউপি সদস্য — প্রকল্প সভাপতি<br>০২ মো: হারেছুর রহমান — ইউপি সদস্য — প্রকল্প সেকেন্টারী<br>০৩ মো: মতিউর রহমান — গণ্যমান্য — সদস্য<br>০৪ মো: আব্দুর রাজ্জাক — মুক্তিযোদ্ধা — সদস্য<br>০৫ মো: জমিল উদ্দীন — ইমাম — সদস্য<br>০৬ মো: মজিবর রহমান — শিক্ষক — সদস্য<br>০৭ মো: মাইনুদ্দীন আহম্মেদ — গন্যমান্য — সদস্য<br>তিনি আরও জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বিরল উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে অবস্থিত বিভিন্ন কোয়ার্টারের মেরামত করা হয়।<br>০১) টাংগন কোয়াটারের নীচতলা (ক) মেরামত বাবদ=২৫,০০০/-<br>০২) টাংগন কোয়াটারের উপরতলা (গ) মেরামত বাবদ =২৫,০০০/-<br>০৩) তুলাই কোয়াটারের নীচতলা (ক) মেরামত বাবদ =২৫,০০০/-<br>০৪) তুলাই উপরতলা (গ) মেরামত বাবদ = ২৫,০০০/-<br>০৫) আত্রাই কোয়াটারের নীচতলা (ক) মেরামত বাবদ=২৫,০০০/-<br>০৬) আত্রাই কোয়াটারের উপরতলা (ঘ) মেরামত বাবদ=২৫,০০০/-<br>০৭) করতোয়া কোয়াটারের নীচতলা (ক) মেরামত বাবদ=২৫,০০০/-<br>০৮) করতোয়া কোয়াটারের উপতলা (গ) মেরামত বাবদ=২৫,০০০/-<br>০৯) টাংগন কোয়াটারের উপরতলা (ঘ) মেরামত বাবদ=২৫,০০০/-<br>তিনি আরও জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উপজেলা রাজস্ব তহাবিলের আসবাবপত্র খাত হতে উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয়ের অফিস কক্ষে ১০(দশ)টি হাতল ওয়ালা চেয়ার ক্রয় করা প্রয়োজন মর্মে সভায় আলোচনা করেন। | রাজস্ব তহবিলের বাসাবাড়ি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খাত হতে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো।<br>খ) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের ১হতে ৯নং ক্রমিকের বিভিন্ন কোয়াটারের মেরামত বাবদ ব্যয়িত অর্থ উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খাত হতে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো।<br>গ) উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয়ের অফিস কক্ষের চেয়ার ক্রয় করার জন্য প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো। | |
| ০৭। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার জানান, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার |
| ৮। উপজেলা পরিঃপরিঃ বিভাগ:- | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। বিরল উপজেলার ৯নং মঙ্গলপুর ইউনিয়নে ১০ শয্যা বিশিষ্ট মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণের স্থান (জমি) নির্ধারনের প্রস্তাব এসেছে। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা এর সম্মতিক্রমে মঙ্গলপুর উপস্বাস্থ্য কেন্দ্রে উক্ত মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র স্থাপনের প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিঃ পরিঃ অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার |
| ০৯। উপজেলা নির্বাচন অফিস | উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা নির্বাচন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা নির্বাচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুর। |
| ১০। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ:- | উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, আগামী ১ নভেম্বর/২৩ জাতীয় যুব দিবস উৎযাপিত হবে। দিবসটি যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের জন্য সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানান। বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে বিরল উপজেলার প্রকল্পধারী যুবদের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা হয়েছে। ২টি ব্যাচে (২০+২)=৪০ জন ব্যক্তিকে প্রশিক্ষণ ও বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট স্থাপনের জন্য ৫৫,০০০/-টাকা পর্যন্ত ঋণ দেয়া হবে মর্মে সভায় অবহিত করেন। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার |
| ১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার |
| ১২। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ এবং ভাতা বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১৩। উপজেলা মৎস্য বিভাগ | উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, ক্লাইমেট প্রকল্পের আওতায় পুনর্ভবা মরা নদীর অংশে ছেতরা বাজার সংলগ্ন ব্রীজের নীচে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ কমিটির সদস্য স্থানীয় জনসাধারণ, ইউপি চেয়ারম্যান ও জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরের প্রতিনিধি এবং সাংবাদিকদের উপস্থিতিতে পোনা অবমুক্ত সম্পন্ন করা হয়। তিনি টি রুমের সংস্কার করণের প্রয়োজনীয় ব্যাবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা মৎস্য অফিসার |
| ১৪। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ | সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।চলতি অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত নলকূপের দরপত্র জেলা অফিস কর্তৃক আহবান পূর্বক সিএস পাশ করার জন্য জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকায় পাঠানো হয়েছে। উক্ত অধিদপ্তর কর্তৃক পাশ হওয়া মাত্রই ঠিকাদারকে কার্যাদেশ প্রদানপূর্বক ঠিকাদার নলকূপের মালামাল ভান্ডারে মজুদ করা হবে। পরবর্তীতে মালামালের নমুনা বুয়েট, ঢাকা কর্তৃক পরীক্ষা সম্পন্নের পরে মাঠ পর্যায়ে নলকূপ স্থাপনের কাজ শুরু করা হবে। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)কে অনুরোধ করা হয়। | সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) |
| ১৫। বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ | সহকারী প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। সেচ যন্ত্র সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তিনি জানান যে, প্রায় সেচযন্ত্র অচল। ট্রান্সফরমার চুরির রোধ বিষয়ে আলোচনা করেন। ট্রান্সফরমার চুরি রোধকল্পে ডিভাইস লাগানো হচ্ছে মর্মে সভায় অবহিত করেন। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করা হয়। | সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ |
| ১৬। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বলেন তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। চলতি মাসে ১৫,০০,০০০/-টাকা ঋণ আদায় এবং ১২,০০,০০০/-টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কে অনুরোধ করা হয়।<br>২) দোকানের ভাড়াটিয়াগণকে নিয়মিত ভাড়া পরিষদের জন্য নোটিশ প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার |
| ১৭।উপজেলা সমবায় বিভাগ | উপজেলা সমবায় অফিসার বলেন যে, আগামী ৪নভেম্বর, ২০২৩খ্রি: তারিখে জাতীয় সমবায় দিবস পালিত হবে। দিবসটি সারা দেশের ন্যায় বিরল উপজেলায় পালিত হবে। উক্ত দিবসে সকলের উপস্থিতি কামনা করেন । তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা সমবায় অফিসার |
| ১৮।পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বিরল জোন | জনাব মো: মামুনুর রশিদ, ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, দিনাজপুর-১, বিরল জোনাল অফিস জানান তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। আসন্ন রোপা আমন মৌসুমে বিলিং সার্ভার সিস্টেম চালু হয়েছে। চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে সেচ কালেকশন এর দিনাজপুর জেলা ১ম স্থান অধিকার করেছেন মর্মে সভায় অবহিত করেন। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত জন্য ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনকে অনুরোধ করা হয়। | ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোন। |
| ১৯। উপজেলা খাদ্য বিভাগ:- | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক |
| ২০। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস | উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার |
| ২১। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক | শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা, হয়। | শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক |
| ২২। পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন | উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল সভায় জানান যে, নারী উদ্যোক্তা, ক্ষুদ্র ঋণ, প্রশিক্ষণ এবং ঋণ কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল |
| ২৩। বন বিভাগ: | বন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বন কর্মকর্তা, বন বিভাগকে অনুরোধ করা হলো। | ফরেষ্টার বন বিভাগ |
| ২৪। ইউআরসি | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বিরল জানান যে, সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের জন্য নতুন কারিকুলাম প্রশিক্ষণ চলমান আছে। ৩দিনের এ প্রশিক্ষণটি সকল পাবে। এ ছাড়া অন-লাইন বিদ্যালয় পরিদর্শন ও অফিসিয়াল কার্যক্রম সুচারুরূপে চলছে। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বিরল অনুরোধ | ইন্সট্রাক্টর,ইউআরসি বিরল, দিনাজপুর। |

<table>
<tr>
<td>২৫। ইসলামিক ফাউন্ডেশন</td>
<td>ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বিরল, দিনাজপুর সভায় জানান যে, মডেল মসজিদের ইমাম সাহেব এর পদটি শুণ্য রয়েছে। জরুরি ভিত্তিতে উপজেলা মডেল মসজিদ এ ইমাম নিয়োগ সম্পর্কে আলোচনা করেন।</td>
<td>মডেল মসজিদে ইমাম নিয়োগ বিষয়ে উপ-পরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন এর সঙ্গে যোগাযোগের জন্য ফিল্ড সুপারভাইজারকে অনুরোধ করা হয়।</td>
<td>ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন,</td>
</tr>
<tr>
<td>২৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার</td>
<td>(ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সেপ্টেম্বর/২০২৩খ্রি: মাসের পত্রিকা বিল =২,৮৯০/-(দুই হাজার আটশত নব্বই) টাকা ব্যয় করা হয়েছে।</td>
<td>উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর সেপ্টেম্বর/২০২৩খ্রি: মাসের পত্রিকা বিল =২,৮৯০/-(দুই হাজার আটশত) টাকা ব্যয় করা হয়েছে। উক্ত টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের (বিবিধ) খাত হতে ব্যয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে,<br>১) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাসের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বাবদ অক্টোবর/২০২৩ মাসে ১২,৫০০/- টাকা খরচ করা হয়েছে।</td>
<td>উপজেলা পরিষদের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বাবদ খরচের বিল রাজস্ব তহবিলের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও বর্জ ব্যবস্থাপনা খাত হতে হতে ব্যয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>গ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সেপ্টেম্বর /২০২৩খ্রি: মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক আয় ব্যয়ের হিসাব সভায় উপস্থাপন করেন।
<table>
<tr><th>সেপ্টেম্বর/২০২৩খ্রি: মাসে আয়</th><th>সেপ্টেম্বর/২০২৩খ্রি: মাসে ব্যয়</th></tr>
<tr><td>১। ১% স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টা:= -<br>২। বাসাবাড়ী হতে =-<br>৩। হাট-বাজার হতে=১৯,৩৮,১০৬/-</td><td>১।সম্মানীভাতা =৯৪,০০০/-<br>২। ভ্রমণ ভাতা =১২,৫০০/-<br>৩। ভাইস চেয়ারম্যান আপ্যায়ন =৮,০০০/-<br>৪। আপ্যায়ন =৩০,০০০/-<br>৫। আনুষাংগিক =৫,০০০/-<br>৬। মালির দৈ:ম: = ১৫,৪০০/-<br>৭। সুইপার =১১,০০০/-<br>৮। জীপগাড়ী জ্বালানী =২৬,৫১২/-<br>৯। পত্রিকা বিল =২৮৯০/-<br>১০। পরিচ্ছতা =৩৬,০০০/-<br>১১। নিরাপত্তা বাবদ =৫,৭০০/-<br>১২। অপ্রত্যাশিত খাত =৭৬,৭৫৫/-<br>১৩।মালি ওসুইপার-উৎসব বাবদ=৩১৫০০/-</td></tr>
<tr><td>সর্বমোট= ১৯,৩৮,১০৬/-</td><td>সর্বমোট= ৩,৫৫,২৫৭/-</td></tr>
</table></td>
<td>প্রতি মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় আয়-ব্যয়ের হিসাব দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>১)চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/<br>(২)উপজেলা নির্বাহী অফিসার</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(ঘ) সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, জনাব এ. কে. এম মোস্তাফিজুর রহমান বাবু, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর নিম্নোক্তভাবে ভ্রমণ বিলগুলি দাখিল করেছেন।
<table>
<tr><th>মাসের নাম</th><th>দি: সংখ্যা</th><th>দৈ: হার</th><th>মোট টাকা</th></tr>
<tr><td>সেপ্টেম্বর/২০২৩</td><td>২০ দিন</td><td>৬২৫/-</td><td>১২,৫০০/-</td></tr>
<tr><td>সর্বমোট</td><td>-</td><td>-</td><td>১২,৫০০/-</td></tr>
</table></td>
<td>বিস্তারিত আলোচনান্তে এ. কে. এম মোস্তাফিজুর রহমান বাবু, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর এর সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের ভ্রমণ বিল বাবদ =১২,৫০০/-(বার হাজার পাঁচশত) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।</td>
<td>১)চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/<br>(২)উপজেলা নির্বাহী অফিসার</td>
</tr>
<tr>
<td>২৭। চেয়ারম্যান</td>
<td>চেয়ারম্যান, ৭নং বিজোড়া ইউপি জানান যে, কনফারেন্স রুমের সাউন্ড সিস্টেম সচল রাখার অনুরোধ জানান। তিনি সামাজিক বনায়নের রাস্তার গাছ কর্তনের অনুরোধ জানান। ৭নং বিজোড়া ইউনিয়নের কাঞ্চন ব্রীজের সামনে নদী খননকৃত বালু স্তুপ করে রাখা আছে যা বৃষ্টির পানিতে রাস্তাসহ আবাদী জমিতে যাচ্ছে ফলে চাষাবাদের অসুবিধা হচ্ছে মর্মে সভায় আলোচনা করেন।</td>
<td>এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনান্তে সামাজিক বন বিভাগ কর্তৃক রাস্তার গাছ কর্তনের বিষয়ে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বন কর্মকর্তাকে বলা হলো।<br>২) নদী খননকৃত বালু শীঘ্রই নিলামের মাধ্যমে বিক্রয় টেন্ডার কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন</td>
<td>১)চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/<br>(২)উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>৩) বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ</td>
</tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | রয়েছে। | |
| ২৮। বিরল পৌরসভা | বিরল পৌরসভার প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত ছিলেন। তিনি জানান যে, বিরল পৌরসভায় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | মেয়র, বিরল পৌরসভাকে নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। | মেয়র বিরল পৌরসভা |
| ২৯। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে চলছে। আসন্ন দুর্গা পূজা উপলক্ষ্যে অত্র কার্যালয় হতে বিরল উপজেলায় পৌরসভায় -০৪টি, পূজা মন্ডব ও ১২টি ইউনিয়নে ৯৩টি পূজা মন্ডবে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও নিরাপত্তার দায়িত্বে ৬১২জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য/সদস্যা গত ১৯/১০/২০২৩খ্রি: তারিখ হতে আগামী ২৪/১০/২০২৩খ্রি: তারিখ পর্যন্ত মোট ৬দিনের জন্য মোতায়েন করা হয়েছে। এ ছাড়া বিভিন্ন ট্রেডে দিনাজপুর জেলা কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ চলছে। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার |
| ৩০। আইসিটি বিভাগ | সহকারী প্রোগ্রামার জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। আগামী ৫/১০/২০২৩খ্রি: তারিখে ডিজিটাল দিবস উদযাপন করা হবে। সারা দেশে ১০০০০ (দশ হাজার) ল্যাব নির্মাণ করা হবে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী আগামী ১৮/১০/২০২৩খ্রি: তারিখে ল্যাব উদ্বোধন করবেন। আগামী ২৪/০৯/২০২৩খ্রি: তারিখের মধ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তালিকা প্রেরণ করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা করেন। তিনি ডিজিটাল দিবসে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানান। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো। | সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বিরল, দিনাজপুর। |
| ৩১। ইউডিএফ | ইউডিএফ জানান যে, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। | চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইউডিএফ বিরল অনুরোধ করা হলো। | চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকৌশলী/ইউডিএফ |

সভাপতি বিরল উপজেলার দপ্তর প্রধানদেরকে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব খালিদ মাহমুদ চৌধুরী এমপি মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে কাজ করার জন্য অনুরোধ জানান। স্থায়ী কমিটির মিটিং নিয়মিত অনুষ্ঠানের জন্য বিভাগীয় প্রধানদের অনুরোধ করেন।

সভায় বিবিধ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

এ, কে, এম, মোস্তাফিজুর রহমান (বাবু)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বিরল, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।
www.birol.dinajpur.gov.bd

স্মারকনং-০৫.৫৫.২৭১৭.০০০.০০৮.০০১.২৩-৭৬৯ (৫০) তারিখ- ২৩/১০/২০২৩খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

০১. জনাব খালিদ মাহমুদ চৌধুরী, এমপি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, **নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ভবন নং- ০৬, ৯ম তলা**, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৪ সচিব, **নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ভবন নং- ০৬, ৯ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।**
০৫ সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬. কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৭. প্রকল্প পরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগাম, ডিজিটাল একসেস, ঢাকা।
০৮. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ,রংপুর।
০৯. জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
১০. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
১১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
১২. মেয়র, বিরল পৌরসভা, দিনাজপুর।
১৩. ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
১৪. উপজেলা ....................অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১৫. জেনারেল ম্যানেজার, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১,বিরল জোনাল অফিস, দিনাজপুর।
১৬. চেয়ারম্যান,...............ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), বিরল, দিনাজপুর।
১৭. জনাব.........................,.......................সংরক্ষিত মহিলা সদস্য,......নং ওয়ার্ড ,..............নং ইউ.পি, বিরল, দিনাজপুর।
১৮. জনাব.....................................বিরল, দিনাজপুর।
১৯. অফিস কপি।

২৩/১০/২০২৩

(মোছা: আফছানা কাওছার)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বিরল, দিনাজপুর।