

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।

www.birol.dinaipur.gov.bd

দিনাজপুর জেলার বিরল উপজেলা পরিষদের জুন/২০২৩ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব এ.কে.এম. মোস্তাফিজুর রহমান (বাবু)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।

তারিখ : ২২/০৬/২০২৩খ্রিঃ
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা
রোজ : বৃহস্পতিবার
স্থান : উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুম

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” ও “খ” তে সন্নিবেশিত হলো।

সভাপতি ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার সূচনা করেন। তিনি গত এপ্রিল/২০২৩ মাসে স্ট্যান্ডিং কমিটির কয়টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে সে বিষয়ে জানতে চাইলে ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয় জানান তাদের সভাপতিত্বে গত মাসে কিছু সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে মর্মে সভায় অবহিত করেন। তিনি নিয়মিত ভাবে স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠান করে সভার কার্যবিবরণী প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান। অতঃপর সভাপতি সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরলকে অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে মে/২০২৩ মাসের সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান। এতে কোন পরিবর্তন/পরিবর্ধন বা সংশোধন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হয়।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান, প্রতিটি সভার কার্যবিবরণী উপজেলা পরিষদের সদস্যদের ই-মেইল করে পাঠানো হবে। উপজেলার সকল কর্মকর্তাকে মেইল চেক করার জন্য অনুরোধ করা হলো। অতঃপর গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের প্রতিবেদন পরবর্তী সভার পূর্বেই সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ লিখিতভাবে প্রেরণের ব্যবস্থা নেবেন। অতঃপর সভায় নিম্নোক্তভাবে বিভাগীয় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিভাগের নাম	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগঃ-	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
২। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ :	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। লাম্পি রোগের ভ্যাকসিন সরবরাহ নাই। ভ্যাকসিনের মূল্য বেশি। তাই সাধারণ চিকিৎসা দেয়া হচ্ছে। লাম্পি রোগ বিষয়ে কোন সংবাদ পেলে তাৎক্ষণিকভাবে উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান। প্রতি বছর ঈদুল আযহা উপলক্ষ্যে অনেক প্রাণি কোরবাণী দেয়া হয়। কোরবাণী উপলক্ষ্যে প্রাণিসম্পদ বিভাগ সবসময় সজাগ থাকবে। ভূট্টা থেকে ৬০% খাদ্য প্রাণিদের জন্য ব্যবহার করা হয়। খাদ্যের দাম বৃদ্ধি পাওয়ায় প্রাণিসম্পদ ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছে। বিরল উপজেলা ৩০০০ (তিন হাজার)টি ছাগলের ভ্যাকসিন পাওয়া গেছে। প্রাণিসম্পদ বিভাগে একটি সেড তৈরির জন্য সভাপতি মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৩। উপজেলা কৃষি বিভাগঃ-	উপজেলা কৃষি অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, ২৫০জন কৃষককে হাইব্রিড ধান উৎপাদন করার জন্য প্রনোদনা প্রদান করা হবে। বিরল উপজেলায় কৃষি অফিসের পুরাতন, জরাজীর্ণ গোড়াউন ভবনটি নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক পরিদর্শনপূর্বক পরিত্যক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে ব্যবহার অনুপযোগী পুরাতন জরাজীর্ণ গোড়াউন ভবনটি প্রকাশ্যে নিলামের নিমিত্ত নিলাম বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা প্রয়োজন মর্মে সভায় আলোচনা করেন।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হল। ২) ব্যবহার অনুপযোগী পুরাতন জরাজীর্ণ গোড়াউন ভবনটি প্রকাশ্যে নিলামের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

৫। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৬। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	১। উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ের স্বারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০১৮.০২.০১০.২২-১৭৬, তারিখ- ৩০/০৪/২০২৩ইং তারিখের মূলে অত্র বিরল উপজেলাধীন ১০নং- রানীপুকুর ও ১১নং পলাশবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ ভবন মেরামত কাজ বাস্তবায়নের জন্য (১০,০০,০০০/- + ১০,০০,০০০/-) মোট =২০,০০,০০০/- (বিশ লক্ষ টাকা) বরাদ্দ পাওয়া গেছে। যাহা পরবর্তীতে অনুমোদন স্বাপেক্ষে দরপত্র আহবান করা যেতে পারে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকৌশলী
০৭। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার জানান, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
৮। উপজেলা পরিঃপরিঃ বিভাগ:-	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিঃপরিঃ অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
০৯। উপজেলা নির্বাচন অফিস	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা নির্বাচন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১০। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ:-	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার
১২। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কাজ এবং ভাতা বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার
১৩। উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
১৪। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)কে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৫। বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সহকারী প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। সেচ যন্ত্র সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১৬। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বলেন তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার

১৭। উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় অফিসার বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৮। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বিরল জোন	জনাব মো: মামুনুর রশিদ, ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, দিনাজপুর-১, বিরল জোনাল অফিসে জানান তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনকে অনুরোধ করা হয়।	ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোন।
১৯। উপজেলা খাদ্য বিভাগ:-	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
২০। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
২১। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
২২। পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল সভায় জানান যে, নারী উদ্যোক্তা, ক্ষুদ্র ঋণ, প্রশিক্ষণ এবং ঋণ কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল
২৩। বন বিভাগ:	বন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বন কর্মকর্তা, বন বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।	ফরেস্টার বন বিভাগ
২৪। ইউআরসি	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বিরল, দিনাজপুর জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ইউআরসি, বিরলকে অনুরোধ করা হয়।	ইউআরসি বিরল
২৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার	(ক) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে উপজেলা প্রমোট হোস্টেল এর মেরামত করণ। (খ) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের পানির লাইন মেরামত ও কন্সট্রাকশন ও স্থাপন। (গ) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদের বাসভবনের গ্রীল মেরামত ও অর্নার বোর্ড, ন্যাম প্লেট, ছবি তৈরি।	এ বিষয় ব্যাপক আলোচনান্তে উল্লিখিত কাজ উপজেলা রাজস্ব তহবিলের বাসাবাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত খাত হতে ব্যয়ের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো। এ বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী, বিরল, দিনাজপুর
	(ঘ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মে/২০২৩খ্রি: মাসের পত্রিকা বিল = ২,১৪৫/- (দুই হাজার একশত পঁয়তাল্লিশ) টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর মে/২০২৩খ্রি: মাসের পত্রিকা বিল = ২,১৪৫/- (দুই হাজার একশত পঁয়তাল্লিশ) টাকা ব্যয় করা হয়েছে। উক্ত টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার

		তহবিলের (বিবিধ) খাত হতে ব্যয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।																									
	ঙ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার মে/২০২৩খ্রি: মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক আয় ব্যয়ের হিসাব সভায় উপস্থাপন করেন। <table><tr><th>মে /২০২৩খ্রি: মাসে আয়</th><th>মে /২০২৩খ্রি: মাসে ব্যয়</th></tr><tr><td>১। ১% স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টাকা=৮৬৮৯৩৪/-</td><td>১। সম্মানীভাতা =৯৪,০০০/-</td></tr><tr><td>২। বাসাবাড়ী হতে =১,৮১,০০০/-</td><td>২। ভ্রমণ ভাতা =১২,৫০০/-</td></tr><tr><td>৩। ফলবাগান ১৮,০০০/-</td><td>৩। ভাইস চেয়ারম্যান আপ্যায়ন =৮,০০০/-</td></tr><tr><td>৪। বিবিধ-৩৮০০/-</td><td>৪। আপ্যায়ন =৩০,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৫। আনুষাংগিক =৫,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৬। মালির দৈ:ম: = ১৫,৯৫০/-</td></tr><tr><td></td><td>৭। সুইপার =১১,৫০০/-</td></tr><tr><td></td><td>৮। জীপগাড়ী জ্বালানী =২৬,৫১২/-</td></tr><tr><td></td><td>৯। পত্রিকা বিল =২১৪৫/-</td></tr><tr><td></td><td>১০। পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা =৮০০০/-</td></tr><tr><td>সর্বমোট=১০,৫৩,৭৩৪/-</td><td>সর্বমোট= ২,১৩,৬০৭/-</td></tr></table>	মে /২০২৩খ্রি: মাসে আয়	মে /২০২৩খ্রি: মাসে ব্যয়	১। ১% স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টাকা=৮৬৮৯৩৪/-	১। সম্মানীভাতা =৯৪,০০০/-	২। বাসাবাড়ী হতে =১,৮১,০০০/-	২। ভ্রমণ ভাতা =১২,৫০০/-	৩। ফলবাগান ১৮,০০০/-	৩। ভাইস চেয়ারম্যান আপ্যায়ন =৮,০০০/-	৪। বিবিধ-৩৮০০/-	৪। আপ্যায়ন =৩০,০০০/-		৫। আনুষাংগিক =৫,০০০/-		৬। মালির দৈ:ম: = ১৫,৯৫০/-		৭। সুইপার =১১,৫০০/-		৮। জীপগাড়ী জ্বালানী =২৬,৫১২/-		৯। পত্রিকা বিল =২১৪৫/-		১০। পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা =৮০০০/-	সর্বমোট=১০,৫৩,৭৩৪/-	সর্বমোট= ২,১৩,৬০৭/-	প্রতি মাসে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় আয়-ব্যয়ের হিসাব দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মে /২০২৩খ্রি: মাসে আয়	মে /২০২৩খ্রি: মাসে ব্যয়																										
১। ১% স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে আয় টাকা=৮৬৮৯৩৪/-	১। সম্মানীভাতা =৯৪,০০০/-																										
২। বাসাবাড়ী হতে =১,৮১,০০০/-	২। ভ্রমণ ভাতা =১২,৫০০/-																										
৩। ফলবাগান ১৮,০০০/-	৩। ভাইস চেয়ারম্যান আপ্যায়ন =৮,০০০/-																										
৪। বিবিধ-৩৮০০/-	৪। আপ্যায়ন =৩০,০০০/-																										
	৫। আনুষাংগিক =৫,০০০/-																										
	৬। মালির দৈ:ম: = ১৫,৯৫০/-																										
	৭। সুইপার =১১,৫০০/-																										
	৮। জীপগাড়ী জ্বালানী =২৬,৫১২/-																										
	৯। পত্রিকা বিল =২১৪৫/-																										
	১০। পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা =৮০০০/-																										
সর্বমোট=১০,৫৩,৭৩৪/-	সর্বমোট= ২,১৩,৬০৭/-																										
	(চ) সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, জনাব এ. কে. এম মোস্তাফিজুর রহমান বাবু, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর নিম্নোক্তভাবে ভ্রমণ বিলগুলি দাখিল করেছেন। <table><tr><th>মাসের নাম</th><th>দি: সংখ্যা</th><th>দৈ: হার</th><th>মোট টাকা</th></tr><tr><td>মে/২০২৩</td><td>২০ দিন</td><td>৬২৫/-</td><td>১২,৫০০/-</td></tr><tr><td>সর্বমোট</td><td>-</td><td>-</td><td>১২,৫০০/-</td></tr></table>	মাসের নাম	দি: সংখ্যা	দৈ: হার	মোট টাকা	মে/২০২৩	২০ দিন	৬২৫/-	১২,৫০০/-	সর্বমোট	-	-	১২,৫০০/-	বিস্তারিত আলোচনান্তে এ. কে. এম মোস্তাফিজুর রহমান বাবু, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর এর মে/২০২৩ মাসের ভ্রমণ বিল বাবদ=১২,৫০০/- (বার হাজার পাঁচশত) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।	১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার												
মাসের নাম	দি: সংখ্যা	দৈ: হার	মোট টাকা																								
মে/২০২৩	২০ দিন	৬২৫/-	১২,৫০০/-																								
সর্বমোট	-	-	১২,৫০০/-																								
	ছ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে এ উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রণয়ণ ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা করেন। সে প্রেক্ষিতে বিরল উপজেলা পরিষদের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের চূড়ান্ত বাজেট নিম্নোক্তভাবে দফাওয়ায়ী উপস্থাপন করেন।	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর এর বাজেট যাচাই-বাছাইপূর্বক সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো। বাজেটের কপি স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার																								

ফরম ক বাজেট সার সংক্ষেপ				
বিবরণ		২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য বাজেট	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২৪-২০২৫)
অংশ-১	রাজস্ব হিসাব প্রাপ্তি			
	রাজস্ব	১,৫৩,২৮, ১৭২/-	১,৮৩,৯৩,৮০৬/-	২,২০,৭২,৫৬৭/-
	অনুদান			
	মোট প্রাপ্তি	১,৫৩,২৮, ১৭২/-	১,৮৩,৯৩,৮০৬/-	২,২০,৭২,৫৬৭/-
	বাদ রাজস্ব ব্যয়	১,০৬,৪২,৫১৮/-	১,১০,১৮,৭৭৪/-	১,১৪,২৪,৩২৭/-
	রাজস্ব উদ্ধৃত/ঘাটতি (ক)	৪৬,৮৫,৬৫৪/-	৭৩,৭৫,০৩২/-	১,০৬,৪৮,২৪০/-
অংশ-২	উন্নয়ন হিসাব উন্নয়ন অনুদান	১,১৮,৫৬,০০০/-	১,৪২,২৭,২০০/-	১,৭০,৭২,৬৪০/-
	রাজস্ব উদ্ধৃত	৪৭,১৭,৫৯২/-	৪৬,৮৫,৬৫৪/-	৭৩,৭৫,০৩২/-
	মোট (খ)	১,৬৫,৭৩,৫৯২/-	১,৮৯,১২,৮৫৪/-	২,৪৪,৪৭,৬৭২/-
	মোট প্রাপ্ত সম্পদ (ক+খ)	২,১২,৫৯,২৪৬/-	২,৬২,৮৭,৮৮৬/-	৩,৫০,৯৫,৯১২/-
	বাদ উন্নয়ন ব্যয়	১,৬৫,৭৩,৫৯২/-	১,৮৯,১২,৮৫৪/-	২,৪৪,৪৭,৬৭২/-
	সার্বিক বাজেট উদ্ধৃত/ঘাটতি	৪৭,১৭,৫৯২/-	৪৬,৮৫,৬৫৪/-	৭৩,৭৫,০৩২/-
	যোগ প্রারম্ভিক জের (১ জুলাই	--	--	--
	সমাপ্তি জের	৪৭,১৭,৫৯২/-	৪৬,৮৫,৬৫৪/-	৭৩,৭৫,০৩২/-

ফরম “খ” রাজস্ব হিসাব প্রাপ্ত আয়

আয়			
প্রাপ্তির বিবরণ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য বাজেট	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২৪-২০২৫)
১	২	৩	৪
বাসাবাড়ী	৪,৯৯,২৬০/-	৫,৯৯,১১২/-	৭,১৮,৯৩৪/-
খেয়াঘাট	৫,৪৩,৩১৩/-	৬,৫১,৯৭৫/-	৭,৮২,৩৭০/-
হাট বাজার	১৯,৩৯,৭৪০/-	২৩,২৭,৬৮৮/-	২৭,৯৩,২২৫/-
ফল বাগান	৩৯,৩০০/-	৪৭,১৬০/-	৫৬,৫৯২/-
১% ভূমি হস্তান্তর কর	১,২২,৩৮,২৫৯/-	১,৪৬,৮৫,৯১০/-	১,৭৬,২৩,০৯২/-
হেলিপ্যাড	৩২,৭০০/-	৩৯,২৪০/-	৪৭,০৮৮/-
পুকুর হতে	২১,২০০/-	২৫,৪৪০/-	৩০,৫২৮/-
বিবিধ	১৪,৪০০/-	১৭,২৮০/-	২০,৭৩৬/-
মোট-	১,৫৩,২৮, ১৭২/-	১,৮৩,৯৩,৮০৬/-	২,২০,৭২,৫৬৭/-

[Signature]

অংশ-১ রাজস্ব হিসাব, ব্যয়

ব্যয়			
ব্যয়ের খাত	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য বাজেট	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২৪-২০২৫)
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১। সাধারণ সংস্থাপন/প্রাতিষ্ঠানিক :			
ক. সম্মানী ও টিএ ডিএ ভাতা	১৪,১৬,৮৭৫/-	১৪,৯৪,০০০/-	১৪,৯৪,০০০/-
খ. কর্মকর্তা কর্মচারীদের বেতন-ভাতা :			
(১) পরিষদ কর্মচারি	৩,৪৬,৫৭১/-	৩,৯৬,০০০/-	৩,৯৬,০০০/-
(২) দায়মুক্ত ব্যয় (সরকারী কর্মচারী সম্পর্কিত)			
ক. আনুতোষিক তহবিলের স্থানান্তর			
খ. যানবাহন মেরামত	২,৭৪,৬৪৭/-	৩,২৯,৫৭৬/-	৩,৯৫,৪৯১/-
৩। কর আদায়ের জন্য ব্যয় (বিজ্ঞাপন)/ বিজ্ঞাপন প্রচার		১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
৪। অন্যান্য ব্যয় :			
ক. বিদ্যুৎ বিল, টেলিফন বিল , ভূমি উন্নয়ন কর ও পৌরকর	১৪,৯৫,৩২৬/-	১৭,৯৪,৩৯১/-	২১,৫৩,২৬৯/-
খ. প্রকাশনা/পত্রিকা বিল(বিজ্ঞাপন প্রচারসহ)	৯,৬৭,৪৮৬/-	১১,৬০,৯৮৩/-	১৩,৯৩,১৭৯/-
গ. মামলা খরচ	--	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
ঘ. আপ্যায়ন ব্যয়	৪,৫৬,০০০/-	৪,৫৬,০০০/-	৪,৫৬,০০০/-
ঙ. আনুষঙ্গিক ব্যয়	৬০,০০০/-	৬০,০০০/-	৬০,০০০/-
চ. আসবাবপত্র সংগ্রহ	৩,০০,০০০/-	৩,০০,০০০/-	৩,০০,০০০/-
ছ. অফিস সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-
জ. সৌর বিদ্যুৎ প্যানেল স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	৮৮,৫০০/-	৫,০০,০০০/-	১০,০০০/-
ঝ . অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	৩,০০,০০০/-	৩,০০,০০০/-	৩,০০,০০০/-
ঞ. উপজেলা পরিষদ ভবন ও বাসাবাড়ি মেরামত/সংরক্ষণ	৯,৪৯,০৬০/-	১০,০০,০০০/-	১০,০০,০০০/-
৫। কর আদায় খরচ (বিভিন্ন রেজিস্টার, ফরম, রশিদ বই ইত্যাদি মুদ্রণ)		১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
৬। আসবাবপত্র মেরামত	২৬,১৭৩/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-

৭। অপ্রত্যাশিত খাত/দ্রাণ জরুরী		৫,০০,০০০/-	৫,০০,০০০/-
৮। অডিট ফি	--	১,০০,০০০/-	১,২০,০০০/-
৯। ফরমালিন ক্ষতিকর রাসায়নিক সনাক্তকরণ কীট দ্রব্য	--	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
১০। জাতীয় দিবস উৎযাপন	৯৯,৫০০/-	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
১১। ইন্টারনেট বিল	৩৬,২৫৫/-	৪৮,৪২০/-	৫৮,১০৪/-
১২। আনসার ক্যাম্প নির্মাণ	৪,১৬,৭০০/-	--	--
১৩। জীপগাড়ি: বাৎসরিক রেজিস্ট্রেশন ফিটনেস ট্যাক্সটোকেন	--	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
১৪। জামানত ফেরত	৪,৮৩,৭৪১/-	৫,৮০,৪৮৯/-	৬,৯৬,৫৮৬/-
১৫। ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা দ্রব্য/ মেরামত	৩৫,৯৯৮/-	৩,০০,০০০/-	৩,০০,০০০/-
১৬। পানির পাম্প মেরামত	৯৪,৬৬০/-	২,০০,০০০/-	২,০০,০০০/-
১৭। বর্জ্য ব্যবস্থাপনা/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	৭২,০০০/-	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
১৮। মশা নিধন সপ্তাহ/মশা নিধন	--	১০,০০০/-	১০,০০০/-
১৯। নিরাপত্তা খাত (আনসার)	৪০,৭০০/-	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
২০। জীপগাড়ি জ্বালানী ও লুব্রিক্যান	৩,৮৬,৫৯৬/-	৪,৬৩,৯১৫/-	৫,৫৬,৬৯৮/-
২১। সামাজিক সম্প্রতি কমিটির আপ্যায়ন	২৫,০০০/-	২৫,০০০/-	২৫,০০০/-
২২। উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স হলরুমের আববাবপত্র দ্রব্য	১৫,৬১,৫০০/-	--	--
২৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের কিচেন নির্মাণ ও ড্রয়িং রুম সংস্কার	৬,৫৯,২৩০/-	--	--
২৪। প্রকাশনা	--	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
২৫। রাজস্ব উদ্বৃত্ত উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর	৪৬,৮৫,৬৫৪/-	৭৩,৭৫,০৩২/-	১,০৬,৪৮,২৪০/-
মোট ব্যয় (রাজস্ব হিসাব)	১,০৬,৪২,৫১৮/-	১,১০,১৮,৭৭৪/-	১১,৪২,৪৩২৭/-

অংশ-২ উন্নয়ন হিসাব প্রাপ্তি

আয়			
প্রাপ্তির বিবরণ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য বাজেট	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২৪-২০২৫)
১	২	৩	৪

১। অনুদান (উন্নয়ন)	১,১৮,৫৬,০০০/-	১,৪২,২৭,২০০/-	১,৭০,৭২,৬৪০/-
ক. সরকার			
খ. অন্যান্য উৎস (যদি থাকে, নির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করিতে হইবে)			
বাসাবাড়ী মেরামত			
অপ্রত্যাশিত খাত			
২। স্বেচ্ছা প্রণোদিত চাঁদা			
৩। রাজস্ব উদ্বৃত্ত	৪৭,১৭,৫৯২/-	৪৬,৮৫,৬৫৪/-	৭৩,৭৫,০৩২/-
মোট প্রাপ্তি (উন্নয়ন হিসাব)	১,৬৫,৭৩,৫৯২/-	১,৮৯,১২,৮৫৪/-	২,৪৪,৪৭,৬৭২/-

অংশ-২ উন্নয়ন হিসাব ব্যয়

ব্যয়			
প্রাপ্তির বিবরণ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য বাজেট	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২৪-২০২৫)
১	২	৩	৪
১। কৃষি ও ক্ষুদ্র সেচ :			
ক) কৃষি ও সেচ (১০%)	১৬,৫৭,৩৫৯/-	১৮,৯১,২৮৫/-	২৮,৮৮,৭৬৭/-
খ) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ (৫%)	৮,২৮,৬৭৯/-	৯,৪৫,৬৪২/-	১২,২২,৩৮৩/-
খ) ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প (৫%)	৮,২৮,৬৭৯/-	৯,৪৫,৬৪২/-	১২,২২,৩৮৩/-
২। বস্তুগত অবকাঠামো :			
ক) পরিবহন ও যোগাযোগ (১৫%)	২৪,৮৬,০৩৮/-	২৮,৩৬,৯২৮/-	৩৬,৬৭,১৫০/-
খ) জনস্বাস্থ্য (১৫%)	২৪,৮৬,০৩৮/-	২৮,৩৬,৯২৮/-	৩৬,৬৭,১৫০/-
৩। আর্থ সামাজিক অবকাঠামো			
ক) শিক্ষার উন্নয়ন (১০%)	১৬,৫৭,৩৫৯/-	১৮,৯১,২৮৫/-	২৮,৮৮,৭৬৭/-
খ) স্বাস্থ্য ও সমাজ কল্যাণ (১৫%)	২৪,৮৬,০৩৮/-	২৮,৩৬,৯২৮/-	৩৬,৬৭,১৫০/-
গ) যুব,ক্রীড়া ও সংস্কৃতিক (১০%)	১৬,৫৭,৩৫৯/-	১৮,৯১,২৮৫/-	২৮,৮৮,৭৬৭/-

ঘ) মহিলা ও শিশু কল্যাণ(১০%)	১৬,৫৭,৩৫৯/-	১৮,৯১,২৮৫/-	২৮,৮৮,৭৬৭/-
ছ) বিবিধ (৫%)	৮,২৮,৬৭৯/-	৯,৪৫,৬৪২/-	১২,২২,৩৮৩/-

ফরম-গ

উপজেলা পরিষদের নিয়মিত কর্মচারীদের বিবরণী

অর্থ বছর-২০২৩-২০২৪

বিভাগ	ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতনক্রম দৈনিক	মাসিক গড় অর্থের পরিমাণ	বাৎসরিক প্রাক্কলিত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
রাজস্ব	০১	মালি	১	৫৫০/-	১৬,৫০০/-	১,৯৮,০০০/-	
রাজস্ব	০২	ঝাড়ুদার	১	৫০০/-	১৫,০০০/-	১,৮০,০০০/-	
মোট=						৩,৭৮,০০০/-	
২৬। বিরল পৌরসভা	বিরল পৌরসভার প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত ছিলেন। তিনি জানান যে, বিরল পৌরসভায় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।				মেয়র, বিরল পৌরসভাকে নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।		মেয়র বিরল পৌরসভা
২৭। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে চলছে।				চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।		উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার
২৮। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)	ইউজিডিএফ, বিরল, দিনাজপুর সভায় জানান যে, ইউজিডিপি প্রকল্পের কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে চলছে।				চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী ও ইউজিডিএফ, বিরল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।		১) চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার

সিদ্ধান্ত: পর পর ৩(তিন)টি সভায় কোন সদস্য উপস্থিত না থাকলে তাদের তালিকা উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হবে।

সভাপতি বিরল উপজেলার দপ্তর প্রধানদেরকে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব খালিদ মাহমুদ চৌধুরী এমপি মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে কাজ
করার জন্য অনুরোধ জানান এবং নিম্নোক্ত নির্দেশনা/সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

ক) আসন্ন ঈদুল আযহা/২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে সকলকে ঈদের শুভেচ্ছা ও সুস্বাস্থ্য কামনা করেন।

সভায় বিবিধ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 এ, কে, এম, মোজাফিজুর রহমান (বাবু)
 চেয়ারম্যান
 উপজেলা পরিষদ
 বিরল, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।

www.birol.dinajpur.gov.bd

স্মারকনং-০৫.৫৫.২৭১৭.০০০.০০৮.০০১.২৩-৯৮৫ (০০)

তারিখ- ২২/০৬/২০২৩খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

১. জনাব খালিদ মাহমুদ চৌধুরী, এমপি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ভবন নং- ০৬, ৯ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ভবন নং- ০৬, ৯ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৭. প্রকল্প পরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম, ডিজিটাল একসেস, ঢাকা।
৮. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৯. জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
১০. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
১১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
১২. মেয়র, বিরল পৌরসভা, দিনাজপুর।
১৩. ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
১৪. উপজেলাঅফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
১৫. জেনারেল ম্যানেজার, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিরল জোনাল অফিস, দিনাজপুর।
১৬. চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), বিরল, দিনাজপুর।
১৭. জনাব..... সংরক্ষিত মহিলা সদস্য,নং ওয়ার্ড,নং ইউ.পি,
বিরল, দিনাজপুর।
১৮. জনাব..... বিরল, দিনাজপুর।
১৯. অফিস কপি।


(মোহা: আফছানা কাওহার)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বিরল, দিনাজপুর।

উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর এর জুন/২০২৩ মাসের উন্নয়ন ও সমন্বয় সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” তে সন্নিবেশিত হলো।

তারিখ: ২২/০৬/২০২৩ খ্রি:।

উপস্থিত/ অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা :

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কমিটির পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব খালিদ মাহমুদ চৌধুরী এমপি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী নৌ-পরিবহণ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।	উপদেষ্টা	-
২.	জনাব এ.কে.এম মোস্তাফিজুর রহমান বাবু চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।	সভাপতি	স্বাক্ষরিত
৩.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য সচিব	স্বাক্ষরিত
৪.	মেয়র বিরল পৌরসভা, বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	অনুপস্থিত
৫.	জনাব মো: মাহমুদুল হাসান, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৬.	জনাব মোছা: ফিরোজা বেগম, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৭.	অফিসার ইনচার্জ বিরল থানা	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৮.	চেয়ারম্যান, ১নং আজিমপুর ইউপি বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৯.	চেয়ারম্যান, ২নং ফরক্কাবাদ ইউপি বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
১০.	চেয়ারম্যান, ৩নং ধামইর ইউপি বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
১১.	চেয়ারম্যান, ৪নং শহরগ্রাম ইউপি বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
১২.	চেয়ারম্যান, ৫নং বিরল ইউপি বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
১৩.	চেয়ারম্যান, ৬নং ভান্ডারা ইউপি বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
১৪.	চেয়ারম্যান, ৭নং বিজোড়া ইউপি বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
১৫.	চেয়ারম্যান, ৮নং ধর্মপুর ইউপি বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
১৬.	চেয়ারম্যান, ৯নং মঞ্জলপুর ইউপি বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
১৭.	চেয়ারম্যান, ১০ নং রানীপুকুর ইউপি বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
১৮.	চেয়ারম্যান, ১১নং পলাশবাড়ী ইউপি বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
১৯.	চেয়ারম্যান, ১২ নং রাজারামপুর ইউপি বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
২০.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার বিরল, দিনাজপুর।		স্বাক্ষরিত
২১.	উপজেলা কৃষি অফিসার বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
২২.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার	সদস্য	স্বাক্ষরিত

	বিরল, দিনাজপুর।		
২৩	উপজেলা মৎস্য অফিসার বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
২৪	উপজেলা প্রকৌশলী বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
২৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
২৬	উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
২৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
২৮	উপজেলা খাদ্য অফিসার বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
২৯	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৩০	উপজেলা সমবায় অফিসার বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৩১	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৩২	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি অফিসার বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৩৩	সাব-রেজিস্টার বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৩৪	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৩৫	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৩৬	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	অনুপস্থিত
৩৭	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৩৮	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৩৯	ডিজিএম দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ বিরল জোন, দিনাজপুর	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৪০	ম্যানেজার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৪১	বিট অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	অনুপস্থিত
৪২	সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বিরল, দিনাজপুর	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৪৩	তথ্য সেবা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৪৪	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি, বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৪৫	অধ্যক্ষ, বিরল, সরকারি কলেজ, বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৪৬	উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	অনুপস্থিত
৪৭	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	অনুপস্থিত
৪৮	উপজেলা ডেভেলপম্যান্ট ফ্যাসিলিটের, বিরল।	সদস্য	অনুপস্থিত
৪৯	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস সিভিল ডিফেন্স, বিরল	সদস্য	অনুপস্থিত
৫০	মোহা: মাহফুজা খাতুন, সদস্য, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৫১	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৫২	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৫৩	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত