গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর

উপজেলা পরিষদের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ ফজলে এলাহী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর
স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর
তারিখ ও সময় : ২৬/০২/২০২৫খ্রি., সকাল ১১:০০ ঘটিকা

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভা পরিচালনা করার জন্য সভাকে অনুরোধ জানান। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা এবং সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
উপজেলা পরিষদের গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সদস্যের কোন আপত্তি বা সংশোধনী প্রস্তাব পাওয়া গেল না।	গত সভার কার্যবিবরণীটি উপস্থিত সদস্যগণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্তে অনুমোদিত হলো।	প্রশাসক, সংশ্লিষ্ট কমিটি এবং দপ্তর প্রধানগণ।

২। উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাসে অবস্থিত পুকুর পারের রাস্তা ও বাউন্ডারি ওয়াল মেরামত বিষয়ে আলোচনা।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, ৩০/০১/২০২৫খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভার সিদ্ধান্তমতে উপজেলা প্রকৌশলী, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর ১) বীরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাসে অবস্থিত বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ ও ২) বীরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাসে অবস্থিত পুকুর পাড়ে আরসিসি রাস্তা নির্মাণের প্রাক্কলন প্রস্তুত পূর্বক নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, দিনাজপুর এর কারিগরি প্রতিবেদন গ্রহণ করে প্রাক্কলন সভায় উপস্থাপন করেন যা নিম্নরূপ:	১) বীরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাসে অবস্থিত বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ ও ২) বীরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাসে অবস্থিত পুকুর পাড়ে আরসিসি রাস্তা নির্মাণ প্রকল্পসমূহ সভায় উপস্থিত সদস্যগণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে অনুমোদিত হলো এবং প্রকল্পটি অনুমোদন ও প্রাক্কলিত অর্থ বরাদ্দ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হলো।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।

ক্র:নং	প্রকল্পের নাম	প্রাক্কলিত ব্যয়
০১	১) বীরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাসে অবস্থিত বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ	২১,০০,০০০/-
০২	২) বীরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাসে অবস্থিত পুকুর পাড়ে আরসিসি রাস্তা নির্মাণ	৫০,৮১,১১১/-

৩। বিভাগীয় কার্যক্রমের বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

বিভাগ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা অনুপস্থিত।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও পরবর্তী সভায় উপস্থিতসহ কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
কৃষি বিভাগ	সভায় উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও পরবর্তী সভায় কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
মৎস্য বিভাগ	সভায় সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও পরবর্তী সভায় কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
প্রাণি সম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জানান অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও পরবর্তী সভায় কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা
প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী কর্মকর্তা জানান যে, অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও পরবর্তী সভায় কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো	উপজেলা প্রকৌশলী

CamScanner

বিভাগ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা অনুপস্থিত।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও পরবর্তী সভায় উপস্থিতসহ কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও পরবর্তী সভায় কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা অনুপস্থিত।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও পরবর্তী সভায় উপস্থিতসহ কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা
সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও পরবর্তী সভায় কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা অনুপস্থিত।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও পরবর্তী সভায় উপস্থিতসহ কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা
মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও পরবর্তী সভায় কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা অনুপস্থিত।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও পরবর্তী সভায় উপস্থিতসহ কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও পরবর্তী সভায় কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) জানান অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও পরবর্তী সভায় কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা অনুপস্থিত।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও পরবর্তী সভায় উপস্থিতসহ কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
সামাজিক বনায়ন বিভাগ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বনায়ন অনুপস্থিত।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও পরবর্তী সভায় উপস্থিতসহ কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ
পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বীরগঞ্জ দিনাজপুর অনুপস্থিত।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও পরবর্তী সভায় উপস্থিতসহ কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
পল্লী বিদ্যুৎ বিভাগ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ বীরগঞ্জ জোনাল অফিস, বীরগঞ্জ দিনাজপুর অনুপস্থিত ছিলেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও পরবর্তী সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ বীরগঞ্জ জোনাল অফিস
বিএমডিএ বিভাগ	সভায় সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ জানান অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও পরবর্তী সভায় কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ
ইন্সট্রাকটর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ইন্সট্রাকটর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার জানান অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও পরবর্তী সভায় কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো	ইন্সট্রাকটর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

৪। সরকারি বিধি আলোচনা ও পর্যালোচনা।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে
বর্তমান সভায় আলোচনাযোগ্য নতুন কোন সরকারি বিধি-বিধান বা নির্দেশনা পাওয়া যায়নি।	-	-

CamScanner

৫। উপজেলা পরিষদের আয়-ব্যয় হিসাবের উপর আলোচনা।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে
১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, ২৯/০১/২০২৫ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলে = ৪৩,৯০,০৬১/৭২ টাকা এবং উন্নয়ন তহবিলে = ১,৩১,৫০,৩৯৭/৪১ টাকা স্থিতি রয়েছে। এছাড়া উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে দাপ্তরিক প্রয়োজনে স্থানীয়ভাবে নিম্নলিখিত ব্যয় সম্পাদন করা হয়েছে।	উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক প্রয়োজনে সম্পাদিত ব্যয়সমূহ উপস্থিত সদস্যগণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে অনুমোদিত হলো।	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

ক্র:নং	ব্যয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণী	টাকারপরিমাণ
১	জানুয়ারি/২০২৫ মাসের উপজেলা পরিষদের পানির পাম্প ও অফিস কার্যালয়ের বিদ্যুৎ বিল বাবদ ব্যয়	৩০,৬০৬/-
২	দৈনিক মজুরীর ভিত্তিতে নিয়োগকৃত মালি ও পরিচ্ছন্নকর্মীর জানুয়ারি/২০২৫ মাসের মজুরী বাবদ ব্যয়	৩১,৯০০/-
৩	উপজেলা পরিষদ নিরাপত্তা আনসার সদস্যের জানুয়ারি/২০২৫ মাসের ভাতা বাবদ ব্যয়	৮,৩০০/-
৪	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ে অবস্থিত আত্রাই কোয়াটারের ৬(গ) নীচতলা বাসার রান্না ঘরের মেরামত বাবদ ব্যয়	২৫,০০০/-
৫	উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভা ও কার্যালয়ের জানুয়ারি/২০২৫ মাসের আপ্যায়ন ব্যয়	৩০,০০০/-
৬	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের জানুয়ারি/২০২৫ মাসের আনুষাঙ্গিক ব্যয়	৫,০০০/-
৭	উপজেলা পরিষদ ভবনে অবস্থিত মৎস্য, সমবায় ও যুব কর্মকর্তার কার্যালয়ের সংস্কার কাজের ব্যয়	২,০০,০০০/-
৮	উপজেলা পরিষদ ভবনে অবস্থিত উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় সংস্কার ও সৌন্দর্যবর্ধন কাজের বিল বাবদ ব্যয়	২,০০,০০০/-
৯	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ মহোদয়ের নভেম্বর/২০২৪, ডিসেম্বর/২০২৪ ও জানুয়ারি/২০২৫ মাসের ভ্রমণ বাবদ ব্যয়	২১,৬০০/-
১০	উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ী মেরামত ও যন্ত্রাংশ ক্রয় বাবদ ব্যয়	২৫,০০০/-
১১	উপজেলা পরিষদের জীবগাড়ীর নভেম্বর/২০২৪, ডিসেম্বর/২০২৪ ও জানুয়ারি/২০২৫ মাসের জ্বালানী তেল ক্রয় বাবদ	৫৫,০৯৪/-
১২	উপজেরা পরিষদের ভিভিন্ন ভবনের সেপটিক ট্যাংক পরিস্কার ও সকল কাজের মজুরী বাবদ ব্যয়	৪১,৭০০/-
১৩	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের ফেব্রুয়ারি/২০২৫ মাসের আনুষাঙ্গিক ব্যয়	৫,০০০/-
১৪	উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভা ও কার্যালয়ের ফেব্রুয়ারি/২০২৫ মাসের আপ্যায়ন ব্যয়	৩০,০০০/-
১৫	উপজেলা পরিষেদের ক্যাম্পাসে ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা ক্রয় বাবদ	২,৯৭,২৫০/-
১৬	উপজেলা পরিষেদের জন্য একটি কফি মেকার ক্রয়	২৫,০০০/-
১৭	উপজেলা পরিষেদের কিচেন রুমের জন্য কাঠের আলমীরা ক্রয়	১৭,০০০/-
১৮	উপজেলা পরিসদ চত্বরের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা জন্য ০৬টি ডাসবিন ক্রয়	৫০,০০০/-
১৯	উপজেলা পরিষদের জীবগাড়ীর ফেব্রুয়ারি/২০২৫ মাসের জ্বালানী তেল ক্রয় বাবদ	১৭,৬০৯/-

৬। নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ সম্পর্কে আলোচনা।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে
নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এছাড়াও নিত্যপ্রয়োজনীয় দ্রব্যমূল্য সহনীয় রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।	নিত্যপ্রয়োজনীয় দ্রব্যমূল্য সহনীয় রাখা এবং নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকল্পে সংশ্লিষ্টসকলকে অনুরোধ করা হলো।	সংশ্লিষ্ট জনপ্রতিনিধি; বণিক সমিতি; স্যানিটারী ইন্সপেক্টর

৭। মাদকবিরোধী সচেতনতা সৃষ্টি এবং সামাজিক আন্দোলন সম্পর্কে আলোচনা

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে
মাদকের ক্ষতিকর দিকগুলো তুলে ধরে সামাজিক আন্দোলনের মাধ্যমে মাদককে নির্মূল করতে হবে। এ ব্যাপারে সরকারি, বেসরকারি, এনজিওসহ সকল জনপ্রতিনিধিগণকে মাদক বিরোধী প্রচার-প্রচারণাসহ কার্যকরী ভূমিকা পালন করতে হবে।	মাদকবিরোধী প্রচার-প্রচারণাসহ মাদক নিয়ন্ত্রণ করার ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।	সকল জনপ্রতিনিধি, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং উপজেলা কমিটি।

৮। বিবিধ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে
-	-	-

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৬/০২/২৫

(মোঃ ফজলে এলাহী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর
www.birganj.dinajpur.gov.bd

স্মারক নম্বর- ৪৬.৫৫.২৭১২.০০১.১২.০০১.২৪-৩৫

তারিখ: ১৩ ফাল্গুন ১৪৩১ / ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর।
৪। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
৬। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।
৭। প্রশাসক, বীরগঞ্জ পৌরসভা, দিনাজপুর।
৮। উপজেলা .... কর্মকর্তা, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।
৯। চেয়ারম্যান .... নং .... ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।
১০। জনাব .... বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।
১১। অফিস নথি।

26/02/25

(মোঃ ফজলে এলাহী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর
ফোন: ০২৫৮৯৯২৮৩৬৫
ই-মেইল: unobirganj@mopa.gov.bd

CamScanner