গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরামপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

০১) মুজিব বর্ষ উপলক্ষে বিরামপুর উপজেলাতে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের জন্য ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২৪৭টি একক গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে। এছাড়াও, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মানুষের জন্য ৩০টি গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে।
০২) করোনাকালীন অনলাইন শিক্ষার ব্যবস্থা করা হয়েছে।
০৩) ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অফিসের দৈনন্দিন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
০৪) জনসচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে।
০৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সহ পুরো উপজেলা পরিষদ এলাকা ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস সিসিটিভি এর আওতায় আনা হয়েছে ও ওয়াইফাই এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
০৬) দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান এবং সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড-ডে মিল কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।
০৮) সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা সংঘ গঠন করা হয়েছে ও সকল শিক্ষা প্রতিষ্টানে সততা ষ্টোর স্থাপন করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
০৯) আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে বিরামপুর পৌরসভা এলাকার গুরুত্বপূর্ন স্থান সিসিটিভির আওতায় আনার কার্যক্রম চলমান।।
১০) উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ করা হয়েছে।
১১) ২২ জন ভিক্ষুককে পুনর্বাসন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কর্মরত কর্মচারীদের মধ্যে তথ্য প্রযুক্তিগত জ্ঞান, আন্তরিকতা ও দক্ষতার অভাব। নিরবচ্ছিন্ন ও কাঙ্ক্ষিত মাত্রার শক্তিশালী ইন্টারনেট সংযোগ না পাওয়া। স্বচ্ছ, জবাবদিহিতামূলক এবং জনবান্ধব প্রশাসনের ধারণা সকল কর্মচারীর মধ্যে সঞ্চালিত করে টিম ওয়ার্ক গড়ে তোলা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

০১) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ এবং উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া।
০২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে একটি কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন।
০৩) সকল কর্মচারীগণকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ই-ফাইলিং ইত্যাদি প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা রয়েছে।
০৪) পর্যায়ক্রমে বিরামপুর উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত ও বাল্যবিবাহমুক্ত করা।
০৫) মাদক প্রতিরোধ এবং সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নিরসন করে জন নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
০৬) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিজিটাল হাজিরা চালুকরণ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ।
০৭) উপজেলায় খেলাধুলার চর্চা বৃদ্ধিকরণ।
০৮) আশুড়ার বিলের বিরামপুর অংশে ঝুলন্ত ব্রীজ নির্মাণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ভূমি উন্নয়ন কর এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি।
- আশ্রয়ণ ও গুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের মাধ্যমে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের বাসস্থানের ব্যবস্থা করা এবং "যার জমি আছে ঘর নাই" এরূপ পরিবারের মাঝে আবাসস্থলের ব্যবস্থা করা।
- সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার, বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে সামাজিক বনায়ন সৃষ্টি।
- ভরাট হওয়া খাল ও পুকুর খননের মাধ্যমে জলাশয় ও জলাধার পুনরুদ্ধার।
- তথ্য প্রযুক্তির সেবা নিশ্চিতকরণ এবং ইউডিসিগুলোকে কার্যকর করা ও তাদের সেবার পরিসর বৃদ্ধি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরামপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, সেবামুখী, উন্নয়ন সহায়ক, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
৩. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৪. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৫. দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলারক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১২. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা ও

ইউনিয়ন তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
।পুর উপজেলার সকল ।ন ও গৃহহীন পরিবার সিত করা	ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসিত	সংখ্যা	২২০	২৪৭	২০	০০	০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	কাজ সম্পন্ন রিপোর্ট
শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিত	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	১৫৫	১৫৫	১০০	১০০	১০৫	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট	মাসিক রিপোর্ট
	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৯০	৯০	৯২	৯৫	৯৭	বিরামপুর থানা	মাসিক সভার কার্যবিবরনী
ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ।	আয়োজিত গণশুনানি	সংখ্যা	৫৩	৫৫	৪০	৪২	৪৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
	উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	৯০	৯৫	৯০	৯৫	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
বিবাহ মুক্ত বিরামপুর	বাল্যবিবাহ রোধ	সংখ্যা	১৬	১৮	২০	২২	২৪	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার অফিস	প্রতিবেদন

য়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

ম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
। স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
মি াপনা	২০	[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৪৫	৪৮
		[১.৩] মসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৪] হাট বাজার ব্যবস্থাপনা	[১.৪.১] বাজার ইজারা প্রদান	গড়	%	২	৮৫	৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭২	৭৯	১০০	১০০
		[১.৫] ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ	[১.৫.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২০	২৪৭	২০	১৫	১২	১০	৫	০০	০০
		[১.৬] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীদের জীবনমান উন্নয়নে গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মান সম্পন্ন	[১.৬.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৩০	৩০	২৫	২০	১৮	১৫	৩০	২০
		[১.৭] ভূমিহীনদের জন্য খাস জমি বন্দোবস্ত	[১.৭.১] কবুলিয়াতসহ খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২০	২৪৭	২০	১৫	১২	১০	৫	২০	১৫
		[১.৮] ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.৮.১] গৃহিত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	২২	১০	৮	৭	৬	৫	১২	১৪
		[১.৯] অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[১.৯.১] বন্দোবস্ত প্রদান	সমষ্টি	টাকা	০.৫	৫৭১৩২	৩০০০০০	৩৫০০০০	৩০০০০০	২৫০০০০	২২০০০০	২১০০০০	৩৫০০০০	৪০০০০০
		[১.১০] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[১.১০.১] ইজারা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১৪	১০	১২	১০	৮	৬	৫	১৪	১৫

ম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
পজেলা র মূহের মূলক মসমূহের র সমন্বয়	১৬	[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯০	৯৩	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০৫
		[২.৪] উপজেলা এনজিও সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৫] উপজেলা এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[২.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৫৫	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯২
		[২.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৫০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯২

ম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫৫	১৫৫	৮৪	৮০	৭৫	৭০	৬৫	১০০	১০৫
জনশৃঙ্খলা ও রাপত্তা চকরণ	১৪	[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.২.১] সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৩] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৩	৯০	৯০	৯২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৭
		[৩.৪] বাল্যবিবাহ মুক্ত বিরামপুর	[৩.৪.১] বাল্যবিবাহ রোধ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৬	১৮	১৫	১৩	১২	১০	৯	১৫	১৭
		[৩.৫] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৯২	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৫
ামাজিক পত্তামূলক ক্রমের ায়ন দারকরণ	১০	[৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.১.১] সম্মানীভাতা বিতরণকৃত	গড়	%	৩	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৪.২] বিধবাভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.২.১] ভাতা বিতরণকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০

ম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
র স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.৩.১] ভাতা বিতরণকৃত	গড়	ট	২	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৪.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		[৪.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৪.৫.১] প্রদত্ত সহায়তা	গড়	%	১	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
ুর্যোগ াপনা, ন, জলবায়ু র্তন ও বশ ক্ষণসহ নই উন্নয়ন মাত্রা অর্জন শ্চিতকরণ	১০	[৫.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	%	২	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪

ম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
। স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবংদুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	৯৭	১০০
		[৫.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শন/দর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শন/দর্শন	গড়	%	১	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৫.৪] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	গড়	%	১	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৫.৫] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.৫.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	গড়	%	১	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৫.৬] জিআর প্রদান	[৫.৬.১] প্রদানকৃত জিআর	গড়	%	১	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৫.৭] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৫.৭.১] প্রদানকৃত রিলিফ	গড়	%	১	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৫.৮] ভিজিএফ প্রদান	[৫.৮.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৫.৯] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৫.৯.১] বিতরণকৃত চারার পরিমাণ	গড়	%	১	৮০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০

ম্পাদনের ক্ষত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
ন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
ুশাসন ও ারমূলক ক্রমের ায়ন দারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

ায়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরামপুর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরামপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরামপুর	২৫/০৬/২৩ তারিখ
জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর	২৫/৬/২৩ তারিখ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[১.৩] মসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[১.৪] হাট বাজার ব্যবস্থাপনা	[১.৪.১] বাজার ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৫] ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ	[১.৫.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[১.৬] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীদের জীবনমান উন্নয়নে গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মান সম্পন্ন	[১.৬.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[১.৭] ভূমিহীনদের জন্য খাস জমি বন্দোবস্ত	[১.৭.১] কবুলিয়াতসহ খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৮] ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.৮.১] গৃহিত পদক্ষেপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৯] অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[১.৯.১] বন্দোবস্ত প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[১.১০] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[১.১০.১] ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারন সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী
[২.৪] উপজেলা এনজিও সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[২.৫] উপজেলা এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[২.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.২] উপজেলা আইন- শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.২.১] সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও বিরামপুর থানা	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৪] বাল্যবিবাহ মুক্ত বিরামপুর	[৩.৪.১] বাল্যবিবাহ রোধ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা জন	[৩.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.১.১] সম্মানীভাতা বিতরণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা
বিধবাভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.২.১] ভাতা বিতরণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা
] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.৩.১] ভাতা বিতরণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা
সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৪.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৪.৫.১] প্রদত্ত সহায়তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিতরণ প্রতিবেদন
] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবংদুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত ায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শন/দর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং মাস্টাররোল পর্যালোচনা
] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.৫.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং মাস্টাররোল পর্যালোচনা
] জিআর প্রদান	[৫.৬.১] প্রদানকৃত জিআর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং মাস্টাররোল পর্যালোচনা
] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৫.৭.১] প্রদানকৃত রিলিফ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং মাস্টাররোল পর্যালোচনা
] ভিজিএফ প্রদান	[৫.৮.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং মাস্টাররোল পর্যালোচনা
] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৫.৯.১] বিতরণকৃত চারার পরিমাণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা কৃষি অফিস	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
লা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
লা আইন- শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠান	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
ত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	ইজারা প্রদান	ভূমি মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
ত ও পরিত্যক্ত সম্পদ ব্যবস্থাপনা	বন্দোবস্ত প্রদান	ভূমি মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
হীনদের জন্য খাস জমি বন্দোবস্ত	কবুলিয়াতসহ খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	ভূমি মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
নৃগোষ্ঠীদের জীবনমান উন্নয়নে গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মান সম্পন্ন	গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	ভূমি মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
হীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ	গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	ভূমি মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
ক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠান	ভূমি মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
য়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	ভূমি মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
জলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	ভূমি মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
বন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণকৃত	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
াভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণকৃত	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
যোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	সম্মানীভাতা বিতরণকৃত	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
এফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
ার প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
ণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
ণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
গ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
ও পুনর্বাসন এবংদুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠান	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
াজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারার পরিমাণ	কৃষি মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
্যবিবাহ মুক্ত বিরামপুর	বাল্যবিবাহ রোধ	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পারাশষ্ট-'ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যবৃন্দ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯১%	৯২%	৯৩%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩১-১২-২০২২ ৩১-০৩-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২২	৩১-১২-২০২২	৩১-০৩-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১৫-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২০২২						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যুনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকৃত ও বাস্তবায়িত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯১%	৯২%	৯৩%			
						অর্জন							
৩.৩ শুদ্ধাচার বিষয়ক ত্রৈমাসিক মতবিনিময় সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
৩.৫ তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান ও বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষন আয়োজিত ও বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা %	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২ ৯০%	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৭০%	৮০%	৯০%			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।