

মার্চ ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত বিরামপুর উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ খায়রুল আলম
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বিরামপুর, দিনাজপুর।

তারিখ : ৩১.০৩.২০২৪খ্রি.

সময় : দুপুর ১১.৩০ ঘটিকা।

স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ।

সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যগণের তালিকাঃ পরিশিষ্ট 'ক' ও 'খ'

সভাপতি জনাব মোঃ খায়রুল আলম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরামপুর, দিনাজপুর আজকের সভায় উপস্থিত সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরামপুর, দিনাজপুরকে সভার কার্যক্রম শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরামপুর, দিনাজপুর সভার শুরুতেই উপস্থিত সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

আলোচ্যসূচিঃ ০১ গত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদনঃ

ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনানো হয় এবং কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীর সাথে সদস্যগণ একমত পোষন করেন।

সিদ্ধান্তঃ ০১ বিস্তারিত আলোচনান্তে ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

আলোচ্যসূচিঃ ০২ উপজেলা পরিষদের সুপারিশকৃত আলোচনাঃ

আলোচ্য সময়ে উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটির সুপারিশ পাওয়া গেছে। উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিবগণকে নিয়মিত সভা করে সভার কার্যবিবরণী সুপারিশসহ সভাপতি বরাবর প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ ০২ বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিবগণকে নিয়মিত সভা করে সভার কার্যবিবরণী নিজ নিজ দপ্তরের ওয়েব পোর্টালে আপলোড করে সুপারিশসহ সভাপতি বরাবর প্রেরণের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

আলোচ্য সূচিঃ ০৩ সরকারি পরিপত্র নিয়ে আলোচনাঃ

আলোচ্য সময়ে সরকারি কোন পরিপত্র পাওয়া যায়নি।

সিদ্ধান্তঃ ০৩ সরকারি কোন পরিপত্র পাওয়া গেলে যথাসময়ে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্যসূচিঃ ০৪ মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ১১-দিনাজপুর-৬ কর্তৃক প্রেরিত সুপারিশ সম্পর্কিত আলোচনাঃ

আলোচ্য সময়ে মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ১১-দিনাজপুর-৬ কর্তৃক কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি।

সিদ্ধান্তঃ ০৪ মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ১১-দিনাজপুর-৬ কর্তৃক কোন সুপারিশ ও নির্দেশনা পাওয়া গেলে যথাসময়ে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিভাগীয় আলোচনা

দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
আলোচনা ০৫ উপজেলা কৃষি দপ্তর	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, বিরামপুর দিনাজপুর সভায় জানান যে, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বিরামপুর, দিনাজপুরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি আরও জানান যে, বোরো মৌসুম চলছে। সেচের প্রয়োজনে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ অব্যাহত রাখার জন্য তিনি অনুরোধ জানান।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, বিরামপুর।
আলোচনা ৬ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বিরামপুর উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে বরাবরের মত রোগীর সংখ্যা বেশী। সাধ্যমত সেবা দেয়া হচ্ছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বিরামপুর।
আলোচনা ৭ উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। গত এক মাসে ২২৪৮টি গবাদি প্রাণির এবং ৯৫৯১টি হাঁস-মুরগীর চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে। এ মাসে খামারীদের কোন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়নি। কৃত্রিম প্রজনন ৩৯২ মাত্রা এবং শংকর জাতের বাচ্চা উৎপাদন হয়েছে ১৭২টি। গবাদি প্রাণির টিকা প্রদান করা হয়েছে ৮৪০ মাত্রা, হাঁস-মুরগীর টিকা প্রদান ৩০০০০ মাত্রা। এ মাসে ফ্রি ভেটেরিনারি মেডিকেল ক্যাম্প হয়নি তবে ৫টি উঠান বৈঠকের আয়োজন করা হয়েছে। তিনি আরও জানান যে, চলতি মাসে গবাদি প্রাণি ও হাঁস-মুরগীর টিকা পাওয়া যায়নি। তবে জানুয়ারি ২৪ মাসে একসাথে ৩ মাসের টিকা সরবরাহ করা হয়েছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, বিরামপুর।
আলোচনা ৮ উপজেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বিরামপুর।
আলোচনা ৯ দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২	জেনারেল ম্যানেজার দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ অনুপস্থিত থাকায় উক্ত দপ্তর সম্পর্কিত কোন তথ্য পাওয়া গেল না।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. জেনারেল ম্যানেজার দিপবিস-২ বিরামপুর।
আলোচনা ১০ উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর	উপজেলা প্রকৌশলী, বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি আরও জানান যে, উপজেলা পরিষদের বাউন্ডারী ওয়াল, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদের বাসভবনের বাউন্ডারী ওয়াল এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের বাউন্ডারী ওয়াল অনেক দিনের পুরাতন। কোথাও কোথাও বাউন্ডারী ওয়ালগুলোর প্লাস্টার খুলে পড়েছে আবার ভেঙেও গেছে। এতে উপজেলা পরিষদে বসবাসকারী এবং অফিসগুলোর নিরাপত্তা বিঘ্নিত হচ্ছে। সে কারণে জরুরীভিত্তিতে এই বাউন্ডারী ওয়াল ৩টি সংস্কার/মেরামত করা প্রয়োজন। অপরদিকে উপজেলা পরিষদের ব্যাচেলর ডরমেটরীটি জরুরীভিত্তিতে সংস্কার/মেরামত করা না হলে বাসযোগ্য থাকবে না। এটিরও প্লাস্টার খুলে গেছে, দরোজা-জানালা ভেঙে গেছে, টয়লেটগুলো নষ্ট হয়েছে। এ ছাড়াও উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরীণ একটি রাস্তা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবন থেকে পূর্বদিকে ৩০০ (তিনশত তিন) মিটার রাস্তা চলাচল অনুপযোগী হয়ে পড়েছে। এখনই সংস্কার করা না হলে আরও বেশী ক্ষতিগ্রস্ত হবে এবং এতে ব্যয় বেড়ে যাবে। তিনি আরও জানান যে, তার দাপ্তরিক অফিসটির অবস্থাও নাজুক। জরুরীভিত্তিতে সংস্কার/মেরামত করা প্রয়োজন। বর্গিত প্রকল্পগুলো বাস্তবায়নে সম্ভাব্য ৩৮,০৪,৬১০.০০ (আটত্রিশ লক্ষ চার হাজার ছয়শত দশ) টাকা ব্যয় হতে পারে। তিনি বর্গিত প্রকল্পগুলো বাস্তবায়নের লক্ষ্যে চাহিদা মোতাবেক বরাদ্দ চেয়ে প্রাক্কলনসহ প্রস্তাবনা স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-২ শাখায় প্রেরণ করার বিষয়ে এ সভায় প্রস্তাব করেন।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২. (১) উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের ভিতরে অবস্থিত চেয়ারম্যানের বাসভবনের সীমানা প্রাচীর মেরামতকরণ, (২) উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের ভিতরে অবস্থিত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের সীমানা প্রাচীর মেরামতকরণ, (৩) উপজেলা পরিষদ চত্বরের অভ্যন্তরীণ সড়ক মেরামতকরণ, (৪) উপজেলা প্রকৌশলীর অফিসরুম মেরামতকরণ, (৫) উপজেলা পরিষদ চত্বরের সীমানা প্রাচীর মেরামতকরণ, (৬) উপজেলা পরিষদ চত্বরের সাইকেল গ্যারেজ মেরামতকরণ এবং (৭) উপজেলা পরিষদ চত্বরে অবস্থিত ডরমেটরী মেরামতকরণ প্রকল্পের অনুকূলে প্রাক্কলন প্রস্তুত করে উক্ত প্রকল্প অনুমোদনের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-২ শাখায় প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, বিরামপুরকে অনুরোধ করা হলো।	১-২. উপজেলা প্রকৌশলী বিরামপুর, দিনাজপুর।

দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
আলোচনাঃ ১১ বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন BADC (সেচ)	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, BADC (সেচ), বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় অনুপস্থিত থাকায় উক্ত দপ্তর সম্পর্কে কোন তথ্য পাওয়া গেল না।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২. নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	১.২.৩. উপ-সহকারী প্রকৌশলী BADC(সেচ) বিরামপুর।
আলোচনাঃ ১২ বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (BMDA), বিরামপুর জোন	সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (BMDA), বিরামপুর সভায় জানান যে, বিএমডিএ দাপ্তরিক কাজ সঠিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কোন সমস্যা নেই।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (BMDA), বিরামপুর, দিনাজপুর।
আলোচনাঃ ১৩ বিরামপুর থানা	অফিসার ইনচার্জ, বিরামপুর থানা, দিনাজপুর সভায় জানান যে, স্বাভাবিক কার্যক্রম চলছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. অফিসার ইনচার্জ বিরামপুর থানা
আলোচনাঃ ১৪ উপজেলা শিক্ষা দপ্তর	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরামপুর দিনাজপুরের প্রতিনিধি সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিরামপুর।
আলোচনাঃ ১৫ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বিরামপুর।
আলোচনাঃ ১৬ উপজেলা সমাজসেবা দপ্তর	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, বিরামপুর।
আলোচনাঃ ১৭ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন দপ্তর	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, বিরামপুর।
আলোচনাঃ ১৮ উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় জানান দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা বিরামপুর, দিনাজপুর।
আলোচনাঃ ১৯ উপজেলা হিসাবরক্ষণ দপ্তর	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিরামপুর।
আলোচনাঃ ২০ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, বিরামপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি ওয়েবপোর্টালের তথ্য হালনাগাদ করার জন্য পুনরায় অনুরোধ করেন।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২. স্ব স্ব দপ্তরের ওয়েব পোর্টালের তথ্য হালনাগাদ করার জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হয়।	১. সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, বিরামপুর। ২. স্ব স্ব দপ্তর প্রধান।
আলোচনাঃ ২১ উপজেলা যুব উন্নয়ন দপ্তর	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, বিরামপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি আরও জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ কোর্সে ১৪টি ব্যাচের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক চলতি মাস পর্যন্ত ১০টি প্রশিক্ষণ ব্যাচ সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়াও দিনাজপুর জেলা কার্যালয়ের আওতায় প্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে ০৩ মাস মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স চলমান রয়েছে মর্মে অবহিত করেন। পরিবারভিত্তিক কর্মসংস্থান কর্মসূচী থেকে সর্বমোট =৩৭,৬০,০০০/-টাকা ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ করা হয়েছে। আদায়যোগ্য টাকার পরিমাণ সর্বমোট =২৭,০৯,২০০/-টাকা। আদায়কৃত টাকার পরিমাণ মোট =২৬,৭৬,৮৪০/-টাকা এবং আদায় হার শতকরা ৯৮%। আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচীর ক্রমপুঞ্জিভূত ঋণ বিতরণ করা হয়েছে =৩,০৩,০৬,৬০০/-টাকা। আদায়যোগ্য টাকার পরিমাণ সর্বমোট =২,৬৮,৭৯,৮০০/-টাকা। আদায়কৃত টাকার পরিমাণ মোট =২,৪৫,৫৪,২২১/-টাকা এবং আদায়ের হার শতকরা ৯১%।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, বিরামপুর।

দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
আলোচনাঃ ২২ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে। তিনি আরও জানান যে, জনবলের অবস্থা খুই খারাপ।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা বিরামপুর।
আলোচনাঃ ২৩ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল দপ্তর	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল দপ্তর, বিরামপুর দিনাজপুরের প্রতিনিধি সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল দপ্তর, বিরামপুর।
আলোচনাঃ ২৪ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, বিরামপুর দিনাজপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম ভালভাবে চলছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা বিরামপুর।
আলোচনাঃ ২৫ উপজেলা পরিসংখ্যান দপ্তর	উপজেলা পরিসংখ্যান তদন্তকারী, বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বিরামপুর।
আলোচনাঃ ২৬ উপজেলা সমবায় দপ্তর	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে রয়েছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বিরামপুর দিনাজপুর।
আলোচনাঃ ২৭ বন বিভাগ	উপজেলা বন কর্মকর্তা, বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে রয়েছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. উপজেলা বন কর্মকর্তা, বিরামপুর।
আলোচনাঃ ২৮ উপজেলা নির্বাচন দপ্তর	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা, বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় অনুপস্থিত থাকায় উক্ত দপ্তর সম্পর্কে কোন তথ্য পাওয়া গেল না।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা, বিরামপুর।
আলোচনাঃ ২৯ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার প্রাথমিক শিক্ষা	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় অনুপস্থিত থাকায় কোন তথ্য পাওয়া গেল না।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১-২. ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার বিরামপুর
আলোচনাঃ ৩০ পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক বিরামপুর শাখা	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরামপুর শাখা, দিনাজপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিরামপুর শাখা।
আলোচনাঃ ৩১ পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, বিরামপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, বিরামপুর, দিনাজপুর।
আলোচনাঃ ৩২ তথ্য আপা প্রকল্প (২য় পর্যায়)	তিনি তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপা প্রকল্প (২য় পর্যায়) বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। উঠান বৈঠক চলমান রয়েছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	তথ্যসেবা কর্মকর্তা তথ্য আপা প্রকল্প (২য় পর্যায়), বিরামপুর।
আলোচনাঃ ৩৩ Upazila Governance and Development Project (UGDP)	Upazila Development Facilitator (UDF), বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ২. তিনি আরও জানান যে, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) ষষ্ঠ পর্যায়ে (২০২১-২২) অবকাঠামো উন্নয়ন অর্থবছরের উপ-প্রকল্পের দুটি প্রকল্পের মধ্য ১ নং প্রকল্পটি হলো বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উচ্চ-নীচু বেক্স বিতরণ, ২নং প্রকল্পটি হলো বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সিলিং ফ্যান বিতরণ। দুইটি প্রকল্পই বাস্তবায়ন সম্পন্ন হয়েছে। আগামী ৮ মে ২০২৪ থেকে উপজেলা পরিষদ নির্বাচন শুরু হবে। সে কারণে আগামী এপ্রিল'২৪ মাসের মধ্যে সমাপ্ত করে প্রকল্প অফিসে বিল প্রেরণ করা প্রয়োজন। ৩. বিরামপুর উপজেলার কোন পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা নাই। সে কারণে উপজেলার একটি পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা তৈরি করা একান্ত প্রয়োজন। ২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরির জন্য এখন থেকেই প্রস্তুতি নিতে হবে। পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ও বার্ষিক পরিকল্পনা তৈরির পর তা উপজেলার ওয়েব পোর্টালে দিতে হবে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২. নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রকল্প অফিসে বিল প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, বিরামপুর, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়। ৩. পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ও বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। পঞ্চবার্ষিকী প্রণয়ন সংক্রান্ত কমিটিকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়।	১. UDF, বিরামপুর ২. উপজেলা প্রকৌশলী, বিরামপুর, দিনাজপুর। ৩. পঞ্চবার্ষিকী প্রণয়ন সংক্রান্ত কমিটি।

দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
আলোচনাঃ ৩৪ খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিরামপুর সভায় অনুপস্থিত থাকায় উক্ত দপ্তর সম্পর্কিত কোন তথ্য পাওয়া গেল না।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিরামপুর
আলোচনাঃ ৩৫ মুকুন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, মুকুন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. চেয়ারম্যান, মুকুন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদ বিরামপুর।
আলোচনাঃ ৩৬ কাটলা ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, কাটলা ইউনিয়ন পরিষদ, বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. চেয়ারম্যান কাটলা ইউনিয়ন পরিষদ বিরামপুর
আলোচনাঃ ৩৭ খানপুর ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, খানপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, খানপুর ইউনিয়ন পরিষদ বিরামপুর।
আলোচনাঃ ৩৮ দিওড় ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, দিওড় ইউনিয়ন পরিষদ, বিরামপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, দিওড় ইউনিয়ন পরিষদ বিরামপুর।
আলোচনাঃ ৩৯ বিনাইল ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, বিনাইল ইউনিয়ন পরিষদ, বিরামপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. চেয়ারম্যান, বিনাইল ইউনিয়ন পরিষদ বিরামপুর।
আলোচনাঃ ৪০ জোতবানী ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, জোতবানী ইউনিয়ন পরিষদ, বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. চেয়ারম্যান জোতবানী ইউনিয়ন পরিষদ বিরামপুর।
আলোচনাঃ ৪১ পলিপ্রয়াগপুর ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, পলিপ্রয়াগপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বিরামপুর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. চেয়ারম্যান পলিপ্রয়াগপুর ইউনিয়ন পরিষদ বিরামপুর।
আলোচনাঃ ৪২ সংরক্ষিত সদস্য	সংরক্ষিত আসনের ৩ জন সদস্যই অনুপস্থিত রয়েছেন।	১. সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	১. সংরক্ষিত আসনের সদস্যবৃন্দ।
আলোচনাঃ ৪৩ মেয়র, বিরামপুর পৌরসভা	মেয়র, বিরামপুর পৌরসভা, বিরামপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. মেয়র, বিরামপুর পৌরসভা, দিনাজপুর।
আলোচনাঃ ৪৪ ভাইস-চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ	ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরামপুর উপস্থিত সবাইকে শুভেচ্ছা জানান।	১. শুভকামনা জানানো হয়।	--
আলোচনাঃ ৪৫ ভাইস-চেয়ারম্যান (মহিলা) উপজেলা পরিষদ	ভাইস-চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, বিরামপুর উপস্থিত সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে বলেন যে, আসন্ন নির্বাচনে তিনি অংশগ্রহণ করবেন। তিনি সকলের দোয়া প্রার্থনা করেন।	১. শুভকামনা জানানো হয়।	--
আলোচনাঃ ৪৬ বিবিধ	ক. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরামপুর সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের কম্পিউটারের যন্ত্রাংশ ক্রয় এবং মেরামত/সার্ভিসিং করায় ৫০,০০০/- (পঞ্চাশহাজার) টাকা ব্যয় হয়েছে। ব্যয়িত অর্থ পরিশোধের জন্য লাক্সাইক কম্পিউটার, এ. আর কমপ্লেক্স, পল্লবী মোড়, বিরামপুর কর্তৃক ২টি ভাউচার দাখিল করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর ৩.৫ উপ-অনুচ্ছেদে বর্ণিত অফিস সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত খাত হতে উক্ত ব্যয় নির্বাহের প্রস্তাব করেন।	১. উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা ২০২০ এর ৩.৫ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক উক্ত ব্যয় পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বিরামপুর, দিনাজপুর।

দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
আলোচনাঃ ৪৬ বিবিধ	খ. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরামপুর সভায় জানান যে, ১% স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর (ইউনিয়ন) সংক্রান্ত চলতি হিসাব নং-১৮০৪০০১০০৯০৪৬, সোনালী ব্যাংক লিঃ, বিরামপুর শাখায় জমাকৃত অর্থ অপ্রতুল হওয়ার কারণে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলে স্থানান্তরিত হাট বাজার ইজারা মূল্যের ৪১% অর্থ হতে ইউনিয়ন পরিষদ কর্মচারীদের (গ্রাম পুলিশ) ইদ-উল-ফিতর সমাগত হওয়ায় ইউপি অংশের বেতন ও উৎসব ভাতা প্রদান করা প্রয়োজন। সে প্রেক্ষিতে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল চলতি হিসাব নং-১৮০৪০৪১০১৫৫৪৫, সোনালী ব্যাংক লিঃ, বিরামপুর শাখা হতে চলতি হিসাব নং-১৮০৪০০১০০৯০৪৬, সোনালী ব্যাংক লিঃ, বিরামপুর শাখায় ৭টি ইউনিয়নের ৭ জন দফাদার ও ৬৩ জন মহল্লাদার মোট ৭০ জন গ্রাম পুলিশের ইউপি অংশের জানুয়ারি-এপ্রিল ২০২৪ পর্যন্ত ৪ মাসের বকেয়া বেতন এবং ইউপি অংশের ইদ-উল-ফিতরের উৎসব ভাতা বাবদ=১১,৪৬,২৫০/- (এগারোলক্ষ ছেচল্লিশহাজার দুইশত পঞ্চাশ) টাকা মাত্র স্থানান্তর করা প্রয়োজন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরামপুর বকেয়া বেতন এবং ইউপি অংশের ইদ-উল-ফিতরের উৎসব ভাতা বাবদ=১১,৪৬,২৫০/- (এগারোলক্ষ ছেচল্লিশহাজার দুইশত পঞ্চাশ) টাকা মাত্র বর্ণিত হিসাব নম্বরে স্থানান্তর করার প্রস্তাব করেন। তিনি আরও উল্লেখ করেন যে, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা ২০২০ এর ৪ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক “ব্যয়সীমার অভিরিক্ত ব্যয়ের প্রয়োজন হলে অথবা বর্ণিত (ক্রমিক নং-৩ এর ক-ম) পর্যন্ত খাতের বাহিরে অন্য খাতে ব্যয়ের বিশেষ প্রয়োজন হলে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং উপজেলা পরিষদ সাধারণ মাসিক সমন্বয় সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণপূর্বক প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। উপজেলা পরিষদের আর্থিক ব্যবস্থা ম্যানয়াল ডিসেম্বর ২০২২ এবং ২৩ নভেম্বর ২০২০ তারিখের ৪৬.০১৭.০১৮.০০.০০.০০৯.২০১১-৫২৯ সংখ্যক পত্রে একইরূপ নির্দেশনা মোতাবেক প্রদান করা হয়েছে।	১. উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা ২০২০ এর ৪ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তবে ইদ-উল-ফিতর সমাগত হওয়ায় গ্রাম পুলিশদের বকেয়া বেতন এবং উৎসব ভাতা ইদের আগে পরিশোধের এবং ভূতাপেক্ষ অনুমোদনের প্রস্তাব প্রেরণেরও সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বিরামপুর, দিনাজপুর।
	খ. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরামপুর সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের কম্পিউটারের যন্ত্রাংশ ক্রয় এবং মেরামত/সার্ভিসিং করায় ৫০,০০০/- (পঞ্চাশহাজার) টাকা ব্যয় হয়েছে। ব্যয়িত অর্থ পরিশোধের জন্য লাক্সাইক কম্পিউটার, এ. আর কমপ্লেক্স, পল্লবী মোড়, বিরামপুর কর্তৃক ২টি ভাউচার দাখিল করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর ৩.৭ উপ-অনুচ্ছেদে বর্ণিত অফিস সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত খাত হতে উক্ত ব্যয় নির্বাহের প্রস্তাব করেন।	১. উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা ২০২০ এর ৩.৭ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক উক্ত ব্যয় পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বিরামপুর, দিনাজপুর।

=০৮=

৪৭. উপজেলা পরিষদের নিম্নোক্ত ব্যয়গুলো অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়।

ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের ব্যয়

ক্রমিক	ব্যয়ের বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদের ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের সম্মানী ভাতা, বাসা ভাড়া এবং ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের ভ্রমণ ভাতা প্রদান।	=৫৩,১২৫/-
০২	ভাইস-চেয়ারম্যান ও ভাইস-চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদের ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের সম্মানী ভাতা এবং ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের প্রদান। (৩৩,৫০০+৩৩,৫০০=৬৭,০০০/-)	=৬৭,০০০/-
০৩	উপজেলা পরিষদের ১ জন মালি ও ১ জন পরিচ্ছন্নতাকর্মীর ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের ২৭দিনের দৈনিক মজুরী ৫৫০/-টাকা হারে মজুরী প্রদান (১৪,৮৫০+১৪,৮৫০=২৭,৭০০/-)	=৩৩,০০০/-
০৪	ফেব্রুয়ারি/২০২৪ আপ্যায়ন ব্যয় (ভ্যাট ও আয়করসহ)	=৩০,০০০/-
০৫	ফেব্রুয়ারি/২০২৪ আনুষঙ্গিক ব্যয় (ভ্যাট ও আয়করসহ)	=৫,০০০/-
০৬	মোঃ শাহজাহান ও আবু সাইদ রাত্রিকালীন দায়িত্ব পালনরত আনসারকে উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভার সিদ্ধান্তক্রমে ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের মজুরী প্রদান (৫,৫০০+৫,৫০০=১১,০০০/-)	=১১,০০০/-
০৭	ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের বিদ্যুৎ বিল প্রদান	=২৭,৩১৬/-
০৮	জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবসের ব্যয় বাবদ প্রদান (ভ্যাট ও আয়করসহ)(২০,৫০০+৩,৭৫০+৭৫০=২৫,০০০/-)	=২৫,০০০/-
০৯	উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ির যন্ত্রাংশ ক্রয় ও মেরামত/সার্ভিসিং বাবদ ব্যয় (ভ্যাট ও আয়করসহ)	=৫০,০০০/-

সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে উপস্থাপিত ব্যয়গুলো অনুমোদন দেয়া হয়।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরামপুর উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



মোঃ খায়রুল আলম

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ

ও

সভাপতি

উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভা

বিরামপুর, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়
বিরামপুর, দিনাজপুর
birampur.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭১০.০০০.০৮.০৪৮.২৩.৩২৮/১(৪৮)

তারিখঃ ২১.০৪.২০২৪ খ্রি.

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

০১. মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ১১ দিনাজপুর-৬।
০২. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৪. জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
০৫. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরামপুর, দিনাজপুর।
০৬. মেয়র, বিরামপুর পৌরসভা, বিরামপুর, দিনাজপুর।
০৭. জনাবসদস্য/সদস্যা, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর।
০৮. ভাইস চেয়ারম্যান/ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিরামপুর, দিনাজপুর।
০৯. উপজেলাঅফিসার, বিরামপুর, দিনাজপুর।
১০. চেয়ারম্যান,ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), বিরামপুর, দিনাজপুর।
১১. জনাবমহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, বিরামপুর, দিনাজপুর।



22/08/28

নুজহাত তাসনীম আওন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও

সদস্য সচিব
উপজেলা পরিষদ
বিরামপুর, দিনাজপুর।

মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৬১-৪৯৩৫৩৩ (অফিস)
e-mail : unobirampur@mopa.gov.bd