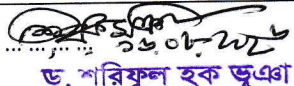


সংখ্যা: ...৭.২.৩	তারিখ: ...২.৬/৮/২০২৬
করা যাচ্ছে যে, আবেদনকারীর বর্ণিত তথ্যাবলি এ অফিসের রেকর্ডপত্র অনুযায়ী যাচাই করা হয়েছে। আবেদনকারীর নামে বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে যৌথবীমা / স্বাস্থ্য কল্যাণ/ দাফন/ অস্ত্রোপস্থিক্রিয়ার অনুদান (প্রযোজ্যটিতে টিক দিন) মঞ্জুরির সুপারিশ করছি। আবেদনকারীর নামে ইতোপূর্বে টিক চিহ্নিত অনুদান মঞ্জুরির জন্য কোন আবেদন প্রেরণ করা হয়নি।	
অফিস প্রধানের নাম : ড. শরিফুল হক ডুএরা পদবি : মহাপরিচালক (রুগটন দায়িত্ব) অফিসের নাম : বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ টেলিফোন/মোবাইল ফোন নম্বর : ০১৭১১২০২৯০০ অফিস প্রধানের ইমেইল : dg@bina.gov.bd	স্বাক্ষর ও অফিস সিল:  ড. শরিফুল হক ডুএরা মহাপরিচালক বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট বাকুবি চকুর, ময়মনসিংহ

৮. সংযুক্তি

১) রাজস্বখাতের কর্মচারীর ক্ষেত্রে জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ অনুযায়ী সর্বশেষ বেতন নির্ধারণ বিবরণীর (Pay fixation) কপি এবং তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে চাকরি বহির ৩য় পৃষ্ঠা/এস.এস.সি সনদ (অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি);	Attachment-83693-9187.jpg
২) মৃত্যু সনদের (অনলাইন কপি) ফটোকপি অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত;	Attachment-83694-9187.jpg
৩) ওয়ারিশান সনদ (স্বামী/স্ত্রী, মা-বাবা জীবিত কি না, সন্তানদের বয়স, সম্পর্ক, পেশা, বৈবাহিক অবস্থা এবং নিঃসন্তান হলে উল্লেখপূর্বক স্থানীয় ইউ.পি. চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত এবং অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত);	Attachment-83695-9187.jpg
৪) ওয়ারিশগণ কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র (স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত এবং অফিস কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত);	Attachment-83696-9187.jpg
৫) চাকরি হতে অক্ষমতাজনিত কারণে/স্বাভাবিক অবসরের ক্ষেত্রে অবসরের অফিস আদেশের ফটোকপি (অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত);	Attachment-83697-9187.jpg
৬) কর্মচারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত);	Attachment-83698-9187.jpg
৭) সকল ক্ষেত্রে বেতন প্রদানের তারিখ উল্লেখপূর্বক শেষ বেতনের সনদ (এলপিসি), শুধুমাত্র অবসরপ্রাপ্তির পর মৃতের ক্ষেত্রে প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত এবং সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (এজি) কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত;	Attachment-83699-9187.jpg
৮) স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার সনদ (বয়স ৫০ বছর পর্যন্ত) এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে অবিবাহিত সনদ (স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত এবং অফিস কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত);	
৯) আবেদনকারীর MICR চেকের পাতার ফটোকপি (অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত);	Attachment-83701-9187.jpg
১০) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত);	Attachment-83702-9187.jpg
১১) কর্মচারীর মৃত্যু/অক্ষমতা এবং কর্মচারীর সদস্যের মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে হয় মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	