



কৃষিই সমৃদ্ধি
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বাক্বি চত্বর, ময়মনসিংহ-২২০২
প্রশাসন শাখা

www.bina.gov.bd

তারিখ: ৬ শ্রাবণ ১৪৩৩
২১ জুলাই ২০২৬

নম্বর: ১২.২৪.০০০০.০০০.২০১.০৬.০০০১.১৮.২২৬

অফিস আদেশ

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System-GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা-২০২৬-২০২৭ এবং কৃষি মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট নির্দেশনা অনুযায়ী বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিনা)-এর ক্ষেত্রে GPMS-এর মাধ্যমে গবেষণা, জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন, প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, গবেষণা প্রকল্প, প্রশাসন, অর্থ ব্যবস্থাপনা, তথ্যপ্রযুক্তি ও গবেষণা অবকাঠামোর কর্মসম্পাদন সমন্বিতভাবে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করার মাধ্যমে কৌশলগত পরিকল্পনা ও বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, KPI মূল্যায়ন, প্রমাণক (Evidence) সংরক্ষণ, GPMS Portal ব্যবস্থাপনা, Strategic Report ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং কৃষি মন্ত্রণালয়ের সঙ্গে সমন্বয় কার্যক্রম আরও কার্যকর ও জবাবদিহিমূলক হওয়া প্রয়োজন। এ প্রেক্ষাপটে বিনার GPMS কার্যক্রম অধিকতর কার্যকর ও সমন্বিতভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নোক্তভাবে GPMS Team পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র.	GPMS-এ দায়িত্ব	পদবি/বিভাগ	GPMS নির্দেশিকার আলোকে অন্তর্ভুক্তির যৌক্তিকতা
১	Team Leader	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা)	GPMS কার্যক্রমের সার্বিক নেতৃত্ব, নীতিগত দিকনির্দেশনা ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয়
২	Alternative Team Leader	পরিচালক (গবেষণা)	গবেষণা কর্মসূচি, কর্মসম্পাদন সূচক ও গবেষণা ফলাফলের সমন্বয়
৩	সদস্য	গবেষণা সমন্বয়ক	সকল গবেষণা বিভাগের সমন্বয় ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ
৪	সদস্য	বিভাগীয় প্রধান, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ	জাত উদ্ভাবন ও গবেষণা কর্মসম্পাদনের প্রতিনিধিত্ব
৫	সদস্য	বিভাগীয় প্রধান, মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ	মৃত্তিকা, পুষ্টি ও টেকসই ভূমি ব্যবস্থাপনা
৬	সদস্য	বিভাগীয় প্রধান, কৃষিতত্ত্ব বিভাগ	ফসল ব্যবস্থাপনা ও মাঠ গবেষণা
৭	সদস্য	বিভাগীয় প্রধান, কৃষি প্রকৌশল বিভাগ	কৃষি প্রকৌশল, সেচ ও প্রযুক্তি উন্নয়ন
৮	সদস্য	বিভাগীয় প্রধান, উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ	উদ্যান ফসল গবেষণা ও প্রযুক্তি উন্নয়ন
৯	সদস্য	বিভাগীয় প্রধান, বায়োটেকনোলজি বিভাগ	আধুনিক জৈবপ্রযুক্তি গবেষণা ও উদ্ভাবন
১০	সদস্য	বিভাগীয় প্রধান, ফলিত গবেষণা বিভাগ (ARED)	প্রযুক্তি যাচাই, প্রদর্শনী ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
১১	সদস্য	বিভাগীয় প্রধান, রোগতত্ত্ব বিভাগ	ফসলের রোগ ব্যবস্থাপনা ও গবেষণা সহায়তা
১২	সদস্য	বিভাগীয় প্রধান, উদ্ভিদ দেহতত্ত্ব বিভাগ	ফসলের শারীরবৃত্তীয় গবেষণা ও জলবায়ু সহনশীলতা
১৩	সদস্য	বিভাগীয় প্রধান, কীটতত্ত্ব বিভাগ	কীট ব্যবস্থাপনা ও সমন্বিত বালাই ব্যবস্থাপনা
১৪	সদস্য	বিভাগীয় প্রধান, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	Impact Assessment, Success Story এবং প্রযুক্তির অর্থনৈতিক মূল্যায়ন
১৫	সদস্য	উপপরিচালক (অর্থ)	বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক কর্মসম্পাদন
১৬	সদস্য	উপপরিচালক (প্রশাসন)	প্রশাসনিক সমন্বয় ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা
১৭	সদস্য	শাখা প্রধান, প্রশিক্ষণ শাখা	GPMS বাস্তবায়ন-সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ, সক্ষমতা উন্নয়ন ও জ্ঞান বিনিময় কার্যক্রমের সমন্বয়

১৮	সদস্য	শাখা প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা	Gamma Irradiation Centre, গবেষণা যন্ত্রপাতি ও প্রযুক্তিগত অবকাঠামো ব্যবস্থাপনা
১৯	সদস্য	প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা	GPMS Portal, MIS, Dashboard, তথ্য আপলোড ও কারিগরি সহায়তা
২০	Alternative GPMS Focal Point Officer	শামস-আল-মাহমুদ, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (SO), পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর	উপকেন্দ্র হতে তথ্য সংগ্রহ, সংকলন, Evidence Management, GPMS Portal পরিচালনা, তথ্য সংকলন ও Focal Point-কে কারিগরি সহায়তা
২১	GPMS Focal Point-cum-Member Secretary	শাখা প্রধান, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	কৌশলগত পরিকল্পনা, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, Monitoring, Evaluation, KPI সমন্বয়, Strategic Report প্রস্তুত, GPMS Portal ব্যবস্থাপনা, সভা আহ্বান, কার্যবিবরণী সংরক্ষণ এবং কৃষি মন্ত্রণালয়ের সঙ্গে সার্বিক সমন্বয়

প্রস্তাবিত কার্যপরিধি (Terms of Reference)

১. প্রতিষ্ঠানের কৌশলগত পরিকল্পনা, তিন বছর মেয়াদি পরিকল্পনা এবং বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও হালনাগাদ করা।
২. কর্মসম্পাদন সূচক (KPI) নির্ধারণ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
৩. GPMS Portal-এ তথ্য, প্রমাণক ও প্রতিবেদন সময়মতো আপলোড ও হালনাগাদ করা।
৪. সকল বিভাগ হতে তথ্য সংগ্রহ, যাচাই ও বিশ্লেষণ করা।
৫. ত্রৈমাসিক, অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা।
৬. নিয়মিত সভা আয়োজন এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন তদারকি করা।
৭. GPMS বাস্তবায়নে সমস্যা চিহ্নিত করে সমাধান ও সুপারিশ প্রদান করা।
৮. প্রয়োজনে বিষয়ভিত্তিক উপ-কমিটি গঠন ও বিশেষায়িত কার্যক্রম পরিচালনা করা।
৯. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন করা।
১০. কৃষি মন্ত্রণালয়ের GPMS-সংক্রান্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন দাখিল নিশ্চিত করা।
১১. প্রয়োজনে Team Leader সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা বা বিশেষজ্ঞকে Co-opted Member হিসেবে সভায় আমন্ত্রণ জানাতে পারবেন।



২১-০৭-২০২৬

মাজহারুল ইসলাম

উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

নম্বর: ১২.২৪.০০০০.০০০.২০১.০৬.০০০১.১৮.২২৬/১ (২০)

তারিখ: ৬ শ্রাবণ ১৪৩৩
২১ জুলাই ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ২। পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), পরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৩। পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), পরিচালক (গবেষণা)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৪। মূখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক (গবেষণা)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৫। মূখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, রূপ ফিজিওলজি বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৬। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৭। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৮। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বায়োটেকনোলজি বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৯। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কৃষি প্রকৌশল বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১০। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১১। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কৃষিতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১২। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।

- ১৩। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কীটতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৪। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৫। উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৬। উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৭। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৮। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিনা'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ১৯। সংশ্লিষ্ট নথি, প্রশাসন শাখা।
- ২০। মাস্টার ফাইল, প্রশাসন শাখা।



Aslam

২১-০৭-২০২৬

মাজহারুল ইসলাম
উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)