



(একই তারিখ ও সারকে প্রতিস্থাপিত)
কৃষিই সমৃদ্ধি
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বাকুবি চত্বর, ময়মনসিংহ-২২০২
প্রশাসন শাখা
www.bina.gov.bd

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১২.২৪.০০০০.০০০.২০১.০৬.০০০১.১৮.৪১

অফিস আদেশ

অত্র ইনস্টিটিউটের নতুন আবাসিক এলাকার ব্যবস্থাপনা কমিটি নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কর্মচারীর নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১।	ড. মো. ইব্রাহিম খলিল, সিএসও (আরসি), পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর	সভাপতি
২।	ড. মো. মনিরুল ইসলাম, এসএসও, বায়োটেকনোলজি বিভাগ	সদস্য
৩।	মোছা. খাদিজা খাতুন, এসএসও, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ	সদস্য
৪।	জনাব মো. আক্তার হোসেন (মিঠু), প্রকর্মী-১, প্রকৌশল শাখা	সদস্য
৫।	জনাব মো. মিনারুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সদস্য
৬।	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম, সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি সদস্যদের নিয়ে প্রতি মাসে কমপক্ষে একটি সভা এবং জরুরী প্রয়োজনে যে কোনো সময় সভা করবেন।
- সভাপতি সদস্যদের মাঝে দায়িত্বসমূহ বন্টন করবেন। সদস্যগণ কার্যসমূহ বন্টন করবেন। সদস্যগণ কার্যসমূহ সম্পাদনের পর সভাপতিকে অবহিত করবেন।
- সভাপতি আবাসিক এলাকায় কর্মরত জনবলের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রদান করবেন করবেন।
- বাসা বরাদ্দ ও সমর্পণ সংক্রান্ত ইনভেন্টারি, গ্যাস, বৈদ্যুতিক, প্লাস্টিক মেরামত বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।
- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, মশক নিধন, ফুল বাগান, শোভা বর্ধন এবং বনায়ননের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। শিশু পার্ক ও মাঠ শিশুদের খেলার উপযোগী রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- কমিটি আবাসিক সামাজিক আচরণসহ সুষ্ঠু পরিবেশ রক্ষার সার্বিক দায়িত্ব পালন করবেন।
- বিভিন্ন কার্যক্রমের অর্থনৈতিক বিষয়সমূহ কমিটির সভাপতির মাধ্যমে পরিচালিত হবে।
- নিরাপত্তা নিয়োজিত আনসার ও নিরাপত্তা রক্ষীদের তদারকিসহ নিরাপত্তা সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। তবে নিরাপত্তার জন্য নিরাপত্তা রক্ষী ও দায়িত্ব বন্টন প্রশাসন কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত হবে।

২। এ আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

০২-০২-২০২৬
মাজহারুল ইসলাম
উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

নম্বর: ১২.২৪.০০০০.০০০.২০১.০৬.০০০১.১৮.৪১/১ (১৬)

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ২। পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), পরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৩। পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), পরিচালক (গবেষণা)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৪। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৫। প্রকল্প পরিচালক, বিনা'র গবেষণা কার্যক্রম শক্তিশালিকরণ প্রকল্প, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৬। উপপ্রকল্প পরিচালক, বিনা'র গবেষণা কার্যক্রম শক্তিশালিকরণ প্রকল্প, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৭। বিভাগীয় প্রধান ২০২৫।
- ৮। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বায়োটেকনোলজি বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৯। উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১০। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১১। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১২। সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মুক্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৩। টেকনিশিয়ান-১, প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৪। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৫। সংশ্লিষ্ট নথি, প্রশাসন শাখা এবং
- ১৬। মাস্টার ফাইল, প্রশাসন শাখা।



Aslam

০২-০২-২০২৬
মাজহারুল ইসলাম
উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)