



কৃষিই সমৃদ্ধি  
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট  
বাকুবি চত্বর, ময়মনসিংহ-২২০২  
প্রশাসন শাখা  
www.bina.gov.bd

নম্বর: ১২.২৪.০০০০.০০০.২০১.০৬.০০০১.১৮.৪১

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

অত্র ইনস্টিটিউটের নতুন আবাসিক এলাকার ব্যবস্থাপনা কমিটি নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কর্মচারীর নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১।	ড. ফাহমিনা ইয়াসমিন, পিএসও, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ	সভাপতি
২।	ড. মো. মনিরুল ইসলাম, এসএসও, বায়োটেকনোলজি বিভাগ	সদস্য
৩।	জনাব মো. আক্তার হোসেন (মিঠু), প্রকর্মী-১, প্রকৌশল শাখা	সদস্য
৪।	জনাব মো. মিনারুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সদস্য
৫।	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম, সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি সদস্যদের নিয়ে প্রতি মাসে কমপক্ষে একটি সভা এবং জরুরী প্রয়োজনে যে কোনো সময় সভা করবেন।
- সভাপতি সদস্যদের মাঝে দায়িত্বসমূহ বন্টন করবেন। সদস্যগণ কার্যসমূহ বন্টন করবেন। সদস্যগণ কার্যসমূহ সম্পাদনের পর সভাপতিকে অবহিত করবেন।
- সভাপতি আবাসিক এলাকায় কর্মরত জনবলের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রদান করবেন করবেন।
- বাসা বরাদ্দ ও সমর্পণ সংক্রান্ত ইনভেন্টারি, গ্যাস, বৈদ্যুতিক, প্লাস্টিং মেরামত বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।
- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, মশক নিধন, ফুল বাগান, শোভা বর্ধন এবং বনায়ননের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। শিশু পার্ক ও মাঠ শিশুদের খেলার উপযোগী রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- কমিটি আবাসিক সামাজিক আচরণসহ সুষ্ঠু পরিবেশ রক্ষার সার্বিক দায়িত্ব পালন করবেন।
- বিভিন্ন কার্যক্রমের অর্থনৈতিক বিষয়সমূহ কমিটির সভাপতির মাধ্যমে পরিচালিত হবে।
- নিরাপত্তা নিয়োজিত আনসার ও নিরাপত্তা রক্ষীদের তদারকিসহ নিরাপত্তা সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। তবে নিরাপত্তার জন্য নিরাপত্তা রক্ষী ও দায়িত্ব বন্টন প্রশাসন কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত হবে।

২। এ আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

০১-০২-২০২৬  
মাজহারুল ইসলাম  
উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

নম্বর: ১২.২৪.০০০০.০০০.২০১.০৬.০০০১.১৮.৪১/১ (১৬)

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।

- ২। পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), পরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৩। পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), পরিচালক (গবেষণা)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৪। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৫। প্রকল্প পরিচালক, বিনা'র গবেষণা কার্যক্রম শক্তিশালিকরণ প্রকল্প, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৬। উপপ্রকল্প পরিচালক, বিনা'র গবেষণা কার্যক্রম শক্তিশালিকরণ প্রকল্প, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৭। বিভাগীয় প্রধান ২০২৫।
- ৮। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বায়োটেকনোলজি বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৯। উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১০। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১১। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১২। সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৩। টেকনিশিয়ান-১, প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৪। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৫। সংশ্লিষ্ট নথি, প্রশাসন শাখা এবং
- ১৬। মাস্টার ফাইল, প্রশাসন শাখা।



*Arslam*

০১-০২-২০২৬

মাজহারুল ইসলাম

উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)