

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিনা উপকেন্দ্র, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন							
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	১ (১২ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১ (১২ জন)	-			অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩ ও ৩১.১২.২১, ৩১.০৩.২২, ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ও ৩১.১২.২১	১ ও ৩১.০৩.২২	১ ও ৩০.০৬.২২			সংযুক্তি
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২৫.০৬.২১, ১৭.১০.২১, ১৬.০১.২২, ১৭.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.২১	১৭.১০.২১	১৬.০১.২২	১৭.০৪.২২			
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রধান কার্যালয়
						অর্জন							

Pearna

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়ি ত্রুটি	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাদার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	প্রধান কার্যালয়:
৩. শুল্কাদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সকল ক্রয়-বিক্রয় কমিটির মাধ্যমে সম্পাদন	কমিটির মাধ্যমে সম্পাদিত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.২ ৮০% ই-ফাইলিং নিশ্চিতকরণ	ই-ফাইলিং ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.৩ বীজ ক্রয় ও উৎপাদন, সার, কীটনাশক, জ্বালানী ক্রয় এবং বিতরণ লিপিবদ্ধকরণ	রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধকৃত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			
৩.৪ রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধকরণের মাধ্যমে গেটহাউজের সেবা নিশ্চিতকরণ	রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধকৃত	৩	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			
৩.৫ দপ্তরের সেবা মূল্য/ফিস প্রদানের ক্ষেত্রে গৃহিত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদ প্রদানকৃত	৩	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৬ উপক্ষেত্রের মাধ্যমে প্রদানকৃত স্বাক্ষরিতী স্থাপনের বিবরণ (কৃষকের নাম, মোবাইল নম্বর, ঠিকানা, NID নম্বর, ফসলের নাম, জমির পরিমাণ, ইত্যাদি) রেজিস্ট্রার খাতায় লিপিবদ্ধকরণ	রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধকৃত	৩	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোঃ মোহাম্মদ হান্নান
২২/০৬/২০
স্বাক্ষরিত কর্মকর্তা ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
বাস্তবায়ন পরামর্শ দল গঠন ইনিসিটিভিট
বিনা উপক্ষেত্র, রক্ষাভাগ, বরিশাল

সংযুক্তি - ১

কার্যক্রমের নামঃ ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

কর্মসম্পাদন সূচকঃ উন্নত কর্ম-পরিবেশ

সূচকের মানঃ ২

এককঃ সংখ্যা ও তারিখ

লক্ষ্যমাত্রাঃ ৩ ও ৩১.১২.২১, ৩১.০৩.২২, ৩০.০৬.২২

বিনা উপকেন্দ্র, বরিশাল কর্তৃক গৃহিত কর্মপরিবেশ উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম

ক্র. নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১	অফিস ভবন ও গেট হাউসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	প্রয়োজনীয় মেরামত কাজসহ পরিষ্কার রাখা	পূর্বের অবস্থা ও বর্তমান অবস্থার তুলনামূলক ছবি, প্রত্যায়িত পত্র
২	অফিস চত্বরে সৌন্দর্য্য বর্ধনকারী গাছপালা রোপন	সারা বছর সৌন্দর্য্য বর্ধন করে এমন গাছপালা রোপন করা	ছবি, প্রত্যায়িত পত্র
৩	আবাসিক এলাকা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ	সময় মত আগাছা পরিষ্কার করা ও মশা-মাছি নিধনের জন্য কীটনাশক ছিটানো	ছবি, প্রত্যায়িত পত্র


22/04/22
মোঃ সোহেল রানা
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
বাংলাদেশ পরমাণু তথ্য গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিনা উপকেন্দ্র, রহমতপুর, বরিশাল