



ফরম নং-৩৮

ভ্রমণের ক্রমিক নং-

ফান্ডঃ.....

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
ডাক বাক্স ৪, ময়মনসিংহ।

বরাবর
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
ময়মনসিংহ।

জনাব,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমার একটি সম্ভাব্য ভ্রমণসূচী নিম্নে উল্লেখ করা হইল।

- (ক) ভ্রমণ শুরু তারিখঃ..... সময়ঃ.....
- (ক) ভ্রমণ শুরুর স্থানঃ.....
- (খ) গন্তব্য স্থানঃ (১)..... (২)..... (৩).....
- (গ) পৌছানোর তারিখঃ..... সময়ঃ.....
- (ঘ) ভ্রমণ বিরতিঃ..... ইং হইতে..... ইং তারিখ পর্যন্ত
- (ঙ) ভ্রমণের উদ্দেশ্যঃ.....
-
- (চ) স্থান ত্যাগের তারিখঃ..... সময়ঃ.....
- (ছ) প্রধান কার্যালয়ে পৌছানোর তারিখঃ..... সময়ঃ.....

অতএব, অনুগ্রহপূর্বক উপরোক্ত ভ্রমণসূচী সদয় অনুমোদনের জন্য অনুরোধ জানানো হইল।

স্বাক্ষর.....

নামঃ.....

পদবীঃ.....

বিভাগ/শাখাঃ.....

.....
বিভাগীয়/শাখা প্রধানের স্বাক্ষর

অনুমোদিত/অনুমোদিত নহে

.....
মহাপরিচালক

বিঃ দ্রঃ ডেলিগেশন অব পাওয়ার অনুযায়ী মহাপরিচালক কর্তৃক পরিচালকস্বয়ং ও নিজস্ব দপ্তরের জনবল, পরিচালক (গবেষণা) কর্তৃক সকল গবেষণা বিভাগ, উপকেন্দ্র ও নিজস্ব দপ্তরের জনবল, পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ) তার অধিনায়ক সকল সেকশন ও নিজস্ব দপ্তরের জনবলের ভ্রমণসূচী ও বিল অনুমোদন করিবেন।