কৃষিই সমৃদ্ধি

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিনা)

বাকৃবি চত্বর, ময়মনসিংহ-২২০২

বাংলাদেশ

পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা

নম্বর ১২.২৪.০০০০.৩০২.০৩.০০৯.১৮.৪২৭

তারিখ: ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

১৫ ডিসেম্বর ২০২২

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের মাসিক সমন্বয় সভা (ডিসেম্বর ২০২২) এর কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে গত ০৭-১২-২০২২ খ্রি.তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের মাসিক সমন্বয় সভার (ডিসেম্বর ২০২২) কার্যবিবরণীটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১৫-১২-২০২২

ড. মোঃ কামরুজ্জামান

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এবং শাখা প্রধান

ফোন: +৮৮০২৯৯৬৬-৬১০৩৬

ফ্যাক্স: +৮৮০২৯৯৬৬-৬৭৮৪২

ইমেইল:

kzaman_bina@yahoo.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

১) পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

২) পরিচালক, পরিচালক (গবেষণা)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

৩) পরিচালক, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

৪) মূখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পরিচালক (গবেষণা)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

৫) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা , উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

৬) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ক্রপ ফিজিওলজি বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

৭) মূখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

৮) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

৯) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

১০) মূখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কৃষি প্রকৌশল বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

১১) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কৃষিতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

১২) মূখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ফলিত গবেষণা এবং সম্প্রসারণ বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
১৩) মূখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বায়োটেকনোলজি বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
১৪) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
১৫) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
১৬) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
১৭) ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
১৮) ট্রেনিং অফিসার, প্রশিক্ষণ ও প্রকাশনা শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
১৯) মূখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ইলেকট্রনিক্স শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
২০) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
২১) ফটোগ্রাফার, প্রশিক্ষণ ও প্রকাশনা শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
২২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
২৩) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
২৪) ফার্ম ম্যানেজার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
২৫) লাইব্রেরিয়ান, লাইব্রেরি শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
২৬) ফার্ম ম্যানেজার, খামার ব্যবস্থাপণা শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
২৭) ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (ইলেকট্রনিক্স), ইলেকট্রনিক্স শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
২৮) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)
২৯) সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল), প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৩০) নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৩১) উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৩২) উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৩৩) স্টোর অফিসার, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৩৪) সম্পত্তি কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৩৫) ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কুমিল্লা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৩৬) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ঈশ্বরদী, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৩৭) ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, জামালপুর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৩৮) ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মাগুরা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৩৯) ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, রংপুর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৪০) ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৪১) ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বরিশাল, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৪২) ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, নোয়াখালী, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৪৩) ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, নালিতাবাড়ি, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৪৪) ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, খাগড়াছড়ি, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৪৫) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গোপালগঞ্জ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৪৬) ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কৃষি প্রকৌশল বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৪৭) ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৪৮) মূখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কীটতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৪৯) ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পরিচালক (গবেষণা)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৫০) ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৫১) ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সুনামগঞ্জ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৫২) ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বাকৃবি চত্বর, ময়মনসিংহ

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

১.	সভাপতি	:	ড. মির্জা মোফাজ্জল ইসলাম মহাপরিচালক, বিনা, ময়মনসিংহ
২.	তারিখ ও সময়	:	০৭ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি.; বেলা ১১.০০ ঘটিকায়।
৩.	স্থান	:	সেমিনার কক্ষ
৪.	উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট-ক
৫.	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	:	উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। ০৯ নভেম্বর ২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	(১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন গুরুত্ব সহকারে প্রস্তুত করে প্রতিমাসে সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে।	সিএসও (আরসি)/ প্রধান, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা
২.	গবেষণা কার্যক্রম জোরদারকরণ	(১) বাজরা (millet) এর জার্মপ্লাজম সংগ্রহ এবং এ বিষয়ে গবেষণা জোরদার করতে হবে। বাজরা বিষয়ে গবেষণায় নিম্নোক্ত বিজ্ঞানীদ্বয়ের সাথে আরো বিজ্ঞানী যুক্ত করে একটি টীম গঠন করে দিতে হবে: ১। ড. মোহাম্মদ আলী, এসএসও এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বিনা উপকেন্দ্র, রংপুর ২। জান্নাতুল নাঈম সুগন্ধা, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ	পরিচালক (গবেষণা); সিএসও (আরসি); বিভাগীয় প্রধান, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ;
		(২) গবেষণা বিভাগের গবেষণা প্রোগ্রাম নির্ধারণের ক্ষেত্রে সরকারের priority research কে গুরত্ব দিয়ে সে অনুযায়ী গবেষণা প্রোগ্রাম নির্ধারণ করতে হবে।	পরিচালক (গবেষণা); সিএসও (আরসি); সকল বিভাগীয় প্রধান
		(৩) ক্রপ ফিজিওলজি বিভাগ এবং বায়োটেকনোলজি বিভাগের গবেষণা এরিয়া বিষয়ে RESPECC এ আলোচনা করে গবেষণা প্রোগ্রাম সুনির্দিষ্টকরণ করতে হবে। ক্রপ ফিজিওলজি বিভাগকে উচ্চ তাপমাত্রা, নিম্নতাপমাত্রা ও খরা বিষয়ে গবেষণায় গুরত্ব আরোপ করতে হবে।	পরিচালক (গবেষণা); বিভাগীয় প্রধান, বায়োটেকনলজি এবং ক্রপ ফিজিওলজি বিভাগ
		(৪) এমএস, পিএইচডি স্টুডেন্ট সুপারভাইশ করার আগে গবেষণার বিষয় বিনার নিজস্ব গবেষণা ক্ষেত্রের সাথে সামঞ্জস্য কিনা তা নিশ্চিত করতে হবে এবং বিনা কর্তৃক নির্ধারিত এ প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন নিতে হবে। এ বিষয়ে একটি ফরম্যাট তৈরি করে পরবর্তী সমন্বয় সভায় অনুমোদন নিতে হবে।	পরিচালক (গবেষণা), বিভাগীয় প্রধানগণ এবং এমএস/পিএইচডি ছাত্রের সুপারভাইজারগণ
		(৫) সকল বিজ্ঞানীদের গবেষণা কার্যক্রমের তৎপরতার তদারকি বাড়াতে হবে।	পরিচালক (গবেষণা); সিএসও (আরসি); সকল বিভাগীয় প্রধান
		(৬) কৃষি সম্প্রসারণ অফিসকে সরবরাহের জন্য বিনা উদ্ভাবিত জাতসমূহের লিফলেট এ সারের মাত্রা (বিনাধান-১৭ এর হ্রাসকৃত সারের মাত্রা) ও কীটনাশকের নাম ব্যবহারের সঠিক মাত্রা আপডেট করে নতুন করে লিফলেট ছাপাতে হবে।	বিভাগীয় প্রধান, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ/মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ/কীটতত্ত্ব বিভাগ
৩.	ওয়েব সাইট হালনাগাদকরণ	(১) বিনা'র ওয়েব সাইট নিয়মিতভাবে হালনাগাদকরণ এবং হালনাগাদ সংক্রান্ত তথ্য সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা
৪.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	(১) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-পরিচালক (অর্থ)
৫.	অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তি।	(১) অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন কর্মচারীগণের অবসরে যাবার ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ)/ উপ-পরিচালক (অর্থ)
৬.	খরচের হিসাব নিয়মিত সমন্বয় সাধন	(১) অগ্রিম নোটের অর্থ খরচের সাথে সাথে দ্রুত সমন্বয় সাধন করতে হবে।	সকল বিজ্ঞানী/ কর্মকর্তা/কর্মচারী
		(২) ক্রয় কমিটিতে ৩জন সদস্যের মধ্যে হিসাব শাখা থেকে একজনকে অন্তর্ভূক্ত	সকল বিভাগীয় প্রধান/উপকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		করতে হবে।	কর্মকর্তা
৭.	শূন্য পদে লোক নিয়োগ	সকল শূন্য পদ পূরণ ও চলমান নিয়োগের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ)
৮.	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	(১) অনিস্পন্ন ই-নথি আছে এমন ব্যবহারকারীদের তালিকা করে সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে । (২) নতুন কম্পিউটার সম্পর্কিত কর্মচারী নিয়োগপ্রাপ্তদের সমন্বয়ে একটি ই-নথি বিষয়ক ট্রেনিং এর আয়োজন করতে হবে।	প্রোগামার, আইসিটি শাখা পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা)/ট্রেনিং অফিসার
০৯.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও অভিযোগ নিস্পত্তি	(১) ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে	সকল বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা ও কর্মচারী; ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস
১০.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও SDG সম্পর্কিত প্রতিবেদন উপস্থাপন	(১) SDG বিষয়ক একটি ওয়ার্কশপ আয়োজন করতে হবে। (২) SDG লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	প্রধান, (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা) ফোকাল পয়েন্ট, SDG
১১.	জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক সামাজিক নিরাপত্তা বিষয়ক কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসুচি বাস্তবায়ন
১২.	উপকেন্দ্রসমূহের গবেষণা ও পরিচালনা সংক্রান্ত আলোচনা	(১) যে সমস্ত উপকেন্দ্রে হিসাব সহকারী আছে সেখানে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং হিসাব সহকারী সমন্বয়ে যৌথভাবে অ্যাকাউন্ট পরিচালনা করতে হবে। (২) বীজ ক্রয়ের ক্ষেত্রে অবশ্যই চেকের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে হবে। এ বিষয়ে প্রশাসন শাখা থেকে একটি পত্রজারি করতে হবে।	সকল ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সকল ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং উপপরিচালক (প্রশাসন)
১৩.	বিদ্যুৎ খাতে ব্যয় হ্রাসকরণ সংক্রান্ত	(১) বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়ে গঠিত কমিটি প্রতি মাসের সমন্বয় সভায় অগ্রগতি উপস্থাপন অব্যাহত রাখবেন। (২) প্রতিটা উপকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ সেচ পাম্পের ও আবাসিক এলাকার মিটার আলাদা করার জন্য নিজ নিজ এলাকার পিডিবি অফিসে যোগাযোগ করতে হবে। (৩) সোলার প্যানেল কমিটির সোলার প্যানেল চালু করার উদ্দেশ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করে সেই অনুসারে দ্রুত রিপোর্ট প্রদান করতে হবে। (8) গাড়ীর জ্বালানী ব্যবহারের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে।	সভাপতি, সংশ্লিষ্ট কমিটি সকল ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ সংশ্লিষ্ট কমিটি যানবহন শাখা
১৪.	তথ্য অধিকার বিষয়ক কার্যক্রম	তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সূচক '[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগের হালনাগাদ' করে সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ বিনা'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার আইন এবং প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা

৬। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৮/১২/২০২২

(ড. মির্জা মোফাজ্জল ইসলাম)
মহাপরিচালক

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

বাকৃবি চত্বর, ময়মনসিংহ-২২০২

www.bina.gov.bd

তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ

(হালনাগাদ: ৭ ডিসেম্বর ২০২২)

ক্র. নং	প্রকাশযোগ্য তথ্যের বিষয়	তথ্যের শ্রেণি
১.	বিনা'র আইন, বিধিমালা, প্রবিধান সংক্রান্ত	ক শ্রেণি
২.	বিনা'র সম্পত্তি সংক্রান্ত	
৩.	কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের ব্যাংক লোন সংক্রান্ত	খ শ্রেণি
৪.	কর্মকর্তা, কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/বাইসাইকেল লোন সংক্রান্ত	
৫.	যানবাহন/পরিবহন সংক্রান্ত	খ শ্রেণি
৬.	প্রশিক্ষণে মনোনয়ন সংক্রান্ত	খ শ্রেণি
৭.	আভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত	গ শ্রেণি
৮.	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত	খ শ্রেণি
৯.	বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের উচ্চশিক্ষা সংক্রান্ত	খ শ্রেণি
১০.	ম্যানেজমেন্ট বোর্ড সংক্রান্ত	গ শ্রেণি
১১.	জাতীয় দিবস উদযাপন সংক্রান্ত	গ শ্রেণি
১২.	কর্মকর্তা, কর্মচারীদের গ্রেডেশন তালিকা সংক্রান্ত	খ শ্রেণি
১৩.	কর্মকর্তা, কর্মচারীদের পদোন্নতি সংক্রান্ত	খ শ্রেণি
১৪.	নথি বিনষ্তকরণ সংক্রান্ত	গ শ্রেণি
১৫.	টেন্ডার বিষয়ক	খ শ্রেণি
১৬.	বাসা বরাদ্ধ কমিটি বিষয়ক	গ শ্রেণি
১৭.	আউটসোসিং জনবল সংক্রান্ত	খ শ্রেণি
১৮.	এডিপি সভা সংক্রান্ত	গ শ্রেণি
১৯.	সমন্বয় সভা সংক্রান্ত	গ শ্রেণি
২০.	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত	খ শ্রেণি
২১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত	খ শ্রেণি
২২.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত	খ শ্রেণি
২৩.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রতিবেদন সংক্রান্ত	খ শ্রেণি
২৪.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত	খ শ্রেণি
২৫.	মুজিববর্ষ বিষয়ক	গ শ্রেণি
২৬.	পদসংখ্যা এবং পদ সংক্রান্ত	গ শ্রেণি
২৭.	রিভিজিট সংক্রান্ত	খ শ্রেণি
২৮.	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সংক্রান্ত	খ শ্রেণি
২৯.	আত্তীকরণ সংক্রান্ত	খ শ্রেণি
৩০.	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পণা সংক্রান্ত	খ শ্রেণি
৩১.	দাপ্তরিক টেলিফোন বরাদ্ধ বিষয়ক	খ শ্রেণি
৩২.	আবাসিক টেলিফোন বরাদ্ধ বিষয়ক	গ শ্রেণি
৩৩.	শিক্ষা ছুটি/প্রেষণ/ লিয়েন সংক্রান্ত	গশ্রেণি
৩৪.	বিনা'র সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত	গ শ্রেণি
৩৫.	বিভিন্ন কমিটি গঠন বিষয়ক	ঘ শ্রেণি
৩৬.	প্রদানকৃত তথ্য বিষয়ক	ঘ শ্রেণি

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত তথ্যের বিবরণ

ক্রমিক	তথ্যের বিবরণ	প্রকাশ মাধ্যম বা অবস্থান
১.	বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিনা) এর ভূমিকা	বিনা'র ওয়েবসাইটের বিনা সংক্রান্ত মেনু
২.	বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট বিষয়ক তথ্য	
৩.	বিনা'র গবেষণা বিভাগ ও শাখাসমূহের নাম	
৪.	বিনা'র বোর্ড অব ম্যানেজমেন্ট বিষয়ক তথ্য	
৫.	বিনা'র অবস্থান ও ঠিকানা	
৬.	বাংলাদেশের মানচিত্রে বিনা'র প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহের অবস্থান	
৭.	বিনা'র জাতীয় ও আন্তর্জাতিক স্বীকৃতিসমূহের তালিকা	
৮.	বিনা'র গবেষণা বিভাগ ও শাখাসমূহের নাম, কাযাবলী ও অর্জনসমূহ	বিনা'র ওয়েবসাইটের গবেষণা কার্যক্রম সংক্রান্ত মেনু
৯.	এক নজরে বিনা উদ্ভাবিত কমোডিটি প্রযুক্তি	
১০.	বিনা উদ্ভাবিত কৃষি প্রযুক্তি পরিচিতি	
১১.	মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগের গবেষণা অর্জন	
১২.	বিনা'র ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	
১৩.	বিনা উদ্ভাবিত বিভিন্ন শস্যের জাতসমূহের বিস্তারিত বর্ণনা	বিনা'র ওয়েবসাইটের উদ্ভাবিত জাতসমূহ সংক্রান্ত মেনু
১৪.	বিনা'র কর্মকর্তাদের নাম, পদবী, ফোন, মোবাইল, ইমেইল সহ বিভাগ ও শাখা অনুযায়ী তালিকা	বিনা'র ওয়েবসাইটের কর্মকর্তাদের তালিকা সংক্রান্ত মেনু
১৫.	বিনা'র উপকেন্দ্রসমূহের পরিচিতি, অবস্থান, কর্মকর্তাদের নাম, পদবী, ফোন, মোবাইল, ইমেইল সহ বিভাগ ও শাখা অনুযায়ী তালিকা	বিনা'র ওয়েবসাইটের উপকেন্দ্রসমূহ সংক্রান্ত মেনু
১৬.	বিনা'র কার্যক্রম এবং অর্জন বিষয়ক ফটো ও ভিডিও গ্যালারি	বিনা'র ওয়েবসাইটের গ্যালারি সংক্রান্ত মেনু
১৭.	বিনা'য় চাকরি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি, আবেদনের লিংক	বিনা'র ওয়েবসাইটের চাকরি সংক্রান্ত মেনু
১৮.	বিনা সম্পর্কে, বিনা'র সাংগঠনিক কাঠামো, কর্মকর্তাবৃন্দ, কর্মবন্টন	বিনা'র ওয়েবসাইটে আমাদের বিষয়ে সেবা বক্স
১৯.	বিনা'র অফিস আদেশ, অবসর উত্তর ছুটি, ছাড়পত্র এবং অনাপত্তি সনদ	বিনা'র ওয়েবসাইটে আদেশ/ ছাড়পত্র সংক্রান্ত সেবাবক্স
২০.	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা,	বিনা'র ওয়েবসাইটে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত সেবাবক্স
২১.	শুদ্ধাচার কৌশল এর ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন	
২২.	শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র	
২৩.	বিনা'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি	বিনা'র ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সেবাবক্স
২৪.	বিনা'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন	
২৫.	বিনা'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র	

ক্রমিক	তথ্যের বিবরণ	প্রকাশ মাধ্যম বা অবস্থান
২৬.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম	বিনা'র ওয়েবসাইটে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত সেবাবক্স
২৭.	এপিএ চুক্তিসমূহ	
২৮.	এপিএ সংক্রান্ত সকল পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন	
২৯.	এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক	
৩০.	অনিক ও আপীল কর্মকর্তাদের তথ্য	বিনা'র ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সেবাবক্স
৩১.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন	
৩২.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার আওতায় অনলাইন আবেদনের লিংক	
৩৩.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র	
৩৪.	তথ্য প্রদানের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ	বিনা'র ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত সেবাবক্স
৩৫.	তথ্য অধিকার বিষয়ক আবেদন ও আপিল ফরম	
৩৬.	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ	
৩৭.	তথ্য অধিকার বিষয়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র	
৩৮.	বিনা'র অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পণা	বিনা'র ওয়েবসাইটে তথ্য সেবা সংক্রান্ত সেবাবক্স
৩৯.	বিনা'র দরপত্র বিষয়ক তথ্য	
৪০.	বিনা উদ্ভাবিত জাতসমূহের বীজ বিষয়ক তথ্য	
৪১.	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বিষয়ক তথ্য	
৪২.	বিনায় চাকরির আবেদনপত্রের নমুনা কপি	বিনা'র ওয়েবসাইটে ফরম সংক্রান্ত সেবাবক্স
৪৩.	এসএসও/পিএসও/সিএসও পদে পদোন্নতির জন্য মানদন্ড ফরম	
৪৪.	বিনায় ব্যবহৃত সকল ফরম	
৪৫.	সকল সরকারি ফরমসমূহের লিংক	
৪৬.	বিনা'র ইনোভেশন টিম	বিনা'র ওয়েবসাইটে গভর্নেন্স উন্নয়ন সংক্রান্ত সেবাবক্স
৪৭.	বিনা'র ইনোভেশন সভার কাযবিবরণী	
৪৮.	বিনা'র মাসিক সমন্বয় সভার কাযবিবরণী	
৪৯.	বিনা'র বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	
৫০.	বার্ষিক গবেষণা প্রতিবেদন	বিনা'র ওয়েবসাইটে প্রকাশনা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত সেবাবক্স
৫১.	বিনা জার্নাল (বিজেএনএ)	
৫২.	বিনা উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি বিষয়ক লিফলেট	
৫৩.	বিনা'র বিগত বছরের সাফল্য	
৫৪.	বিনা'র আইন	বিনা'র ওয়েবসাইটে আইন ও বিধিমালা সংক্রান্ত সেবাবক্স
৫৫.	বিনা প্রবিধানমালা/নীতিমালাসমূহ	
৫৬.	জাতীয় কৃষি নীতিমালা	
৫৭.	তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা	
৫৮.	কোবাল্ট-৬০ গামা সোর্স বিষয়ক তথ্য	বিনা'র ওয়েবসাইটে গামা সোর্স-ল্যাব সংক্রান্ত সেবাবক্স
৫৯.	বিনা'র রেডিয়েশন কন্ট্রোল অফিসার (আরসিও) এর নাম, পদবী, মোবাইল ও ইমেইল	
৬০.	রেডিয়েশন চাহিদা ফরম	
৬১.	বিনা'র অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি	বিনা'র ওয়েবসাইটে অকেজো ঘোষণা ও নিস্পত্তিকরণ সংক্রান্ত সেবাবক্স
৬২.	বিনা'র নিলাম কমিটি	
৬৩.	অকেজো ঘোষণাকল্পে সংস্থাপন মন্ত্রলায়ের ফরমসমূহ	

ক্রমিক	তথ্যের বিবরণ	প্রকাশ মাধ্যম বা অবস্থান
৬৪.	বিনা'র পদোন্নতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ	বিনা'র ওয়েবসাইটে অন্যান্য আদেশ সংক্রান্ত সেবাবক্স
৬৫.	বিনা'র নিয়োগ সংক্রান্ত অফিস আদেশ	
৬৬.	বিনা'র বদলী সংক্রান্ত অফিস আদেশ	
৬৭.	সরকারী আদেশ/প্রজ্ঞাপণ	
৬৮.	বিনা'র ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা	বিনা'র ওয়েবসাইটে ইনোভেশন কর্ণার
৬৯.	বিনা'র ইনোভেশন কমিটি	
৭০.	বিনায় চলমান উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ	
৭১.	ইনোভেশন প্রতিবেদন	
৭২.	বিনা কর্তৃক জারিকৃত অফিস আদেশ, নোটিশ, বিজ্ঞপ্তি, পরিপত্র	বিনা'র ওয়েবসাইটে নোটিশবোর্ড
৭৩.	বিনা'র টেলিফোন নির্দেশিকা	বিনা'র ওয়েবসাইট
৭৪.	অভিযোগ/পরামর্শ বিষয়ক তথ্য	বিনা'র ওয়েবসাইট
৭৫.	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংযোগ/যোগাযোগ বিষয়ক তথ্য	বিনা'র ওয়েবসাইট
৭৬.	বিনা'র সিটিজেনস চার্টার	অফিস ভবনে সিটিজেনস চার্টার বোর্ড
৭৭.	বিনা'র জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা	অফিস ভবনে শুদ্ধাচার পুরস্কার বোর্ড
৭৮.	বিগত বছরসমূহে বিনা'র উল্লেখযোগ্য অর্জনসমূহ	অফিস ভবনে ডিসপ্লে বোর্ড
৭৯.	সম সাময়িক বিভিন্ন অনুষ্ঠান বিষয়ক ফটো প্রদর্শণী	অফিস ভবনে কিয়োস্ক

০৬.১২.২০২২

(ড. মো. ইব্রাহিম খলিল)

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এবং

তথ্য প্রদানের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা